

دفترچه راهنما

نرم افزار کنترل غیبت های نمودار



NemodarGBT 1.2.0

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

به نام خدا

معرفی نرم افزار NemodarGBT:

نرم افزار های سری نمودار، نرم افزارهایی هستند که بصورت تفکیکی به منظور پایین نگه داشتن قیمت نرم افزار تولید شده اند؛ این نرم افزارها تحت محور نرم افزار اصلی خود که Nemodar نام دارد کار می کنند؛ نرم افزار نمودار کار اصلی دریافت اطلاعات از برنامه های تحت DOS را انجام می دهد تا دیگر نیازی به تایپ مجدد اطلاعات وجود نداشته باشد- جز بخش هایی که چاره ای بجز تایپ آنها وجود ندارد، مانند: توجیه غیبت ها؛ نرم افزار نمودار، نرم افزاری است ساده و کامل که با توجه به پایین نگه داشتن قیمت و جلب رضایت مشتریان و نیز کیفیت و کارایی، می تواند قدرت رقابتی خود را در عرصه نرم افزارهای گوناگون موجود و هم رده خود به نمایش بگذارد؛ اما تلنگورهای دیگران درباره نرم افزار، مثلاً اینکه آیا می تواند فلان کار را هم بکند موجب شده است تا برای حفظ مزیت های دیگر رقابتی این نرم افزار، نرم افزارهای مکملی را تهیه کنیم تا در صورت نیاز مشتریان بتوانیم پاسخگوی ایشان باشیم، توجه داشته باشید این نرم افزارهای مکمل در صورت نیاز شما قابل ارائه است و هزینه خود را بر شما هرگز تحمیل نخواهد کرد، این درحالیست که بعضی از نرم افزارها، غولی هستند که تنها گوشه ای از کارایی های آنها را نیاز دارید ولی باید تمام هزینه های بخش های مختلف آنها را پرداخت کنید

یکی از این نرم افزارهای مکمل نمودار، NemodarGBT نام دارد

توانایی های این نرم افزار به شرح زیر است:

نرم افزار کنترل غیبت یکی از این نوع نرم افزارها است، توانایی های این نرم افزار به شرح زیر است:

- ۱- نگهداری برنامه هفتگی مدرسه
- ۲- چاپ کار برگ حضور غیاب به روش روزانه، هفتگی برای برنامه های سه زنگی و چهارزنگی
- ۳- ثبت غیبت ها به صورت کلاس به کلاس
- ۴- ثبت غیبت ها به صورت فرد به فرد دانش آموزان
- ۵- ثبت توجیه غیبت ها
- ۶- ارائه گزارش غیبت ها در بازه های زمانی، قابل تنظیم توسط کاربر
- ۷- ارائه نمودارهای غیبت های واحد آموزشی در گذر زمان
- ۸- برقراری ارتباط با نرم افزار مکمل SMS جهت ارسال گزارش غیبت ها به والدین از طریق پیامک

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

استفاده آسان و بدون دردسر:

در ساخت این نرم افزار موارد زیر مورد توجه بوده است، تا نرم افزار مورد استفاده فرقی اساسی با نرم افزارهای مشابه خود داشته باشد، تا شاید بتواند گوی سبقت را از سایر رقبای خود برآید:

- ۱- احتیاج به نصب ندارد!
- ۲- از روی سی دی یا هارد دیسک و بر روی هر رایانه ای قابل استفاده است!
- ۳- نیاز به تایپ مجدد ندارد، و اطلاعات خود را از نرم افزارهای جانبی دریافت می کند!
- ۴- تنها یک منوی کاملاً ساده و بدون پیچیدگی!
- ۵- جلوگیری از جزیره ای شدن اطلاعات از طریق به اشتراک گذاری اطلاعات در برنامه های Office
- ۶- بدون نیاز به رجیستری شروع به کار می کند و هر آنچه توانمندی دارد را به نمایش می گذاردم
- ۷- اطلاعات دانش آموزان را به خطر نمی اندازد (تنها نام و نام خانوادگی دانش آموزان برای آن کافیت)



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

ترجیحات و نیازهای نرم افزاری:

هر رایانه ای به یک سیستم عامل خوب و سالم احتیاج دارد، سیستم عامل یعنی ویندوز Windows بهترین ویندوز برای اجرای نرم افزار NemodarGBT، ویندوز Seven است اما با ویندوز XP هم مشکلی ندارد

توجه داشته باشید هر ویندوزی، ویندوز مناسب برای اجرا هر نوع برنامه ای نیست به خصوص اینکه شما برای استفاده از برنامه های تحت داس و فارسی نیاز به ویندوز بهتری نیز خواهید داشت بهترین نوع ویندوزها ویندوزی هستند به شرح زیر:

Windows XP ی که:

- ۱- Professional باشد
- ۲- فارسی در آن بتوان تایپ کرد
- ۳- سرویس پک سه (۳) باشد

Windows Seven Ultimate ی که:

- ۱- حتما Ultimate (نامحدودباشد)
- ۲- فارسی در آن بتوان تایپ کرد

ضمناً هر رایانه ای نیاز به یک Office خوب هم دارد هنگام نصب برنامه های Office2007 یا بالاتر بهتر است Access را هم نصب کنید که البته به حالت پیش فرض چنین اتفاقی هم می افتد ولی اگر هم Office نصب نکرده اید و یا Office2007 نصب نکرده اید، جای نگرانی نیست، چون یک فایل Setup.exe در مجموعه فایل های نمودار وجود دارد که این نگرانی ها را برطرف خواهد کرد همچنین یک رایانه به نرم افزارهای دیگری نیز نیاز دارد که به شرح زیر است:

- ۱- ویروس کش Antivirus
- ۲- نصب درایورهای سخت افزاری؛ مانند: چاپگرها و اسکنرها و گیرو

پس:

- ۱- یک رایانه و یک چاپگر خوب و به روز انتخاب کنید
- ۲- یک ویندوز خوب و بروز، بر روی آن نصب کنید و تایپ فارسی را در آن فعال کنید
- ۳- نرم افزارهای متعارف مانند ویروس کش، درایورها، و Office2007 بر روی آن نصب کنید

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

اجرای نرم افزار:

برای اجرای نرم افزار کافیست بر روی آیکن این نرم افزار کلیک کنید
اما بهتر است به موارد زیر توجه داشته باشید:

• سرعت اجرای برنامه ها از روی هارد دیسک به مراتب بیشتر است از، اجرای آنها از روی سی دی و یا دیگر حافظه های جانبی، پس بهتر است محتویات سی دی را داخل فولدری که مربوط به نرم افزار Nemodar رایانه شما است، کپی کنید و بعد آنرا اجرا کنید:

بر روی آیکن NemodarGBT کلیک کنید و کلید Enter را بزنید
چون برای استفاده از نرم افزار NemodarGBT باید قبلا از نرم افزار نمودار استفاده کرده باشید و اطلاعات نرم افزار نمودار را بر روی هارد دیسک رایانه خود داشته باشید از ذکر مسائلی که مربوط به اجرای Setup.exe و آنچه که در راهنمای Nemodar گفته شده است صرفنظر خواهیم کرد.



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

پنجره خوش آمدید:

یا سلام

به نظر می رسد، برای اولین بار است که از این نرم افزار بر روی این رایانه استفاده می کنید

شما می توانید با انتخاب یکی از گزینه های پایین همین پنجره نحوه ادامه کار نرم افزار، را تعیین

بفرمائید؛ یادآوری می کنیم که این نرم افزار جزء نرم افزار های جنبی نرم افزار Nemodar است

و باید با بانک اطلاعاتی همان برنامه کار کند

تعیین مسیر بانک اطلاعاتی Nemodar:

C:\NemodarDatabase.acddb

انتخاب ها

☒ می خواهم بانک اطلاعاتی (حضور و غیاب [GBT]) جدید در سیستم تعریف کنم

☒ مسیر بانک اطلاعاتی (GBT) کنار مسیر بانک اطلاعاتی (Nemodar) تعیین شود

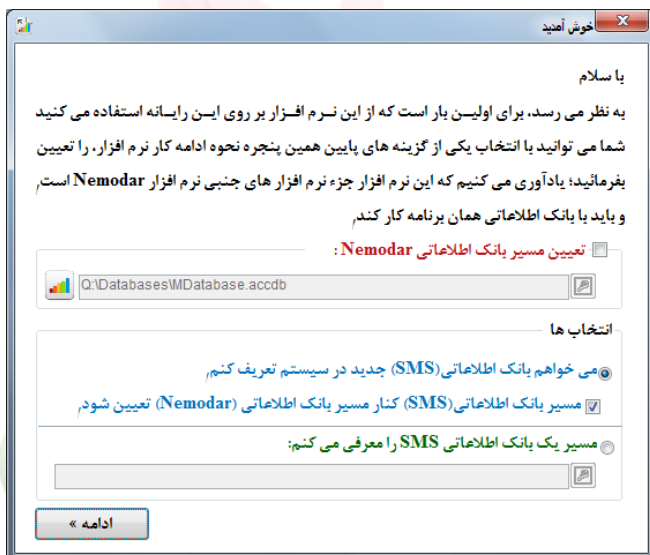
☐ مسیر یک بانک اطلاعاتی (حضور و غیاب [GBT]) را معرفی می کنم:

ادامه »

از آنجایی که نرم افزار NemodarGBT جزء نرم افزارهای فرعی نرم افزار Nemodar است و باید با بانک اطلاعاتی همان نرم افزار کار کند باید مسیر بانک اطلاعاتی مورد استفاده توسط نرم افزار نمودار را به این نرم افزار یعنی NemodarGBT معرفی کنید، اینکار به صورت خودکار انجام می شود و شما می توانید مسیر فایل بانک اطلاعاتی را در همین پنجره مشاهده کنید ولی چنانچه تمایل دارید مسیر بانک اطلاعاتی بی بجز آنچه که در همین پنجره به نمایش گذاشته شده را تعریف کنید ابتدا گزینه قرمز رنگ را تیکدار کرده و سپس از طریق دکمه تعیین فایل بانک اطلاعاتی اکسس مربوط به نرم افزار Nemodar در زیر همین بخش و یا تایپ مسیر فایل بانک اطلاعاتی اینکار را انجام دهید

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

انتخاب ها در پنجره خوش آمدید



در ادامه دو وضعیت وجود خواهد داشت :

