

*P. U. CENTAR ZA OBRAZOVANJE  
ODRASLIH  
GRAČANICA*



*VODIČ KROZ USTANOVU*

## UVOD

Srednje obrazovanje odraslih obuhvata programe za sticanje školske ili stručne spreme, programe prekvalifikacije, te programe osposobljavanja i usavršavanja. Provođenje ovih programa je podvrgnut nadzoru Ministarstva, s tim da je postupku verifikacije dokazano da P.U. Centar za obrazovanje odraslih Gračanica ispunjava prostorne, kadrovske, materijalne i druge uslove za rad.

Pravo na obrazovanje, prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima Ujedinjenih naroda, jedno je od temeljnih ljudskih prava:

Član 26.

Tehničko i stručno obrazovanje mora biti dostupno svima

Član 27.

Svako ima pravo sudjelovati u kulturnom životu svoje zajednice, uživati u umjetnosti te sudjelovati u naučnom razvoju i koristiti njegove prednosti.....

Član 29.

Svako ima obveze prema zajednici u kojoj je jedino moguć neovisan i potpun razvoj njegove ličnosti...»

Centar za obrazovanje odraslih održava dugogodišnju praksu partnerstva i saradnje sa Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK, Federalnim Ministarstvom obrazovanja nauke, kulture i sporta, Zavodima za zapošljavanje, obrazovnim institucijama, Pedagoškim zavodom, preduzećima, organizacijama, udruženjima koji potenciraju obrazovne potrebe tržišta rada i savremene tendencije u obrazovanju odraslih.

Centar uz saglasnost nadležnog Ministarstva i Pedagoškog zavoda donosi nastavne planove i programe osposobljavanja i usavršavanja, koji uvažavaju prethodna znanja i vještine odraslih polaznika.

Kroz profesionalno usmjeravanje zainteresirani će se informisati o mogućnostima obrazovanja, o karakteristikama svakog zanimanja, zdravstvenim, psiho-fizičkim i fizičkim predispozicijama određene struke, mogućnostima nastavka školovanja, mogućnostima zapošljavanja materijalnim i drugim mogućnostima.

Zadaci Centra obrazovanje odraslih, pored obrazovanja odraslih su sljedeći:

- profesionalno usmjeravanje
- savjetovanje pri odabiru zanimanja
- upoznavanje sa čimbenicima uspjeha u odabiru zanimanja
- odabiranje novih zanimanja koji su u interesu polaznika nakon završene škole koja nije zadovoljila potrebe tržišta rada ili samog lica
- pomoć pri odabru programa koji ima prohodnost za nastavak napredovanja
- upoznavanje sa demografskim trendovima i geografskoj mobilnosti kadrova
- upoznavanje sa programima rada i obrazovanje za potrebne kompetencije u struci
- usavršavanje radi usklađivanja s potrebama razvoja tržišta rada
- otvaranje aktuelnih zanimanja nastalih razvijanjem nauke, tehnike i tehnologije
- izvođenje kursne nastave (njemački jezik, engleski jezik, poznavanje rada na računaru) u cilju ispunjavanja uslova na konkursima, brže zaposlivosti i mogućnosti obrazovanja u stranim zemljama
- Centar takođe vrši pripremu za upis na fakultet

## Opći podaci o Centru

Privatna ustanova „Centar za obrazovanje odraslih“ smještena je na lokaciji u Ul. Patriotske lige bb. 75 320 Gračanica. Saglasnost o osnivanju i početku rada Privatne ustanove „Centar za obrazovanje odraslih“ Gračanica donijelo je Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Tuzlanskog kantona, broj 10/1-38-7235/08 od 10.03.2009. godine.

Centar za obrazovanje odraslih Gračanica u skladu sa članom 57. stav 3. , članom 58. i članom 59. Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Sl. novine FBiH“, br. 27/05 i 68/05) upisana je u sudski registar Općinskog suda u Tuzli, pod brojem 032-0-Reg-09-000604 od 12.05.2009. godine.

Rješenje o upisu Centra za obrazovanje odraslih Gračanica u Registru srednjih škola donijelo je Ministarstvo za obrazovanje, nauku , kulturu i sport Tuzlanskog kantona, pod brojem 10/1-38-13103-1/09 od 16.06.2009. godine. PU„Centar za obrazovanje odraslih“ Gračanica upisana je u Registru srednjih škola Tuzlanskog kantona pod rednim brojem 34, na strani 34.

