

EL INFORME DE INVESTIGACIÓN

INTRODUCCIÓN	401
EL FORMATO APA	401
PRIMERA PARTE: ASPECTOS DE CONTENIDO DEL MANUSCRITO CON LAS NORMAS APA 2001	402
Título	402
Resumen	403
(Introducción)	403
Método	404
Resultados	405
Discusión	406
Referencias	407
Apéndices	407
Nota del autor	407
Notas a pie de página	407
Tabla 1	407
Encabezamiento de las figuras	408
Figura 1	408
SEGUNDA PARTE: ASPECTOS FORMALES DEL MANUSCRITO CON LAS NORMAS APA 2001	409
Forma de citar documentos en el informe de investigación: Primera parte, dentro del cuerpo central del informe	409
<i>Artículo o libro</i>	409
<i>Libro consultado en español, pero originariamente escrito en otra lengua</i>	409
<i>Varios artículos o libros en conjunto</i>	409
<i>Muchos autores</i>	409
<i>Más de un documento del mismo autor en el mismo año</i>	410
<i>Capítulo de libro</i>	410
Forma de citar documentos en el informe de investigación: Segunda parte, en la sección «Referencias»	410
<i>Libro</i>	410
<i>Libro, nueva edición</i>	410
<i>Libro, autoría en grado distinto</i>	411
<i>Libro consultado en español, pero originariamente escrito en otra lengua</i>	411
<i>Capítulo de libro</i>	411
<i>Muchos autores</i>	411

Más de un documento del mismo autor, el mismo año	411
Artículo de revista	412
Artículo de revista electrónica	412
Documento obtenido en Internet distinto de una revista electrónica	412
Artículo aún no publicado, pero aceptado para publicación	412
Artículo aún no publicado, en preparación o en proceso de revisión por una revista	412
Material documental no publicado	413
Tesis doctoral	413
Comunicación a congreso	413
Modelo de manuscrito en formato APA 2001	413

INTRODUCCIÓN

Si ha tenido la oportunidad de viajar fuera de su país, es probable que haya notado con agrado que casi la totalidad de las señales de tráfico son iguales. Visto con los ojos de alguien que llega a la mayoría de edad en los comienzos del siglo XXI, ésta parece la única forma razonable de haberlo hecho. Sin embargo, fíjese que existen otros contraejemplos: simultáneamente, en unas islas europeas, de no poca importancia, en vez de conducir por la derecha lo hacen por la izquierda. Todo lo que parece razonable y eficaz no es siempre asumido culturalmente. Lo que unos ven como facilitación de las comunicaciones, los otros pueden verlo como colonialismo cultural. La normalización sacrifica la identidad y la peculiaridad individual en aras de un mejor entendimiento del grupo. En el caso que nos ocupa, en la comunicación científica se aboga por la normalización.

EL FORMATO APA

Las modernas publicaciones periódicas científicas han ido imponiendo unos formatos para los informes de investigación. Estas normas de publicación suelen figurar en las contraportadas de las revistas, así que si quiere satisfacer su curiosidad no tiene más que pedir una revista científica la próxima vez que vaya a la biblioteca de su Facultad. Los formatos a los que estamos aludiendo hacen referencia a qué hay que contar, en qué orden hay que contarlo y qué aspecto debe tener una vez mecanografiado. En Psicología, tanto en España como en el resto de los países occidentales, las normas se basan en las acordadas por la Asociación Americana de Psicología (APA, *Publication Manual*, 5.ª edición, 2001). Si alguna vez tiene ocasión de consultar el referido manual, verá que no hay nada dejado al azar. Es incluso posible que se sienta violento ante la rigidez de unas medidas que al ser pensadas originalmente en pulgadas producen unas traducciones con un nivel de detalle de diezmilímetros. Para que se vaya acostumbrando, en estas líneas —que serán algo menos de las 439 páginas del original— le vamos a presentar las características más importantes. Aunque usted no pretenda publicar inmediatamente el resultado de sus trabajos, conocer estas costumbres le ayudará a leer las revistas. También le ayudará a redactar prácticas, proyectos para pedir becas, memorias de investigación, proyectos de tesis..., ya que la filosofía de estas normas se ha ido introduciendo en la mayoría de los ámbitos de la redacción científica.

La estructura general se divide en las siguientes secciones:

- Título
- Resumen (y *abstract* en inglés)
- Introducción
- Método
- Resultados
- Discusión
- Referencias
- Apéndices
- Nota del autor
- Notas a pie de página

Tablas

Encabezamiento de las figuras

Figuras

Efectivamente, parte de esta estructura ya la conoce. Es casi la misma que hemos utilizado desde el Capítulo 6 para presentar los ejemplos de los experimentos. Y la razón por la que lo hicimos así era para que se fuera familiarizando con ella. Ahora lo que necesita saber es que no era una elección caprichosa, sino que se trata de la misma estructura que se encontrará en las revistas científicas.

Vamos a dividir esta presentación en dos partes. En la primera parte iremos desarrollando directrices generales, respecto al fondo, para confeccionar cada uno de los apartados del informe. En la segunda parte presentaremos un ejemplo de informe completo con todos los apartados. Usted lo podrá utilizar como modelo respecto a la forma.

PRIMERA PARTE: ASPECTOS DE CONTENIDO DEL MANUSCRITO CON LAS NORMAS APA 2001

Título

Dedique la primera página entera a poner un título, su nombre y filiación. El título debe describir el trabajo de la manera más específica. Lo ideal es que haga mención a las variables independientes y a la dependiente utilizada con los nombres habituales en la literatura científica. La razón de hacerlo así es que en las bases de datos (véase el Capítulo 2) se hacen clasificaciones utilizando las palabras contenidas en el título. Imaginemos que usted ha realizado un trabajo sobre cómo mejorar la enseñanza de la probabilidad mediante el cambio conceptual en enseñanzas medias. Un título malo sería: «Nuevos métodos de enseñanza de las matemáticas». Un título bueno sería: «La enseñanza de la probabilidad mediante el cambio conceptual». La palabra «nuevo», en cuanto han pasado unos años, hace que el trabajo se perciba como claramente pasado de moda; por otro lado, hay muchos métodos de enseñanza. Por tanto, el posible lector tendrá que acudir al resumen para saber si lo que ha hecho usted es de su interés; lo mismo pasa con las matemáticas, que se pueden referir tanto a enseñar a contar como a la teoría del caos. En el segundo caso, usted atraerá a los lectores que estén haciendo búsquedas sobre la enseñanza de la probabilidad, sobre las aplicaciones de la enseñanza mediante cambio conceptual y a los que les interesa exactamente lo que usted ha hecho, intersección de los dos campos. No utilice más de diez o doce palabras.

La filiación del autor hace referencia a la institución en la cual se llevó a cabo el trabajo: universidad, instituto o empresa. Observe que no tiene por qué coincidir con la dirección de los autores en el momento de la publicación; esta información se facilitará en la «Nota del autor». Cuando haya varios autores y cada uno pertenezca a instituciones distintas, así se hará constar. En el caso de que se trate de una práctica de clase, usted debe poner la universidad, facultad, curso, grupo y fecha.

