



إنجازات ادارة التطوير الإداري والتدريب
للموسم التدريبي

2014-2013



صاحب السمو الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح
أمير دولة الكويت



سمو الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح
ولي عهد دولة الكويت



معالي الشيخ سلمان صباح السالم الحمود الصباح
وزير الاعلام ووزير الدولة لشؤون الشباب

المحتويات

المحتوى	رقم الصفحة
كلمة مدير الإدارة	6
نبذه عن الإدارة	8- 9
التدريب الإعلامي في سطور	10 - 16
التدريب الداخلي	17 - 77
التدريب الخارجي	78 - 116
التدريب الميداني	117 - 120
البعثات والاجازات الدراسية	121 - 123
مبادرات الإدارة	124 - 132

كلمة مدير الادارة

مع تزايد الاهتمام بالعنصر البشري لكونه الاكثر تأثيرا في العملية الانتاجية وباعتبار ان ادارة الموارد البشرية الى تحقيق الاستخدام الامثل لهذا العنصر البشري، تستمر وزارة الاعلام بدعمها وتمكينها من استقطاب وتأهيل الكفاءات البشرية اللازمة بحيث تكون قادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية .



أ. كفاح عبدالحميد أحمد

وقد التزمت ادارة التطوير الاداري والتدريب بوزارة الاعلام بهذا الدور عبر سنوات طويلة منذ نشأتها حيث عملت على وضع بصمتها الخاصة في ميدان التدريب بشقيه الداخلي والخارجي بالإضافة الى دورها في اتاحة الفرصة لكافة العاملين الراغبين باستكمال دراستهم للحصول على مؤهلات اعلى الى جانب الدور الذي تسعى بتحقيقه في مجال التطوير الاداري .

واليوم نضع بين ايديكم ترجمة فعلية لدور ادارة التطوير الاداري والتدريب في تأهيل وتدريب وتعليم العاملين بوزارة الاعلام خلال العام 2013 / 2014 والتي سعيانا من خلالها الى تلبية الاحتياجات التدريبية والدراسية للأفراد والقطاعات المختلفة داخل الوزارة ، من خلال الاستعانة بأفضل المدربين والمتخصصين لتنفيذ خطتنا بما يتلاءم مع احتياجات الوزارة في ظل مختلف التغيرات التي اثرت بدورها على دور الاعلام في كافة الميادين .

وفي الختام نأمل ان نكون بمستوى الطموح في تأهيل الموارد البشرية بما يضمن ايجاد قوة عمل منتجة وفعالة، كما نتوجه بالشكر الجزيل لكل من ساهم في نجاح الموسم 2013 / 2014 .
وفقتنا الله جميعا لخدمة وطننا الحبيب ،،

المقدمة

تسعى ادارة التطوير الإداري والتدريب بكافة طاقاتها الى تهيئة الفرص المناسبة أمام موظفي الوزارة بكافة القطاعات للاستفادة من البرامج التدريبية المحلية والخارجية بالاضافة الى الاستفادة من المقاعد المخصصة سنويا للراغبين باستكمال دراساتهم بكافة المراحل الدراسية

من هذا المنطلق فإننا نضع بين يديكم انجازات الادارة خلال الموسم الحالي 2013 / 2014 والذي بدأ اعتبارا من 1 / 4 / 2013 م وينتهي في 31 / 3 / 2014 م ...

نبذه عن الإدارة

أولاً: النشأة:

تم انشاء إدارة التدريب عام 1991 وذلك حسب القرار الوزاري رقم 91/89 بهدف العناية بتدريب موظفي الوزارة باختلاف مستوياتهم الوظيفية و لرفع كفاءتهم الإنتاجية بالتعاون مع الجهات المختصة بالدولة.

على النحو التالي:

- تم تغيير اسم الإدارة الى إدارة التخطيط والتدريب بموجب القرار الوزاري رقم 92/610 بتاريخ 2/8/1992
- تم تغير اسم واختصاصات الإدارة الى إدارة التخطيط والتطوير وذلك بموجب القرار الوزاري رقم 96/101 والمؤرخ 2/11/1996
- ومن ثم تم تعديل الهيكل التنظيمي لوزارة الاعلام بالكامل بعد اعتماده من ديوان الخدمة المدنية في 25/7/2013 وفق القرار الوزاري رقم 143/2013 ليصبح الاسم الجديد للإدارة إدارة التطوير الإداري والتدريب وذلك على النحو التالي:

نبذه عن الإدارة

ثانياً: الهيكل التنظيمي:

معالي وزير الاعلام

وكيل الوزارة

قطاع الشؤون الادارية

إدارة التطوير الإداري
والتدريب

الدعم
الاداري

مراقبة تطوير التنظيم
وأساليب العمل

مراقبة التأهيل
والتدريب

قسم مراجعة
الهيكل
والاختصاصات
التنظيمية

قسم
إجراءات
العمل وجودة
الخدمة

قسم التأهيل
والتدريب
الخارجي

قسم التأهيل
والتدريب
الداخلي

التدريب الإعلامي في سطور

استطاعت إدارة التطوير الإداري والتدريب منذ بداية نشأها حتى تاريخه من تحقيق طفره في مجال التدريب (الداخلي والخارجي) حيث تمكنت من تنفيذ مجموعة من البرامج التخصصية طوال السنوات الماضية.

كما استطاعت ان تقدم الدعم في مجال التدريب الميداني للطلبة والطالبات سواء من الجامعات أو المعاهد التطبيقية المحلية أو الأجنبية بمختلف المجالات.

اما في مجال البعثات والاجازات الدراسية فقد اتاحت الفرصة امام كافة الراغبين باكمال دراستهم بكافة المراحل الدراسية وفيما يلي أوضاع كل من الدورات التدريبية الداخلية والخارجية والتدريب الميداني بالإضافة الى البعثات والاجازات الدراسية طوال السنوات الماضية وفي ما يلي تقرير حول إنجازات الإدارة خلال العام 2013-2014.

التدريب الإعلامي في سطور

تمكنت وزارة الإعلام خلال الموسم 2013-2014 من تحقيق قفزه في التدريب مقارنة مع السنوات الماضية حيث تمكنت من تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية التخصصية لصالح موظفيها حيث بلغ اجمالي عدد المشاركين (المتدربين) 886 موظفاً وموظفة من مختلف القطاعات حتى تم تنفيذ عدد 156 برنامج تدريبي.

وفيما يلي الإحصائية التفصيلية للبرامج:

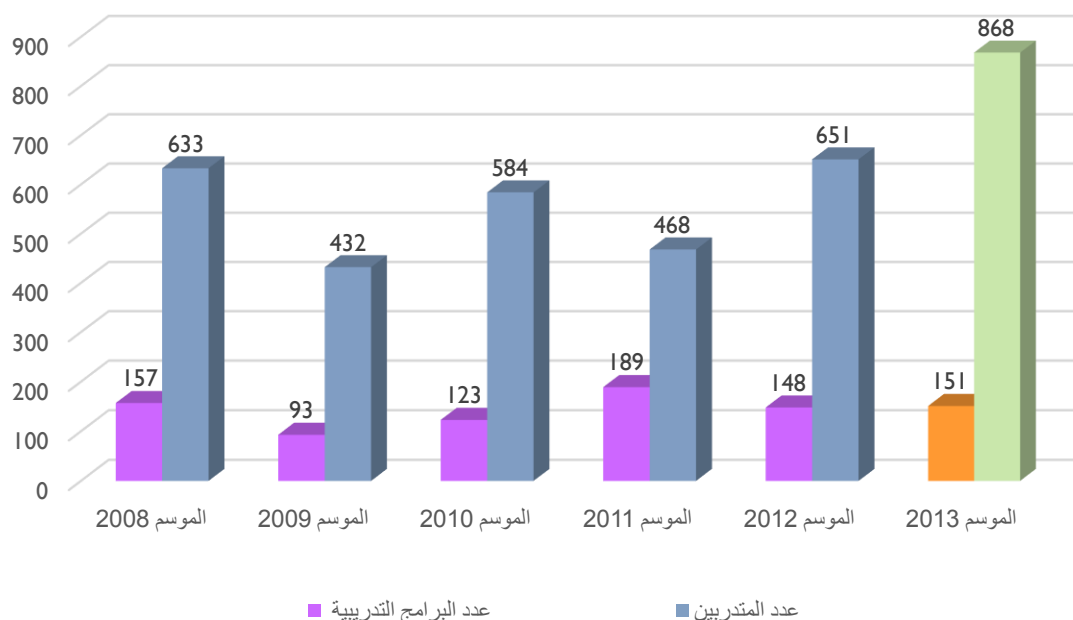
الإحصائية للموسم 2013-2014

م	الجهة المنفذة	عدد البرامج	عدد المشاركين
1	برامج فرديه تم تنفيذها بالتعاون مع الجهات الحكومية لصالح موظفي وزاره الإعلام (ديوان الخدمة – الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات)	7	19
2	برامج تعاقدية تم تنفيذها بالتعاون مع الجهات الحكومية لصالح موظفي وزاره الإعلام (ديوان الخدمة المدنية – الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات)	22	381
3	برامج الترقى الوظيفي بالتعاون مع الجهات المختصة بالدولة	27	44
4	برامج مجانية مقدمه من الجهات الحكومية شارك بها موظفي الوزارة (ديوان الخدمة المجانية -المعهد العربي للتخطيط – الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية – كلية الأمن الوطني)	41	113
5	برامج نظمها وزاره الإعلام لصالح موظفيها	13	203
6	التدريب أثناء العمل	3	28
7	التدريب ضمن الاتفاقيات الإعلامية (محلي وخارجي)	5	42
8	التدريب الخارجي	40	57
الإجمالي		<u>151</u>	<u>868</u>

التدريب الإعلامي في سطور

مقارنة حول تطور اعداد المتدربين واعداد البرامج التدريبية خلال اخر خمس مواسم تدريبية:

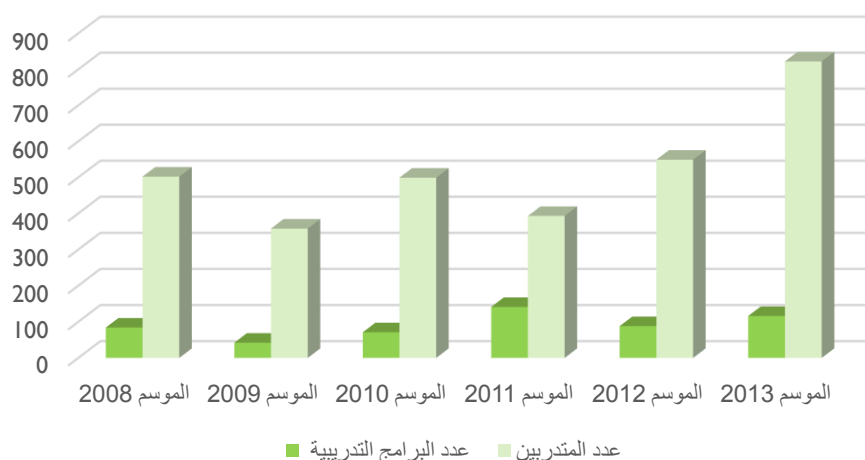
اجمالي عدد البرامج التدريبية التي تم تنفيذها موزعة حسب المواسم التدريبية