Rješenje o ispunjavanju uvjeta za obrazovanje učenika za zanimanja pekar i mesar donijelo je Ministarstvo za obrazovanje, nauku , kulturu i sport Tuzlanskog kantona, pod brojem 10/1-38-27957-3/11 od 01.02. 2012. godine.

Saglasnost za realizaciju kurseva iz engleskog i njemačkog jezika donijelo je Ministarstvo za obrazovanje, nauku , kulturu i sport Tuzlanskog kantona, pod brojem 10/1-38-27745-3/11 od 01.02. 2012. godine.

Rješenje o upisu Zdravstvene stručne škole, zanimanje: Njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba u sklopu P.U.Centra za obrazovanje odraslih Gračanica u Registar srednjih škola donijelo je Ministarstvo za obrazovanje, nauku , kulturu i sport Tuzlanskog kantona, pod brojem 10/1-38-2689/13 od 25.01. 2013. godine ( „Sl. novine TK“, br.2/13).

Odluku o davanju saglasnosti za primjenu odgovarajućih NPP za odrasle za sljedeća stručna zvanja i zanimanja: Medicinska sestra- tehničar (IV stepen); Tehničar drumskog saobraćaja (IV stepen); Plinski i vodoinstalater (III stepen) ;Limar(III stepen); Majstor limar (V stepen); Majstor keramičar (V stepen); Majstor moler-farbar (V stepen); donijelo je Ministarstvo za obrazovanje, nauku , kulturu i sport Tuzlanskog kantona, pod brojem 10/1-38-20529-1/13 od 17.10. 2013. godine.

Rješenje o upisu Centra za obrazovanje odraslih Gračanica u Registru srednjih škola donijelo je Ministarstvo za obrazovanje, nauku , kulturu i sport Tuzlanskog kantona, pod brojem 10/1-38-13103-1/09 od 16.06. 2009. godine. PU„Centar za obrazovanje odraslih“ Gračanica upisana je u Registru srednjih škola Tuzlanskog kantona pod rednim brojem 34, na strani 34.



U sklopu objekta Centra izgrađeno je dvorište sa klupama kao mjesto za odmor. Naziv ustanove, logo i opis programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih u Centru, opisan je na zidu podignutom na lijevoj strani od ulaza u dvorište ustanove. Objekat Centra je površine 1200 m<sup>2</sup>. Dvorište je ograđeno, a ispred ograde je parking prostor namjenjen za vozila zaposlenika ustanove i polaznike. Centar ima dva pristupa ustanovi glavni ulaz, ulaz prilagođen licima sa invaliditetom.



Centar za polaznike organizuje konsultativno-instruktivnu nastavu u učionicama i kabinetima, koji su opremljeni nastavnim sredstvima i učilima, grafoskopima, TV i video aparatima, informatičkom opremom i dr. Praktična nastava se jednim dijelom izvodi u kabinetima, ili se realizuje na gradilištima, proizvodnim radionicama i pogonima sa kojima Centar ima i potpisane ugovore o saradnji. S tim u vezi se prilaže opis kabineta za izvođenje instruktivne i dijela praktične nastave opisanih u slikama prostorija Centra.

**Prostorije u prizemlju Centra su:**

1. Holovi u prizemlju
2. Prijemna kancelarija za polaznike
3. Specijalizovane učionice za:
  - za izvođenje kursne nastave
  - opće obrazovne predmete
4. Radionica za obavljanja dijela praktične nastave za ugostiteljsku struku:
  - kuhinja
5. Radionica za mašinsku stručnu školu.
6. Zbornica
7. Arhiva
8. Sanitarni čvorovi

### Ulazni hol i prijavnica

Ulazni hol, odnosno čekaonica ispred prijavne klancelarije površine je 42 m<sup>2</sup>. Opremljena je sa posebno izgrađenim sjedištima namjenjenim za odmor. Prilikom čekanja u holu lica se mogu upoznati sa promotivnim materijalom Centra.

**Slika 1. Ulaz sa unutrašnje strane Centra i čekaonica**



**Slika 2. Prijavnica sa vanjske strane**



U prijavnici površine 25 m<sup>2</sup> je smješten ekran za praćenje nadzornih kamera koje pokrivaju prostor Centra, dvorišta, i ulaza u dvorište Centra (Slika 2.). Zaposlenici u prijavnici imaju neophodnu opremu za rad i povezivanje sa svim kancelarijama u Centru, računarsku opremu, telefonske linije, fax.