Con el objeto de poder identificar todas las páginas del mismo informe, hay que poner en la esquina superior derecha un encabezamiento con las dos o tres primeras palabras del título; después se dejan cinco espacios y se coloca el número de página (hágalo con la opción correspondiente de su procesador de textos); se comienza numerando la página que tiene el

título. Este encabezamiento no aparecerá en la revista; sirve para identificar de forma independiente cada una de las páginas. Esto es útil, por ejemplo, cuando el niño pequeño del revisor tira al suelo todas las páginas del trabajo para que su padre luego las coloque sin dificultad. Para identificar el trabajo en cada página de la revista donde aparecerá, *Deo volente*, hay que poner otro título, pero más resumido. En español, le llamamos «título reducido» o «título lillo», y en inglés, *running head*. La máxima longitud del título reducido es de cincuenta caracteres. Este «título reducido» se tipografía en letras mayúsculas debajo del «encabezamiento + número de página», a la izquierda y antes del «título» propiamente dicho (vea el modelo de la segunda parte).

El modelo que mostramos al final de esta sección tiene como título «Influencia de las actividades regladas en el rendimiento académico»; como encabezamiento del manuscrito, «Influencia de las actividades», y como título reducido para la revista, «Actividades académicas y rendimiento».

Resumen

El resumen se coloca en la página siguiente a la del título. Debe tener un máximo de ciento veinte palabras. (Este puede ser el momento de descubrir dónde tiene el procesador de textos la utilidad de contar las palabras.) No en vano se dice que es el párrafo más importante del informe, porque es la muestra que decidirá a un posible lector si lee el trabajo o no. Al igual que en el título, se deben utilizar aquellas palabras que sirvan de indicios para su correcta clasificación y, por tanto, como pistas para los posibles buscadores. Se debe comunicar el problema investigado, los participantes, el método utilizado, haciendo mención de los aparatos, los hallazgos más importantes, las conclusiones con sus aplicaciones correspondientes. Y todo ello de forma clara y ordenada. Todo un reto para la redacción. Se debe utilizar el tiempo verbal presente para los resultados y las conclusiones y el pasado para las variables estudiadas o los aparatos utilizados.

Recuerde que el objetivo al hacer un resumen es que sea lo suficientemente claro y atractivo como para que alguien que duda si leer o no el trabajo, al conocer el resumen, se decida a hacerlo. Se aconseja redactarlo cuando ya se haya completado el resto de los apartados.

En las revistas de habla no inglesa, junto al resumen, hay que preparar la traducción del resumen al inglés (*abstract*). Ésta será la muestra que utilizarán los posibles lectores que no hablen español.

(Introducción)¹

En primer lugar, mentalícese de que la redacción de un informe de investigación no es el lugar más adecuado para descubrir nuevos valores de la literatura. Cuando redacte, piense en el tipo de lector al que va dirigida la revista, no el tipo de lector que a usted le gustaría tener. Cuanta más gente sea capaz de entender su informe, mayor será la repercusión de sus hallazgos. Procure ser escueto, preciso, simple y, por encima de todo, claro. Juan Benet o el último Camilo José Cela serían sus peores ejemplos. Azorín o Baroja serían unos excelentes modelos.

¹ Lo escribimos entre paréntesis para distinguirlo del resto de las secciones y que usted recuerde que no deberá escribir la palabra «introducción» en su informe.

Veamos ahora cómo organizar esta introducción:

- Comience haciendo una descripción general del problema que se aborda en su trabajo. Procure utilizar los mismos términos que usan los autores que ha consultado. Seguramente en el bachillerato le corrigieron el uso redundante de nombres, animándole a que usara sinónimos para dar más variedad al texto; consejo equivocado para la redacción científica. Por ejemplo, en el campo de la decisión, si se empieza hablando de «alternativas» y se define qué son, a partir de ese momento se usará siempre la palabra «alternativa»; hay que resistir a la tentación de hablar de opciones, decisiones, resoluciones, iniciativas, elecciones, posibilidades, diversos cursos de acción..., esto se dejará para el taller de escritura creativa. Cada variable debe verla como un objeto físico al que le pegamos una etiqueta con su nombre. Una vez hecho, siempre la nombramos de la misma manera.
- Ya sabe (Capítulo 2) que tiene que tratar de dar respuesta a su problema buscando en la literatura antes de lanzarse a investigar. Cite los trabajos que en esta revisión son anteriores al suyo, pero recuerde que los antecedentes no son los fenicios. Refiérase *sólo* a los trabajos que haya leído (completos, no el *abstract*) y estén directamente conectados con el suyo. En un trabajo empírico no tiene que dar una lección magistral, no debe mostrar todo lo que sabe del tema, simplemente ubicar la línea de su investigación, conectar su aportación de forma lógica con las anteriores.
- Continúe mediante la justificación de que el conocimiento que persigue no está disponible y —lo más difícil— que ese conocimiento tendrá relevancia. Anticipe las posibles consecuencias o aplicaciones cuando se obtenga el conocimiento que espera encontrar.
- Compruebe que ha hecho explícito el objetivo de la investigación, que las variables implicadas están claramente operativizadas, que las hipótesis están explicitadas y que ha razonado (no sólo que lo desea) por qué se esperan esos resultados.

Al escribir, ponga atención porque la introducción no lleva un encabezamiento que diga «introducción». Se comienza en la página siguiente a la del resumen y se encabeza con el título del trabajo; ya sabe el lector que es la introducción.

Método

En esta sección se describe con detalle cómo se ha desarrollado la investigación. Con una correcta descripción del método, otra persona debería poder hacer otro trabajo exactamente igual al suyo; una forma de comprobar que lo ha hecho bien es dar a leer su método a otro compañero que no haya participado en su trabajo y pedirle que trate de repetirlo. Si se atasca en algún paso, es que su redacción no era todo lo buena que parecía. Además, la descripción hecha en el método debe permitir que los lectores evalúen la calidad de su trabajo en los aspectos que ya conoce: fiabilidad y validez.

Existe un convenio para organizar el método en varios subapartados; siguiéndolos, se asegura de que no se le olvida nada de lo fundamental. Los presentamos a continuación:

- **Participantes o sujetos.** En este apartado se debe especificar quiénes, cuántos, de qué población, cómo se seleccionaron, cuál es el rango de su edad y la composición por

género y si se les gratificó de alguna manera. En caso de una selección previa, puede contarse aquí o dejarlo para el procedimiento. Si algunos no completaron la investigación, debe informar de cuántos, pertenecientes a qué condiciones y por qué no siguieron.

- **Aparatos.** Aquí se incluye una descripción de los aparatos o materiales utilizados y su papel en la investigación. Cuando los instrumentos utilizados para llevar a cabo el trabajo tienen algún carácter especial o novedoso, descríbalos de forma independiente. Si no es el caso, si son materiales bien conocidos, integre los aparatos o materiales en la narración del procedimiento.
- **Procedimiento.** Aquí se informa de cómo se realizó la investigación paso a paso.
 - Comience diciendo el tipo de estudio utilizado: descriptivo, experimental, cuasi experimental, «ex post facto» o cualitativo.
 - A continuación, diga si se han utilizado grupos o un solo sujeto.
 - Especifique cómo se ha/n operativizado la/s variable/s independiente/s y la dependiente.
 - Después, nombre el diseño específico utilizado.
 - Diga cómo se ha administrado cada variable independiente respecto a los sujetos (inter-sujetos o intra-sujetos), cuántos han sido los niveles de la/s variable/s independiente/s utilizados y cuáles los nombres de estos niveles.
 - Haga constar las instrucciones que se dieron a los participantes (pueden ser cruciales para la replicabilidad).