الف- می خواهید بانک اطلاعاتی جدیدی برای نرم افزار NemodarGBT تعیین کنید

برای اینکار از گزینه آبی رنگ استفاده کنید
تیکدار کردن گزینه آبی رنگ با عنوان «مسیر بانک اطلاعاتی GMT کنار مسیر بانک اطلاعاتی Nemodar تعیین شود»، موجب خواهد شد تا مسیر قرار گیری بانک اطلاعاتی NemodarGBT از کاربران محترم این نرم افزار پرسیده نشود در غیر اینصورت پس از کلیک روی دکمه ادامه ، باید مسیر و نام فایل بانک اطلاعاتی NemodarGBT را تعیین کنید که یک فایل جدید با فرمت Access2007 خواهد بود

ب- قبلا از نرم افزار NemodarGBT استفاده کرده اید و اکنون می خواهید بانک اطلاعاتی قبلی خود را که از آن پشتیبانی گرفته اید دوباره به نرم افزار NemodarGBT معرفی کنید، برای اینکار از گزینه سبز رنگ استفاده کنید پس از انتخاب گزینه سبز رنگ دکمه تعیین مسیر فایل قبلی و بخش متن مسیر فایل بانک اطلاعاتی NemodarGBT فعال خواهد گردید

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

بانک اطلاعاتی :

توضیحات بیشتر در مورد مسیر بانک اطلاعاتی به صورت خودکار تعیین شود :

یکی از مباحثی که به جد مورد بحث برخی رقبای نرم افزاری قرار می گیرد جزیره ای شدن نرم افزارها است، امروزه انتظارات کاربران نرم افزارها تا حدی است که می خواهند اطلاعاتی را که زحمت ورودشان را کشیده اند در دسترس داشته باشند تا بتوانند به سایر نرم افزارها انتقال دهند در این میان دسترسی به اطلاعات از طریق Office و به خصوص Microsoft Office Access بیشتر مورد توجه است، نرم افزار نمودار نیز به این بحث توجه داشته است و به همین دلیل بنای نگهداری اطلاعات خود را بر پایه Microsoft Office Access قرار داده و نیز به کاربران خود اجازه می دهد تا مسیر فایل بانک اطلاعاتی خود را نیز تعیین کنند، اما اگر شما از آندسته از کاربرانی هستید که خیلی در فکر این قبیل چیزها نیستید و برای شما فرقی نمی کند که فایل تان در کجا ذخیره شود، می توانید از گزینه **تیکدار مسیر بانک اطلاعاتی GBT کنار مسیر بانک اطلاعاتی Nemodar تعیین شود** استفاده کنید تا فایل بانک اطلاعاتی در کنار فایل بانک اطلاعاتی Nemodar که معمولا به نام Database.accdb شناسایی می شود به نام GBTDATABASE.accdb ذخیره شود



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

منوی اصلی برنامه:

بخش های قابل توضیح از منوی اصلی برنامه نمودار به شرح زیر است:

صفحه: ۹		جدول اطلاعات
صفحه: ۱۴		تنظیم برنامه هفتگی آموزشگاه
صفحه: ۱۵		چاپ کاربرگ حضور و غیاب
صفحه: ۲۰ و ۲۱		ثبت غیبت ها
صفحه: ۲۵		گزارشات و ارسال اطلاعات

اطلاعات نیمسال دوم مقدار ۱

تنظیمات

جدول اطلاعات

📅

تنظیم برنامه هفتگی آموزشگاه

⏪

⏩

۱۳۹۰/۰۷/۰۱

شنبه

چاپ کاربرگ حضور و غیاب

📄

کاربرگ هفتگی

📄

کاربرگ روزانه

ثبت غیبت ها

😊

دانش آموز

🖋️

کلاس به کلاس

📊

ویرایش جدول غیبت ها

گزارشات

📄

گزارش غیبت دانش آموزان

📊

گزارش آماری غیبت دانش آموزان

📄

ارسال به Excel

🚪

خروج

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

جدول اطلاعات:

این جدول از نرم افزار نمودار استخراج شده، و تمامی اطلاعات مربوط به نام و نام خانوادگی دانش آموزان دبیران و کلاسیندی و غیره را به نرم افزار کنترل غیبت ها وارد خواهد کرد تا شما از تایپ اینگونه اطلاعات بی نیاز باشید

جدول اطلاعات نمودار(نمایش)

نام دانش آموز *	نام خانوادگی دانش آموز *	درس	کلاس *	دبیر
امیر حسین	آبخون	ریاضی ۲	۱	محمد کریمی
امیر حسین	آبخون	اصول اندازه گیری الکتریکی	۱	بخشایش
امیر حسین	آبخون	کارگاه الکترونیک مقدماتی	۱	عاشوری
امیر حسین	آبخون	انضباط	۱	نادی خرابی
امیر حسین	آبخون	تاریخ معاصر ایران	۱	سید عباس میر محمدی
امیر حسین	آبخون	عربی ۲/۱	۱	هادی
امیر حسین	آبخون	تربیت بدنی ۲	۱	محسن شوشتری - با
امیر حسین	آبخون	زبان خارجی ۲	۱	میر مهدی نقی زاده
امیر حسین	آبخون	ادبیات فارسی ۲	۱	امامی زاده
امیر حسین	آبخون	زبان فارسی ۲ سابرشته ها	۱	امامی زاده
امیر حسین	آبخون	الکترونیک عمومی ۱	۱	بخشایش
امیر حسین	آبخون	کارگاه سیم کشی ۱	۱	علی اصغر نعمتی آرائی
امیر حسین	آبخون	دین و زندگی ۲	۱	هادی
امیر حسین	آبخون	کارگاه مقدماتی مکانیک	۱	بخشایش
امیر حسین	آبخون	آزمایشگاه اندازه گیری الکتریکی	۱	بخشایش
امیر حسین	آبخون	مبانی برق	۱	مجیدی زادفرج
امیر حسین	آبخون	رسم فنی، الکترونیک و الکترونیک	۱	ارمغان

این جدول در صورت نیاز شما قابل تغییر است یعنی می توانید رکوردهای آن را حذف کنید و یا تغییر دهید، وقتی برای اولین بار از نرم افزار GMT استفاده می کنید نرم افزار با بانک اطلاعاتی نمودار ارتباط برقرار کرده اطلاعات موجود را بروز می کند، ولی می توانید در طول استفاده از برنامه اطلاعات موجود را تغییر دهید کم و زیاد کنید و یا اصلاح کنید، اما چنانچه تصمیم بگیرید اطلاعات جدول اطلاعات GMT را بار دیگر بر اساس اطلاعات موجود در بانک اطلاعاتی نرم افزار نمودار بروز کنید می توانید تمامی رکوردهای موجود در جدول اطلاعات GMT را حذف نمایید و از نرم افزار GMT خارج شده و دوباره وارد نرم افزار شوید اینکار موجب به روز شدن اطلاعات بر اساس جدول اطلاعات نمودار خواهد شد

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

در اولین استفاده از نرم افزار نمودار اطلاعات به صورت خودکار از برنامه NemodarGBT به بانک اطلاعاتی NemodarGBT کپی خواهند شد اما برای استفاده های بعدی برای اطمینان می توانید بانک اطلاعاتی موجود در NemodarGBT یعنی نرم افزار را تخلیه کنید و سپس اطلاعات را از نرم افزارهای جنبی بازیابی کنید

تخلیه اطلاعات از طریق انتخاب تمامی رکوردها در پنجره نمایش جدول اطلاعاتی و زدن کلید Delete صفحه کلید میسر است

برای انتخاب تمامی رکوردها در پنجره نمایش اطلاعات بر روی شکل نمایش داده در تصویر زیر کلیک کنید

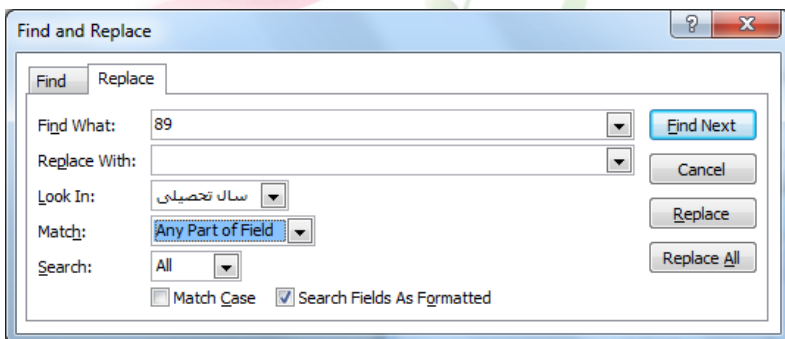


در ادامه مهمترین امکاناتی که در پنجره نمایش اطلاعات برای کاربران محترم وجود دارد توضیح داده خواهد شد، این توضیح امکانات برای جدول ویرایش جدول اطلاعات غیبت ها، نیز است

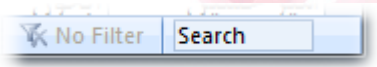


راهنمای نرم افزار NemodarGBT

مهمترین امکاناتی که در این پنجره وجود دارد، دسته بندی و سورت و نیز فیلتر کردن و جستجوی اطلاعات در آن است که علاوه بر امکانات تنظیمات پنجره ای مورد توجه قرار خواهد گرفت: تنظیمات پنجره ای منظور تغییر اندازه و شکل نمایش پنجره نمایش اطلاعات است، این پنجره قابلیت جابجایی و تغییر اندازه و بزرگنمایی Maximize دارد برای تغییر دسته ای اطلاعات: کلید Ctrl+H به منظور جایگزینی های حرفه ای اطلاعات در دسترس است کلید Ctrl+P به منظور چاپ در دسترس است



کلید Ctrl+F به منظور جستجوهای های حرفه ای اطلاعات در دسترس است، علاوه بر این در بخشی که در پایین پنجره تحت عنوان Search مشاهده می شود می توانید متن مورد نظران را تایپ و جستجو کنید



برای مرتب کردن اطلاعات بر اساس ستون ها و همچنین فیلتر کردن اطلاعات یعنی نمایش بخشی از اطلاعات به صورت دلخواه می توانید از سر ستون ها استفاده کنید در این بخش عبارات مختلفی به عنوان شروط لازم برای فیلتر کردن اطلاعات و همچنین برای عدم به گار گیری از فیلتر و یا به عبارتی لغو فیلترینگ وجود دارند این عبارت ها بر اساس شکل نمایش داده شده در صفحه بعد و به شرح زیر هستند:

Sort A to Z

به منظور ترتیب صعودی (از کم به زیاد) اطلاعات بر اساس ستون انتخاب شده برای مرتب شدن

Sort Z to A

به منظور ترتیب نزولی (از زیاد به کم) اطلاعات بر اساس ستون انتخاب شده برای مرتب شدن

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

Clear filter from ...

