

Manuale utente: servizi di richiesta e consegna elaborati di laurea

Introduzione

Nel seguente manuale sono descritte le funzionalità messe a disposizione dal sito dei corsi di studio. In particolare viene analizzato il processo di richiesta e assegnazione dell'elaborato di laurea e il processo di consegna.

1. Richiesta di assegnazione elaborato di laurea

Lo studente per accedere alla sezione dedicata al trattamento delle tesi di laurea deve cliccare dal menu di navigazione, posto sulla sinistra, sulla sezione "servizi per gli studenti" e successivamente cliccare sulla voce "Tesi di laurea". A questo punto, nella pagina principale vengo visualizzati i link ai servizi di:

- Richiesta di assegnazione (link alla sezione di richiesta di tesi di laurea)
- Elenco tesi assegnate (link che permette la visualizzazione delle tesi assegnate ai docenti e agli studenti)
- Upload elaborati (link alla sezione di consegna degli elaborati di laurea)

In figura 1 è riportato uno screenshot dell'applicazione web contenente i link appena descritti

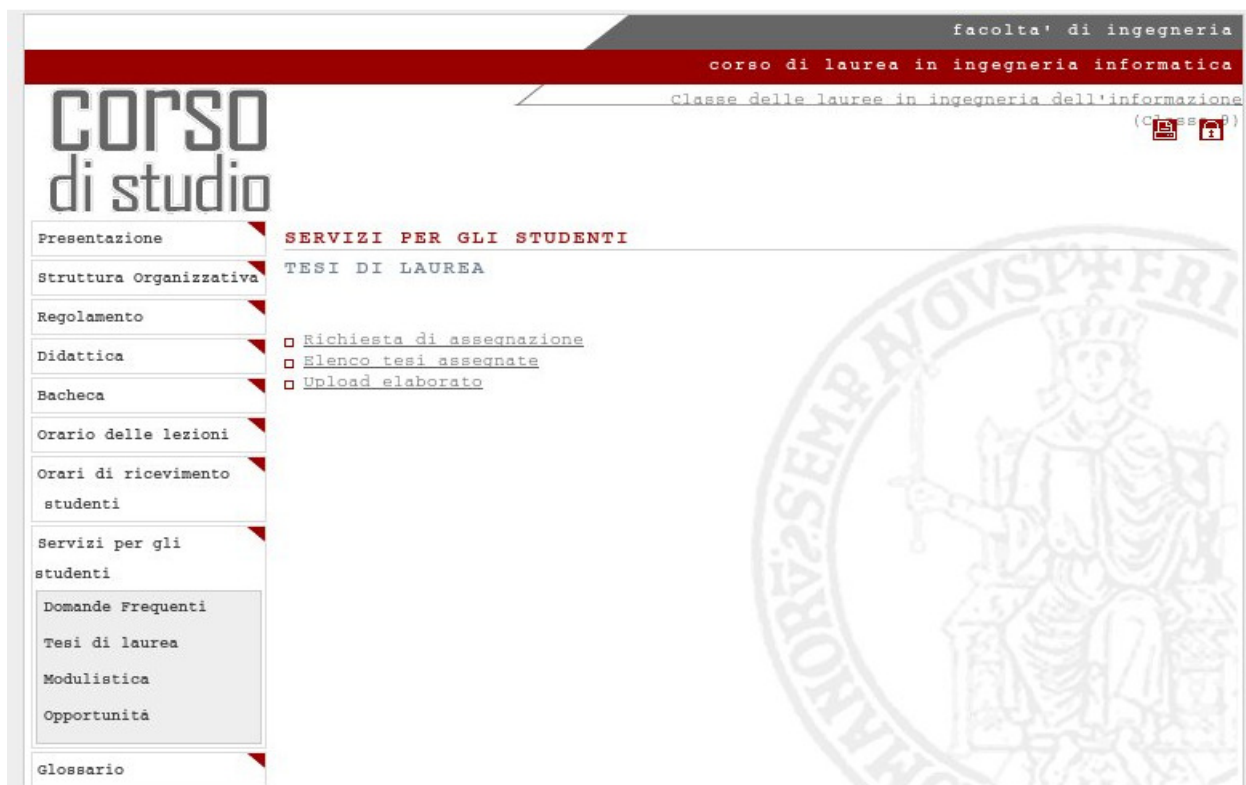


Figura 1

Al fine di richiedere un elaborato di tesi, lo studente deve cliccare sul link [“Richiesta di assegnazione”](#). In figura 2 sono riportate le informazioni che vengono visualizzate dall’applicazione web. In particolare, la pagina principale contiene una piccola descrizione delle funzionalità offerte dal sistema di prenotazione di elaborati di laurea e una descrizione del processo a cui è sottoposta la richiesta di assegnazione di tesi.

Tutte le richieste sono inoltrate al presidente di corso di laurea, il quale, tenendo conto delle disponibilità dei vari docenti, decide di assegnare, mettere in coda o rifiutare le scelte effettuate da uno studente.

Lo studente ha la possibilità di compilare il modulo di richiesta di tesi cliccando sul link [“Inoltra richiesta di tesi”](#). Le richieste di tesi vengono effettivamente inoltrate e visualizzate dal presidente del corso di laurea solo ed esclusivamente nel momento in cui lo studente provvede al consolidamento della richiesta stessa. Una volta compilato il modulo di richiesta nella pagina principale vengono visualizzati tre ulteriori link:

