

Instructivo de acceso plataforma OJS y publicación de artículos

El objetivo del presente instructivo es presentar de manera gráfica y paso a paso la forma adecuada de acceder a la plataforma Open Journal System (OJS) y de subir un texto científico acorde con los requerimientos de la revista “Enfermería Hoy” de la FCI-IC.

Comenzar a manejar la plataforma

1. En un primer momento debemos acceder al siguiente enlace: Revista Enfermería Hoy donde veremos la siguiente imagen:

2. Accedemos al botón inicio:

3. Damos click en el botón “Registro”

4. Una vez en la ventana “Registro” debemos llenar todos los datos para poder ingresar a la revista con un rol:

[INICIO](#) [ACERCA DE...](#) [LOGIN](#) [REGISTRO](#) [BUSCAR](#) [ACTUAL](#) [ARCHIVOS](#)

*Inicio > Usuario/a > **Registrar***

REGISTRAR

Complete este formulario para registrarse en la revista.
Haga click [aquí](#) si ya está registrada/o en esta u otra revista de este sitio web.

PERFIL

Nombre usuario/a*	<input type="text" value="Fulano"/>	
	El nombre de usuaria/o debe contener sólo letras en minúscula, números, y guiones/guiones bajos.	
Contraseña*	<input type="password" value="....."/>	
	La contraseña debe contener, como mínimo, 6 caracteres.	
Repita la contraseña*	<input type="password" value="....."/>	
Tratamiento	<input type="text"/>	
Primer nombre*	<input type="text" value="fulando"/>	
Segundo Nombre	<input type="text" value="sutano"/>	
Apellidos*	<input type="text" value="Detal"/>	
Iniciales	<input type="text" value="FST"/> Luz Ruiz Plasencia = LRP	
Género	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	
Filiación	<input type="text"/>	
Firma	<input type="text" value="Estudiante Profesional..."/>	
Correo-e*	<input type="text" value="sucorreo@ejemplo.com"/> DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD	
URL	<input type="text"/>	
Teléfono	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Dirección postal	<input type="text"/>	

Además de lo anterior, debemos llenar la casilla del rol al que queremos acceder, en este caso si queremos únicamente leer los artículos de la revista marcamos “lector”, si quedemos enviar artículos a la revista y que sean revisador marcamos además la casilla “autor”:

Firma	<input type="text" value="Estudiante Profesional..."/>
Correo-e*	<input type="text" value="sucorreo@ejemplo.com"/> DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD
URL	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Dirección postal	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)	<input type="text"/>
Confirmación	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.
Idiomas que conoce	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Español (España)
Registrarse como	<input checked="" type="checkbox"/> Lector/a: Recibirá una notificación cuando aparezca un nuevo número de la revista. <input type="checkbox"/> Autor/a: Puede enviar artículos a la revista. <input type="checkbox"/> Revisor/a: Deseo hacer revisiones ciegas de envíos a la revista. Introduzca sus áreas de interés (áreas substantivas y métodos de investigación).

* Campos obligatorios

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

5. Una vez registrado damos “login” y accedemos por esta ventana a la revista:

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ayuda de la revista

USUARIO/A

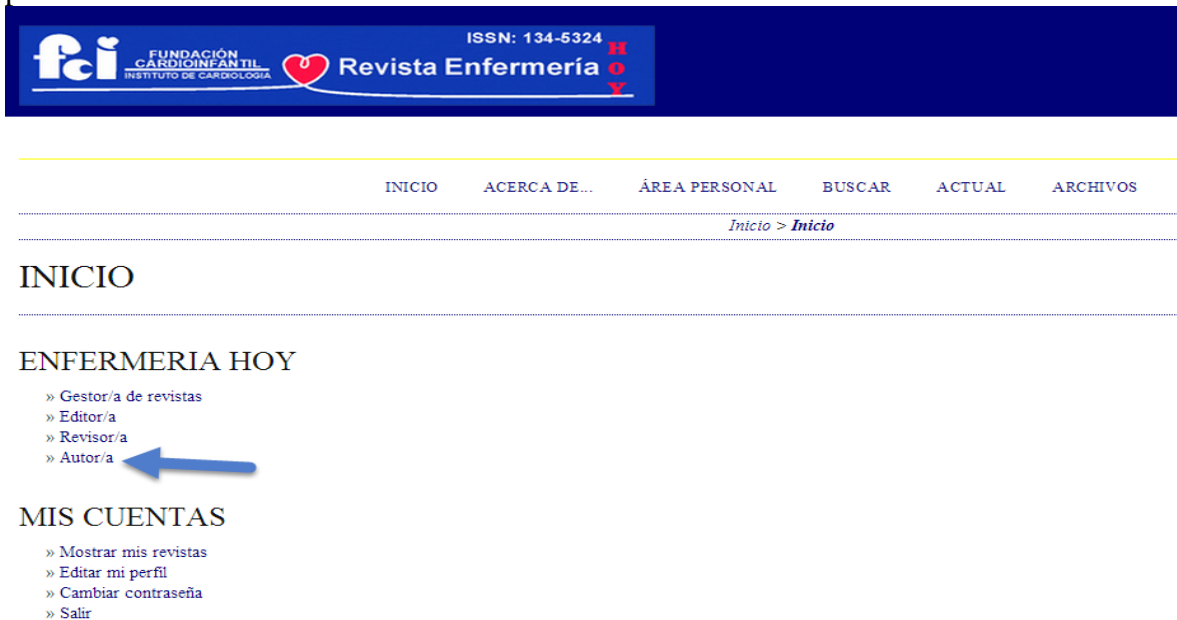
Nombre usuario/a

Contraseña

Recordar mis datos

Login

6. Una vez adentro de la revista vamos a escoger el rol para poder enviar un texto de interés para publicar:



7. Damos click en “Comenzar nuevo envío”:

COMENZAR UN NUEVO ENVÍO
PULSE AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