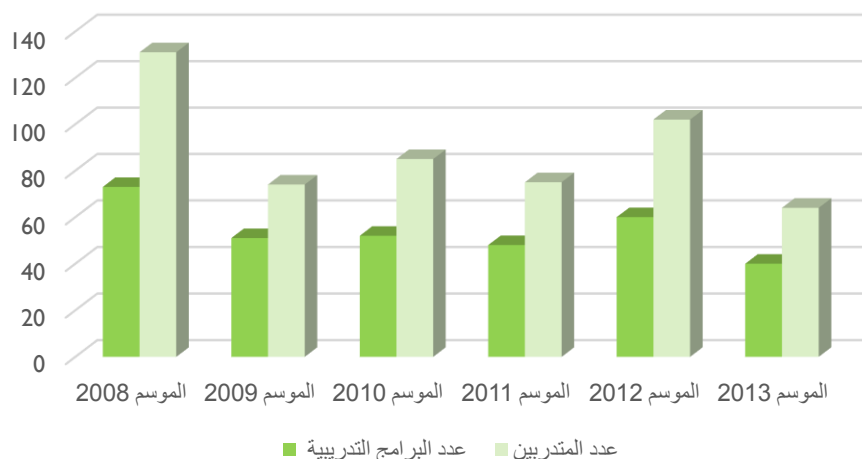
التدريب الإعلامي في سطور

مقارنة حول تطور اعداد المتدربين واعداد البرامج التدريبية خلال اخر خمس مواسم تدريبية:

توزيع البرامج التدريبية الداخلية خلال الموسم التدريبية

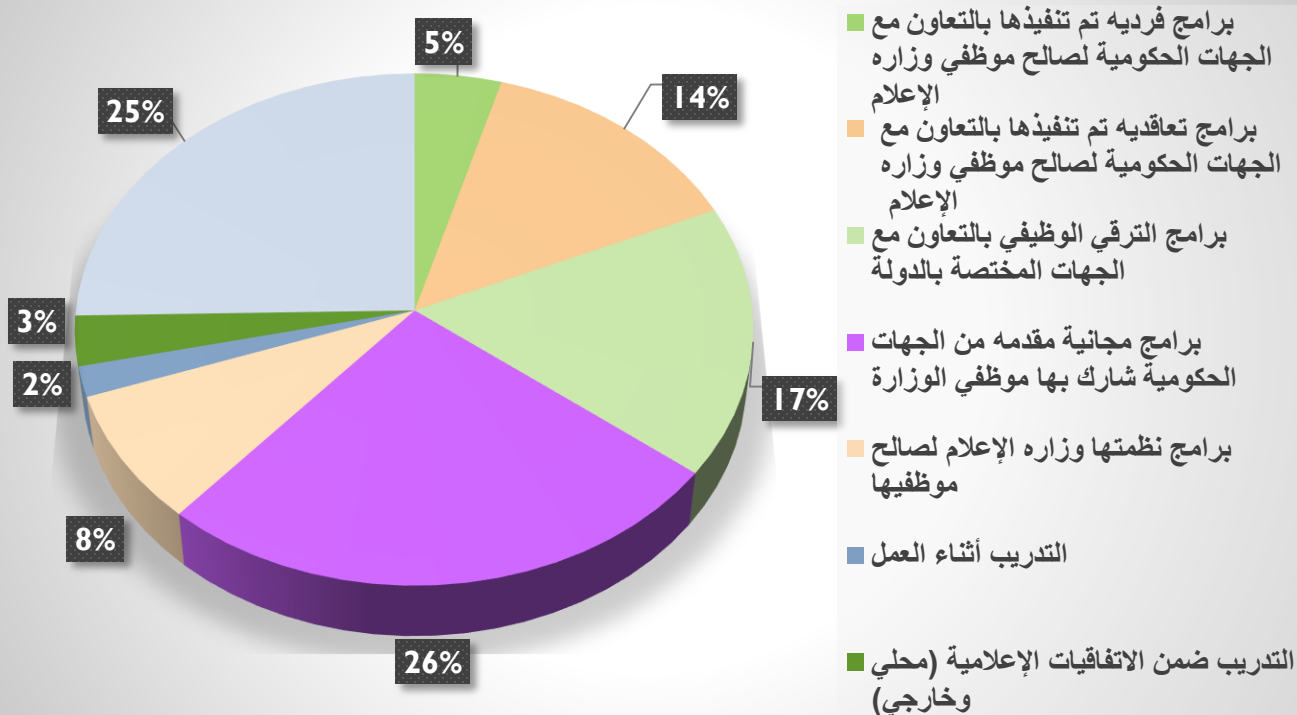


توزيع البرامج التدريبية الخارجية خلال المواسم التدريبية



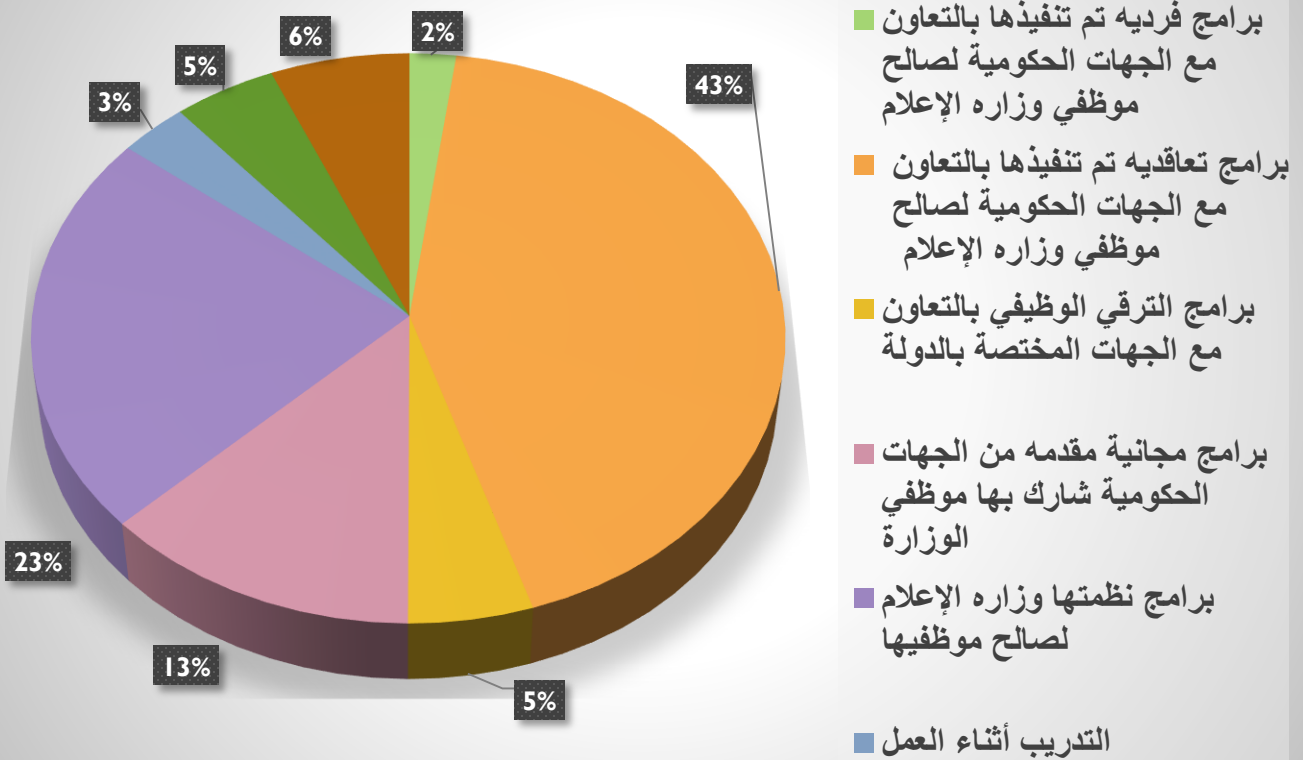
مقدمة حول إحصائية التدريب

توزيع البرامج التدريبية حسب نوعها



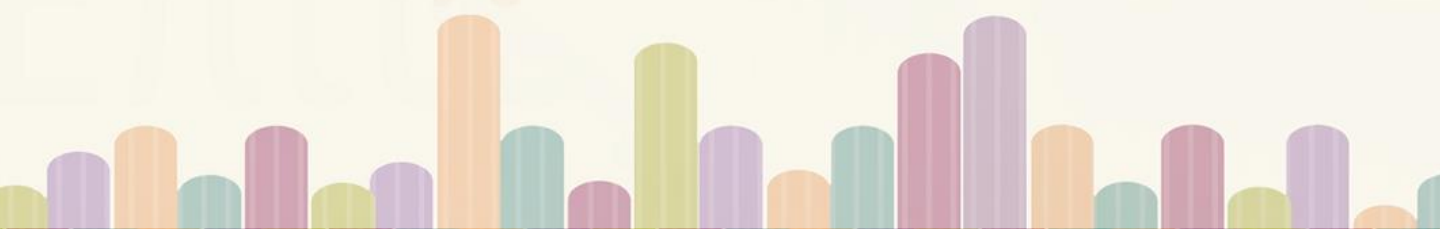
مقدمة حول إحصائية التدريب

توزيع المشاركين حسب نوع البرامج





التدريب الداخلي



Background text elements: success, 성공, succès, نجاح, Επτυχία



الشخصية المغناطيسية	اسم البرنامج
17/3 – 21/3/2013	تاريخ الانعقاد
10	عدد المشاركين
جميع القطاعات	القطاع المستفيد
د. علاء الدم	اسم المحاضر
فندق درجة اولى	مكان الانعقاد
يهدف هذا البرنامج بمفهوم وصفات الشخصية المغناطيسية كما يهدف الي اكساب المشاركين المهارات السلوكية والنفسية الإيجابية الناتجة عن تطبيق قانون الجذب لتحسين نتائج حياه الاخرين	الهدف من البرنامج
• مفهوم الشخصية المغناطيسية • جذب الناس اليك • اتقان توجيه الاخرين • اثر قانون الجذب • ايجابيات قانون الجذب	محاور البرنامج

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	78%	22%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	83%	17%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100%	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	100%	

تقييم المدرب - د. علاء الدم

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	



اسم البرنامج	مهارات التصوير باستخدام الكرين
تاريخ الانعقاد	14/4 – 18/4/2013
عدد المشاركين	14
القطاع المستفيد	التلفزيون - الهندسة
اسم المحاضر	علاء الدين ابو القاسم
مكان الانعقاد	مقر مركز التدريب
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاستخدام الكرين و استخدام أساسيات التصوير أثناء التصوير باستخدام الكرين للإبداع في مجال التصوير التلفزيوني وتحسين جودة الصورة داخل وخارج الاستوديو وتخطي المشاكل التي يمكن أن تواجه مصور الكرين
محاور البرنامج	• فك وإعادة تركيب الكرين بجميع أجزائه • التعرف على طرق الإضاءة التي تستخدم أثناء تصوير الكرين • اكتساب حرفيات استخدام الكرين في تصوير المشاهد