- [“Modifica richiesta di tesi”](#)
- [“Consolida richiesta di Tesi”](#)
- [“Visualizza stato della richiesta”](#)

Queste funzionalità permettono di: apportare delle modifiche alla richiesta di tesi solo ed esclusivamente fino a quando non si è provveduto al consolidamento della richiesta; consolidare la richiesta di tesi e cioè inoltrare effettivamente la richiesta al presidente di corso di laurea; visualizzare lo stato della richiesta di tesi e cioè controllare l’eventuale assegnazione, messa in coda o rifiuto della richiesta effettuata.



Figura 2

Cliccando sul link “Inoltra richiesta di tesi”, lo studente ha la possibilità di compilare il modulo di richiesta di assegnazione di tesi . In figura 3 è riportato il dettaglio di tale modulo.

Lo studente deve provvedere ad inserire tutte le informazioni richieste: luogo di nascita, anno di iscrizione, esami sostenuti, esami rimanenti, media riportata, CFU maturati, un recapito telefonico e un indirizzo di e.mail valido. Infine, deve indicare il tipo di tesi e la preferenza in riferimento ai relatori con cui ha intenzione di effettuare il lavoro di tesi con i relativi argomenti. Il presidente di corso di laurea provvederà ad attribuire le tesi in base alle preferenze effettuate dallo studente. L’ordine di preferenza è in senso decrescente e lo studente ha la possibilità di esprimere fino ad un massimo di quattro.

The screenshot shows the 'di studio' web portal for Napoli Federico II. The page title is 'di studio' and the university name 'NAPOLI FEDERICO II' is in the top right. There are two small icons in the top right corner. On the left, there is a sidebar with 'Servizi per gli studenti' and a button for 'Gestione Tesi di laurea'. The main content area is titled 'UTENTE: SERVIZI PER GLI STUDENTI' and 'GESTIONE TESI'. Below this is the 'MODULO DI SOTTOPOSIZIONE RICHIESTA TESI'.