**Slika 3. Prijavnica sa unutrašnje strane**



Specijalizovane učionice su namjenjene za izvođenje kursne nastave i opće obrazovne predmete svaka učionica je površine 42 m<sup>2</sup> i opremljene su:

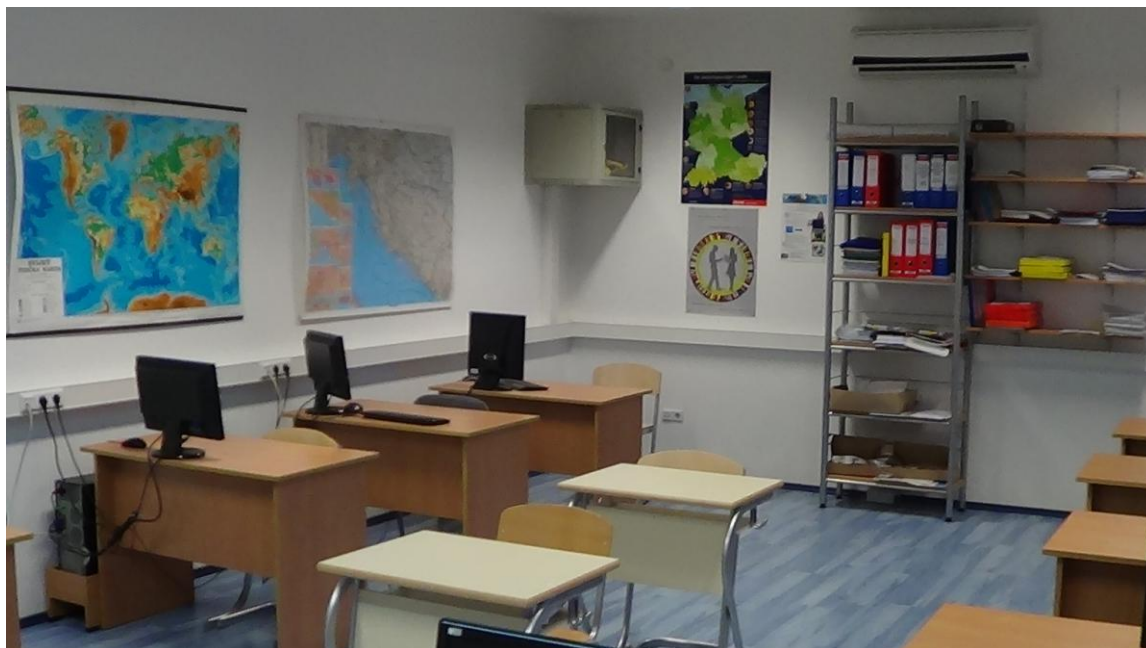
1. Računarima (10 računara u svakom kabinetu),
2. Dell/HP notebook računarima,
3. Brzim Internetom ADSL,
4. Jedan video top u svakoj učionici ,
5. Jedan fotokopirni aparat u svakoj učionici,
6. Police za knjige u svakoj učionici ,
7. Mini biblioteke u svakoj učionici
8. Plakati za izvođenje kursne nastave,
9. Jedna tabla za predavače u svakoj učionici,
10. Video projektor,
11. Klimatizacija,
12. Ventilacija,
13. Digitalni foto aparat,
14. Web kamera.

**Slika 4. Kabinet za izvođenje kursne nastave iz Engleskog jezika i općih obrazovnih predmeta**





**Slika 5. Kabinet za izvođenje kursne nastave iz Njemačkog jezika i općih obrazovnih predmeta**



**Slika 6. Kabinet za izvođenje kursne nastave iz poznavanja rada na računaru i općih obrazovnih predmeta**



Za obavljanje dijela praktične nastave za ugostiteljsku struku namjenjena je radionica u prizemlju Centra (kuhinja), dok se drugi dio praktične nastave obavlja u institucijama, ustanovama sa kojima je Centar potpisao Ugovor o obavljanju praktične nastave polaznika.

**Slika 7. Radionica za obavljanje dijela praktične nastave za ugostiteljsku struku (kuhinja)**



Za obavljanje dijela praktične nastave za mašinsku struku namjenjena je radionica u prizemlju Centra, dok se drugi dio praktične nastave obavlja u institucijama, ustanovama sa kojima je Centar potpisao Ugovor o obavljanju praktične nastave polaznika.

**Slika 8. Radionica za mašinsku struku**



Zbornica ima funkciju i kafeterije budući da je spojena ulazom u kuhinju, namjenjena je za pauze i odmor u toku ili poslije održavanja instruktivne, kursne nastave i polaganja ispita.