8. En primer lugar, se debe seleccionar la sección en la cual desea que sea publicado su artículo, teniendo en cuenta que la decisión final en este aspecto la tiene el consejo editorial de la revista. Además a la selección anterior, debe indicar en la lista de comprobación que el artículo cumple con las condiciones para ser publicado, con la salvedad de enviar comentarios al editor:



9. Damos el nombre del autor del texto

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS


Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

PASO 2. INTRODUCCIÓN DE LOS METADATOS DEL ENVÍO

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

AUTORES

Primer nombre*	<input type="text" value="Alguno"/>
Segundo Nombre	<input type="text" value="Demuchos"/>
Apellidos*	<input type="text" value="Fulano Tal"/>
Filiación	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="Colombia"/>
Correo-e*	<input type="text" value="algo@pagina.com"/>
URL	<input type="text"/>
Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Enfermero Profesional Universidad Nacional de Colombia</p><p>Fundación Cardioinfantil Instituto de cardiología</p></div>



Además del autor podemos agregar más elementos que se consideren importantes.

10. Se trata de simplemente subir un archivo en el cual no debe incluirse el nombre de ninguno de los autores, para que la revisión sea imparcial por parte de los árbitros designados por parte del consejo editorial de la revista. La subida del archivo es tan simple como la subida de archivos adjuntos a un correo electrónico y este puede ser en cualquier formato de texto. No debe olvidar que después de elegir el archivo que desea enviar debe hacer clic en el botón **Subir**:

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

PASO 3. SUBIR EL ENVÍO

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar un manuscrito a esta revista, complete los siguientes pasos.

1. En esta página seleccione examinar (o seleccionar fichero), se le abrirá una ventana de selección de fichero para localizar el fichero en su disco duro.
2. Localice el fichero que quiere enviar y selecciónelo.
3. Pulse en abrir y aparecerá el nombre del fichero en esta página.
4. Pulse subir en esta página, se subirá el fichero desde el ordenador al sitio de la revista y se renombrará el fichero según la normativa de la revista.
5. Una vez mandado el fichero, haga click en guardar y continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con [FRED GUSTAVO MANRIQUE ABRIL](#) para solicitar ayuda (3112502553).

FICHERO

No se ha subido ningún fichero.

Subir fichero Ningún archivo seleccionado ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS

Después de cargar debe salir algo como esto:

PASO 3. SUBIR EL ENVÍO

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar un manuscrito a esta revista, complete los siguientes pasos.

1. En esta página seleccione examinar (o seleccionar fichero), se le abrirá una ventana de selección de fichero para localizar el fichero en su disco duro.
2. Localice el fichero que quiere enviar y selecciónelo.
3. Pulse en abrir y aparecerá el nombre del fichero en esta página.
4. Pulse subir en esta página, se subirá el fichero desde el ordenador al sitio de la revista y se renombrará el fichero según la normativa de la revista.
5. Una vez mandado el fichero, haga click en guardar y continuar.

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con FRED GUSTAVO MANRIQUE ABRIL para solicitar ayuda (3112502553).

FICHERO

Nombre del fichero 519-1652-1-SM.pdf
 Nombre del fichero original articulo drogas emergentes.pdf
 Tamaño del fichero 98KB
 Fecha de envío del fichero 2014-05-12 06:32

Reemplazar fichero Ningún archivo seleccionado ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS

11. En este paso, solo se incluyen archivos complementarios al artículo, tales como hojas de cálculo, fotografías, encuestas, gráficos, entre otros. El procedimiento de carga de archivos es similar al del paso anterior.

PASO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso es opcional y permite el envío de ficheros adicionales, como pueden ser imágenes, tablas, hojas de cálculo, programas u otros materiales que acompañen al artículo.

ID	TÍTULO	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	ACCIÓN
----	--------	-----------------------------	----------------------------	--------

No se han añadido ficheros complementarios a este envío.

Subir fichero complementario Ningún archivo seleccionado ASEGURANDOSE QUE LA REVISIÓN SEA A CIEGAS

12. Para finalizar damos click en “finalizar envío” y terminamos el proceso de envío de un texto para la revista.

PASO 5. CONFIRMAR EL ENVÍO

1. COMIENZO 2. INTRODUCIR LOS METADATOS 3. SUBIR ENVÍO 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su artículo a ENFERMERIA HOY pulse "Finalizar Envío". La persona de contacto recibirá un mensaje de confirmación y podrá seguir el proceso de revisión en este mismo sistema de gestión de envíos. Muchas gracias por su interés en publicar en ENFERMERIA HOY.

RESUMEN DE FICHEROS

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
1652	ARTICULO DROGAS EMERGENTES.PDF	Fichero	98KB	05-12

Finalizar envío Cancelar