El procedimiento parece la parte más fácil del informe, porque consiste simplemente en contar cómo se hicieron las cosas. Sin embargo, es difícil hacerlo bien a la primera. Por un lado, está la tentación de ser demasiado meticuloso, como si se tratase de las instrucciones de funcionamiento de algunos aparatos: «para poner en marcha el magnetófono desplace la palanca de la posición OFF a ON», o justamente la tentación contraria: darlo todo por supuesto, lo que hará que el lector quede desconcertado; algo así como la frase: «tras presentar los estímulos, medimos la memoria de los sujetos».

No espere hacerlo bien en la primera redacción. Una buena estrategia es la siguiente: haga un borrador, déselo a un amigo y haga que éste le explique a un tercero cómo se hizo el trabajo estando usted delante. Pasarán un buen rato y podrá comprobar cómo lo que ha entendido su amigo difiere de lo que usted realmente hizo.

Resultados

En esta sección se presenta el resumen de la evidencia empírica obtenida.

- Si es en forma numérica, los datos resumidos y los cálculos estadísticos que se han hecho con ellos. No olvide que se trata de un resumen de los datos: no tiene que grapar las hojas de respuesta de todos los participantes, ni siquiera las matrices de sujetos por condiciones o ensayos. Éstos serían considerados los datos en bruto. Lo que usted tiene que incluir son los estadísticos, que resumen los datos en bruto. Estos estadísticos pueden ser, por ejemplo, los índices de tendencia central y de dispersión. Como no siempre se utilizan los mismos estadísticos, no dé por hecho que está

claro de qué medidas se trata. Especifique, antes de informar de los valores, qué estadísticos son los que ha utilizado. Por ejemplo, «a continuación presentamos las medias de los dos grupos. El grupo de "choque emocional" obtuvo un valor de 10 y el grupo "sin choque emocional" de 15».

- Después de presentar los estadísticos descriptivos, presente los estadísticos de contraste. Aunque usted no lo pueda hacer todavía, sí que deberá ser capaz de identificarlos cuando lea un artículo². Por ejemplo: «la diferencia de medias fue estadísticamente significativa $t(248) = 4,25, p < ,01$ ».
- Por último, tenga cuidado de no precipitarse al comentar los resultados. Es suficiente con decir en qué condiciones se obtuvieron valores más altos que en otras. Por ejemplo, «el grupo de "choque emocional" recordó peor que el grupo "sin choque emocional"». Los comentarios en profundidad de los resultados se deben dejar para la discusión.

Los resultados, a menudo, se presentan en tablas-resúmenes y en gráficas para mejorar la claridad expositiva.

Discusión

- Comience con una frase que resuma lo más relevante del trabajo, no vuelva a repetir exactamente lo mismo que ya dijo en los resultados.
- Siga conectando los resultados que ha obtenido con los que dijo en la introducción que esperaba encontrar. No eluda comentar ninguna hipótesis porque los resultados sean desfavorables ni introduzca nuevas hipótesis al hilo de los resultados. Recuerde: en caso de encontrar los datos que esperaba, las hipótesis nunca se confirman, simplemente no se rechazan, o si quiere huir de la antipática frase con la doble negación, puede decir que los datos permiten mantener la hipótesis o que son congruentes con la hipótesis planteada; en caso de no encontrar los datos esperados, es más fácil: la hipótesis se rechaza. No le busque tres pies al gato para que los resultados negativos aparezcan como positivos. Y, sobre todo, no confunda una explicación lógica de unos resultados negativos con una conclusión; esta explicación lógica no es otra cosa que una hipótesis para otro trabajo; mientras no se realice es, por tanto, una hipótesis.
- Después, comente las semejanzas y las diferencias con los resultados de otras investigaciones en el mismo tema. Trate de explicar desde el conocimiento aceptado, no desde su posición, las diferencias; no caiga en la tentación de descalificar otros trabajos a la luz de sus datos.
- Si considera oportuno generalizar sus hallazgos, a más sujetos o a más situaciones, asegúrese de que las condiciones de su investigación lo permiten.
- Si existen claras implicaciones teóricas o aplicadas, señálelas.
- De forma muy breve indique qué otras acciones se podrían realizar para completar la investigación presente o cómo se podría continuar en el futuro.
- Acabe con un párrafo breve, claro y rotundo donde se diga cómo se ha solucionado el problema de investigación y cuál ha sido la aportación del trabajo.

² Véanse los análisis de datos de los Capítulos 7 y 9.

Referencias

Por «Referencias» se conoce el listado por orden alfabético de los autores y sus publicaciones que se han hecho mención en el informe. La «Bibliografía», sin embargo, sería un listado, lo más exhaustivo posible, sobre las publicaciones existentes en un tema independiente de que se hayan citado en el cuerpo del texto. El objetivo de escribir el listado completo de todas las referencias aparecidas en el texto es que el lector pueda localizar de forma inequívoca la fuente documental.

Las referencias se escriben en una página aparte una vez completada la discusión. En cuanto al formato indicado por las normas APA, le sugerimos un aprendizaje vicario con el modelo de informe que hemos preparado al final de esta sección. Las páginas necesarias para las referencias siguen estando numeradas correlativamente a las anteriores.

Apéndices

En los apéndices se hace figurar información que sería muy prolijo situar en el texto. Se utilizan, por ejemplo, para indicar cuáles fueron las listas de estímulos que se presentaron, nuevos cuestionarios, programas de ordenador originales y cruciales para el trabajo, etc. En general, los editores desaconsejan utilizarlos, salvo gran necesidad. Cada tema específico requiere su propio apéndice, que irá entonces diferenciado por letras. Por ejemplo, en el Apéndice A se hace constar el cuestionario original utilizado y en el Apéndice B una subrutina para generar una distribución muestral.

Los apéndices se escriben en una hoja aparte que sigue a las referencias. Siguen estando numeradas correlativamente a las anteriores.

Nota del autor

En una página aparte, que sigue a las referencias (o los apéndices), se hace constar la filiación en el momento de la publicación de cada autor; las fuentes de financiación del trabajo; el reconocimiento a las personas que ayudaron de cualquier forma significativa al desarrollo del estudio, pero que no son los autores; una dirección postal o electrónica para que los lectores interesados puedan contactar con alguno de los autores. Esta página sigue estando numerada correlativamente a las anteriores.

Notas a pie de página

En todas las revistas se recomienda no utilizarlas. Si no hubiera más remedio, se pondrá la llamada en el lugar correspondiente mediante números y el cuerpo del texto se hará figurar en una página al final bajo el título «Notas a pie de página». Todas las notas a pie de página se pondrán de forma correlativa en la misma página. Esta página sigue estando numerada correlativamente a las anteriores.

