

1 1 مارس 2013

مدير الأكاديمية

إلى

مظكر رقم: 03/13
- الساحة النواب الإقليمية بالجصة الخرقية
- الساحة رؤساء الأقسام والمصالح بالأكاديمية

الموضوع: الترخيص للموظفين بمتابعة الدراسة الجامعية.

المرجع: المراسلة الوزارية عدد 90X611 بتاريخ 16 ختنبر 2005.

سلام تام بوجود مولانا الإمام

وبعد، فتبعا للمراسلة الوزارية المشار إليها في المرجع أعلاه، وحرصا على توحيد المساطر المعتمدة في الترخيص للموظفين بمتابعة الدراسة الجامعية بمختلف نوابات الجصة، يخرفني أن أطلب منكم مراعاة ما يلي:

- تقديم الموظف العامل تحت إشرافه الراتب في متابعة دراسته الجامعية طلبا في الموضوع وفق النموذج رفقه رقم 1.

- توقيع الرئيس المباشر وإبداء رأيه في الطلب مع توضيح مستوى الأداء المصني للموظف ومردوديته ومواظبته وملوئه.

- توقيع السيد النائب الإقليمي وإبداء رأيه في الطلب (بالموافقة أو عدم الموافقة) مع الأخذ بعين الاعتبار السير العادي للمؤسسات التعليمية وضمان المردودية المصنية المنتطرة.

- مواثمة الأكاديمية بالطلبات في إرمانية واحدة مسجوبة بقرس مدمج (CD-ROM) يتضمن محتوى الطلبات (رقم الطلب، رقم التأجير، الاسم والنصيب، الإطار، المصمة، مقر العمل، تاريخ الطلب، عدد أيام تغيب المعني خلال 12 شهرا الأخيرة. رأي السيد النائب) باستماد برنامج EXCEL عند منك المعطيات وفق النموذج رفقه رقم 2، وذلك قبل 10 يونيو، ولا يقبل أي طلب ورد بعد هذا الأجل.

وبالنظر لأهمية التي تحتمها هذه العملية، فالمرجو أيلعما ما تمتدحه من عناية واهتمام.

وتقبلوا أرفضى التعيينات

والسلام.

مدير الأكاديمية



محمد عبد الله بن عبد الحفيظ