**Slika 9. Zbornica**



Arhiva se nalazi u Centru na propisanom mjestu za smještaj arhivske građe u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi, u svrsi zaštite arhivskog materijala.

**Slika 10. Arhiva**



**Slika 11. Sanitarni čvorovi za muškarce, žene i lica sa invaliditetom**



Prema prvom spratu Centra vode stepenice koje imaju posebne reflektore za sigurnost prolaznika.

**Slika 11. Stepenice prema spratu**



**Prostorije na spratu Centra su:**

1. Holovi na spratu
2. Čekaonica na spratu
3. Kancelarija menadžmenta centra
4. Kancelarija finansija centra
5. Učionica za trgovačku i ekonomsku školu
6. Radionica za obavljanja dijela praktične nastave za elektrotehničku struku
7. Učionica za elektrotehničku struku
8. Učionica za izvođenje stručno-teoretske nastave za saobraćajnu i mašinsku školu
9. Prostor za pripremu radnog materijala za nastavu
10. Sanitarni čvorovi

**Učionice na spratu su namjenjene za opće obrazovne predmete svaka učionica je površine 42 m<sup>2</sup> i opremljene su:**

1. Jedna učionica je opremljena računarima (10 računara),
2. Dell/HP notebook računarima,
3. Brzim Internetom ADSL (u jednoj učionici),
4. Jedan video top u svakoj učionici ,
5. Jedan fotokopirni aparat u svakoj učionici,
6. Police za knjige u svakoj učionici ,
7. Mini biblioteke u svakoj učionici
8. Jedna tabla za predavače u svakoj učionici,
9. Video projektor,
10. Klimatizacija,
11. Ventilacija,
12. Digitalni foto aparat,
13. Web kamera.

Slika 12. Holovi na spratu



Slika 13. Čekaonica na spratu



**Slika 14. Kancelarija menadžmenta škole**



**Slika 15. Kancelarija finansija Centra**





Slika 16. Učionica za trgovačku i ekonomsku školu



Slike 17. Radionica za obavljanje dijela praktične nastave za elektrotehničku struku



**Slika 18. Učionica za elektrotehničku struku**



**Slika 19. Učionica za izvođenje stručno-teoretske nastave za saobraćajnu i mašinsku školu**



**Slika 20. Prostor za pripremu radnog materijala za nastavu**



**Slika 21. Sanitarni čvorovi za muškarce, žene i lica sa invaliditetom**



Slika 22. Kabinet zdravstvene stručne i medicinske škole





### Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih u Centru

Srednja tehnička i stručna škola „Centar za obrazovanje odraslih“ Gračanica u okviru svoje matične djelatnosti, samostalno obavlja djelatnost srednjoškolskog obrazovanja odraslih osoba, te na temelju saglasnosti za rad resornog Ministarstva izvodi sljedeće programe:

1. Prekvalifikacije
2. Usavršavanja
3. Doškolovavanja
4. Stručnog osposobljavanja
5. Izvođenje i realizovanje kursne nastave stranih jezika
6. Izvođenje i realizovanje kursne nastave iz informatike
7. Ostale obrazovne usluge

#### Prekvalifikacija

Obrazovanje je namjenjeno polaznicima koji već imaju završenu neku srednju školu, a žele se prekvalifikovati za drugu vrstu školske spreme III ili IV stepena i to za slijedeća zanimanja ili stručna zvanja:

STRUKA	OBRAZOVNI PROFIL- ZANIMANJE	STEPEN
MAŠINSKA	Mašinski tehničar	IV
ELEKTROTEHNIČKA	Elektrotehničar energetike	IV
GRAĐEVINSKA	Građevinski tehničar	IV
EKONOMIJA-PRAVO	Ekonomski tehničar Finansijsko-računovodstveni smjer Poslovno-pravni tehničar	IV
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA	Ugostiteljski tehničar	IV
MEDICINSKA	Medicinska sestra-tehničar	IV
STRUKA	OBRAZOVNI PROFIL- ZANIMANJE	STEPEN
MAŠINSKA	Bravar Zavarivač Automehaničar Plinski i vodoinstalater Limar	III
ELEKTROTEHNIČKA	Elektroenergetičar	III