Tabla 1

Si hubiera necesidad de presentar datos organizados en una tabla, ésta se confeccionará después de las «Notas a pie de página». La tabla deberá comprenderse visualmente. En el

texto del artículo se referirá a ella con su nombre propio: «Tabla 1», «Tabla 2», etc. Deben evitarse por completo las expresiones del tipo «la siguiente tabla», «a continuación», etc., porque no sabemos cómo quedará compuesta en la edición definitiva. Después de su nombre propio, «Tabla 1», debajo aparecerá el título de la tabla, en el que se hará relación a todas las variables contenidas. La edición de la tabla no basta con decir que debe ser simple; ha de ser minimalista. Absolutamente *ningún* adorno, ni siquiera líneas verticales (vea la tabla del modelo de la segunda parte). Seleccione en su tratamiento de texto «Formato: ninguno» y luego complétela siguiendo el ejemplo del manual de la APA que más se ajuste a su investigación. Recuerde que una tabla se debe entender sin necesidad de buscar la explicación en el texto; por tanto, si necesita hacer alguna aclaración sobre el contenido escriba una *Nota* debajo de la tabla a doble espacio y con el mismo tamaño que el resto del manuscrito. Si necesitase una segunda tabla, que sería la «Tabla 2», ésta iría en hoja aparte y correlativa.

Encabezamiento de las figuras

Cada gráfica, dibujo, foto, pantalla de ordenador, etc., que se desee incluir en el artículo es una «figura». Cada figura necesita un encabezamiento que consiga hacerla comprensible sin que haya que recurrir al texto del artículo. Este encabezamiento debe escribirse en una hoja aparte de la figura (incluso si su habilidad con el ordenador le permitiera incluirlo en la figura). La razón de hacerlo así es que la revista se asegura que el encabezamiento aparecerá con el formato y el tamaño adecuado para que sea legible y congruente con el resto de la publicación. De no hacerlo así, como las figuras son escaneadas y su tamaño definitivo depende de exigencias de maquetación, el encabezamiento de la figura podría aparecer de forma poco legible y con formatos dispares. Cada figura tiene un nombre propio correlativo: Figura 1, Figura 2, etc., y con estos nombres habrá que referirse a ellas en el texto. Cuando se escriben encabezamientos de las figuras, éstos se escriben de forma correlativa en la página, titulada «Encabezamiento de las figuras». Por ejemplo:

Figura 1. Grado de reconocimiento en función del tipo de estímulo.

Figura 2. Ejemplo de fotografía de los estímulos visuales.

Figura 1

Cada figura debe presentarse en una página propia. Cada figura, por detrás, lleva una etiqueta, a lápiz, que la identifica: Figura 1, Figura 2, etc. Recuerde que los encabezamientos que explican las figuras ya están en la página anterior, aquí no hay que volver a ponerlos. Las páginas de las figuras se identifican por el anverso, con lápiz, utilizando el encabezamiento del manuscrito y la numeración correspondiente. (Tenga cuidado de no apretar con el lápiz y de que no trasluzca.) Se hace así para que en el escaneado sólo esté la información que deseamos que aparezca finalmente en la revista. Tenga en cuenta que en la revista no se utilizará el color. Cuando confeccione gráficas, hágalo de la forma más simple; nombre cada variable (no utilice abreviaturas que haya que buscar en el texto). Si hay varios patrones de resultados que deben ser distinguidos de forma visual, recuerde que no puede utilizar el color que, por defecto, tendrá su programa; por tanto, puede usar las siguientes claves para identificar distintos

patrones: dos patrones (negro y puntos); tres patrones (negro, puntos y gris 50%); cuatro patrones (negro, puntos, gris 25% y gris 75%).

Para comprobar la legibilidad de su figura, redúzcala hasta que tenga el mismo tamaño real que las figuras que aparecen en la revista donde desea publicar el trabajo. Una vez reducida, compruebe que tanto la información numérica como la verbal de la figura resultan adecuadas. No olvide que el principal responsable del producto final es usted y que el fin del manuscrito no es que sea publicado, sino que alguien, ahí fuera, lo conozca y que le resulte útil.

SEGUNDA PARTE: ASPECTOS FORMALES DEL MANUSCRITO CON LAS NORMAS APA 2001

Forma de citar documentos en el informe de investigación: Primera parte, dentro del cuerpo central del informe

Artículo o libro

Cuando se expone una teoría, modelo o resultados que han sido consultados en un artículo o en un libro, para acreditar la autoría se cita el autor y el año de la publicación, ambos entre paréntesis. Por ejemplo:

«... inteligencia general, aptitudes específicas, entorno sociocultural, motivación y la propia historia del rendimiento, entre otras» (Bruner, 1965).

Si se desea hacer la cita resaltando la autoría de los investigadores se puede hacer en tercera persona, apelándoles por sus apellidos, en el mismo orden en el que figuran en el documento e indicando, entre paréntesis, el año de la publicación. Por ejemplo:

«... por ejemplo, Scandura y Wells (1967) probaron la eficacia de «organizadores previos»...»

Libro consultado en español, pero originariamente escrito en otra lengua

Se indicará primero el año de la publicación original y a continuación el año de la traducción consultada. Por ejemplo:

Myers, D.G. (1998/1999).

Varios artículos o libros en conjunto

Si son varias las publicaciones que sustentan una teoría, modelo o resultados, las citas de los autores se incluyen dentro del mismo paréntesis, ordenados alfabéticamente, *no* por año de publicación. Por ejemplo:

(Botella, León, San Martín y Barriopedro, 2001; León y Montero, 1997; Montero y León, 2001).

Muchos autores

- Hasta dos autores, cada vez que se cite el trabajo se pondrán los dos.
 - Entre tres y cinco, la primera vez se escriben todos y la segunda y sucesivas veces que se cite el trabajo se sustituyen el segundo y siguientes por la expresión latina *et al.*
- Por ejemplo:

- primera cita, Botella, León, San Martín y Barriopedro (2001)
 - segunda cita y siguientes, Botella et al. (2001)
- c) Cuando los autores son seis o más, desde la primera cita se sustituyen el segundo autor y siguientes por la expresión et al., sin embargo, en la sección de "Referencias" se escribirán todos los autores. Por ejemplo:
- Fernández et al. (1997)

Más de un documento del mismo autor en el mismo año

Cuando se necesita citar más de un documento cuyo autor o autores son exactamente los mismos (y figuran en las publicaciones en el mismo orden) la forma de hacerlo es añadiendo al final del año una letra minúscula correlativa por cada nuevo trabajo citado. Así, el primer documento será 2002a; el segundo, 2002b; el tercero, 2002c, etc. Este mismo orden será el que se siga en la sección de «Referencias». Por ejemplo:

- «... la interpretación de los resultados factoriales con dos variables (León y Montero, 2001a)...» Y más adelante: «... con sus correspondientes gráficas, están publicados en León y Montero (2001b)...»

Capítulo de libro

Cuando la documentación a la que se quiere hacer referencia es un capítulo determinado de un libro, y este capítulo tiene autores diferentes de los que figuran como autores, editores o compiladores del libro, entonces en el cuerpo del informe se cita sólo a los autores del capítulo. Más adelante, en la sección de «Referencias», al final del informe, se indicará a qué libro pertenece. Por ejemplo:

- «... Estos hallazgos se pueden considerar congruentes con la posición mantenida por Thompson (1989) en términos de aprendizaje más profundo...»