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	70 %	30 %
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	95 %	5 %
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	95 %	5 %
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	95 %	5 %
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	95 %	5 %
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	95 %	5 %

تقييم المدرب - علاء الدين ابو القاسم

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100 %	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	95 %	5 %
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	95 %	5 %
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	95 %	5 %
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100 %	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100 %	



اسم البرنامج	مهارات اجراء المقابلات BBC
تاريخ الانعقاد	23/9 – 26/9/2013
عدد المشاركين	14
القطاع المستفيد	الإذاعة – الاخبار – التلفزيون
اسم المحاضر	د. فؤاد عبدالرازق
مكان الانعقاد	مقر التدريب بوزارة الاعلام
الهدف من البرنامج	يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بأسس المنهج العلمي المستخدم في اجراء المقابلات
محاور البرنامج	- المقابلات بالإذاعة والتلفزيون - تحليل الإجابات وكيفية كتابة الاسئلة

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	78%	22%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	83%	17%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100%	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	100%	

تقييم المدرب - د. فؤاد عبدالرازق

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

اسم البرنامج	التألق رغم الصعوبات
تاريخ الانعقاد	23/9 – 26/9/2013
عدد المشاركين	14
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسم المحاضر	د. محمد الكندري
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المهارات اللازمة لتنمية قدراتهم في التعرف على كيفية تقديم البرامج الحوارية والبت المباشر وإدارة الحوار والأسلوب وعلاقة مقدم البرامج بفريق العمل
محاور البرنامج	• دور مقدم البرامج ضمن فريق العمل . • فريق الإعداد والباحثين . • أشكال البرامج الحوارية . • البروتوكول وأدب الحوار . • موضوعات وتدريبات عملية .



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	65 %	35 %
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	47 %	53 %
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100 %	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100 %	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100 %	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	100 %	

تقييم المدرب - د. محمد الكندري

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100 %	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100 %	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100 %	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100 %	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100 %	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100 %	



اسم البرنامج	غرفة الاخبار
تاريخ الانعقاد	29/9 – 3/10/2013
عدد المشاركين	13 مشارك
القطاع المستفيد	الاخبار
اسم المحاضر	غالب العصيمي – محمد منيف العجمي
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	يهدف هذا البرنامج الى تزويد المشاركين بالأساليب العلمية الحديثة لتحرير وصياغة الاخبار
محاور البرنامج	• مفهوم تحرير الاخبار • مصادر الاخبار • التحقيق الصحفي • كتابه التقارير الإخبارية • ورشه عمل في تصميم واخراج وتحرير الاخبار

تقييم البرنامج			
م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	100%	
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	84%	16%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	100%	

تقييم المدرب - أ. غالب العصيمي			
م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	92%	8%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	84%	16%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

تقييم المدرب - أ. محمد منيف العجمي			
م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	84%	16%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

اسم البرنامج	الصحافة التحقيقية BBC
تاريخ الانعقاد	20/10 – 24/10/2013
عدد المشاركين	12
القطاع المستفيد	الاخبار – التلفزيون – الاذاعة
اسم المحاضر	د. فؤاد عبدالرازق
مكان الانعقاد	مقر مركز التدريب بوزارة الاعلام
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى تدريب الموظفين على أساليب الصحافة التحقيقية
محاور البرنامج	• ماذا تعني الصحافة التحقيقية • الصحافة بالداخل والخارج



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	70%	30%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	95%	5%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	95%	5%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	95%	5%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	95%	5%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	95%	5%

تقييم المدرب - د. فؤاد عبدالرازق

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	95%	5%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	95%	5%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	95%	5%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	



كيف اطور نفسي مهنيا	اسم البرنامج
27/10 – 31/10/2013	تاريخ الانعقاد
25	عدد المشاركين
جميع القطاعات	القطاع المستفيد
د. وليد الطراروه	اسم المحاضر
فندق درجة اولى	مكان الانعقاد
- تعريف المشاركين بالتطوير المهني الذاتي ومعوقات هذا التطوير - تشجيع المشاركين في هذا البرنامج على تجديد بيئة العمل وتطويرها - تعريف المشاركين بالمهارات اللازمة لعملية التطوير المهني	الهدف من البرنامج
- ماذا يعني التطوير المهني - المهارات الشخصية التي تدفع التطوير - التعرف على قيم العمل المهني والاعتقادات الفعالة - معوقات التطوير المهني	محاور البرنامج

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	65%	35%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	72%	28%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	80%	20%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	72%	28%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	76%	24%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	76%	24%

تقييم المدرب - د. وليد الطراروه

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	76%	24%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	72%	28%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	84%	16%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	80%	20%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	70%	30%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	80%	20%

اسم البرنامج	فن إدارة الاجيال الجديدة الشابة
تاريخ الانعقاد	27/10 – 31/10/2013
عدد المشاركين	21
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسم المحاضر	د. وائل العصفور
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	تقديم آليات إدارة الأجيال الجديدة الشابة والمسؤولية الاجتماعية تجاه تنمية الاجيال الشابة وتدعيمهم
محاور البرنامج	• الاجيال الجديدة ودورهم في تطوير وتنمية المجتمع • دور المجتمع تجاه تدعيم وقيادة المواهب الشابة • آليات ومقومات التعامل الاجيال الجديدة في بيئة العمل • خلق جسور لنقل الخبرات والمسؤوليات للأجيال الجديدة



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	95%	5%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100%	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	90%	10%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	95%	5%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	95%	5%

تقييم المدرب - د. وائل العصفور

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	90%	10%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	95%	5%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	95%	5%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	



اسم البرنامج	فهم الشخصيات – كيف تدير مديرك
تاريخ الانعقاد	10/11 – 14/11/2013
عدد المشاركين	25
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسماء المحاضرين	د. عبدالامير الهندال
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	يهدف هذا البرنامج الى تعريف المشاركين بان علاقتك برئيسك هي مسؤوليتك انت وليست مسؤوليه مديرك وحتى مدير مديرك
محاور البرنامج	• التعامل مع الرؤساء والمدراء • افهم مديرك • حدد ذاتك وحاجاتها • كيف تحقق توقعات مديرك الأساسية • نصائح اساسيه لتدبير مديرك

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	95%	5%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	50%	50%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100%	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	100%	

تقييم المدرب - د. عبدالامير الهندال

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	95%	5%

اسم البرنامج	ورشة المكياج التلفزيوني BBC
تاريخ الانعقاد	18/11 – 21/11/2013
عدد المشاركين	8
القطاع المستفيد	التلفزيون
اسم المحاضر	جين ماير
مكان الانعقاد	مقر مركز التدريب
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاستخدام المكياج الرسمي للمذيعين والمذيعات
محاوور البرنامج	- المكياج اليومي والمسائي - طريقة عمل الجروح وعلامات الحرق - الAIR BRUSH والرسم به



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	95%	5%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100%	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	90%	10%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	95%	5%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	95%	5%

تقييم المدرب - جين ماير

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	95%	5%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	95%	5%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	95%	5%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	



اسم البرنامج	برمجة لغة التفكير – قوة مضاعفة الشخصية
تاريخ الانعقاد	24/11 – 28/11/2013
عدد المشاركين	23
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسماء المحاضرين	أ. وليد الانصاري
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المهارات و العوامل النفسية والإيجابية في العمل لتحسين نتائج حياة الآخرين
محاور البرنامج	• التفكير الإيجابي • تحديد الايجابيات الناتجة عن تبني قانون الجذب في المنظمة • تزويد المشاركين بمهارات فهم الدوافع البشرية • تزويد المشاركين بمهارات الاتصال • استخلاص النمط الإداري والتعرف على أبعاده وتقييمها

تقييم البرنامج			
م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	70%	30%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	95%	5%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	95%	5%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	95%	5%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	95%	5%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	95%	5%

تقييم المدرب - أ. غالب العصيمي			
م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	95%	5%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	95%	5%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	95%	5%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

تقييم المدرب - أ. محمد منيف العجمي			
م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	84%	16%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

اسم البرنامج	فن إقامة وتنظيم المعارض والمؤتمرات والملتقيات
تاريخ الانعقاد	24/11 – 28/11/2013
عدد المشاركين	33
القطاع المستفيد	جميع القطاعات الإعلامية الخارجي والصحافة والمطبوعات
اسم المحاضر	د. خالد العنزي
مكان الانعقاد	فندق درجة أولى
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية عن المؤتمرات والمعارض وإعداد اللجان وتزويدهم بالمهارات المختلفة لإعداد وتخطيط وتنفيذ المؤتمرات والمعارض وتنمية مهاراتهم فيما يتعلق بمتطلبات العمل في مجال المؤتمرات والمعارض
محاور البرنامج	• التعريف بمفهوم المؤتمرات والمعارض • مهارات اختيار شعار المؤتمرات والمعارض • مهارات السكرتارية الخاصة بالمؤتمرات والمعارض • خطوات تنظيم المؤتمر • تقييم فاعلية المؤتمر



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	85%	15%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	50%	50%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	85%	15%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	77%	23%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	77%	23%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	74%	26%

تقييم المدرب - د. خالد العنزي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	77%	23%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	85%	15%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	85%	15%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	89%	11%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	74%	26%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	



اسم البرنامج	Final cut 1
تاريخ الانعقاد	15/12 – 19/12/2013
عدد المشاركين	15
القطاع المستفيد	التلفزيون - الاخبار - البرامج السياسية
اسماء المحاضرين	د. محمود عبد النبي الهاشمي
مكان الانعقاد	جامعة الكويت
الهدف من البرنامج	يشمل الهدف العام عمليات القص والمونتاج البسيطة والتحويل إلى الصيغة الرقمية و ترتيب المقاطع والترتيب الزمني وإضافة الصوت
محاور البرنامج	• تعريف بالمونتاج غير الخطي • تحويل المقاطع إلى صيغة رقمية • إخراج المادة • عملية المونتاج البسيطة • تدريبات مختارة علي المونتاج

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	27%	73%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	90%	10%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	90%	10%

تقييم المدرب - د. محمود عبد النبي الهاشمي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	90%	10%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

Final cut 2	اسم البرنامج
22/12 – 26/12/2013	تاريخ الانعقاد
15	عدد المشاركين
التلفزيون - الاخبار - البرامج السياسية	القطاع المستفيد
د. محمود عبد النبي الهاشمي	اسم المحاضر
جامعة الكويت	مكان الانعقاد
يشمل الهدف العام عمليات القص والمونتاج البسيطة والتحويل إلى الصيغة الرقمية و ترتيب المقاطع والترتيب الزمني وإضافة الصوت	الهدف من البرنامج
• تعريف بالمونتاج غير الخطي • تحويل المقاطع إلى صيغة رقمية • إخراج المادة • عملية المونتاج البسيطة • تدريبات مختارة علي المونتاج	محاور البرنامج



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	60%	40%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	80%	20%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	90%	10%