لغو فیلترینگ ستون انتخاب شده

Text Filters:

Equals ...

محتوای ستون انتخاب شده برابر باشد با

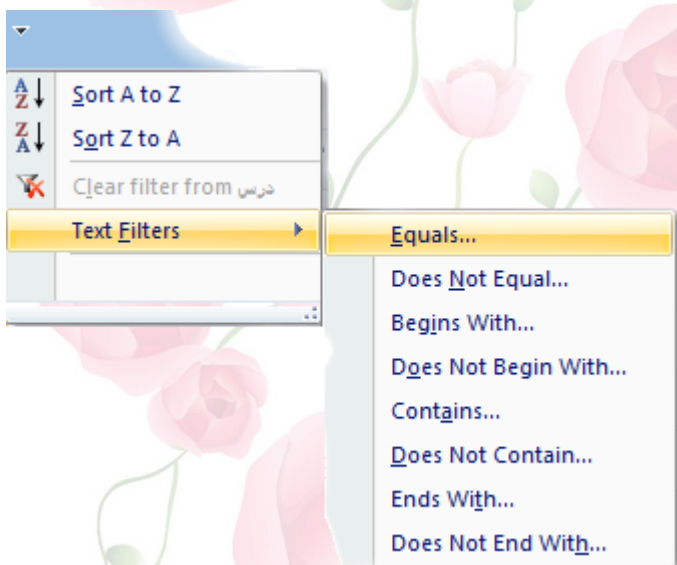
Does Not Equal...

محتوای ستون انتخاب شده برابر نباشد با

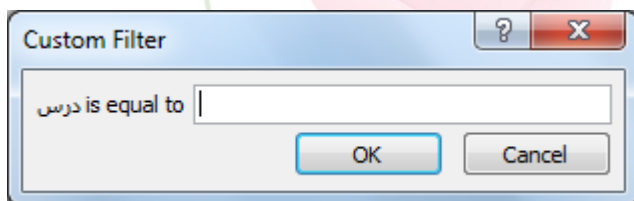
Begins With...

محتوای ستون انتخاب شده شروع شده باشد با

Does Not Begins With...



انتخاب این بخش منجر به نمایش تعیین شرط برای فیلتر متناسب با عبارت شرط انتخاب شده و عنوان ستون انتخاب شده توسط شما می باشد



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

توجه داشته باشید این بخش نه تنها به عنوان نمایش اطلاعات بلکه به عنوان ورود و تغییر و اصلاح اطلاعات نیز خواهد بود

مثال فرض کنید می خواهید بخشی از اطلاعات را تغییر دهید

مثلا می خواهیم نام دبیری به نام نادی را به ترابی تغییر دهیم اینکار از طریق کلیک بر روی ستون دبیران و انتخاب این ستون به عنوان محدوده مجاز اعمال تغییرات و سپس زدن Ctrl+H و تعیین نام Find wath به عبارت نادی و تغییر نام Replace with به ترابی و انتخاب گزینه های any part of field به میسر خواهد بود

اما اگر بخواهید تنها دبیران کلاس های پایه دومی را که نادی هستند را به ترابی تغییر دهید ابتدا باید اطلاعات خود را فیلتر کنید و بعد دست به تغییر بالا بزنید- پس تمامی آنچه که پس از فیلتر باید انجام بگیرید دقیقا مانند آنچه که در مثال قبل انجام داده ایم خواهد بود

توضیح فیلتر کردن:

روی سرستون «پایه» کلیک کرده و از منوی کوچک بازشو گزینه Equal را انتخاب کرده و در پنجره باز شده عبارت ۲ را تایپ کرده و کلید Enter را بزنید اکنون تنها اطلاعات پایه دوم در دسترس خواهد بود و می توانید تغییرات را شبیه به آنچه که در مثال قبل توضیح داده شده اعمال کنید برای لغو فیلترینگ اطلاعات می توانید یکبار از پنجره نمایش اطلاعات خارج شده و دوباره وارد پنجره مذکور شوید

حذف رکوردها:

برای حذف رکوردها کنار رکوردها کلیک و درگ کنید و کلید Delete صفحه کلید را بزنید



سال تحصیلی	کداموزشگاه	نام آموزشگاه	نام دانش آموز	نام خانوادگی دانش آموز	درس
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	محدثه	مهدوبان	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	رقیه	محمودی نسب	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	عاطفه	سید پور	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	لیلا	روحی	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	خدیجه	جودت بیابانی	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	پریسا	لطف اله زاده جهیزدان	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	لیلا	پسندیده	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	فاطمه	افروغ	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	مریم	مومیوند	انضباط
۸۹	۱۱۹۱۳۸۰۱	مقداد	لیلا	نورمحمدی سهیلی	انضباط

اضافه کردن رکوردها: نیز در این پنجره به انتهای لیست مسیر است

تنظیم برنامه هفتگی آموزشگاه

تنظیم برنامه هفتگی:

شما می توانید بدون تنظیم کردن برنامه هفتگی آموزشگاه از این نرم افزار استفاده کنید، این بخش تنها برای کمک به شما در پنجره ها به منظور نمایش درس و دبیری که در زنگ مورد نظرتان مشغول به تدریس هستند کاربرد خواهد داشت، به عبارتی وقتی می خواهید غیبتی را برای دانش آموزی یا دانش آموزان کلاسی ثبت کنید، می توانید مطمئن شوید که این زنگ مربوط به درس و دبیر مربوطه می باشد

کلاس	پایه	رشته	زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم	زنگ چهارم
۲	۲	الکترونیک	ت و ک تعمیر لوازم عاشوری	زبانسی ۲	ادین و زندگی ۲	زنگ چهارم
۳	۲	الکترونیک	شنبه	کلیر	خورشیدیان	
۹	۳	الکترونیک	پ	زبانسی ۲	توئیت بدنی ۲	
۱۰	۳	الکترونیک	یکشنبه	کلیر	محسن شوشتری - باغبان	
۱۱	۳	الکترونیک	پ	زبانسی ۲	اکارگاه سیم کشی ۱	
۹۸	۳	الکترونیک	دوشنبه	کلیر	علی اصغر نعمتی آرائی	
۱	۲	الکترونیک	پ	زبانسی ۲	اکارگاه سیم کشی ۱	
۶	۲	ساخت و تولید	سه شنبه	کلیر	علی اصغر نعمتی آرائی	
۷	۲	ساخت و تولید	پ	زبانسی ۲	اکارگاه سیم کشی ۱	
۱۴	۳	ساخت و تولید	چهارشنبه	علی اصغر نعمتی آرائی	علی اصغر نعمتی آرائی	
۹۸	۳	ساخت و تولید	پ	زبانسی ۲	اکارگاه سیم کشی ۱	
۴	۲	مکانیک خودرو	پنجشنبه	علی اصغر نعمتی آرائی	علی اصغر نعمتی آرائی	
۵	۲	مکانیک خودرو	جمعه	علی اصغر نعمتی آرائی	علی اصغر نعمتی آرائی	
۱۲	۳	مکانیک خودرو				
۱۳	۳	مکانیک خودرو				
۹۸	۳	مکانیک خودرو				
۸	۲	نقشه کشی عمومی				
۱۵	۳	نقشه کشی عمومی				
۹۸	۳	نقشه کشی عمومی				

کاربر محترم، شما می توانید بدون تنظیم کردن برنامه هفتگی آموزشگاه از این نرم افزار استفاده کنید.
این بخش تنها برای کمک به شما در پنجره ها به منظور نمایش درس و دبیری که در زنگ مورد نظرتان مشغول به تدریس هستند کاربرد خواهد داشت.

برای تنظیم برنامه هفتگی هر کلاس ابتدا از لیست سمت راست کلاس مورد نظران را انتخاب کنید، سپس از لیست کشویی زنگ هر روز درس مربوطه را انتخاب کنید با انتخاب درس، دبیر مربوطه انتخاب خواهد شد، تعداد زنگ های هر کلاس حداکثر ۴ زنگ می باشد ولی شما می توانید تنها دو یا سه زنگ از هر روز را برنامه ریزی کنید
مراجعه کنید به ثبت غیبت های کلاسی، صفحه ۲۰
مراجعه کنید به پنجره تنظیمات، صفحه ۳۴

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

تعیین تاریخ جاری (امروز): شنبه ۱۳۹۰/۰۷/۰۱

برای اولین بار، ابتدا از لیست کشویی روز هفته را انتخاب کنید، سپس تاریخ امروز را انتخاب کنید پس از تنظیم اولیه شما می توانید تنها از لیست روز هفته روز مورد نظرتان را انتخاب کنید تا تاریخ آنروز بر اساس روزهای هفته جاری تنظیم گردد، ضمناً می توانید توسط دکمه های مربوط به یک هفته بعد یا یک هفته قبل سایر تاریخ ها را نیز در اختیار داشته باشید

مثلاً: روز شنبه را ۹۰/۰۷/۰۲ تعیین کنید، اکنون از لیست کشویی روز، روز یکشنبه را انتخاب کنید، به صورت خودکار تاریخ ۹۰/۰۷/۰۳ انتخاب خواهد شد، اکنون روز جمعه را انتخاب کنید و به تاریخ توجه کنید (۹۰/۰۷/۰۸)، بار دیگر روز شنبه را انتخاب کنید خواهید دید تاریخ روز شنبه همین هفته انتخاب شده است یعنی ۹۰/۰۷/۰۲ ولی شما می خواهید به هفته بعد وارد شوید پس باید روی دکمه هفته بعد کلیک کنید با اینکار، شنبه مورخ ۹۰/۰۷/۰۹ انتخاب خواهد شد، ضمناً کلید هفته قبل هم در اختیارتان خواهد بود

تاریخ امروز برای تمامی جزئیات کادر مربوطه یعنی چاپ کاربرگ حضور و غیاب، ثبت غیبت ها، گزارشات ملاک تاریخ جاری خواهد بود

چاپ کاربرگ حضور و غیاب

 کاربرگ هفتگی

 کاربرگ روزانه

چاپ کاربرگ حضور و غیاب:

قبل از چاپ کاربرگ حضور و غیاب، از پنجره تنظیمات تعداد زنگ های مدرسه خود را تعیین کنید