Forma de citar documentos en el informe de investigación: Segunda parte, en la sección «Referencias»

Libro

Apellido, inicial del nombre, año de publicación, título —subrayado—, ciudad donde se ubica la editorial (para Estados Unidos, abreviatura del estado al que pertenece la ciudad), nombre de la editorial. Por ejemplo:

- Bruner, J. (1965). *The process of education*. Cambridge, MA: Cambridge University Press.

Libro, nueva edición

Se indicará en el apartado del año el correspondiente a la edición consultada. Se indicará tras el título, con minúsculas, el número de la edición. Asegúrese de que se trata de una nueva edición, no de una reimpresión. Por ejemplo:

- León, O. G., y Montero, I. (1997). *Diseño de investigaciones* (2ª ed.). Madrid: McGraw-Hill.

Libro, autoría en grado disinto

Se indicará si se trata de autores o editores (Eds.) después de los nombres, entre paréntesis, mayúscula y de forma abreviada. Por ejemplo:

- Charles, R., y Silver, E. (Eds.). (1989). *The teaching and assessing of mathematical problem solving*. Reston, VA: National Council of Teachers of Mathematics.

Libro consultado en español, pero originariamente escrito en otra lengua

Se indicarán los datos del documento consultado como si hubiera sido escrito en español. Se hará figurar el año que fue publicado en español. Al final de la referencia se hará constar que fue originalmente publicado en otro año. Por ejemplo:

- Myers, D. G. (1999). *Psicología* (5ª ed.). Buenos Aires: Panamericana. (Trabajo original publicado en 1998).

Capítulo de libro

Se comienza indicando el autor del capítulo y el año de publicación del libro. Se indica como título el del capítulo. A continuación, los autores del libro, con las iniciales de sus nombres primero y luego los apellidos. Después el título del libro, subrayado o en cursiva, indicando al final del mismo las páginas exactas del capítulo referido. Se termina con la ciudad y editorial. Por ejemplo:

- Thompson, A. G. (1989). Learning to teach mathematical problem solving: Changes in teachers' conceptions and beliefs. En R. Charles y E. Silver (Eds.), *The teaching and assessing of mathematical problem solving* (pp. 232-243). Reston, VA: National Council of Teachers of Mathematics.

Muchos autores

Cuando los autores son seis o más en la sección de «Referencias» se escribirán todos los autores. Por ejemplo:

- Fernández, F., Ayats, N., Jiménez, S., Saldaña, C., Turón, J. V., y Vallejo, J. (1997). Entrenamiento en habilidades conversacionales en un grupo ambulatorio de pacientes anoréxicas. Un diseño de línea base múltiple. *Análisis y Modificación de Conducta*, 23, 5-22.

Más de un documento del mismo autor, el mismo año

Se escribirán siguiendo el orden en el que fueron citados en el cuerpo del informe. Por ejemplo:

- León, O. G., y Montero, I. (2001a). *Metodologies científiques en Psicologia*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- León, O. G., y Montero, I. (2001b). Cómo explicar el concepto de interacción sin estática: análisis gráfico de todos los casos posibles en un diseño 2 x 2. *Psicothema*, 13, 159-165.

Artículo de revista

Apellido, inicial del nombre, año de publicación, título; nombre de la revista, y volumen —subrayado o en cursiva—; número de página inicial y final. Junto al volumen, solamente se indicará, entre paréntesis, el número del ejemplar cuando la paginación de cada uno de los ejemplares comience de nuevo en 1; si la paginación del volumen se mantiene a través de los ejemplares que lo componen, no hay que indicar el número de ejemplar. Por ejemplo:

- Ejemplares numerados de forma correlativa dentro del volumen:
Scandura, J. M., y Wells, J. N. (1967). Advance organizers in learning abstract mathematics. *American Educational Research*, 4, 295-301.
- Ejemplares numerados de forma individual dentro del volumen,
Adelson, J. (1979). Adolescence and the generation gap. *Psychology Today*, 12(9), 33-37.

Artículo de revista electrónica

Las mismas indicaciones que para una publicación en papel más la fecha en la que se ha consultado o descargado y la dirección completa. Por ejemplo:

- García Bajos, E., y Miguelés, M. (1999). Memoria de testigos en una situación emocional vs neutra. *Psicológica*, 20, 91-102. Descargado el 15 de mayo de 2002 de <http://www.uv.es/psicologica/subjectMEMORY.html#anchora08>

Documento obtenido en Internet distinto de una revista electrónica

Proporcione un encabezado de la información, fecha entre paréntesis —si existe en el documento—, después indique cuándo fue descargado y, por último, la dirección completa de la página. Por ejemplo:

- Foro Antena3. Encuestas anteriores. ¿Legalizaría las drogas? (2001). Descargado el 14 de febrero de 2002 de <http://www.a3n.tv/mForo.asp?seccion=Otros/Foro/Encuestas%20anteriores>

Artículo aún no publicado, pero aceptado para publicación

Aunque la editorial de la revista haya comunicado el año de futura publicación, se indicará siempre, dentro del paréntesis correspondiente al año, la expresión «en prensa». Se indicará igualmente el nombre de la revista sin poner volumen ni paginación. Estas salvaguardias se deben al hecho constatado de los cambios que se producen en el proceso de edición hasta en el último momento. Por ejemplo:

- Gambara, H., y León, O. G. (en prensa). Training and pre-decisional bias in a multiattribute decision task. *Psicothema*.

Artículo aún no publicado, en preparación o en proceso de revisión por una revista

Cuando todavía no se tiene la aceptación definitiva para la publicación de un manuscrito, se hará constar el año correspondiente al borrador consultado, después se indicará que se trata de

un manuscrito no publicado, en preparación o ya enviado —no hace falta que se diga a dónde—. Se puede añadir el centro donde trabaja el autor por si alguien desea solicitar una copia. Por ejemplo:

- Plans, B., y León, O. G. (2002). *¿Cómo debe ser el doctorando ideal, en psicología? Contesta el oráculo de Delphos*. En preparación. Facultad de Psicología, Universidad Autónoma de Madrid.

Material documental no publicado, pero disponible si se solicita a los autores, como apuntes de clase, borradores, protocolos, actas de reuniones, etc.

Apellido, inicial del nombre, el año correspondiente al borrador consultado, se indicará el tipo de manuscrito (apuntes, borrador, acta, etc.) y, por último, el centro donde se puede solicitar una copia. Por ejemplo:

- Manzano, V. (2001). *Diseños longitudinales de investigación aplicada. Bloque I: diseños de caso único*. Apuntes de clase, Facultad de Psicología, Universidad de Sevilla.

Tesis doctoral

Apellido, inicial del nombre, año, título, indicación de que se trata de una tesis y de si está publicada o no y facultad o departamento donde se leyó. Por ejemplo:

- Rodrigo, M. F. (1998). *El contraste estadístico de la polarización grupal: revisión crítica y propuesta alternativa de análisis mediante modelos log-lineales*. Tesis doctoral no publicada, Facultad de Psicología, Universidad de Valencia.