	Elektromehaničar Elektroinstalater Električar- phar prog	
<b>UGOSTITELJSKO TURISTIČKA</b>	Kuhar Konobar	<b>III</b>
<b>POLJOPRIVREDNO PREHRAMBENA</b>	Mesar Pekar	<b>III</b>
<b>TRGOVINSKA</b>	Trgovac	<b>III</b>
<b>SAOBRAĆAJNA</b>	Vozač motornih vozila ( tzv. državni ispit za vozača)	<b>III</b>
<b>GRAĐEVINSKA</b>	Zidar –fasader - izolater Armirač-betonirac Moler-farbar Tesar-krovopokrivač Keramičar-teracer-podopolagač	<b>III</b>
<b>ZDRAVSTVENA</b>	Njegovatelj/ice starijih i nemoćnih osoba	<b>III</b>

Polaznici prilikom upisa obavezni su priložiti:

- Diplomu o završenoj srednjoj prethodnoj školi
- Svjedodžbe o završenim razredima
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Fotokopiju vozačke dovole ( samo za vozače motornih vozila).

## Usavršavanje

Programi su utvrđeni tako da se polaznici usavršavaju radi sticanja novih znanja i vještina za rad na složenijim i odgovornijim poslovima u okviru prethodno stečenog zanimanja-zvanja.

Cilj programa je usavršiti polaznike, tako da mogu sigurno i kvalitetno udovoljiti odgovarajućim novim tehničko-tehnološkim procesima.

Polaznici se mogu upisati na sledeća zanimanja:

STRUKA	OBRAZOVNI PROFIL-ZANIMANJE	STEPEN
<b>MAŠINSKA</b>	Majstor-bravar Majstor limar Majstor zavarivač Majstor automehaničar Majstor keramičar Majstor moler-farbar	V
<b>ELEKTROTEHNIČKA</b>	Elektroenergetičar majstor za elektroenergetske mreže Elektroenergetičar majstor za elektroenergetska postrojenja Elektroinstalater majstor za električne instalacije	V
<b>GRAĐEVINSKA</b>	Zidar poslovođa Tesar poslovođa Armirač poslovođa Majstor – keramičar Majstor - moler	V
<b>UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA</b>	Majstor Kuhar Majstor konobar	V
<b>SAOBRAĆAJNA</b>	Majstor autolakirer Majstor vozač teških motornih vozila	V

Prilikom upisa na dalje usavršavanje za određeno zanimanje, polaznici su dužni dostaviti:

- Diplomu o završenoj srednjoj školi,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Potvrdu da imaju najmanje dvije godine radnog staža.

Obrazovanje za sticanje V stepena stručne spreme umanjeno je polaznicima sa prethodno završenom srednjom školom III i IV stepena.

Po završenom obrazovanju polaznici dobivaju svjedodžbu i Diplomu o završenom V stepenu



### Doškolovavanje

Doškolovavanje je namjenjeno polaznicima sa završenom osnovnom školom i navršeni 18 godina života, te polaznicima koji su prethodno završili I i II razred srednje škole, a koji ne mijenjaju zanimanje.

Polaznici se mogu upisati u slijedeća zanimanja-stručna zvanja:

STRUKA	OBRAZOVNI PROFIL-ZANIMANJE	STEPEN
MAŠINSKA	Mašinski tehničar	IV
ELEKTROTEHNIČKA	Elektrotehničar energetike	IV
GRAĐEVINSKA	Građevinski tehničar	IV
EKONOMIJA-PRAVO	Ekonomski tehničar Finansijsko-računovodstveni smjer Poslovno-pravni tehničar	IV
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA	Ugostiteljski tehničar	IV
SAOBRAĆAJNA	Tehničar drumskog saobraćaja	IV
MEDICINSKA	Medicinska sestra- tehničar	IV
STRUKA	OBRAZOVNI PROFIL-ZANIMANJE	STEPEN
MAŠINSKA	Bravar Zavarivač Automehaničar Plinski vodoinstalater Limar	III
ELEKTROTEHNIČKA	Elektroenergetičar Elektromehaničar Elektroinstalater Električar	III
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKA	Kuhar Konobar	III
POLJOPRIVREDNO	Mesar	III

<b>PREHRAMBENA</b>	Pekar	
<b>TRGOVINSKA</b>	Trgovac	<b>III</b>
<b>SAOBRAĆAJNA</b>	Vozač motornih vozila ( tzv. državni ispit za vozača)	<b>III</b>
<b>GRAĐEVINSKA</b>	Zidar –fasader - izolater Armirač-betonirac Moler-farbar Tesar-krovopokrivač Keramičar-teracer-podopolagač	<b>III</b>
<b>ZDRAVSTVENA</b>	Njegovateljice starijih i nemoćnih osoba	<b>III</b>

Potrebna dokumenta za upis :

- Svjedodžba o završenom VIII razredu
- Svjedodžba o završenom I ili II razredu srednje škole
- Izvod iz matične knjige rođenih

### **Stručnog osposobljavanja**

Nastavni programi za stručno osposobljavanje su urađeni da osposobe polaznike za samostalan rad na manje složenim poslovima na gradilištima, skladistima i drugim odgovarajućim mjestima.