تعداد زنگ های هر روز مدرسه

☐ چهار زنگ در هر روز

☒ سه زنگ در هر روز

تعیین تعداد زنگ های هر روز مدرسه (رجوع کنید به پنجره تنظیمات صفحه ۳۴)

چاپ کاربرگ روزانه:

این کاربرگ برای ثبت روزانه غیبت ها کاربرد دارد؛ و بیشتر وقتی کاربرد دارد که یک سرگروه درسی، مثلاً نماینده دانش آموزان کار حضور و غیاب روزانه را بر عهده داشته باشد

چاپ کاربرگ روزانه:

این کاربرگ برای ثبت هفتگی غیبت ها کاربرد دارد، و بیشتر توسط دبیران دوره های ابتدایی ثبت خواهد شد اما مزیتی که بر کاربرگ قبلی دارد این است که می توان این کاربرگ ها را به صورت پرنده ای در یک زونکن نگهداری نمود

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

کاربرگ روزانه:

این کاربرگ به دو فرم چاپ خواهد شد: (سه زنگی و چهار زنگی)

کاربرگ روزانه سه زنگی:

نام آموزشگاه: **آموزشگاه**

شبه: **۱۳۹۰/۰۷/۰۹**

رشته	پایه	کلاس
الکترونیک	۲	۱

زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم

دبیر: _____ دبیر: _____ دبیر: _____

نام آموزشگاه: **آموزشگاه**

شبه: **۱۳۹۰/۰۷/۰۹**

رشته	پایه	کلاس
الکترونیک	۲	۲

زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم

دبیر: _____ دبیر: _____ دبیر: _____

نام آموزشگاه: **آموزشگاه**

شبه: **۱۳۹۰/۰۷/۰۹**

رشته	پایه	کلاس
الکترونیک	۲	۳

زنگ اول	زنگ دوم	زنگ

دبیر: _____ دبیر: _____ دبیر: _____

نام آموزشگاه: **آموزشگاه**

شبه: **۱۳۹۰/۰۷/۰۹**

رشته	پایه	کلاس
الکترونیک	۲	۴

زنگ اول	زنگ دوم	زنگ

دبیر: _____ دبیر: _____ دبیر: _____

نکات زیر مورد توجه است:

- در هر صفحه A4 ۶ کاربرگ روزانه سه زنگی قرار خواهد گرفت و چاپ خواهد شد
- هر کاربرگ متعلق به یک کلاس خواهد بود
- بالای هر کاربرگ تاریخ روز جاری ثبت خواهد شد، این تاریخ را می توانید در منوی اصلی تغییر دهید (رجوع کنید به صفحه ۱۵)
- در انتهای ستون هر زنگ محلی برای امضای دبیر وجود دارد که برای دوره راهنمایی و متوسطه کاربرد دارد
- پس از چاپ و برش کاربرگ ها، هر کاربرگ در اختیار نماینده کلاس قرار می گیرد تا در پایان روز و پس از ثبت غیبت ها، اطلاعات غایبین روز در رایانه ثبت گردد



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

کاربرگ روزانه:

این کاربرگ به دو فرم چاپ خواهد شد: (سه زنگی و چهار زنگی)
کاربرگ روزانه چهار زنگی:

نام آموزشگاه				شنبه ۱۳۹۰/۰۷/۰۹			
رشته		پایه	کلاس	رشته		پایه	کلاس
الکترونیک		۳	۳	الکترونیک		۳	۳
رنگ اول	رنگ دوم	رنگ سوم	رنگ چهارم	رنگ اول	رنگ دوم	رنگ سوم	رنگ چهارم
دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر

نام آموزشگاه				شنبه ۱۳۹۰/۰۷/۰۹			
رشته		پایه	کلاس	رشته		پایه	کلاس
الکترونیک		۳	۹	الکترونیک		۳	۹
رنگ اول	رنگ دوم	رنگ سوم	رنگ چهارم	رنگ اول	رنگ دوم	رنگ سوم	رنگ چهارم
دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر	دبیر

نکات زیر مورد توجه است:

- در هر صفحه A4 ۴ کاربرگ روزانه چهار زنگی قرار خواهد گرفت و چاپ خواهد شد
- هر کاربرگ متعلق به یک کلاس خواهد بود
- بالای هر کاربرگ تاریخ روز جاری ثبت خواهد شد، این تاریخ را می توانید در منوی اصلی تغییر دهید (رجوع کنید به صفحه ۱۵)
- در انتهای ستون هر زنگ محلی برای امضای دبیر وجود دارد که برای دوره راهنمایی و متوسطه کاربرد دارد
- پس از چاپ و برش کاربرگ ها، هر کاربرگ در اختیار نماینده کلاس قرار می گیرد تا در پایان روز و پس از ثبت غیبت ها، اطلاعات غایبین روز در رایانه ثبت گردد



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

کاربرگ ہفتگی:

این کاربرگ به دو فرم چاپ خواهد شد: (سه زنگی و چهار زنگی)

کاربرگ هفتگی سه زنگی:



سازمان آموزش و پرورش
جمهوری اسلامی ایران

نام آموزگار: _____

کلاس	پایه
۲	۲

رشته
الکترونیک

شنبه		
زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم

دبیر:
دبیر:
دبیر:

یکشنبه		
زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم

دبیر:
دبیر:
دبیر:

دوشنبه		
زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم

سه شنبه		
زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم

نکات زیر مورد توجه است:

- در هرصفحه کاربرگ های یک کلاس برای یک هفته یعنی از شنبه تا پنجشنبه قرار دارد
- هر کاربرگ متعلق به یک کلاس خواهد بود
- بالای هر برگه عنوان یک گروه درسی و در هر قطعه تاریخ روز ثبت خواهد شد، این تاریخ ها را می توانید در منوی اصلی تغییر دهید(رجوع کنید به صفحه ۱۵)
- در انتهای ستون هر زنگ محلی برای امضای دبیر وجود دارد که برای دوره راهنمایی و متوسطه کاربرد دارد
- پس از چاپ کاربرگ ها، هر برگه در اختیار نماینده کلاس و یا دبیر کلاس(دوره ابتدایی) قرار می گیرد تا در پایان هفته پس از جمع آوری در زونکنی بایگانی گردد، ضمناً می توانید در پایان هر روز از همین کاربرگ، اطلاعات غیبت ها را در رایانه ثبت کنید



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

کاربرگ هفتگی:

این کاربرگ به دو فرم چاپ خواهد شد: (سه زنگی و چهار زنگی)

کاربرگ هفتگی چهار زنگی:

نام آموزشگاه			
کلاس	پایه	رشته	
۲	۲	الکترونیک	

شنبه			
زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم	زنگ چهارم
دبیر:	دبیر:	دبیر:	دبیر:

یکشنبه			
زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم	زنگ چهارم
دبیر:	دبیر:	دبیر:	دبیر:

دوشنبه			
زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم	زنگ چهارم

نکات زیر مورد توجه است:

- در هر صفحه کاربرگ های یک کلاس برای یک هفته یعنی از شنبه تا پنجشنبه قرار دارد
- هر کاربرگ متعلق به یک کلاس خواهد بود
- بالای هر برگه عنوان یک گروه درسی و در هر قطعه تاریخ روز ثبت خواهد شد، این تاریخ ها را می توانید در منوی اصلی تغییر دهید (رجوع کنید به صفحه ۱۵)
- در انتهای ستون هر زنگ محلی برای امضای دبیر وجود دارد که برای دوره راهنمایی و متوسطه کاربرد دارد
- پس از چاپ کاربرگ ها، هر برگه در اختیار نماینده کلاس و یا دبیر کلاس (دوره ابتدایی) قرار می گیرد تا در پایان هفته پس از جمع آوری در زونکتی بایگانی گردد، ضمناً می توانید در پایان هر روز از همین کاربرگ، اطلاعات غیبت ها را در رایانه ثبت کنید



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

ثبت غیبت ها کلاس به کلاس:

رشته	پایه	کلاس	دانش آموزان (غایبین رنگ اول):	دانش آموزان (غایبین رنگ دوم):	دانش آموزان (غایبین رنگ سوم):
الکترونیک	۲	۲	دیر: بهرامشوری	دیر: کاکهر	دیر: خورشیدیان
الکترونیک	۳	۱۰	بهرامشوری، بهرام، حسن، مرتضی، بازرگان تازه آباد، علیرضا، بشیری منش امیر، بهرام زاده محمدرضا، جمشیدی گنجگاه آرمین، حسن زاده علی آبادی علی، حیدری خواه شایان، خدایاری ترکی وحید، دلسوز چهارده اسماعیل، زلفی پهنه کلاهی سید معین، رستمی سهرابی امیر حسین، رضوانی شهابت امیررضا، رضائی اسماعیل، ریاضی جواد، زرعی قاسم قشلاقی امیر	بهرامشوری، بهرام، حسن، مرتضی، بازرگان تازه آباد، علیرضا، بشیری منش امیر، بهرام زاده محمدرضا، جمشیدی گنجگاه آرمین، حسن زاده علی آبادی علی، حیدری خواه شایان، خدایاری ترکی وحید، دلسوز چهارده اسماعیل، زلفی پهنه کلاهی سید معین، رستمی سهرابی امیر حسین، رضوانی شهابت امیررضا، رضائی اسماعیل، ریاضی جواد، زرعی قاسم قشلاقی امیر	بهرامشوری، بهرام، حسن، مرتضی، بازرگان تازه آباد، علیرضا، بشیری منش امیر، بهرام زاده محمدرضا، جمشیدی گنجگاه آرمین، حسن زاده علی آبادی علی، حیدری خواه شایان، خدایاری ترکی وحید، دلسوز چهارده اسماعیل، زلفی پهنه کلاهی سید معین، رستمی سهرابی امیر حسین، رضوانی شهابت امیررضا، رضائی اسماعیل، ریاضی جواد، زرعی قاسم قشلاقی امیر
الکترونیک	۳	۹			
الکترونیک	۳	۱۱			
الکترونیک	۳	۹۸			
الکترونیک	۲	۱			
ساخت و تولید	۲	۶			
ساخت و تولید	۲	۷			
ساخت و تولید	۲	۱۴			
ساخت و تولید	۳	۹۸			
مکانیک خودرو	۲	۵			
مکانیک خودرو	۳	۱۲			
مکانیک خودرو	۳	۱۳			
مکانیک خودرو	۳	۹۸			
نقشه کشی عمومی	۲	۸			
نقشه کشی عمومی	۳	۱۵			
نقشه کشی عمومی	۳	۹۸			