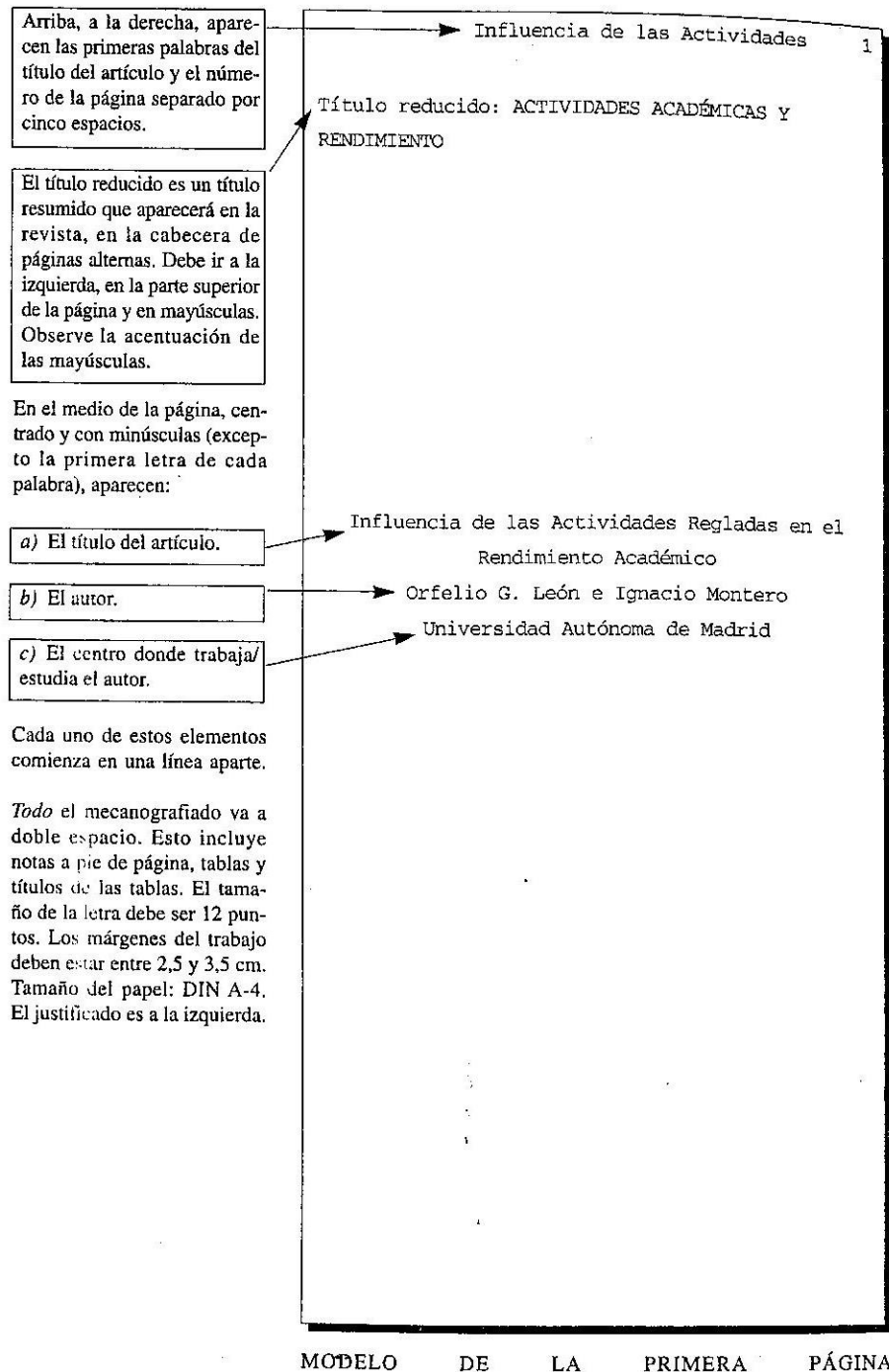
Comunicación a congreso

Apellido, inicial del nombre, año y mes, título, indicación del tipo de comunicación: ponencia, artículo o póster, nombre del congreso y lugar de celebración. Por ejemplo:

- Montero, I., y León, O. G. (2001, septiembre). *Triple ¿mortal? interacción. Consejos para su análisis, a modo de red*. Artículo presentado en el VIII Congreso de Metodología de las Ciencias de Comportamiento y de la Salud. Madrid.

Modelo de manuscrito en formato APA 2001

A continuación, en las páginas siguientes, aparece un modelo de manuscrito confeccionado según los dictados de la APA.



El resumen del trabajo debe aparecer en la segunda página.

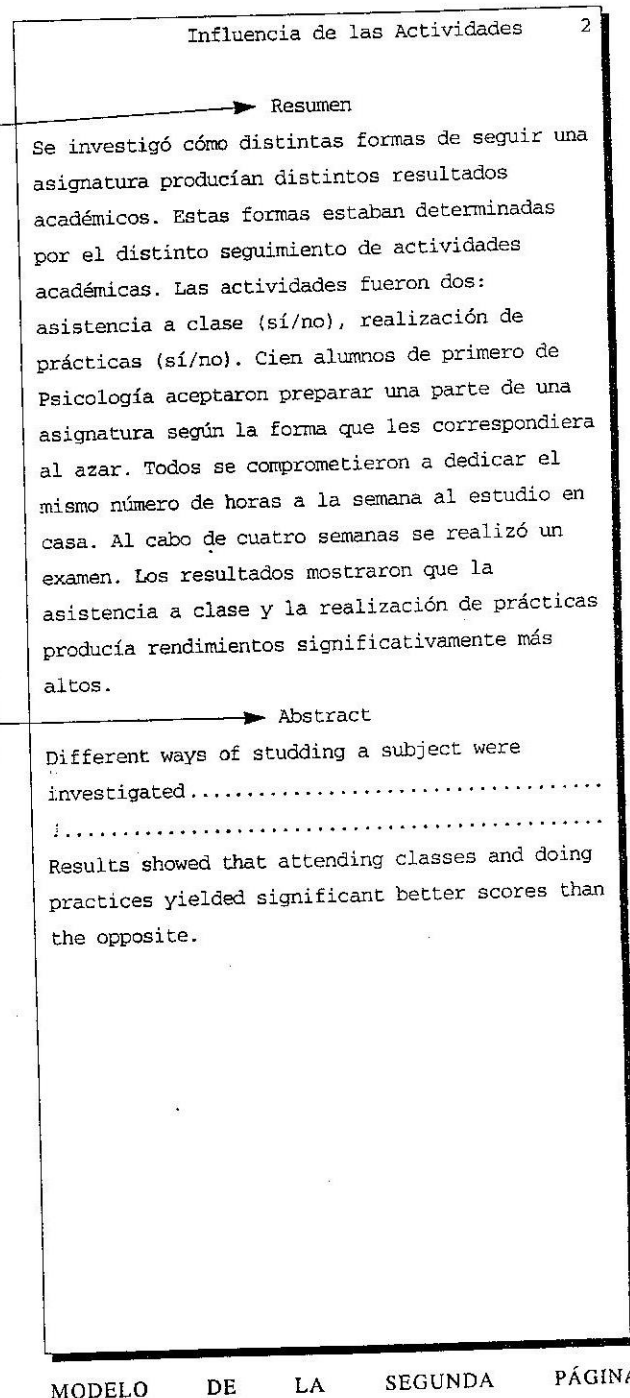
La palabra Resumen debe aparecer centrada al comienzo.

El resumen debe ser una concisa descripción del trabajo, indicando el problema que se investiga, la metodología utilizada y las conclusiones más relevantes.