تقييم المدرب - د. محمود عبد النبي الهاشمي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	90%	10%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	90%	10%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	



اسم البرنامج	نجاحك بنجاح اتصالك مع الاخرين
تاريخ الانعقاد	22/12 – 26/12/2013
عدد المشاركين	25
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسماء المحاضرين	د. علي الجناعي
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	يهدف الى اعطاء افكار اساسيه للمشاركين للإمام بمهارات الاتصال الحديثة والحوار والنقاش واثرها في التعامل مع الاخرين وارتباطها بالنجاح كأساس للتعامل مع الرؤساء والمرووسين والعملاء
محاور البرنامج	• مفهوم الاتصال وماهيته وركائزه • مفهوم التعامل مع الاخرين ومقومات الشخصية الإنسانية • كيف تتحقق الفعالية الكلية في عمليه الاتصال • تحقيق فعالية الاتصال مع المرووسين • مهارات الانصات واثرها في نجاح الاتصال

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	60%	20%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	75%	25%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	100%	

تقييم المدرب - د. علي الجناعي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

اسم البرنامج	حل المشكلات بأسلوب الابداع
تاريخ الانعقاد	12/1 – 16/1/2014
عدد المشاركين	18
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسم المحاضر	د. نوري بشير
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المشاركين بأسس المنهج العلمي المستخدم في حل المشكلات والقدرة على توصيفها و الوقوف على مسبباتها واستخدام التفكير الابتكاري والابداعي واتخاذ القرارات المناسبة
محاور البرنامج	• طرق التفكير الابداعي • طرق حل المشكلات بالتفكير الابداعي • تحليل الافكار والعصف الذهني • مفهوم حل المشكلات واتخاذ القرارات



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	90%	10%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	90%	10%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	90%	10%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	90%	10%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	90%	10%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	90%	10%

تقييم المدرب - د. نوري بشير

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	90%	10%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	90%	10%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	90%	10%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	90%	10%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	90%	10%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	90%	10%



Final cut 1	اسم البرنامج
19/1 – 23/1/2014	تاريخ الانعقاد
15	عدد المشاركين
التلفزيون - الاخبار - البرامج السياسية	القطاع المستفيد
د. محمود عبد النبي الهاشمي	اسماء المحاضرين
جامعة الكويت	مكان الانعقاد
يشمل الهدف العام عمليات القص والمونتاج البسيطة والتحويل إلى الصيغة الرقمية و ترتيب المقاطع والترتيب الزمني وإضافة الصوت	الهدف من البرنامج
• تعريف بالمونتاج غير الخطي • تحويل المقاطع إلى صيغة رقمية • إخراج المادة • عملية المونتاج البسيطة • تدريبات مختارة على المونتاج	محاور البرنامج

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	79%	21%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	97%	7%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	93%	7%

تقييم المدرب - د. محمود عبد النبي الهاشمي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	93%	7%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	93%	7%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	93%	7%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

Final cut 2	اسم البرنامج
26/1 – 30/1/2014	تاريخ الانعقاد
15	عدد المشاركين
التلفزيون - الاخبار - البرامج السياسية	القطاع المستفيد
د. محمود عبد النبي الهاشمي	اسم المحاضر
جامعة الكويت	مكان الانعقاد
يشمل الهدف العام عمليات القص والمونتاج البسيطة والتحويل إلى الصيغة الرقمية و ترتيب المقاطع والترتيب الزمني وإضافة الصوت	الهدف من البرنامج
• تعريف بالمونتاج غير الخطي • تحويل المقاطع إلى صيغة رقمية • إخراج المادة • عملية المونتاج البسيطة • تدريبات مختارة على المونتاج	محاور البرنامج



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	77%	23%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	92%	8%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	92%	8%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	92%	8%

تقييم المدرب - د. محمود عبد النبي الهاشمي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	



تصميم المواقع الالكترونية	اسم البرنامج
2/3 – 13/3/2014	تاريخ الانعقاد
11	عدد المشاركين
جميع القطاعات	القطاع المستفيد
د. نيفان صالح	اسماء المحاضرين
مقر مركز التدريب	مكان الانعقاد
يهدف البرنامج إلى ان الحضور على شبكة الانترنت لا يقل أهمية من الحضور في العالم الحقيقي ، وبالنسبة لمعظم الشركات والاعمال فجأة اصبحت تبحث او تبنت موقعا على شبكة الانترنت او أي شكل مماثل	الهدف من البرنامج
• عمل تصميمات حرة على الصفحة • بناء صفحات ويب باستخدام البرامج المساعدة • بناء صفحات الانترنت باستخدام لغة الترميز • تعزيز المهارات التعريفية والبحثية • خلق ميول واتجاهات إيجابية لدى المتدربين	محاور البرنامج

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	70%	30%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	30%	70%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100%	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	80%	20%

تقييم المدرب - د. نيفان صالح

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	90%	10%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	90%	10%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	90%	10%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	90%	10%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

اسم البرنامج	نظام البث الرقمي الإذاعي
تاريخ الانعقاد	9/2 – 13/2/2014
عدد المشاركين	14
القطاع المستفيد	الإذاعة
اسم المحاضر	د. حسين دشتي
مكان الانعقاد	فندق درجة أولى
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج الي اكساب المتدرب المعلومات الأساسية عن نظام البث الرقمي الإذاعي بحيث يصبح بعد انتهاء البرنامج قادرا على التعامل مع نظام الرقمي الإذاعي بشكل جيد
محاور البرنامج	• مقدمة في هندسه الاتصالات • الإشارة الرقمية • انتشار الموجات المستخدمة • الفقد في الفراغ الحر • اجهزه البث الإذاعي الرقمي

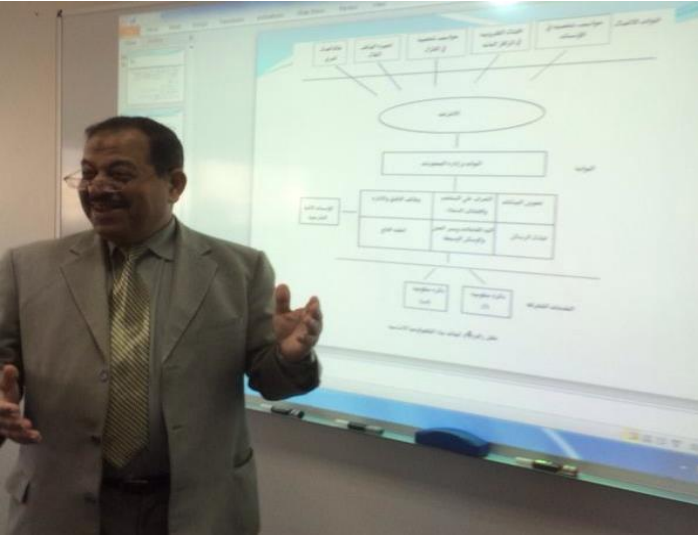


تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	100%	
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	85%	15%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	93%	7%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	85%	15%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	85%	15%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	85%	15%

تقييم المدرب - د. حسين دشتي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	93%	7%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	85%	15%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	93%	7%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	93%	7%



اسم البرنامج	الحكومة الالكترونية
تاريخ الانعقاد	9/2 – 13/2/2014
عدد المشاركين	15
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسماء المحاضرين	د. أحمد البهنساوي
مكان الانعقاد	فندق درجة أولى
الهدف من البرنامج	يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين بنظام الحكومة الالكترونية الذي تتبناه الحكومة وسبل توظيف وسائل التكنولوجيا لربط مؤسساتها ببعضها و ربط مختلف خدماتها بالمؤسسات الخاصة والجمهور عموما ، مما يساعد علي وضع المعلومات في متناول الافراد وذلك لخلق علاقة شفافة تتصف بالسرعة والدقة وتؤدي إلى الارتقاء بجودة اداء الأعمال
محاور البرنامج	• متطلبات التحول الى الحكومة الالكترونية • استراتيجيات الحكومة الالكترونية • طبيعة الخدمات ونماذج الخدمة • الاجراءات المرتبطة بالخدمة • استخدام شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	93%	7%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	70%	30%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	93%	7%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	85%	15%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	93%	7%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	90%	10%

تقييم المدرب - د. أحمد البهنساوي

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	90%	10%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	93%	7%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	93%	7%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	93%	7%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	90%	10%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

اسم البرنامج	صناعه الهوية الاجتماعية في شبكات التواصل الاجتماعي
تاريخ الانعقاد	2/3 – 13/3/2014
عدد المشاركين	23
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسم المحاضر	د. ناصر الفريح
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج الى تزويد المشاركين بمجموعه من الاسس والمعارف والمفاهيم العلمية الحديثة والعالمية في مجالات عمل السكرتارية الإلكترونية وإداره الاعمال المكتبية وتزويدهم بالمهارات المتقدمة والتحديات الجديدة التي تواجه ادارات السكرتارية
محاور البرنامج	• مفهوم السكرتارية الإلكترونية ووظائفها • سمات وخصائص السكرتارية الإلكترونية والارشيف • توثيق الأجندة الإلكترونية لحفظ المعلومات • الانترنت واستخدامه في اعمال السكرتارية • الالمام بالبرنامج المستندي الإلكتروني



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	95%	5%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	95%	5%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	90%	10%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	87%	13%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	90%	10%

تقييم المدرب - د. ناصر الفريح

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	90%	10%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	87%	13%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	82%	18%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	90%	10%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	90%	10%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	82%	18%



اسم البرنامج	قواعد اللغة العربية
تاريخ الانعقاد	2/3 – 13/3/2014
عدد المشاركين	18
القطاع المستفيد	الإذاعة – الاخبار – التلفزيون
اسماء المحاضرين	د. محمد حسن الطيان
مكان الانعقاد	فندق درجة اولى
الهدف من البرنامج	تمكين المشاركين من التعرف على اهم قواعد اللغة العربية كي تكون لغتهم المسموعة خفيفة لفظا ولطيفة على الجمهور سمعا
محاور البرنامج	• بديهيات اساسيات اللغة العربية • اخطاء اللغة العربية • اللغة ومستوياتها بين العبرية والتعبرن • علم الاصوات بيئة الصوت

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	100%	
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	100%	
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	100%	
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	100%	

تقييم المدرب - د. محمد حسن الطيان

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	100%	
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

اسم البرنامج	ICDL
تاريخ الانعقاد	2/3 – 27/3/2014
عدد المشاركين	15
القطاع المستفيد	جميع القطاعات
اسم المحاضر	أ. فؤاد الشموري
مكان الانعقاد	مقر مركز التدريب
الهدف من البرنامج	يهدف هذا البرنامج الى صقل مهارات المشاركين في استخدام الحاسب الشخصي بما يؤهلهم للحصول على الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL
محاور البرنامج	• المفاهيم الاساسية لتقنية المعلومات • استخدام الحاسب الآلي والملفات • معالجة الكلمات • جداول البيانات • قواعد البيانات • العروض التقديمية



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	89%	11%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	78%	22%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	78%	22%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	89%	11%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	89%	11%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	90%	10%