روز هفته: شنبه
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۹
ثبت غیبت ها

ابتدا تاریخ امروز را از منوی اصلی برنامه تنظیم کنید، پس از ورود به این صفحه، از لیست سمت راست کلاسی را که اکنون کاربرد آنرا در اختیار دارید انتخاب کنید و بر روی تیک دانش آموزانی که در رنگ مربوطه غایب بوده اند کلیک کنید (غایبین را تیکدار کنید)، اگر دانش آموزی تمام روز را غایب بوده است و باید تمامی رنگ های روز جاری برایش غایب ثبت شود، می توانید کلید Shift صفحه کلید را نگه داشته و بر روی یکی از نام های دانش آموز مورد نظر در هر لیستی کلیک کنید پس از ثبت غایبین هر روز هر کلاس روی دکمه «ثبت غیبت ها»، کلیک کنید، پس از ثبت غیبت ها این دکمه غیر فعال خواهد شد. می توانید برای تغییر تعداد رنگ های مدرسه (۳ یا ۴ رنگی)، به پنجره تنظیمات مراجعه کنید. صفحه ۳۴: بالای هر لیست برنامه کلاس یعنی نام درس و دبیر نمایش داده شده است، برای تغییر این برنامه می توانید به پنجره تنظیم برنامه هفتگی آموزشگاه از طریق منوی اصلی مراجعه کنید. صفحه ۱۴: برای ورود اطلاعات به شکل های دقیق و حرفه ای تر از روش های فیلترینگ و سورت اطلاعات می توانید به پنجره ویرایش جدول غیبت ها از طریق منوی اصلی مراجعه کنید. صفحه ۲۴: اندازه فونت های اسامی دانش آموزان در لیست ها قابل تنظیم از طریق پنجره تنظیمات می باشد، ضمناً شکل پسرانه و یا دخترانه آیکن ها به صورت هوشمند خواهد بود.

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

ثبت غیبت دانش آموزی:

در این بخش ثبت اطلاعات به شکل موثرتری انجام خواهد شد هر چند که در روش ثبت غیبت ها به صورت کلاسی، به صورت گروهی و سریعتر می توانید غیبت ها را ثبت کنید اما در بخش ثبت غیبت های دانش آموزی می توان اطلاعات بیشتری را مورد بررسی و ویرایش قرار داد، با این توضیح به تشریح فعالیت های این بخش خواهیم پرداخت، این فعالیت ها به شرح زیراند:

۱- ثبت غیبت جدید و توجیه غیبت های جدید

۲- توجیه غیبت های قبلی دانش آموزان، و در صورت نیاز غیر موجه کردن آنها

۳- نمایش غیبت های توجیه شده ی قبلی دانش آموزان، و در صورت نیاز غیر موجه کردن آنها
تشریح فعالیت ها:

۱- ثبت غیبت جدید و توجیه غیبت های جدید

فرض کنید تنها برای برخی از دانش آموزان می خواهید غیبتی را ثبت کنید: روی زبانه ثبت غیبت جدید در بالای پنجره کلیک کرده و دانش آموز موردنظرتان را از لیست دانش آموزان انتخاب کنید، زنگ های غیبت دانش آموز را انتخاب کنید؛ اگر کاملاً روز مذکور را غایب بوده بر روی دکمه ای که دارای شکل خروج از درب است و بلند و مرتفع است کلیک کنید، کلیک روی این دکمه منجر به علامت دار کردن تمام زنگها و یا برعکس خواهد شد

ثبت غیبت دانش آموزان

ثبت غیبت جدید

توجیه های ثبت شده

نام و نام خانوادگی

رشته

پایه

کلاس

آبخون امیر حسین	الکترونیک	۲	۱
آخوندزاده رضا	مکانیک خودرو	۳	۱۲
آزادی امیرحسین	مکانیک خودرو	۳	۹۸
آزری فرشاد	الکترونیک	۳	۹
آقاتی سعید	نقشه کشی عمومی	۲	۸
آقازاده پچندی حسین	ساخت و تولید	۲	۶
آقامحمدکاشی مجتبی	الکترونیک	۳	۹۸
آقامحمدی آرمینونی بهنام	مکانیک خودرو	۳	۹۸
آقایاری شایخدر آبادی اسفند	الکترونیک	۳	۹
ابراهیم پور پیرالفر بهرام	الکترونیک	۲	۲
ابراهیم گل حسن	الکترونیک	۲	۲
ابراهیمی محمد	مکانیک خودرو	۲	۵
ابوش زاده سعید	الکترونیک	۳	۵
ابوطالب زاده حمید	الکترونیک	۳	۱۰
احمدی ماهی آبادی امیر	نقشه کشی عمومی	۲	۱۵
احمدی مرتضی	ساخت و تولید	۲	۱۵
اخوی نعمین عباس	الکترونیک	۳	۹
ارژنگ میشم	نقشه کشی عمومی	۳	۱۵
اروریان علیرضا	مکانیک خودرو	۳	۹۸
اسدیگی سعید	مکانیک خودرو	۳	۱۲
اسدیگی محمدرضا	ساخت و تولید	۳	۹۸
اسدیگی علیرضا	الکترونیک	۳	۹
اسدیگی	الکترونیک	۳	۸

زنگ

یک

دو

سه

چهار

پنج

شش

هفت

هشت

نُه

ده

درس:ت: وک تعمیر لوازم خانگی

درس:ت:عاشوری

درس:ت:ریاضی ۲

درس:ت:کلیه

درس:ت:دین و زندگی ۲

درس:ت:خورشیدبان

۱۳۹۰/۰۷/۰۹

شنبه

غیبت غیر موجه

غیبت موجه

توضیحات(علل موجه یا غیر موجه بودن غیبت):

ثبت غیبت و توضیحات

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

هر چند در همین پنجره هم می توانید تاریخ و روز غیبت را تنظیم کنید و دقیقاً مانند منوی اصلی می توانید با تغییر روز به تاریخ هفته جاری برسید، ولیکن تاریخ نمایش داده شده در این پنجره از طریق منوی اصلی نیز قابل کنترل است به عبارتی تاریخ و روز جاری در این پنجره نمایش داده می شود، نوع غیبت از لحاظ موجه بودن یا غیر موجه بودن را تعیین کنید و در صورتیکه نیازی به توضیح دارید در بخش توضیحات علل موجه بودن یا غیر موجه بودن غیبت ها را تایپ کنید؛ پس از اتمام کار ثبت غیبت و توضیحات برای هر دانش آموز، روی دکمه «ثبت غیبت و توضیحات»، کلیک کنید

همانطور که ملاحظه می فرمائید تنظیم برنامه هفتگی آموزشگاه در این بخش به شما کاربر محترم کمک خواهد کرد تا به شکل مطمئن تری به ثبت غیبت های روزانه دانش آموز بپردازید و ضریب اطمینان از ثبت اطلاعات غیبت های دانش آموزی با توجه به نمایش نام دبیر و درس در زنگ و روز مربوطه بالاتر خواهد بود
به تنظیم برنامه هفتگی آموزشگاه، صفحه ۱۴ رجوع کنید

ثبت غیبت دانش آموزان

ثبت غیبت جدید

ثبت غیبت شده

نام و نام خانوادگی

رشته

پایه

کلاس

آیگون امیر حسین	الکترونیک	۲	۱
آخوندزاده رضا	مکانیک خودرو	۳	۱۲
آزادی امیرحسین	مکانیک خودرو	۳	۹۸
آزری فرشاد	الکترونیک	۳	۹
آقاتی سعید	نقشه کشی عمومی	۲	۸
آقازاده پچندی حسین	ساخت و تولید	۲	۶
آقامحمدکاشی مجتبی	الکترونیک	۳	۹۸
آقامحمدی آغیونی بهنام	مکانیک خودرو	۳	۹۸
آقایاری شیخدر آبادی اسف	الکترونیک	۳	۹
ابراهیم پور پیرلر بهرام	الکترونیک	۲	۲
ابراهیم گل حسن	الکترونیک	۲	۵
ابراهیمی محمد	مکانیک خودرو	۲	۵
ایوش زاده سعید	الکترونیک	۳	۹
ایوطالب زاده حمید	الکترونیک	۳	۱۰
احمدی ماهی آبادی امیر	نقشه کشی عمومی	۲	۱۵
احمدی مرتضی	ساخت و تولید	۲	۱۷
اخوی نعمین عباس	الکترونیک	۳	۹
ارژنگ میثم	نقشه کشی عمومی	۳	۱۵
اروریان علیرضا	مکانیک خودرو	۳	۹۸
اسدیگی سعید	مکانیک خودرو	۳	۱۲
اسدیگی محمدرضا	ساخت و تولید	۳	۹۸
اسدیگی علیرضا	الکترونیک	۳	۹

درس:ت و ک تعمیر لوازم خانگی

دبیر:عاشوری

درس:ریاضی ۲

دبیر:کلهر

درس:دین و زندگی ۲

دبیر:خورشیدیان

۱۳۹۰/۰۷/۰۹

شنبه

غیبت غیر موجه

غیبت موجه

توضیحات(علل موجه یا غیر موجه بودن غیبت):

ثبت غیبت و توضیحات

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

۲- توجیه غیبت های قبلی دانش آموزان، و در صورت نیاز غیر موجه کردن آنها

۳- نمایش غیبت های توجیه شده قبلی دانش آموزان، و غیر موجه کردن آنها

فرض کنید می خواهید غیبت ثبت شده برخی از دانش آموزان را مشاهده کنید:

روی زبانه غیبت های ثبت شده در بالای پنجره کلیک کرده و دانش آموز موردنظرتان را از لیست دانش آموزان انتخاب کنید

اکنون بر روی تیک **غیبت های غیرموجه** یا **غیبت های موجه** و یا **همه غیبت ها** کلیک کنید از لیست مربوطه که به رنگ های قرمز پررنگ یا قهوه ای و برای غیبت های غیرموجه است دانش آموز مورد نظرتان را انتخاب کنید/ از لیست مربوطه که به رنگ سبز و برای غیبت های موجه است دانش آموز مورد نظرتان را انتخاب کنید / از لیست مربوطه که به رنگ آبی و برای همه غیبت ها است دانش آموز مورد نظرتان را انتخاب کنید