No debe exceder de 120 palabras.
No debe tener ningún punto y aparte.

Dentro del resumen deben evitarse las cifras.

Los trabajos enviados a revistas españolas deben incluir una traducción del resumen en inglés.



Influencia de las Actividades 3

Influencia de las Actividades Regladas en el Rendimiento Académico

Son muchas las variables relacionadas con el rendimiento académico que han sido estudiadas: inteligencia general, aptitudes específicas, entorno sociocultural, motivación y la propia historia del rendimiento, entre otras (Bruner, 1965). Asumiendo estas relaciones, este trabajo quiere conocer el alcance de variables muy concretas, en particular la forma de trabajar la asignatura. Otros autores han desarrollado estudios de este nivel; por ejemplo, Scandura y Wells (1967) probaron la eficacia de «organizadores previos» -material que permite clasificar las ideas que son explicadas. El interés de focalizar mucho el estudio de variables del aprendizaje es que proporcionan una guía de actuación inmediata a profesores y alumnos.

Las variables que se van a investigar son las actividades académicas de una asignatura universitaria. La primera de ellas es la asistencia a las clases. Sobre ella se hipotetiza que facilitará el rendimiento al cubrir los siguientes objetivos: explicación de los conceptos más difíciles, motivación externa y orientación sobre los elementos más importantes de la materia. La segunda es la realización de prácticas de la asignatura, sobre la que se hipotetiza que facilitará el rendimiento al cubrir los siguientes objetivos: puesta en práctica de los conceptos teóricos, descubrimiento de conceptos mal aprendidos y motivación intrínseca.

La tercera página debe comenzar con el título completo del artículo. El título debe estar centrado y escrito tal y como aparece aquí.

No debe aparecer el nombre de los autores.

Observe el formato de esta cita entre paréntesis.

Los estudios anteriores que nos ayudan a mantener nuestros planteamientos deben ser descritos de forma muy breve. A menudo, con la cita del trabajo es suficiente.

Observe el formato de esta cita en el texto.

Recuerde: una introducción debe tener un formato de embudo: comenzar con lo más amplio/general e ir descendiendo hacia lo más estrecho/particular, para acabar con las hipótesis de la investigación.

Influencia de las Actividades 4

Método

Participantes

Cien estudiantes voluntarios de primero de Psicología participaron en el experimento. Se asignaron aleatoriamente a cada una de las cuatro combinaciones de niveles de las variables.

Aparatos

Todos los estudiantes tenían un texto de la asignatura (León y Montero, 1997) donde estaban contenidos los dos temas explicados durante la investigación. Los integrantes de los grupos de prácticas tenían un manual con las instrucciones para su desarrollo (Gambara, 1998).

Procedimiento

Se utilizó un diseño experimental factorial con distintos sujetos. La primera variable independiente, asistencia a clase, con dos niveles (sí/no), y la segunda, realización de prácticas, con dos niveles (sí/no). Se controlaron las siguientes variables: no había repetidores, todos los voluntarios se comprometieron a estudiar semanalmente tres horas además del tipo de actividad asignada. Había un solo profesor para todas las actividades. Se aseguró el interés de los participantes incluyendo la nota del experimento en la final del curso y dándoles a todos medio punto extra.

Se instruyó a los participantes diciéndoles que el objetivo del trabajo era averiguar cuál era la mejor manera de seguir la asignatura Diseño de Investigaciones, respecto a dos variables relevantes: la asistencia a clase y la

Observe que la segunda sección del artículo aparece a renglón seguido. No utilice mayúsculas, ni aumente el espaciado de líneas, ni cambie de página; solamente centre la palabra «Método»

Cuando un número empieza una frase se expresa con letras.

Conviene que divida la sección método en subsecciones.

Observe el formato de las subsecciones del «Método»

Recuerde: La sección del «Método» debe estar escrita con suma concisión y claridad, de forma que otro investigador pueda replicar el trabajo en todos sus detalles.

Cuando un número es menor que 10 se expresa en letra.

Observe cómo el texto de todo el manuscrito está justificado a la izquierda.

Influencia de las Actividades

5

realización de prácticas de la asignatura. Los resultados del trabajo servirían para orientarles a ellos mismos y a los estudiantes de las promociones siguientes. Todos debían estar dispuestos a prepararse dos temas —un mes— según el procedimiento que les correspondiera por azar. Debían estudiar semanalmente tres horas exactamente. Los grupos que asistían a clase podían tomar o no apuntes, según su costumbre. Los grupos que no asistían a clase tenían que leer en el texto, semanalmente, lo explicado. Después de la última clase y antes del día del examen, cada uno podía utilizar el tiempo que quisiera e informar de él al investigador. En el momento del examen, se dijo que si alguno no había podido cumplir con las condiciones de su grupo se debía retirar, obteniendo igualmente su medio punto. El examen consistió en 20 preguntas en la forma verdadero/falso. Se indicó que los errores descontaban un punto. La nota de examen se expresaría en una escala 0-10.

Resultados

Antes de calcular las notas de los exámenes se comprobó que el tiempo medio que cada grupo había dedicado entre la última clase y el examen era —estadísticamente— el mismo. Las medias de las notas obtenidas por los cuatro grupos se presentaban resumidas en la Tabla 1.

Colocar la Tabla 1 aquí

Se contrastó la igualdad de las medias mediante un análisis de varianza 2x2. El cálculo para la interacción reveló que ésta era estadísticamente significativa, $F(1,96) = 4,5$, $p < ,05$. Por

La sección de «Resultados» se encabeza a renglón seguido y en el centro de la página.

Las tablas o figuras —gráficas— deben aparecer al final, cada una en una hoja.

Se comentará una tabla refiriéndose a su número y con mayúscula.

En el texto debe aparecer una indicación de dónde se desea que aparezca.

Nunca se comentará una tabla con indicaciones de lugar, como «a continuación», «debajo», etc.

Influencia de las Actividades

6

tanto, se procedió al análisis de los efectos simples de la variable «realización de prácticas»: dentro del grupo que asistió a clase, los que no hicieron prácticas obtuvieron peores resultados (7) que los que sí las hicieron (9), $F(1,48) = 5,67$, $p < ,05$; dentro del grupo que no asistió a clase, no se produjo diferencia significativa entre los que no hicieron prácticas (4) y los que las hicieron (5), $F(1,48) = 2,83$, $p > ,05$. Como fueron distintos los resultados de los efectos simples, no procedió el análisis del efecto principal de la realización de prácticas.

Respecto a la variable «asistencia a clase», el análisis de los efectos simples reveló lo siguiente: dentro del grupo que hizo prácticas, los que asistieron a clase obtuvieron un rendimiento superior (9) a los que no asistieron a clase (5), $F(1,48) = 7,95$, $p < ,05$; dentro del grupo que no hizo prácticas, los que asistieron a clase obtuvieron un rendimiento superior (7) a los que no asistieron a clase (4), $F(1,48) = 6,45$, $p < ,05$. Como fueron similares los resultados de los efectos simples, se procedió al análisis del efecto principal de la «asistencia a clase». Se encontró que los grupos que sí asistieron a clase obtuvieron mejores resultados (8) respecto a los que no asistieron (4,5), independientemente de que hicieran o no prácticas, $F(1,96) = 68,40$, $p < ,01$.