تقييم المدرب - أ. فؤاد الشموري

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	90%	10%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	89%	11%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	80%	20%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	90%	10%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	89%	11%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	90%	10%



اسم البرنامج	Adobe Photoshop
تاريخ الانعقاد	16/3 – 20/3/2014
عدد المشاركين	10
القطاع المستفيد	التلفزيون
اسماء المحاضرين	أحمد عوض عبد الله
مكان الانعقاد	مقر مركز التدريب
الهدف من البرنامج	يهدف ان الفوتوشوب هو احد برامج شركة ادوبي الشهيرة وهذا البرنامج هو برنامج خاص بعمل الرسومات وهو البرنامج الاول في العالم من ناحية القوة وكثرة المستخدمين وهذا البرنامج يمكن من إنشاء الصور والتصاميم التي يمكنك استعمالها فيما تريدي من أمورك
محاور البرنامج	• مقدمة عن برنامج الفوتوشوب • اهم مكونات البرنامج • إضافة الملحقات لبرنامج الفوتوشوب • تصميم أنواع مختلفة من الصور والإعلانات المختلفة

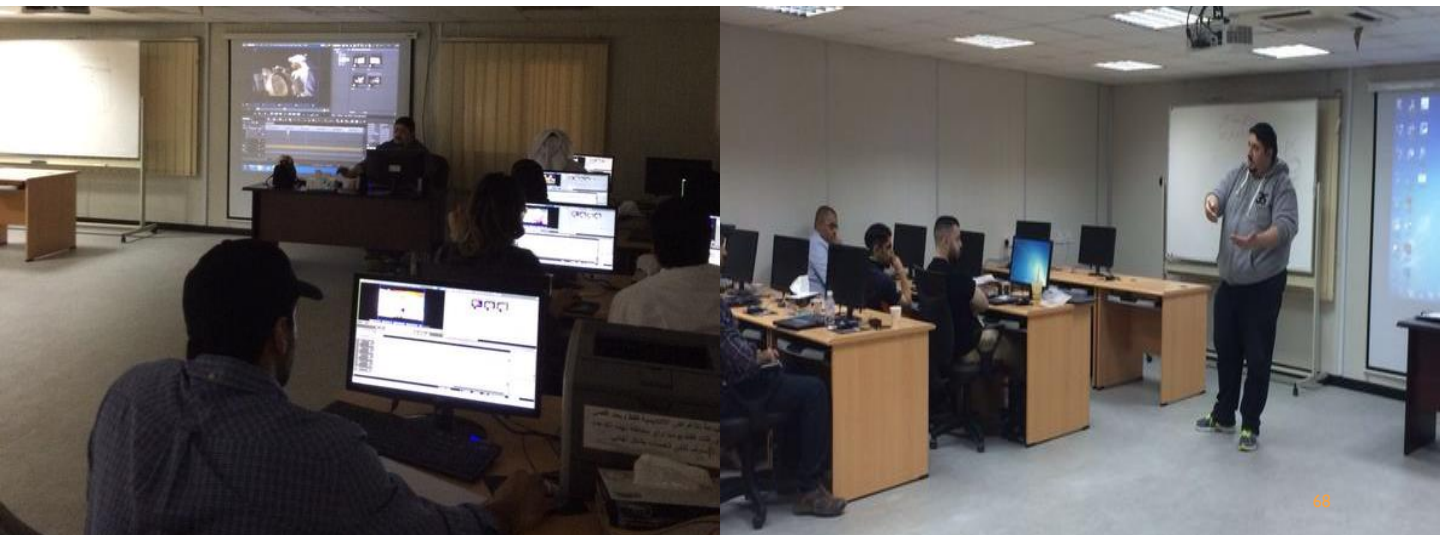
تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	90%	10%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	85%	15%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	88%	12%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	88%	12%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	75%	25%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	80%	20%

تقييم المدرب - أحمد عوض عبد الله

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	90%	10%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	85%	15%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	80%	20%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	85%	15%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	75%	25%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	80%	20%

IDUST 1	اسم البرنامج
16/3 – 20/3/2014	تاريخ الانعقاد
20	عدد المشاركين
التلفزيون	القطاع المستفيد
أ. مشعل فؤاد الخلف	اسم المحاضر
جامعة الكويت	مكان الانعقاد
يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين إلى اكساب المشاركين المهارات الأساسية لترتيب وتنظيم وتعديل وحذف وإضافة لمجموعة من اللقطات لإخراج مشهدة مشوقا يشد انتباه المشاهد له	
التعريف بالبرنامج • شرح واجهة البرنامج بما يفيد المستخدم • التعرف على واجهة البرنامج واعداداته • التعامل مع الفلاتر والتأثيرات المضافة إلى المادة الفلمية • تكملة التعامل مع المرشحات (الفلاتر) • التعامل مع التنقل بين المقاطع الفلمية	
	محاور البرنامج



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	70%	30%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	85%	15%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	65%	35%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	70%	30%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	60%	40%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	85%	15%

تقييم المدرب - أ. مشعل فؤاد الخلف

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	70%	30%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	70%	30%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	65%	35%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	80%	20%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	50%	50%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	70%	30%



اسم البرنامج	مدير مشروع معتمد PMP
تاريخ الانعقاد	16/3 – 27/3/2014
عدد المشاركين	14
القطاع المستفيد	الهندسة
اسماء المحاضرين	أ. وائل خليل
مكان الانعقاد	جمعية المهندسين الكويتية
الهدف من البرنامج	التعريف بالمفهوم الحديث للعمل المكتبي والإدارة المكتبية مع التركيز على توضيح الواجبات والمسئوليات والمهام الأساسية لمديري المكاتب والوسائل الكفيلة للتميز والاحتراف في الأداء.
محاور البرنامج	- المفاهيم الحديثة لإدارة الأعمال المكتبية. - المهارات السلوكية اللازمة لتحقيق فعالية أداء مديري المكاتب. - المهارات المهنية لمديري المكاتب من أجل التميز في الأداء. - مهارات تبسيط وتحسين الإجراءات وتطوير نظم العمل. - أساسيات الحاسبات الآلية واستخداماتها في العمل المكتبي

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	90%	10%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	100%	
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	95%	5%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	100%	
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	95%	5%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	90%	10%

تقييم المدرب - أ. وائل خليل

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	100%	
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	90%	10%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	90%	10%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	85%	15%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	100%	

IDUST 2	اسم البرنامج
23/3 – 27/3/2014	تاريخ الانعقاد
15	عدد المشاركين
التلفزيون	القطاع المستفيد
أ. مشعل فؤاد الخلف	اسم المحاضر
جامعة الكويت	مكان الانعقاد
يهدف هذا البرنامج إلى تعريف المشاركين إلى اكساب المشاركين المهارات الأساسية لترتيب وتنظيم وتعديل وحذف وإضافة لمجموعة من اللقطات لإخراج مشهدة مشوقا يشد انتباه المشاهد له	
التعريف بالبرنامج • شرح واجهة البرنامج بما يفيد المستخدم • التعرف على واجهة البرنامج واعداداته • التعامل مع الفلاتر والتأثيرات المضافة إلى المادة الفلمية • تكملة التعامل مع المرشحات (الفلاتر) • التعامل مع التنقل بين المقاطع الفلمية	
محاوور البرنامج	



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	85%	15%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	80%	20%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	85%	15%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	80%	20%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	55%	45%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	80%	20%

تقييم المدرب - أ. مشعل فؤاد الخلف

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	70%	30%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	65%	35%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	45%	55%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	70%	30%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	50%	50%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	70%	30%



3DS MAX	اسم البرنامج
23/3 – 27/3/2014	تاريخ الانعقاد
15	عدد المشاركين
التلفزيون	القطاع المستفيد
م. خالد يوسف عز الدين	اسماء المحاضرين
مقر مركز التدريب	مكان الانعقاد
يهدف ان برنامج كمبيوتر ذو قدرات هائلة فيما يتعلق بالرسومات ثلاثية الابعاد وهو يستخدم لتطبيقات تجارية وفنية بما في ذلك المعمار والهندسة والبناء وتصميم صفحات الانترنت الرؤيا العلمية، الواقع المرئي والفن العالي	الهدف من البرنامج
• طرق صنع الأجسام الثنائية والثلاثية البعد وأنواعها بالتفصيل • طرق العرض المختلفة للأجسام • طرق انتقال الأجسام • تحويلات الاجسام والاستفادة من الطرق المتقدمة للتحويلات • اجراء التعديلات وتجزئة الاجسام • عمل الحركة والافلام وطرق التحكم بها وربط الأجسام	محاور البرنامج

تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	90%	10%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	55%	45%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	60%	40%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	80%	20%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	85%	15%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	85%	15%

تقييم المدرب - م. خالد يوسف عز الدين

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	100%	
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	80%	20%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	80%	20%
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	80%	20%
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	75%	25%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	80%	20%

اسم البرنامج	الادارة ومبادئها - استراتيجيات وتكنولوجيا اداره الموارد البشرية والتدريب
تاريخ الانعقاد	23/3 – 27/3/2014
عدد المشاركين	19
القطاع المستفيد	إدارة التطوير الإداري والتدريب
اسم المحاضر	د. زهير العباد
مكان الانعقاد	مقر التدريب بوزارة الاعلام
الهدف من البرنامج	هدف هذا البرنامج الى رفع قدره المشاركين علي فهم واستيعاب المعلومات والمهارات والاتجاهات الخاصة بإدارة الموارد البشرية كمفاهيم ووظائف ونظم واساليب
محاور البرنامج	• اهداف ادارة الموارد البشرية • اليات تطوير الموارد البشرية • مفهوم تخطيط الموارد البشرية • تخطيط القوى العاملة



تقييم البرنامج

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	مدة البرنامج كانت كافية	95%	5%
2	مكان انعقاد البرنامج مناسب	85%	15%
3	الجانب النظري في البرنامج متوافق مع الجانب العملي	95%	5%
4	موضوعات البرنامج كانت مترابطة	95%	5%
5	المحتوى العلمي وثيق الصلة بطبيعة البرنامج	95%	5%
6	حقق البرنامج الأهداف المرجوة منه	95%	5%