The form contains the following fields:

- Cognome: [input field]
- Nome: [input field]
- Data nascita: [input field]
- Luogo nascita: [input field]
- Anno iscrizione: [input field]
- Esami sostenuti: [input field]
- Esami residui: [input field]
- Media riportata: [input field]
- CFU maturati: [input field]
- Telefono: [input field]
- e-mail: [input field]

Below these fields is a section titled 'PREFERENZE CON RIFERIMENTO A RELATORI ED ARGOMENTI'. It starts with a dropdown menu 'Seleziona il tipo di tesi'. Below that is a table with the following structure:

ord.	Docente	Argomento
1	Seleziona il docente [dropdown]	[input field]
2	Seleziona il docente [dropdown]	[input field]
3	Seleziona il docente [dropdown]	[input field]
4	Seleziona il docente [dropdown]	[input field]

At the bottom of this section is an 'Invia' button.

Figura 3

2. Consegna elaborati di laurea

Per poter effettuare la consegna dell'elaborato di tesi con la relativa presentazione, lo studente deve cliccare sul link "[Upload elaborati](#)". A questo punto viene visualizzata la sessione di laurea a cui lo studente può partecipare. In figura 4 è riportato uno screen shot di quanto appena detto.

La sottomissione degli elaborati di laurea è vincolata ad una finestra temporale che viene fissata dal presidente di corso di laurea per quella determinata sessione. Gli elaborati devono essere sottomessi e consolidati necessariamente entro la data di scadenza fissata dal presidente di corso di laurea.



The screenshot shows the 'CORSO di studio' interface for the Faculty of Engineering (FACOLTA' DI INGEGNERIA) at the University of Naples Federico II. The page is for the 'Corso di Laurea in INGEGNERIA INFORMATICA' (class of degrees in information engineering). The user is logged in as 'SERVIZI PER GLI STUDENTI'. The 'GESTIONE TESI' section is active, showing a table for 'SELEZIONE DELLA SESSIONE'.

inizio presentazione elaborati	fine presentazione elaborati	inizio prenotazioni	fine prenotazioni	azioni
10/04/2007	25/04/2007	01/04/2007	20/05/2007	

Figura 4

Per poter sottomettere l'elaborato di laurea lo studente deve cliccare sull'icona presente nella sezione "azioni" associata alla determina sessione di laurea. Cliccando sull'icona in questione viene visualizzato il modulo di sottomissione dell'elaborato e della presentazione così come rappresentato in figura 5.

FACOLTA' DI INGEGNERIA
Corso di Laurea in INGEGNERIA INFORMATICA
classe delle lauree in ingegneria dell'informazione (classe 9)

CORSO di studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
NAPOLI FEDERICO II

Servizi per gli studenti
 Gestione Tesi di laurea

UTENTE: ...

SERVIZI PER GLI STUDENTI

GESTIONE TESI

UPLOAD ELABORATO TESI

Titolo definitivo	<input type="text"/>
Elenco relatori:	<input type="text"/>
Sessione:	41
Seleziona il file dell'elaborato di tesi:	<p>Si raccomanda di ridurre, per quanto possibile, le dimensioni dei file (dimensione max. 5MB). In caso di connessione lenta, si consiglia di utilizzare le postazioni disponibili presso l'Università.</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Seleziona il file della presentazione:	<p>Si raccomanda di ridurre, per quanto possibile, le dimensioni dei file (dimensione max. 5MB).</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Dichiarazione di consenso	<p>Il sottoscritto dichiara di sapere che il Presidente di Corso di Laurea, sulla base dei dati forniti, archiverà e renderà consultabile in rete il testo del suo elaborato di tesi di laurea attraverso l'Archivio istituzionale pubblicamente consultabile.</p> <p>E' necessario dichiarare il proprio consenso per poter caricare i file sul sistema.</p> <p> <input checked="" type="radio"/> ACCETTO <input type="radio"/> NON ACCETTO </p>
<input type="button" value="Invia"/>	

Figura 5

Lo studente, nel modulo di sottomissione dell'elaborato di tesi, deve specificare il titolo definitivo della tesi, specificare l'elenco dei relatori e selezionare rispettivamente i file contenenti l'elaborato di tesi e la relativa presentazione. A questo punto, lo studente deve rilasciare il proprio consenso affinché il testo del suo elaborato e della sua presentazione sia pubblicamente consultabile.