Colocar la Figura 1 aquí

Discusión

El presente experimento investigó cuál es el papel que juegan las actividades académicas regladas en una asignatura universitaria.

Observe la forma de indicar los resultados de un ANOVA. Todos los signos estadísticos están abreviados y en cursiva. Los grados de libertad no son subíndices.

Observe el formato del encabezamiento, igual al de las otras secciones.

Comience la discusión con una brevísima revisión de la lógica seguida en la investigación. Conecte a continuación los resultados más relevantes con las hipótesis de la introducción.

Si es posible, conecte sus hallazgos con los de otros investigadores del área.

Una discusión profunda es capaz de buscar alguna interpretación alternativa de algunos de los resultados.

Evitando decir «es necesaria más investigación», apunten vías diferentes para proseguir con el tema.

Llamada a una nota a pie de página. Observe que la nota a pie de página no se escribe en la misma hoja, sino al final del manuscrito.

Influencia de las Actividades

7

Atender a clase y realizar prácticas es recomendado habitualmente por el profesor mediante razonamientos. En este trabajo, algunos estudiantes se prestaron a seguir cada uno de los caminos posibles. Los datos obtenidos muestran que las actividades académicas regladas para esta asignatura ayudan a los estudiantes a obtener mejores resultados académicos. Esto permite sostener las hipótesis planteadas respecto a los efectos beneficiosos de estas actividades.

Estos hallazgos se pueden considerar congruentes con la posición mantenida por Thompson (1989) en términos de un aprendizaje más profundo en función de la cantidad de actividades independientes que se realizan con el material de enseñanza.

Cabe reflexionar sobre el hecho de que no se controló en qué medida los estudiantes que no atendían a las clases eran personas que nunca habían preparado una asignatura de esta manera. En condiciones normales es posible que, entre los alumnos que deciden no ir a clase, haya una parte que lo hace confiando en su autonomía. El hecho de ser estudiantes de primero también acota la aplicación de nuestros resultados.

Una futura investigación debería seguir un enfoque «ex post facto» contrastando si la autoselección de los estudiantes en los grupos utilizados conlleva resultados diferentes.

En resumen, podemos decir que contamos con datos¹ obtenidos siguiendo el método científico que avalan la recomendación de los profesores de asistir a clase y realizar las prácticas. Al menos en la asignatura de Diseño de Investigaciones.

La sección de referencias empieza en una página aparte.

Observe la forma de escribir el autor y el año.

Cuando se trata de un libro, el título aparece subrayado.

Ciudad de la editorial e iniciales del Estado donde está la ciudad (en EE. UU.). Editorial.

En castellano, los dos últimos de una serie se separan con «y». El signo «&» sólo si es en inglés. Espacio entre iniciales y coma al final.

Cuando la publicación es un artículo, lo que se subraya es el nombre de la revista y el número del volumen.

Números de las páginas. Sin ninguna inicial como «pp.».

En mayúsculas las primeras letras del nombre de la revista.

Se subraya el título del libro, no el del capítulo.

Cuando se trata de un capítulo de un libro, hay que indicar quiénes son los autores o editores.

Hay que indicar las páginas que cubre el capítulo, con la indicación «pp.».

Influencia de las Actividades

8

Referencias

Bruner, J. (1965). The process of education.

Cambridge, MA: Cambridge University Press.

Gambara, H. (1998). Diseño de investigaciones.

Cuaderno de prácticas (2ª ed.). Madrid:

McGraw-Hill.

León, O. G., y Montero, I. (1997). Diseño de

investigaciones. (2ª ed.) Madrid: McGraw-

Hill.

Scandura, J. M., y Wells, J. N. (1967). Advance organizers in learning abstract mathematics.

American Educational Research Journal, 4, 295-301.

Thompson, A. G. (1989). Learning to teach mathematical problem solving: Changes in

teacher's conceptions and beliefs. En R.

Charles y E. Silver (Eds.), The teaching and

assessing of mathematical problem solving

(pp. 232-243). Reston, VA: National Council

of Teachers of Mathematics.

Las notas de los autores aparecerán en la primera página del artículo una vez publicado. Estas notas recogen la identificación de una ayuda financiera en la realización del trabajo o ayudas especiales recibidas, tales como colaboración de personas que no aparecen como autoras del trabajo.

Influencia de las Actividades 9

Nota de los Autores

Orfelio G. León e Ignacio Montero, Facultad de Psicología, Universidad Autónoma de Madrid.

Los autores deseamos hacer constar que el objetivo de este manuscrito en formato APA'01 es orientar a los estudiantes. No es completo, y por lo tanto los investigadores deberán acudir al propio manual y conocer las particulares condiciones de publicación de cada revista.

Enviar correspondencia con relación a este manuscrito a Orfelio G. León, Facultad de Psicología, Universidad Autónoma de Madrid, 28049 Madrid, España.

Las notas a pie de página deben ser evitadas.

Cuando sea imprescindible realizar alguna aclaración y no sea pertinente en el texto, se hará constar un número en superíndice en el lugar adecuado.

La propia nota no se escribe en la página del manuscrito, sino al final del artículo, tras la página de la Nota de los Autores, si la hay, y siguiendo el formato que se observa.

Influencia de las Actividades 10

Nota a Pie de Página

1. Este trabajo es simulado. Ofrecemos la idea y el diseño a quien desee conocer la influencia de las citadas actividades.

Las hojas con las tablas se incluyen después de las notas a pie de página.
Cada tabla aparece indicada con su número correspondiente.
Cada tabla va en una hoja separada.

Observe cómo van junto al margen izquierdo, el uso de mayúsculas/minúsculas y el subrayado.

No utilice ningún formato artístico para sus tablas. Tan sobrio como el que ve.

Cuando sea necesaria una nota para que los valores expresados en la tabla se comprendan mejor, se pondrá inmediatamente debajo, siguiendo este formato.

Influencia de las Actividades			11
Tabla 1			
<u>Media de las Notas de los Estudiantes según las</u>			
<u>Condiciones de Actividades Académicas</u>			
	Asistencia a clase		
Realización de prácticas	Sí asisten	No asisten	
Sí	9	5	
No	7	4	
<u>Nota.</u> Las notas se obtuvieron con un examen de 20 ítems en la forma verdadero/falso. El máximo de la escala era 10.			

La página siguiente a la última tabla contendrá todos los encabezamientos de las figuras (gráficas, dibujos, fotos, etc.). Los encabezamientos estarán indicados por el número de la figura correspondiente, tal y como aparecieron en el manuscrito.

Influencia de las Actividades		12
Encabezamientos de las Figuras		
<u>Figura 1.</u> Rendimiento en función de las actividades seguidas.		

Observe que la página que contiene la figura no tiene ni las primeras palabras del título ni el número de la página.

Las figuras se presentan a continuación de la página que contiene los encabezamientos. Las revistas fotocopian las figuras para su inclusión en el artículo definitivo. Esto supone que tal y como vemos la figura, es como quedará. Habrá que tener en cuenta el tamaño al que quedará reducida y la calidad resultante. Una buena idea es hacer nosotros mismos una fotocopia reducida observando el tamaño de otras figuras ya publicadas en esa revista. Recuerde que por detrás, y a lápiz, indicará que es Figura 1, así como el encabezamiento y número de página.