رنگ های غیبت دانش آموز را انتخاب کنید؛ اگر کاملاً روز مذکور را غایب بوده بر روی دکمه ای که دارای شکل خروج از درب است و بلند و مرتفع است کلیک کنید، کلیک روی این دکمه منجر به علامت دار کردن تمام زنگها و یا برعکس خواهد شد

نوع غیبت (غیرموجه/موجه) را تعیین کنید و در بخش توضیحات علل را تایپ کنید؛ پس از اتمام کار برای هر دانش آموز، روی دکمه «ثبت غیبت و توضیحات»، کلیک کنید

ثبت غیبت دانش آموزان

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۹

روز: شنبه

کلاس: ۳

پایه: ۳

توضیحات: (علل موجه یا غیر موجه بودن غیبت):

ثبت غیبت و توضیحات

تاریخ	روز	کلاس	پایه	توضیحات
۱۳۹۰/۰۷/۰۱	شنبه	۱۲	۳	مکانیک خودرو
۱۳۹۰/۰۷/۰۱	شنبه	۲	۲	اقتصادی مرتضی الکترونیک
۱۳۹۰/۰۷/۰۱	شنبه	۲	۲	حیدری خواه شایان الکترونیک
۱۳۹۰/۰۷/۰۱	شنبه	۲	۲	خدایاری ترکی وحید الکترونیک
۱۳۹۰/۰۷/۰۱	شنبه	۲	۲	غی پنهان کلانی سیدمعین الکترونیک
۱۳۹۰/۰۷/۰۱	شنبه	۲	۲	رضوانی شهابت امیررضا الکترونیک
۱۳۹۰/۰۷/۰۱	شنبه	۲	۲	ریاضی جواد الکترونیک

ورایش جدول اطلاعات ثبت ها									
نام و نام خانوادگی دانش آموز	رشته	پایه	کلاس	روز	تاریخ	رنگ اول	رنگ دوم		
خونزاده رضا	مکانیک خودرو	۳	۱۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☒	☐		
اقتصادی مرتضی	الکترونیک	۲	۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☒	☐		
بشیری منشا امیر	الکترونیک	۲	۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☒	☐		
حیدری خواه شایان	الکترونیک	۲	۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☒	☐		
خداپاری ترکی وحید	الکترونیک	۲	۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☐	☐		
رزاقی پنهان کلای سید معین	الکترونیک	۲	۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☒	☐		
رضوانی شهبان امیررضا	الکترونیک	۲	۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☒	☐		
ریاضی جواد	الکترونیک	۲	۲	شنبه	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	☐	☐		

علاوه بر این امکانات می‌توان به موارد ذیل هم اشاره داشت:

انتخاب است این لیست کشویی لیستی از دانش آموزانی که از جدول اطلاعات نمودار وارد نرم افزار شده اند را به نمایش خواهد گذاشت:

۴- غیبت زنگ ها و موجه بودن غیبت ها از طریق
تیک ها میسر هستند

نام و نام خانوادگی دانش آموز	رشته	پایه *	کلاس *
خونزاده رضا	میکلیک خودرو	۳	۱۳
خونزاده رضا		۲	۲
زادی امیرحسین		۲	۲
زری فرشاد		۲	۲
قاسی سعید		۲	۲
قزاده یحیی حسین		۲	۲
قاجمعدکللی مجتبی		۲	۲
قاجمعدلی آغسینی بهنام		۲	۲
قافاری شیخزاد آبادی اصغر *		۲	۲
برافیمی پور پیرفرق بهرام			
برافیمی گل حسن			
برافیمی محمد			
پوش زاده سعید			
پویطلب زاده سعید			
احمدی ملای آبادی امیر			
احمدی مرتضی			
اخوانی تمرین عباس			

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

گزارشات:

گزارش غیبت دانش آموزان

گزارش آماری غیبت دانش آموزان

ارسال به Excel

گزارش غیبت های دانش آموزان

گزارش غیبت دانش آموزان

ویرایش جدول غیبت ها

رشته: همه رشته ها

پایه: همه پایه ها

کلاس: همه کلاس ها

موجه: موجه و غیر موجه

از تاریخ:

تا تاریخ:

گزارش

احمدچنگی فریبا

احمدی نسب مهینی ساتاز

حسینی فر الهام

دهقانی سیف الدین الهه

رسولی سماته

رنجبر مانده

سعیدی شکیرا

سیدی کوه کمر الهه

صلاحی معصومه

فاطمی مانده

انتخاب هیچیک

انتخاب همه

در لیست سمت راست کلیه دانش آموزانی که برای ایشان غیبت ثبت شده است به نمایش گذاشته می شود و شما می توانید بر روی هر دانش آموزی که مد نظرتان است کلیک کنید تا انتخاب شود تا گزارش غیبت او صادر گردد. همچنین می توانید همه آنها را یکجا انتخاب کنید. در گزارش صادره تمامی غیبت ها از ابتدا تا روزی که غیبت برای دانش آموز ثبت شده است از غیبت های موجه و غیر موجه درج خواهد شد.

اگر تمایل دارید فقط دانش آموزانی که دارای غیبت های غیرموجه یا فقط دانش آموزانی که دارای غیبت های موجه هستند به نمایش گذاشته شوند، می توانید از لیست مربوط به موجه در بخش شروط گزارش اینکار را انجام دهید، همچنین اگر در نظر دارید غیبت های بازه زمانی خاصی به نمایش گذاشته شود می توانید از بخش شروط و قسمت از تاریخ: تا تاریخ: استفاده کنید، همچنین می توانید برای رشته های خاص پایه های خاص و کلاس های خاص این گزارشات را تولید کنید. پس از انتخاب شروط دانش آموزانی که در شرط قرار می گیرند به نمایش گذاشته می شوند که شما باز هم می توانید از داخل دانش آموزان دارای شروط مطرح شده خودتان برخی را انتخاب کنید تا گزارش غیبت ایشان چاپ گردد. همچنین می توانید همه آنها را که در شرط قرار گرفته اند را انتخاب کنید، اینکار با کلیک بر روی نام دانش آموزان نمایش داده شده در لیست میسر است. ضمناً اگر تمایل دارید جدول اطلاعات غیبت های ثبت شده را نیز مشاهده کنید می توانید از طریق دکمه مربوطه در همین پنجره اینکار را انجام دهید.

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

بهتر است پس از نمایش این پنجره و قبل از صدور هر گزارشی

گزارش غیبت دانش آموزان

ویرایش جدول غیبت ها

رشته: همه رشته ها

پایه: همه پایه ها

کلاس: همه کلاس ها

موجه: موجه و غیر موجه

از تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۱

تا تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۶

گزارش

۰ / ۲۵

انتخاب همه

انتخاب هیچیک

ابتدا بر روی دکمه انتخاب همه و سپس بر روی دکمه ی انتخاب هیچیک کلیک کنید، اینکار باعث می شود در پنجره دو نوع اطلاعات به صورت خودکار تولید و در اختیار شما قرار بگیرد:

۱- نمایش تعداد کل غیبت ها؛ مثلا: در پنجره بالا عدد ۲۵ تعداد کل غیبت های ثبت شده است و شما هیچیک را انتخاب نکرده اید (۰/۲۵)

۲- نمایش آخرین تاریخ ثبت غیبت ها؛ مثلا: در پنجره بالا تاریخ های (از تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ و (تا تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۶)، به عنوان اولین و آخرین تاریخ های ثبت غیبت ها به نمایش گذاشته شده اند

وقتی لیست کشویی انتخاب ها را باز می کنید مثل لیست کشویی رشته، پایه، کلاس، و موجه تنها اطلاعاتی از لیست به نمایش گذاشته می شود که در جدول اطلاعات غیبت ها ثبت شده باشد، مثلا اگر در مدرسه شما کلاس های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ وجود داشته باشد ولی تنها بنابه دلیلی تنها اطلاعات غیبت های کلاس ۶ در جدول اطلاعات غیبت ها وجود داشته باشد این لیست تنها عدد ۶ را نمایش خواهد داد:

پایه: همه پایه ها

کلاس: همه کلاس ها

موجه: همه کلاس ها

۶

۱۳۹۰/۰۷/۰۱

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

مثلا در پنجره ذیل ، جهت صدور گزارش غیبت دانش آموزان، غیبت های غیر موجه رشته ادبیات و علوم انسانی، پایه دوم و کلاس ۶، از تاریخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۰/۰۷/۳۰ درخواست شده است که در این بازه ۹ نفر قرار گرفته اند و ما تنها ۳ نفر از آنها را انتخاب کرده ایم، که گزارش زیر قابل چاپ خواهد بود

گزارش غیبت دانش آموزان

ویرایش جدول غیبت ها

رشته: ادبیات و علوم انسانی

پایه: ۲

کلاس: ۶

موجه: غیر موجه

از تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۰۱

تا تاریخ: ۱۳۹۰/۰۷/۳۰

گزارش

احمدچنگی فریبا
احمدی نسب مهینی سازاز
حسینی فر الهام
رسولی سمانه
رنجبر مانده
سعیدی شکیلا
صلاحی معصومه
فاطمی مانده
قلندری شیرایه سحر

۳ / ۹

انتخاب هیچک
انتخاب همه

مقداد	پایه	پایه	کلاس
سعیدی شکیلا	۲	۶	کلاس
غیبت های مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۰/۰۷/۳۰	زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم
غیبت زنگ اول	غیبت زنگ دوم	غیبت زنگ سوم	غیبت زنگ چهارم

مقداد	پایه	پایه	کلاس
صلاحی معصومه	۲	۶	کلاس
غیبت های مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۰/۰۷/۳۰	زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم
غیبت زنگ اول	غیبت زنگ دوم	غیبت زنگ سوم	غیبت زنگ چهارم

مقداد	پایه	پایه	کلاس
فاطمی مانده	۲	۶	کلاس
غیبت های مورخ ۱۳۹۰/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۰/۰۷/۳۰	زنگ اول	زنگ دوم	زنگ سوم
غیبت زنگ اول	غیبت زنگ دوم	غیبت زنگ سوم	غیبت زنگ چهارم

پس از برش برگه ها می توانید برگه ها را در اختیار دانش آموزان قرار دهید تا به پیگیری غیبت های خود بپردازند



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

گزارشات:

گزارشات

گزارش غیبت دانش آموزان

گزارش آماری غیبت دانش آموزان

ارسال به Excel

گزارش های آماری غیبت دانش آموزان

اگر تمایل دارید نمودار غیبت فقط دانش آموزانی که دارای غیبت های غیرموجه یا فقط دانش آموزانی که دارای غیبت های موجه هستند، به نمایش گذاشته شوند می توانید از لیست مربوطه به موجه در بخش شروط گزارش اینکار را انجام دهید، همچنین اگر در نظر دارید نمودار غیبت های بازه زمانی خاصی به نمایش گذاشته شود می توانید از بخش شروط و قسمت از تاریخ: تا تاریخ: استفاده کنید، همچنین می توانید برای رشته های خاص پایه های خاص و کلاس های خاص این نمودارها را تولید کنید

پس از کلیک بر روی دکمه گزارش، احتمالا پنجره ای شبیه به پنجره زیر به صورت خالی و یا پر از نمودار خواهید دید که باید برای رسیدن به مفهومی واقعی آنرا تنظیم کنید، ابتدا از لیست های مربوطه تاریخ های مورد نظرتان و رشته ها و پایه و کلاس ها را تنظیم مجدد کنید و حالا به درگ کردن این عناوین در قسمت های بالا و راست و چپ از امکانات Access برای صدور نمودارهای مورد نظرتان لذت ببرید

گزارش غیبت دانش آموزان

تعداد غیبت ها

تاریخ:

رشته:

پایه:

کلاس:

OK Cancel

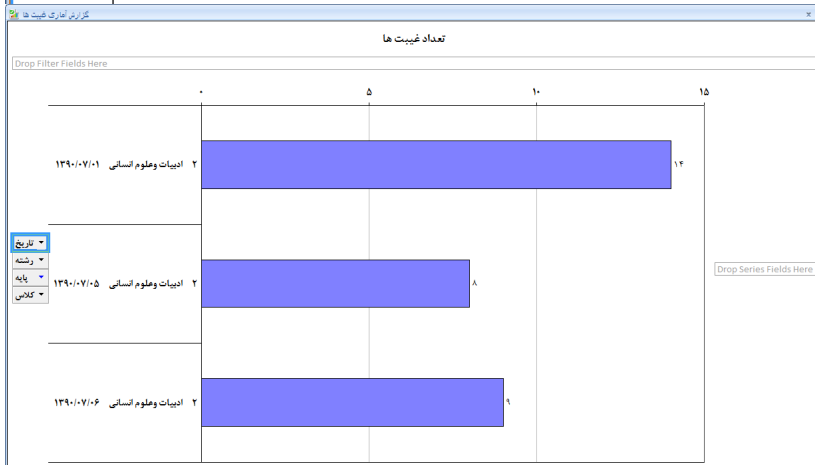
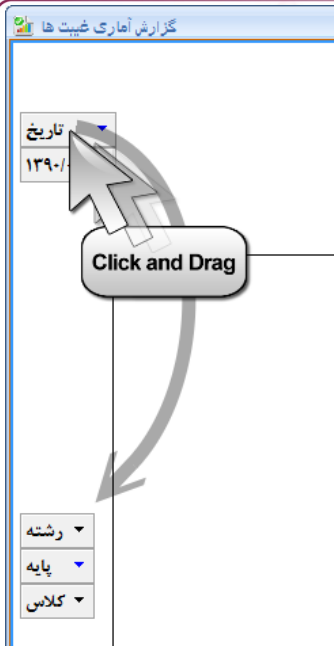
Drop Series Fields Here

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

گزارش های آماری غیبت دانش آموزان

با درگ کردن (کشیدن و رها کردن) عناوین در محل های مختلف شکل های متعددی از نمودارها ایجاد خواهد شد که در مدیریت غیبت های واحد آموزشی شما کمک شایانی خواهد کرد:

مثلا در شکل پایین همین صفحه می بینید که جای تاریخ به بالای رشته های سمت چپ نمودار با درگ انتقال یافته و نمودار جالبی را ایجاد کرده است، این نمودار نشان می دهد که در روزهای مختلف کلاس ۲ رشته ادبیات و علوم انسانی چگونه غیبت داشته اند، در نمودارهایی که تعداد ستونهای نمودار بسیار زیاد است بهتر است انتخاب های کمتری داشته باشید تا مفهوم نمودار گویا تر باشد. برای چاپ نمودارها از کلیدهای ترکیبی Ctrl+P استفاده کنید (صفحه ۳۰)



مشکلات مربوط به عدم نمایش نمودارها



نگاه کنید به صفحه ۲۹

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

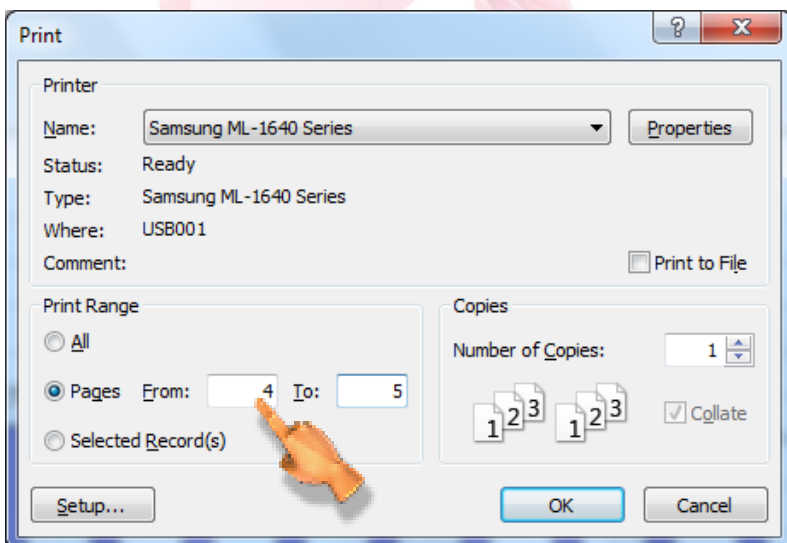
Ctrl

p

CTRL+P چاپ نمودارها



دو کلید Ctrl+P در هر پنجره ای از نرم افزار نمودار در دسترس است، این دو کلید منجر به نمایش پنجره چاپ خواهد شد، پس از نمایش پنجره چاپ شما باید چاپگر خود را انتخاب کنید



پس از نمایش پنجره Print می توانید تمام گزارش یا بخشی از آنرا به چاپگر ارسال کنید
مثلا اگر بخواهید تنها صفحات ۴ تا ۵ را بنا به هر دلیلی چاپ کنید اینکار شبیه به مثال نمایش داده شده در پنجره بالا میسر است

Pages From 4 To: 5

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

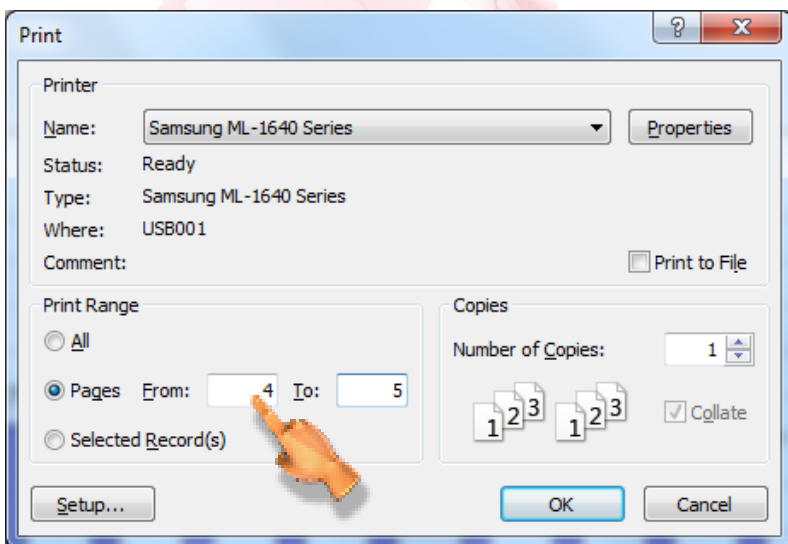
Ctrl

p

چاپ گزارش ها CTRL+P



دو کلید Ctrl+P در هر پنجره ای نرم افزار نمودار در دسترس است، این دو کلید منجر به نمایش پنجره چاپ خواهد شد، پس از نمایش پنجره ی چاپ شما باید چاپگر خود را انتخاب کنید



پس از نمایش پنجره Print می توانید تمام گزارش یا بخشی از آنرا به چاپگر ارسال کنید. مثلا اگر بخواهید تنها صفحات ۴ تا ۵ را بنا به هر دلیلی چاپ کنید اینکار شبیه به مثال نمایش داده شده در پنجره بالا میسر است.

Pages From 4 To: 5

جابجایی در پنجره نمایش گزارش ها

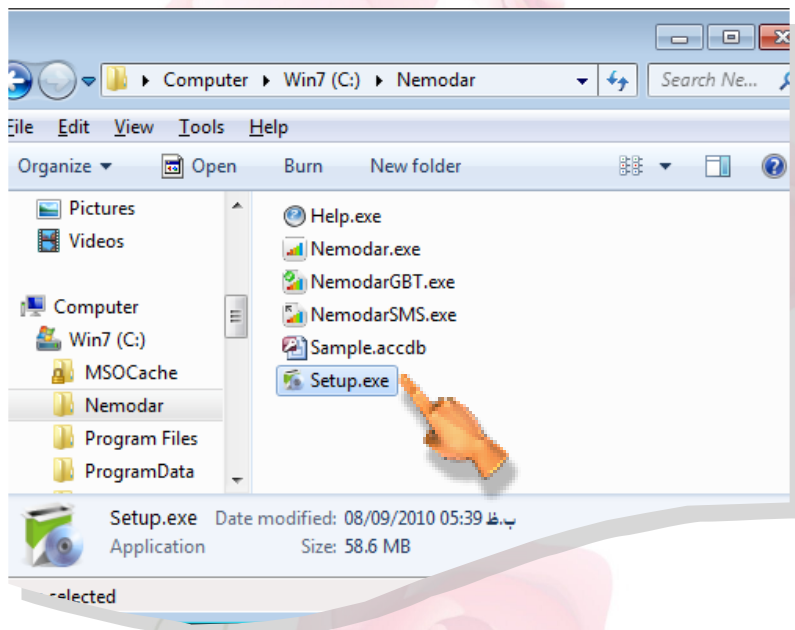
در پایین هر صفحه یک هدایتگر برای رفتن به صفحات مختلف گزارش وجود دارد که می توانید با کلیدهای نمایش داده شده و یا تایپ شماره صفحه مورد نظرتان، به صفحه مربوطه رجوع کنید. ضمناً کلیدهای PageUP و PageDN نیز در دسترس هستند.