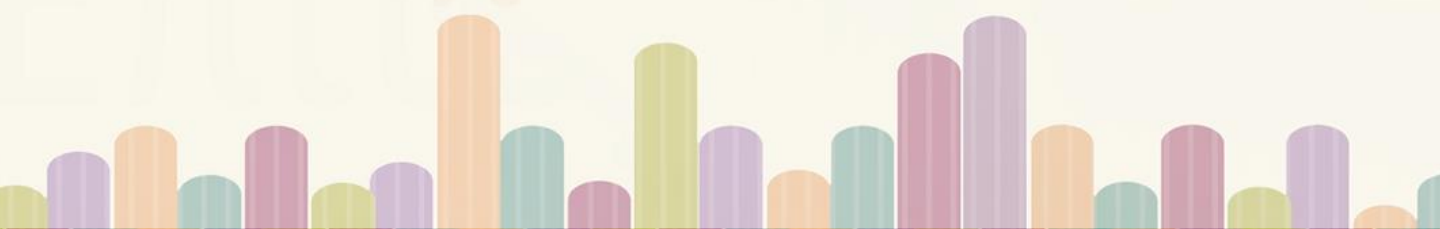
تقييم المدرب - د. زهير العباد

م	التقييم	أوافق	لا أوافق
1	أظهر المدرب قدرات عالية	95%	5%
2	نجح المدرب في التكيف مع مستويات المتدربين	85%	15%
3	ربط المدرب المحتوى العلمي بالجوانب التطبيقية	100%	
4	استخدم المدرب أمثلة مرتبطة ببيئة العمل المحلية	100%	
5	استطاع المدرب جذب انتباه المتدربين	85%	15%
6	استخدم المدرب الوسائل التوضيحية في شرح المادة	85%	15%



success
성공
sukseess
التدريب
الخارجي
성공
Éπιτυχία
نجاح

التدريب الخارجي



اسم البرنامج	النظم واللوائح القانونية ومهارات صياغتها
تاريخ الانعقاد	11/4/2013 – 7/4
بلد الايفاد	تركيا
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الشئون القانونية
الهدف من البرنامج	تنمية مهارات المشاركين على الاصول القانونية الواجبة الاتباع لصياغة القرارات الإدارية تجنباً لأية مطاعن قد تثار بسبب عيوب صياغة القرارات
محاور البرنامج	• تعريف اللوائح واركائها وانواعها • القرارات الإدارية • ماهية القرار الاداري واركائه • نفاذ القرارات الإدارية واللوائح • عدم رجعية القرارات الإدارية • وقف القرارات الإدارية او اللائحة • تصحيح القرارات او اللائحة • نهاية القرارات الإدارية واللوائح • بطلان وانعدام القرارات الإدارية • اساليب صياغة اللوائح والقرارات الإدارية • عيوب الصياغة التشريعية • تصميم اللوائح والقرارات الإدارية • المذكرات القانونية وصحف الدعاوي وانواعها • المؤهلات والادوات اللازمة لتنمية مهارات الكتابة القانونية • صياغة وتصميم المذكرات القانونية وصحف الدعاوي. • اسلوب وقواعد اجراءات كتابة البحث القانوني



اسم البرنامج	التخطيط الاستراتيجي والقيادة الفعالة
تاريخ الانعقاد	7/4 – 18/4/2013
بلد الايفاد	الإمارات
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	وكيل الوزارة
الهدف من البرنامج	التعرف على مفهوم الاستراتيجية وأهميته وعلاقته بكل من : مفهوم التنبؤ - عمليات التخطيط الاستراتيجي - أدوات صناعة المستقبل - تحديد عناصر التخطيط الاستراتيجي مع استعراض نماذج تطبيقية من واقع بيئة بغض المؤسسات : العالمية ، العربية ، الخليجية
محاور البرنامج	• ما هو التخطيط الاستراتيجي • ملامح التغيير المتسارع في قرننا الحالي وانعكاساتها • على واقع الخطط الاستراتيجية • الانفتاح الإداري الجديد في ظل العولمة • قياس التحديات العالمية والمحلية والحاجة للتخطيط الاستراتيجي • مكونات التخطيط الاستراتيجي • الأحداث المحركة للخطة • الإدارة بالمنظومات المتوازنة وإدارة الجودة الشاملة • تحديث المؤسسات في ظل التحولات العالمية • برامج التخطيط الاستراتيجي والخطوات • التحليل الداخلي - القوي والضعف • تحديد النموذج الذهني للمنظمة • تحديد مجالات التغيير الكبرى • صياغة الرؤية • تحديد نوع القرارات المطلوبة للتنفيذ



اسم البرنامج	الاساليب الحديثة لأعداد وكتابة التقارير والدراسات
تاريخ الانعقاد	28/4 – 9/5/2013
بلد الايفاد	ماليزيا
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	قطاع الصحافة والمطبوعات
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج الى تزويد المشاركين بمهارات صياغة المذكرات واعداد الرسائل المتميزة والتقارير الفعالة في العمل والتعرف على الاخطاء الشائعة في التقارير.
محاور البرنامج	• مفهوم التقارير • انواع التقارير • مهارات اعداد التقارير • متطلبات اعداد وصياغة المذكرات الإدارية والقانونية • المذكرات الرسمية • تعريف المذكرة الشاملة واهميتها ومميزاتها • مواصفات التقرير البحثي الجيد. • بعض المعايير العلمية العامة التي يجب توافرها في التقارير البحثية • كتابة الجداول والاشكال • الاملاء والترقيم • هيكلية التقارير لبحثيه • شروط اختيار النقطة البحثية • التعرف على اساليب الربط بين العرض المكتوب ووسائل العرض البياني • الاعتبارات الموضوعية والتشكيلية للتقارير باستخدام الحاسب الالى



اسم البرنامج	مهارات فنون المونتاج الإذاعي
تاريخ الانعقاد	9/6 – 19/6/2013
بلد الايفاد	قطر
عدد المشاركين	2
القطاع المستفيد	الإذاعة
الهدف من البرنامج	تبادل الخبرات الإذاعية مع دول مجلس التعاون
محاور البرنامج	• محاور عملية ونظريه تهدف الى تزويد المتدربين بالمعلومات و الخبرات التي تسهم في تطوير قدراتهم



إعداد مشروع الميزانية والتحليل المالي وقراءة الميزانيات والحساب الختامي مع التطبيقات العملية	اسم البرنامج
9/6 – 20/6/2013	تاريخ الانعقاد
مصر	بلد الايفاد
1	عدد المشاركين
الإدارية والمالية	القطاع المستفيد
التعرف على كيفية إعداد الميزانية والتحليل المالي وإعداد الحسابات الختامية وتشخيص القوائم المالية وتحديد الاتجاهات الحديثة في تدقيق المركز المالي والتحليل وتقييم القوائم وتعريف المشاركين بالتطبيق العملي لأحدث الأساليب العلمية والعملية في مجال التدقيق والرقابة المالية	الهدف من البرنامج
- المفاهيم والفروض والمبادئ المحاسبية المرتبطة بإعداد القوائم المالية - الخطوات الواجب إتباعها عند فحص الحسابات الختامية - القوائم والتقارير المالية الختامية - مبادئ إعداد القوائم المالية للحسابات الختامية - أنواع القوائم المالية (حساب التشغيل ، حساب المتاجرة ، حساب الأرباح والخسائر) - صور الميزانية العمومية - حساب النتيجة وتحديد المركز - تشخيص القوائم المالية - الاتجاهات الحديثة في تدقيق المركز المالي - الاتجاهات الحديثة في التحليل وتقييم القوائم - استخدام المعلومات في التخطيط - استخدام المعلومات في اتخاذ القرار - تمارين وتطبيقات عملية على الميزانيات والحسابات اليدوية	محاور البرنامج



اسم البرنامج	المنهج الأوروبي في التخطيط الاستراتيجي الجودة الشاملة
تاريخ الانعقاد	10/6 – 15/6/2013
بلد الايفاد	المملكة المتحدة
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	وكيل الوزارة
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى استعراض محاور المنهج الأوروبي في التميز الإداري وتدارس التجارب الأوروبية في مجال التميز والتطوير الاستراتيجي واستخلاص ما يمكن استعارته من التجربة الأوروبية في التميز
محاور البرنامج	• التميز : المفهوم والأبعاد • التميز الأوروبي من خلال جائزة الجودة الأوروبية • معايير التميز في جائزة الجودة الأوروبية • التميز الأوروبي في إعداد القادة • المدرسة القومية للكوادر الإدارية - فرنسا • أهداف المدرسة القومية للكوادر الإدارية • فلسفة إعداد القادة في المدرسة القومية للكوادر الإدارية • صور الإفادة من التجربة الأوروبية • نماذج لتجارب أوروبية ناجحة (في التخطيط الاستراتيجي ، التغيير الاستراتيجي ، القيادة ، الاتصال ، التفاوض ، تنمية ثقافة الابتكار) • مدخل إلى الإدارة المتفوقة • أصول الإدارة الحديثة وضرورتها • التحديات الإدارية في القرن الحادي والعشرين • مدير المستقبل وتقنيات الإدارة المتفوقة



اسم البرنامج	تبسيط اجراءات العمل ورسم العمليات للشئون الإدارية وشئون الموظفين
تاريخ الانعقاد	20/6 – 1/7/2013
بلد الايفاد	تركيا
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الشؤون الإدارية والمالية
الهدف من البرنامج	• تعريف المشاركين بأساس تطوير الاجراءات الخاصة بالإدارة • التعرف على اهمية تبسيط اجراءات العمل ورسم العمليات • التدريب على اهمية تحليل وتبسيط الاجراءات وكيفية انشاء دليل بذلك
محاور البرنامج	• مفهوم السياسات والاجراءات • مفهوم رسم العمليات • علاقة السياسات والاجراءات برسم العمليات • تحليل الاجراءات وتبسيطها • تطوير النماذج ورسم العمليات • الجداول التصنيفية للإجراءات والعمليات. • حالات عمليه وتصنيفات



اسم البرنامج	الملخصات الرياضية
تاريخ الانعقاد	23/6 – 27/6/2013
بلد الايفاد	الأردن
عدد المشاركين	3
القطاع المستفيد	التلفزيون / الإذاعة
الهدف من البرنامج	• أهمية الملخصات الرياضية في الخارجة البرمجية "إذاعة وتلفزيون" • أصول وقواعد إعداد الملخص في الأحداث الرياضية المتنوعة • دور معد ومقدم الملخصات ضمن برامج الإذاعة والتلفزيون • تطبيقات عملية في إعداد الملخصات الرياضية "إذاعة وتلفزيون"
محاور البرنامج	الدورة مفيدة من حيث عمل ملخصات خاصة بالتلفزيون الأردني كتدريب ميداني ومشاركة أهداف وأفكار الدورة مع باقي المؤسسات العربية



اسم البرنامج	المفاهيم الأساسية لإدارة المخازن
تاريخ الانعقاد	23/6 – 30/6/2013
بلد الايفاد	الإمارات
عدد المشاركين	2
القطاع المستفيد	الشؤون الإدارية والمالية
الهدف من البرنامج	• رفع مستوى مهارة العاملون في ادارة المخازن • تزويد المشاركين بالأسس العلمية والعملية لإدارة المخازن • تحليل المشكلات التنظيمية الروتينية المتعلقة بالمخازن وبالجانب الاجرائي والرقابي. • تنمية مهارات المشاركين في عمليات تخطيط المخزون وتنظيم اعمال المستودعات والرقابة المخزنية لها
محاور البرنامج	• المفاهيم الأساسية لإدارة المخازن • طبيعة واهمية المخازن والمستودعات • اسباب الاحتفاظ بالمخزون واهداف التخزين • الجوانب التخطيطية والرقابية لإدارة المستودعات • الجوانب التنظيمية لإدارة المخازن • الادوات الكمية المستخدمة في تخطيط المخازن ادارة نظم المخازن • مساحة المخزن • التصميم الداخلي للمخزن • النماذج الكمية للمخزون • تخطيط المخزون • تخطيط المخزون بالمستودعات • اللوائح والقوانين المظنه لعمليات المستودعات • الرقابة على المخزون خطوات الرقابة وعوامل نجاحها • دور النظام المحاسبي الموحد في الرقابة على المخزون