Osposobljavanje je namijenjeno polaznicima sa završenom osnovnom ili srednjom školom i navršениh 16 godina, a po završenom obrazovanju polaznici dobivaju Uvjerenje o osposobljenosti za vrstu programa koji su pohađali. Sticanjem obrazovanja o stručnoj osposobljenosti ne dobija se srednja stručna sprema.

Cilj programa je osposobiti polaznika koji će moći obavljati manje složene poslove za slijedeća zanimanja:

- zidar
- tesar
- armirač
- betonirac
- keramičar
- moler
- izolater
- podopolagač

### **Izvođenje i realizovanje kursne nastave stranih jezika**

Nastavni plan i program kursne nastave prilagođen svim uzrastima polaznika i utemeljen je na najsavremenijim svjetskim metodama, koje osim usvajanja jezika uključuju i približavanje kulture naroda čiji se jezik uči. Istaknuti stručni tim profesora na pristupačan, inovativan i kreativan način pobuđuje kod polaznika interes, motivaciju i ljubav prema stranom jeziku.

U kursnoj nastavi se koriste postojeći udžbenici renomiranih stranih izdavača uz korištenje savremenih pomagala i drugih dodatnih materijala čime će se učiniti proces učenja zanimljivim i zabavnijim.

**Kursevi i usavršavanja iz engleskog jezika**

**Kursevi i usavršavanja iz njemačkog jezika**

### **Izvođenje i realizovanje kursne nastave iz informatike**

**SUPER KURS – 75 SATI (5 modula)**

- Osnove informacijske tehnologije
- Osnove PC računala i Windowsa
- MS Word - pisanje i obrada teksta
- MS Excel - izrada tabličnih proračuna
- Internet i rad na mreži

#### **Ostale obrazovne usluge:**

- Poslovna sekretarica (405 sati)
- Operator na računarima ( 230 sati)
- Web dizajner (310 sati)
- Pripreme za upis na fakultet

Troškove školovanja mogu da snose:

1. Polaznici
2. Poslodavci kod kojih su zaposleni polaznici Centra
3. Zavod za zapošljavanje
4. i druga zainteresovana pravna i fizička lica

Centar za polaznike organizuje konsultativno-instruktivnu nastavu u učionicama i kabinetima, koji su opremljeni nastavnim sredstvima i učilima, grafoskopima, TV i video aparatima, informatičkom opremom i dr. Praktična nastava se jednim dijelom izvodi u kabinetima, ili se realizuje na gradilištima, proizvodnim radionicama i pogonima sa kojima Centar ima i potpisane ugovore o saradnji. Po završetku predviđene nastave polaznici polažu ispite u skladu sa Pravilnikom o polaganju razrednih i dopunskih ispita TK. Centar polaznicima osigurava literaturu, priručnike koji su urađeni prema nastavnom planu i programu.

Obrazovanje odraslih koje vrši Centar, polaznicima osigurava sticanja određenih stručnih zvanja i zanimanja, a omogućava i nastavak školovanja u tehničkim školama, poslovnim višim školama, fakultetima u BiH i u inostranstvu.

## ZAKLJUČAK

Strateškim planiranjem, razvijanjem, organizovanjem, provođenjem, praćenjem i unapređivanjem sistema stručnog obrazovanja odraslih u BiH, ova ustanova, djeluje u pravcu promocije, širenja ideja i prenošenja saznanja o savremenom pristupu srednjoškolskom obrazovanju odraslih lica.

Od samog osnivanja do danas, razvili smo dostupan, fleksibilan sistem stručnog obrazovanja odraslih, sa inovativnim i sadržajnim nastavnim planovima, temeljen na kompetencijama nastavnog kadra i drugog zaposlenog osoblja, koji je u funkciji potreba svakoga pojedinca i društva.

Srednja stručna i tehnička škola "Centar za obrazovanje odraslih" Gračanica je razvila respektabilan sistem obrazovanja odraslih, koji po mnogim svojim obilježjima ne zaostaje za sličnim institucijama razvijenih europskih zemalja, a nastala je kao odgovor na obrazovne potrebe građana.