Alcune limitazioni sono state apportate alle funzionalità di upload dei file ed, in particolare, è stata inibita la possibilità di caricare file di dimensioni eccessive e nello stesso tempo è stata data la possibilità di sottoporre unicamente file di tipo "pdf".

Nel momento in cui lo studente clicca su "Invia" viene visualizzata un'ulteriore pagina così come mostrato nella figura 6. In tale pagina vi è la possibilità da un lato, di modificare le informazioni sottomesse con il modulo precedente e dall'altro, vi è la possibilità, cliccando sui link presenti nelle sezioni "seleziona il file della tesi" e "seleziona il file della presentazione" di visualizzare e scaricare i file sottomesse al sistema.

Per consolidare la procedura di consegna, vi è la necessità da parte dello studente di cliccare su bottone "Consolida". L'operazione di consolidamento può essere effettuata anche in un secondo momento purché avvenga nella finestra temporale definita dal presidente del corso di laurea.

FACOLTA' DI INGEGNERIA
Corso di Laurea in INGEGNERIA INFORMATICA
 classe delle lauree in ingegneria dell'informazione (classe 9).

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

CORSO di studio

Servizi per gli studenti
 Gestione Tesi di laurea

UTENTE:
 SERVIZI PER GLI STUDENTI

GESTIONE TESI

UPLOAD ELABORATO TESI
 Per sottomettere gli elaborati è necessario consolidare i dati immessi.
 A seguito del consolidamento e a prova dell'avvenuta ricezione dei dati sarà inviata una email alla casella di posta specificata.

Titolo definitivo	test
Elenco relatori:	test345
Sessione:	
Seleziona il file della tesi:	534-282-41-1176997963652-firatum.pdf <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Seleziona il file dell'elaborato:	534-282-41-1176997963652-r2MUTutorial.pdf <input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Dichiarazione di consenso	il sottoscritto dichiara di sapere che il Presidente di Corso di Laurea, sulla base dei dati forniti, archiverà e renderà consultabile in rete il testo della sua elaborato di tesi di laurea attraverso l'Archivio istituzionale ad accesso aperto.

Figura 6

Nel momento in cui viene consolidata la sottomissione dell'elaborato di laurea con la relativa presentazione, viene inviata una e.mail allo studente a prova dell'avvenuta ricezione dei dati da parte del sistema. Inoltre viene visualizzata una pagina di riepilogo delle informazioni così come mostrato nella figura 7.

Ogni qual volta lo studente cliccherà sul link "Upload elaborato" del pannello principale, viene visualizzato il riepilogo delle informazioni sottomesse al sistema. Cliccando sui link presenti vi è la possibilità di visualizzare e scaricare i file sottomessi.

FACOLTA' DI INGEGNERIA
Corso di Laurea in INGEGNERIA INFORMATICA
 classe delle lauree in ingegneria dell'informazione (classe 9)

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
 NAPOLI FEDERICO II**

CORSO di studio

Servizi per gli studenti
 Gestione Tesi di laurea

UTENTE:
 SERVIZI PER GLI STUDENTI
 GESTIONE TESI

UPLOAD ELABORATO TESI

Titolo definitivo	test
Elenco relatori	test345
Sessione	01/04/2007-20/05/2007
Termini presentazione elaborato	10/04/2007-25/04/2007
Seleziona il file della tesi	514-282-41-1176997961652-firstcomp.pdf
Seleziona il file dell'elaborato	514-282-41-1176997961652-j288tutorial.pdf
Dichiarazione di consenso	il sottoscritto dichiara di sapere che il Presidente di Corso di Laurea, sulla base dei dati forniti, archiverà e renderà consultabile in rete il testo della sua elaborato di tesi di laurea attraverso l'Archivio istituzionale ad accesso aperto.

Figura 7