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

مشکلات مربوط به عدم نمایش نمودارها

چنانچه برای نمایش پنجره ی نمودارها مشکل داشتید، باید برخی از تنظیمات را انجام دهید، اگر از سی دی نگارش 1.2.0 نمودار استفاده می کنید کافیسیت بر روی آیکن Setup.exe موجود در سی دی یا فولدر حاوی برنامه های Nemodar دابل کلیک کنید



Nemodar

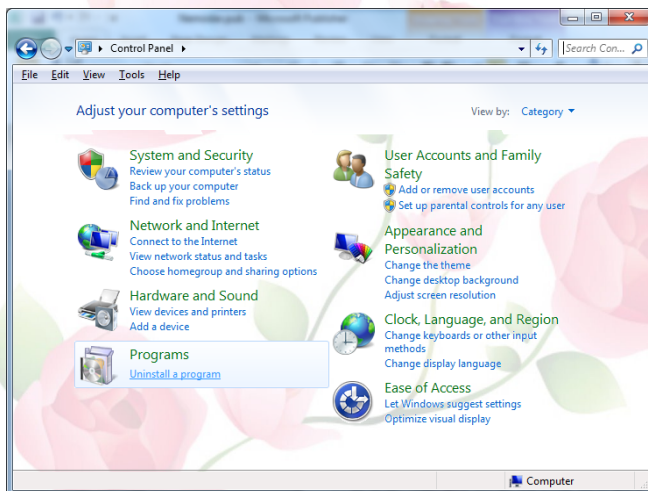
PDF Reader
Microsoft Access Runtime 2007

لطفاً کمی صبر کنید ...

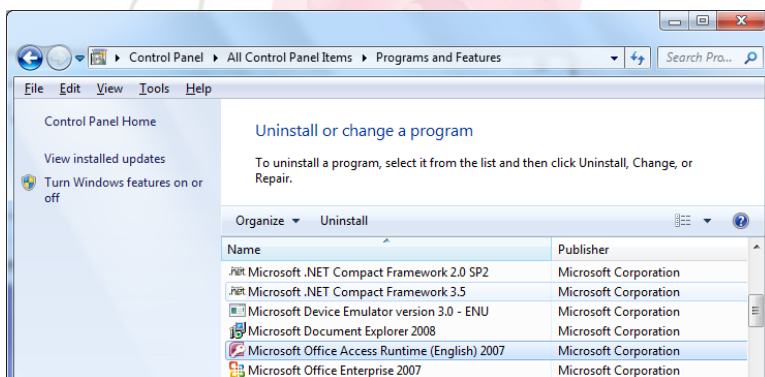


راهنمای نرم افزار NemodarGBT

تا برنامه نصب و رفع ایرادات نرم افزار اجرا شود، این برنامه نرم افزار سعی بر آن دارد تا نرم افزار Microsoft Access Runtime 2007 را براندازی و مجدداً نصب نماید، اگر از سی دی نرم افزار نمودار نگارش های قبلی استفاده می کنید:
از طریق کنترل پنل ویندوز برنامه Uninstall a Program را اجرا کنید



نرم افزار Microsoft Access Runtime 2007 را پیدا کرده و روی آن دوبار کلیک کنید تا Uninstall شود؛ سپس روی آیکن Setup.exe موجود در سی دی یا فولدر حاوی برنامه های Nemodar دابل کلیک کنید



راهنمای نرم افزار NemodarGBT

تنظیمات

تنظیمات

تنظیم شماره سریال

☐ نمایش پنجره خوش آمدگویی

مسیر فایل ها

Nemodar Database: Q:\Databases\MDatabase.acddb

Nemodar GBT Database: Q:\Databases\GBTMDatabase.acddb

Excel Export file: Q:\Databases\GBTExport.xls

تعداد رنگ های هر روز مدرسه

اندازه فونت لیست دانش آموزان

سه رنگ در هر روز ☒ چهار رنگ در هر روز ☐

ثابت تنظیمات

تنظیم شماره سریال:

با کلیک بر روی این دکمه دو بخش از این پنجره فعال خواهند شد:

الف: تیک نمایش پنجره خوش آمدید

ب: جعبه متن تنظیم شماره کد رجیستری (شماره سریال) نرم افزار نمودار

مسیر فایل ها:

Nemodar Database تعیین مسیر بانک اطلاعاتی نمودار (رجوع کنید به صفحه ۷)

NemodarGBT Database جهت نمایش مسیر فایل بانک اطلاعاتی نرم افزار (رجوع کنید به صفحه ۷)

Excel Export file جهت تعیین مسیر فایل های ارسال به فرمت Excel (رجوع کنید به صفحه ۷)

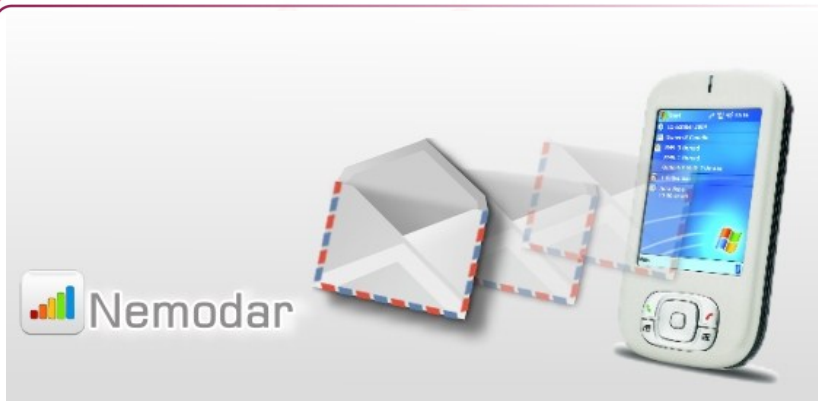
تعداد رنگ های هر روز مدرسه:

این بخش مرتبط است با چاپ کاربرگ ها (صفحه ۱۵) و ثبت غیبت ها (صفحه ۲۰)

اندازه فونت ها در لیست دانش آموزان:

این بخش مرتبط است با ثبت غیبت ها (صفحه ۲۰)

راهنمای نرم افزار NemodarGBT



نرم افزار نمودار نرم افزاری است ساده و کامل که با توجه به پایین نگه داشتن قیمت و جلب رضایت مشتریان خود و نیز کیفیت و کارایی می تواند قدرت رقابتی خود را در عرصه نرم افزارهای گوناگون موجود و همرده خود به نمایش بگذارد؛ اما تلنگورهای دیگران درباره نرم افزار، مثلاً اینکه آیا می تواند فلان کار را هم بکند موجب شده است تا برای حفظ مزیت های دیگر رقابتی این نرم افزار، نرم افزارهای مکملی را تهیه کنیم تا در صورت نیاز مشتریان بتوانیم پاسخگوی ایشان باشیم توجه داشته باشید این نرم افزارهای مکمل در صورت نیاز شما قابل ارائه است و هزینه خود را بر شما هرگز تحمیل نخواهد کرد؛ این درحالیست که بعضی از نرم افزارها، غولی هستند که تنها گوشه ای از کارایی های آنها را نیاز دارید ولی باید تمام هزینه های بخش های مختلف آنها را پرداخت کنید

نرم افزار ارسال SMS یکی از این نوع نرم افزارها است، توانایی های این نرم افزار به شرح زیر است:

- ۱- نگهداری شماره تلفن های والدین دانش آموز
- ۲- ارسال فایل CSV برای به کارگیری در اینترنت
- این فایل ها در وب سایت همراه اول و ایرانسل برای ارسال پیام های گروهی کاربرد دارند
- ۳- ارسال SMS های گروهی
- مثلاً: اولیاء محترم این SMS از مدرسه فرزندان برای شما ارسال شده است
- ۴- ارسال SMS های گروهی اختصاصی
- مثلاً: جناب آقای محمدی، این SMS از مدرسه فرزندان آرش برای شما ارسال شده است
- ۵- ارسال نمرات هر دانش آموز به صورت پیام های کوتاه و بلند
- یعنی: ارسال نمرات دوره امتحانی مد نظر با نام درس و بدون نام درس
- ۶- ارسال گزارش غیبت دانش آموزان در همکاری با نرم افزار مکمل NemodarGBT
- ارسال گزارش روز غیبت دانش آموز به اولیاء ایشان همراه با ذکر نام و نام خانوادگی و روز و تاریخ غیبت

راهنمای نرم افزار NemodarGBT

نمای منوی اصلی نرم افزار NemodarSMS

نمرات نیمسال دوم مقاداد ۱

تنظیمات جدول اطلاعات نمودار جدول اطلاعات غیبت ها

ارسال به CSV ارسال به Excel تنظیم شماره تلفن های همراه

تنظیم و ارسال پیامک گروهی

تنظیم پیام گروهی ساخت پیام بر اساس نمرات

مشاهده پیام ها ساخت پیام بر اساس غیبت

ارسال پیام گروهی

ارسال پیامک آزمایشی

متن پیام آزمایشی

0912-000-0000 ارسال پیام آزمایشی به

خروج

فهرست راهنمای نرم افزار NemodarGBT

ردیف	عنوان	صفحه
۱	معرفی نرم افزار NemodarGBT	۱
۲	استفاده آسان و بدون دردسر	۲
۳	ترجیحات و نیازهای نرم افزاری	۳
۴	اجرای نرم افزاری	۴
۵	پنجره خوش آمدید	۵
۶	بانک اطلاعاتی	۷
۷	منوی اصلی برنامه	۸
۸	جدول اطلاعات	۹
۹	تنظیم برنامه هفتگی	۱۴
۱۰	تعیین تاریخ جاری(امروز)	۱۵
۱۱	چاپ کاربرگ حضور و غیاب	۱۵
۱۲	ثبت غیبت ها کلاس به کلاس	۲۰
۱۳	ثبت غیبت های دانش آموزی	۲۱
۱۴	توضیح توجیه غیبت های دانش آموزان	۲۳
۱۵	ویرایش جدول غیبت ها	۲۴
۱۶	گزارش غیبت های دانش آموزان	۲۵
۱۷	گزارش آماری غیبت های دانش آموزان(نمودار غیبت ها)	۲۸
۱۸	چاپ نمودارها	۳۰
۱۹	چاپ گزارش ها	۳۱
۲۰	مشکلات مربوط به عدم نمایش نمودارها	۳۲
۲۱	تنظیمات	۳۴
۲۲	معرفی نرم افزار NemodarSMS	
۲۳	فهرست	