اسم البرنامج	تدريب الفنيين على تحديد واصلاح الاعطال الفنية في المولدات الكهربائية
تاريخ الانعقاد	16/8 – 6/9/2013
بلد الايفاد	المملكة المتحدة
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الشؤون الهندسية
الهدف من البرنامج	رفع مهارات المشاركين واكسابهم المهارات الازمه في تقييم تخطيط اعمال الصيانة لأجهزة التشغيل والتحكم حسب المعايير العالمية
محاور البرنامج	• التعرف على اهم الاعطال التي تحدث اثناء تشغيل مجموعات التوليد والتدريب على كيفية كشفها وتحليلها وايجاد الحلول لها • مفهوم الكشف الفعال عن الاعطال • ماهي الصيانة الإنتاجية الشاملة • صيانة المحطات ذات الدارة المركبة والتحكم الصناعي • صيانة واختبار نظام عدم انقطاع التغذية (USP) • القواطع الكهربائية والميكانيكية • التأريض ومانعات الصواعق • تحليل اسلوب الاصلاح والخطوات المتبعة • الاعطال الشائعة • مفهوم الصيانة الوقائية • كيفية تقليص وقت التوقف لإصلاح المعدات • كيفية التحضير الجيد لقطع الغيار وادوات الصيانة • صيانة المحولات الكهربائية توتر منخفض وتوتر عالي • المهارات اللازم لكهربائي الآلات الصناعية • كشف اعطال دارات الكيان الصلب



تنمية فحص و تحليل اعطال المعدات و الأنظمة الميكانيكية	اسم البرنامج
18/8 – 22/8/2013	تاريخ الانعقاد
ماليزيا	بلد الايفاد
1	عدد المشاركين
الشئون الهندسية	القطاع المستفيد
امداد المشاركون بالمعلومات الفنية اللازمة لاختيار و تشغيل و صيانة الطلمبات الطاردة المركزية	الهدف من البرنامج
• التآكل (الاجزاء المعدنية – السبائك – مراقبة مشاكل التآكل – دور البكتيريا في عمليات – برى الاجزاء الكيميائية) • تأثير زيادة الحرارة على الاجزاء الميكانيكية • تأثير زيادة الضغوط • زيادة التحميل • تأثير العوامل الجوية و المحيطة على المنشأة الميكانيكية • تتبع الاعطال للأجزاء الميكانيكية • دراسة اعطال المواسير و المحركات و الطلمبات و السبائك و المشات و تحليل الاعطال	محاور البرنامج



اسم البرنامج	التطبيقات العملية في الهندسة الميكانيكية
تاريخ الانعقاد	19/8 – 30/8/2013
بلد الايفاد	المملكة المتحدة
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الشئون الهندسية
الهدف من البرنامج	الهندسة الميكانيكية هو علم يدرس الأنظمة الفيزيائية ويقوم بتطبيق اسس القوانين الفيزيائية الأساسية لتحليل هذه الأنظمة
محاور البرنامج	• مفهوم الهندسة الميكانيكية ودراسة العلوم الفرعية الأساسية في علم الميكانيكا • التحكم الهيدروليكي والهواء المضغوط • العناصر الرئيسية لشرح القوى الهيدروليكية • اقسام العناصر الهيدروليكية (عناصر امداد الدوائر الهيدروليكية بالزيت المضغوط – عناصر نقل القدرة الهيدروليكية – عناصر الفعل الهيدروليكية – عناصر التحكم الهيدروليكية) • النظم الهيدروليكية • وحدات القدرة الهيدروليكية • المراكز الهيدروليكية • تطبيقات الهندسة الميكانيكية بمساعدة الكمبيوتر • مفهوم الهندسة الميكانيكية ودراسة العلوم الفرعية الأساسية في علم الميكانيكا • عمليات اللحام واختباراتها



العلاقات الدولية والتعاون الدولي بين المنظمات الغير حكومية	اسم البرنامج
26/8 – 6/9/2013	تاريخ الانعقاد
المملكة المتحدة	بلد الايفاد
1	عدد المشاركين
الاعلام الخارجي	القطاع المستفيد
اكساب المشاركين مهارات البحث والاتصال والتفاوض و ابرام الاتفاقيات الدولية و اكسابهم اسس تخطيط وتنظيم ومتابعة مشاريع التعاون الدولي.	الهدف من البرنامج
• اساسيات ادارة العلاقات الدولية • مفهوم ادارة العلاقات الدولية • اهمية ادارة العلاقات الدولية • مهام ومسئوليات العاملين في مجال ادارة العلاقات الدولية • مهارات اعداد الاتصال وصياغة المراسلات باللغة العربية والإنجليزية • فن البروتوكول والاتيكت في العلاقات الدولية • مهارات الاتصال الخاصة بالعلاقات الدولية • ادارة مشاريع التعاون الدولي • مهارات واساليب البحث والاتصال بالجهات الدولية • مهارات التفاوض الفعال • مهارات صياغة و ابرام الاتفاقيات الدولية • اعداد مسودة المشروع	محاور البرنامج



اسم البرنامج	هندسة البناءات الذكية و الاستغلال الامثل للبنية التحتية و الانشاءات
تاريخ الانعقاد	2/9 – 6/9/2013
بلد الايفاد	المملكة المتحدة
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الشئون الهندسية
الهدف من البرنامج	تحسين استعمال الطاقات المتجهة و النهوض بالنجاعة الطاقية في اطار استراتيجية طويلة الامد و احداث مواطن عمل جديده في مجال التحكم بالطاقة و التقليل من انبعاثات الغازات الدفيئة ، و تقديم افضل الحلول و التجديد في مجال البناء
محاور البرنامج	• البناء التقليدي و البناء الذكي و الفرق بينهم • الهندسة و علاقتها بالمبنى الذكي • فائدة استخدام البناء الذكي • البنية التحتية للبناء الذكي • الهندسة بشكل عام و موسع • تعريف البناء الذكي و ماهيته • التقنية المستخدمة في البناء الذكي • كيفية تصميم و متابعة انشاء البناء الذكي • مساوئ استخدام البناء الذكي • تمارين عملية و ورشة عمل موسعة لفهم محاور الدورة



إعداد تأهيل الأرشيف	اسم البرنامج
2/9 – 13/9/2013	تاريخ الانعقاد
تونس	بلد الايفاد
2	عدد المشاركين
الإذاعة	القطاع المستفيد
تطوير عمل الأرشفة البرامجية	الهدف من البرنامج
• طرق تخزين الأرشيف • تبني تكنولوجيا حديثة • طرق استعادة الملفات	محاور البرنامج



إعداد وتأهيل المنتج الإذاعي باستخدام الملتيميديا الإذاعي	اسم البرنامج
8/9 – 12/9/2013	تاريخ الانعقاد
الجزائر	بلد الايفاد
1	عدد المشاركين
الإذاعة	القطاع المستفيد
اعداد و تأهيل المنتج الاذاعي الشامل	الهدف من البرنامج
• دور الإذاعة في عصرنا الراهن وأهميتها بين وسائط الإعلام • البرنامج الإذاعي من الفكرة إلى الإنجاز • دور الوسائط التكنولوجية والعنصر البشري • الإذاعي الشامل - تطبيقات عملية	محاور البرنامج



اسم البرنامج	مستقبل الإذاعة والاعلام الالكتروني
تاريخ انعقاد	8/9 – 12/9/2013
بلد الايفاد	الجزائر
عدد المشاركين	2
القطاع المستفيد	الإذاعة
الهدف من البرنامج	الالمام بمستقبل الإذاعة ومكانتها في عصر الاعلام الالكتروني
محاور البرنامج	• الإذاعة ومكانتها في عصر الاعلام الالكتروني • الإذاعة كوسيلة اعلاميه مميزه • الانترنت والبث الاذاعي / الاعلام الالكتروني • تطبيقات عمليه



اسم البرنامج	فنون إدارة مكاتب الإدارة العليا
تاريخ الانعقاد	10/9 – 16/9/2013
بلد الايفاد	المملكة المتحدة
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	مكتب الوزير
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج إلى تنمية المبادئ الأساسية في أساليب التعامل السلوكي والانضباطي والإلمام بالعناصر الأساسية في إدارة المكاتب للإدارة العليا داخل المنظمة وخارجها بالصورة الذهنية الملائمة والمناسبة له
محاور البرنامج	• تحديد وتعريف السمات الأساسية الإنسانية والسلوكية والنفسية من الحاجات والدوافع للشخصيات لوضع نمط المتطلبات والشروط الفنية والعملية والشخصية للعاملين في إدارة مكاتب الشخصيات الهامة حتى يمكن تحقيق الأهداف بدقة وإنجاز المهام بسرعة ومواجهة الضغوط • أهمية دراسة وتحليل البيئة الداخلية والخارجية في المنظمة والمجتمع والدولة لمعرفة الاتجاهات والسلوكيات • منظومة إدارة مكتب الإدارة العليا من حيث إدارة الأعمال / الوقت / إدارة المراسم / العلاقات العامة / إدارة المقابلات والرد على أجهزة الاتصال • محاولة وضع نموذج عصري يجمع بين الواقع والمأمول في ضوء الأنظمة الإدارية المتقدمة القائمة على استخدام تكنولوجيا متقدمة وأنظمة رقمية تساند وتساهم في إقامة منظومة إدارية متكاملة لتحقيق الإنجاز الجيد من منظور إدارة الجودة الكلية



اسم البرنامج	منتدى مجلس التعاون الخليجي للمشاركة الإلكترونية والحوكمة الإلكترونية الثاني -ابوظبي
تاريخ الانعقاد	9/9 – 11/9/2013
بلد الايفاد	الإمارات
عدد المشاركين	3
القطاع المستفيد	التخطيط الاعلامي والتنمية المعرفية
الهدف من البرنامج	تعليم التقنيات الالكترونية لكافة قطاعات الحكومة
محاور البرنامج	• حماية هوية الموظف بالانترنت • خدمات الانترنت للمعاملات السريعة • تسويق المعاملات الالكترونية • تقييم الخدمات الالكترونية



اسم البرنامج	تدريب الكوادر الخليجية في مجال الاستعداد للطوارئ النووية
تاريخ الانعقاد	15/9 – 19/9/2013
بلد الايفاد	قطر
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	التخطيط الاعلامي والتنمية المعرفية
الهدف من البرنامج	اعداد خطة للطوارئ النووية
محاور البرنامج	• اعداد الدراسات التفصيلية لاستخدامات الطاقة النووية • تدريبات على الخطة النووية وفق برنامج تم اعداده مع الشركة وموافقة الدول الاعضاء



المراسل الشامل	اسم البرنامج
22/9 – 26/9/2013	تاريخ الانعقاد
البحرين	بلد الايفاد
2	عدد المشاركين
الأخبار والبرامج السياسية	القطاع المستفيد
يهدف البرنامج إلى تبادل الخبرات والاستفادة من المؤسسات الإعلامية العربية والخليجية	الهدف من البرنامج
• أسس وقواعد التقرير التلفزيوني (تصوير ،إذاعة ، صوت) • قواعد وأصول تحرير الخبر التلفزيوني والتقرير المصور - التوثيق • خصائص الكاميرات ، المونتاج ، أجهزة البث المحمولة ، فنون المونتاج • تطبيقات عملية	محاور البرنامج



اسم البرنامج	الإعلام الدولي وتكنولوجيا الاتصالات في زيادة فاعلية المؤتمرات والاحتفالات الرسمية
تاريخ الانعقاد	26/10 – 4/11/2013
بلد الايفاد	الإمارات
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	مكتب الوزير
الهدف من البرنامج	تزويد العاملين في مجال الإعلام الدولي والمتصلين بهذا المجال بالتطورات المصاحبة وكيفية التعامل مع هذه التطورات وتزويدهم بأحدث الأساليب العلمية والعملية المستخدمة في تخطيط وتنظيم وإدارة المؤتمرات والاحتفالات الرسمية
محاور البرنامج	• الإعلام الدولي - مفهومه - أهدافه • وظائف الإعلام الدولي • الإعلام الدولي في إطار السياسة الخارجية • وسائل الإعلام الدولي • مشكلات الاعلام الدولي • الاعلام بين السيطرة والتبعية • تقنيات الاعلام الجديد • دور الاتصال غير المباشر في عمل وأداء المنظمات • الأنظمة الإعلامية من منظور دولي • تخطيط الحملات الإعلامية الدولية • الاعلام الدولي وإدارة الأزمات (دراسة حالة) • التعرف على أنواع المؤتمرات والاحتفالات • مراسم الاحتفالات • مراسم الدولة المضييفة • مراسم الاجتماعات الرسمية



اسم البرنامج	الاخراج الاخباري باستخدام تقنية فاينال كت
تاريخ الانعقاد	3/11 – 7/11/2013
بلد الايفاد	الإمارات
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الأخبار والبرامج السياسية
الهدف من البرنامج	التعرف على الفاينال كت وكيفية العمل به وكذلك معرفة التقنيات اللازمة والبرامج للمونتاج
محاور البرنامج	• تكنولوجيا الاتصال التماثلي • مراحل الارسال الاذاعي • التأثير المحتمل للتكنولوجيا الجديدة • مظاهر التحول من مخاطبة الجماهير الي مخاطبة الافراد • مزايا تفتيت الاتصال • عيوب تفتيت الاتصال • التكنولوجيا الرقمية واثرها على الوسائل السمع بصرية • البث الاذاعي عبر الانترنت • سمات الاذاعة في الوقت الراهن



اسم البرنامج	المونتاج ايدست
تاريخ الانعقاد	13/10 – 17/10/2013
بلد الايفاد	المملكة المتحدة
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	التلفزيون
الهدف من البرنامج	• اسرع برنامج من البرامج الضخمة في احضار الملفات للعمل مهما كبرا حجمها ووقتها • البرنامج الوحيد من البرامج الضخمة التي تستطيع الكتابة به بالعربي على طول ومن غير أي برنامج وسيط • تستطيع عمل الكثير به مثل ما تراه في القنوات الفضائية • فلاتره وتأثيراته رائعة • تحرير المشهد بشكل ثلاثي الابعاد بدقة
محاور البرنامج	• عمل مشروع جديد • واجهة البرنامج • لتعديل على اعدادات البرنامج • احضار الملفات للعمل • كيفية ازالة التوقيت من شاشة العرض • اضافة الفلاتر للمشهد والتعديل عليها • ازالة الخلفية للمشهد (الكروما) • تسريع وتبطيء وترجيح المشهد • اضافة الشعار للمشهد • كيفية دمج المشاهد مع بعضها • حفظ العمل الى ملف فيديو • تعامل البرنامج مع فلاتر proDAD • عمل شريط اخباري • المحول الامين • التعامل مع الصوتيات بشكل عام



اسم البرنامج	انظمة البث والاتصال عبر الاقمار الصناعية
تاريخ الانعقاد	20/10 – 24/10/2013
بلد الايفاد	مصر
عدد المشاركين	2
القطاع المستفيد	التجاري
الهدف من البرنامج	التعرف على مبادئ أنظمة الاتصال عبر الاقمار الصناعية ومقارنتها مع الأنظمة الأخرى
محاور البرنامج	• مبادئ أنظمة الاتصال عبر الاقمار الصناعية • مميزات واستخدامات الاتصال عبر الاقمار الصناعية • مقارنة الاقمار الصناعية مع أنظمة أخرى • انواع الاقمار الصناعية • مدارات الاقمار الصناعية • الطيف الكهرومغناطيسي نطاقات التردد المستخدمة في الاقمار الصناعية • تعريف بالمحطات الأرضية و معداتھا • أنظمة الارسال التماثلي للإشارة • تقديرات الوصلات • مواصفات الإشارة التلفزيونية التماثلية • كيف يتم ضغط الإشارة الرقمية • المخطط العام لنظام الاتصال بالأقمار الصناعية • المحطات الأرضية و انواعھا و متطلبات تصميمھا و اجزائها • أنظمة ارسال الإشارة الرقمية • الهوائيات و انواعھا



اسم البرنامج	التطبيقات الفنية المتقدمة لمكينة أنشطة التدريب
تاريخ الانعقاد	20/10 – 24/10/2013
بلد الايفاد	تركيا
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	وكيل الوزارة
الهدف من البرنامج	• يهدف البرنامج الي إكساب المشاركين مهارات في الاسباب التي تفرض ميكنة أنشطة التدريب وانشاء قاعدة البيانات واعداد او اختبار البرنامج المناسب للتعامل مع البيانات وتطبيقات عملية • تعريف المشاركين بأسس بناء وتصميم النظم الالية لإدارة العلمية التدريبية وفق مراحلها المختلفة • فهم كيفية تصميم النماذج والاجراءات والتقارير الخاصة بأعداد خطة التدريب ومتابعة تنفيذها اليا
محاور البرنامج	• الاسباب التي تفرض ميكنة أنشطة التدريب • اعداد النماذج وخط سيرها • التعامل مع الأنظمة الالية للتدريب • اساليب جمع الاحتياجات التدريبية اليا • تحليل الاحتياجات التدريبية اليا • جدولة الدورات في النظام الالي • اعطاء الصلاحيات للتعامل مع النظام • طرق حساب ميزانية التدريب اليا • ادخال البيانات بالبريد الخاص بالإدارة • ربط النظام بالشبكة الدولية للمعلومات • الربط الداخلي مع الشبكة الخاصة بالمنظمة • تطبيقات عملية



اسم البرنامج	مهارات التصوير الالكتروني
تاريخ الانعقاد	3/11 – 7/2013
بلد الايفاد	الأردن
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الاخبار والبرامج السياسية
الهدف من البرنامج	تحقيق انجح السبل في التعامل مع الكاميرا التلفزيونية الالكترونية والاستفادة من قدراتنا القصوى التكامل السوري والبناء للصورة انطلاقا من الامكانات التكنولوجية المتطورة تحديد اساسيات وصناعة الصورة
محاور البرنامج	• التعامل مع الانية و الوقت و الاحترام المهني لهذه القيمة • الحيادية و الموضوعية الصحفية • احترافيه اللقطة و سعة و تنوع الاستخدام اللغوي المرئي • البناء السوري المتين • المصداقية عبر الصورة • الاستثمار الافضل للوقت و تعظيم مفهوم الحس الجماعي • استخدام احدث التقنيات • اعداد التقارير الاخباري المصور • البث الخارجي للحدث • التعامل داخل الاستديو المفتوح وحواره مع المراسل الخارجي • المؤتمرات الصحفية المتلاحقة • حوارات مع المرشحين في الانتخابات عبر الكاميرا • تطبيق مفهوما لكاميرا سيدة الموقف وان لا وقت للمفاجأة • حوارات مع المرشحين في الانتخابات عبر الكاميرا



اسم البرنامج	المكاتب الالكترونية المتطورة في ظل بيئة تشغيل الكتروني بلا ورق
تاريخ الانعقاد	3/11 – 7/11/2013
بلد الايفاد	الإمارات
عدد المشاركين	3
القطاع المستفيد	الصحافة والمطبوعات
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج الي اكساب المشاركين فنون تنظيم الوثائق والارشيف وكيفية ادارتها وفق احدث التطورات التكنولوجية والالكترونية وتزويدهم بالأساليب والتقنيات اللازمة لتنظيم الاعمال الورقية وتقليصها باستخدام التقنية الحديثة
محاور البرنامج	• نظم المعلومات المرتبطة بالحاسب الالي • نظم المكاتب الاليه و الاتصالات الإلكترونية • التطور التكنولوجي و تطبيقاته العملية • انظمة المكتب الالكتروني • خصائص النظام الالكتروني • سيناريو عمل النظام • دوافع استخدام الانظمة الالكترونية • خدمات انظمة المكتب الالكتروني • التحديات التي تواجه مكاتب اليوم • اسباب التضخم الورقي • نتائج التضخم الورقي ، وأساليب العلاج • تصنيف المراسلات و الوثائق و ترميزها • فهرسة الوثائق و انشاء الفهارس • التعامل مع المراسلات و الوثائق المتقدمة • دورة حياة الوثيقة • متطلبات فرز و ترحيل و اتلاف الوثائق المتقدمة • نظام البريد و المراسلات



اسم البرنامج	التطبيقات الفنية المتقدمة لميكنة أنشطة التدريب
تاريخ الانعقاد	3/11 – 7/11/2013
بلد الايفاد	تركيا
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	الاخبار و البرامج السياسية
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج الي إكساب المشاركين مهارات في الاسباب التي تفرض ميكنة أنشطة التدريب وانشاء قاعدة البيانات واعداد او اختبار البرنامج المناسب للتعامل مع البيانات وتطبيقات عملية وتعريف المشاركين بأسس بناء وتصميم النظم الالية لإدارة العلمية التدريبية وفق مراحلها المختلفة وفهم كيفية تصميم النماذج والاجراءات والتقارير الخاصة بأعداد خطة التدريب ومتابعة تنفيذها اليا
محاور البرنامج	• الاسباب التي تفرض ميكنة أنشطة التدريب • اعداد تهيئة ادارة او وحدة او مركز التدريب لعملية الميكنة • انشاء قاعده البيانات • اعداد النماذج وخط سيرها • التعامل مع الأنظمة الالية للتدريب • اساليب جمع الاحتياجات التدريبية اليا • تحليل الاحتياجات التدريبية اليا • جدولة الدورات في النظام الالي • اعطاء الصلاحيات للتعامل مع النظام • طرق حساب ميزانية التدريب اليا • اعداد او اختيار البرنامج المناسب للتعامل مع البيانات • تصميم الاستثمارات • ادخال البيانات بالبريد الخاص بالإدارة



اسم البرنامج	كيف تنافس الصحافة المكتوبة الصحافة الالكترونية
تاريخ الانعقاد	3/11 – 7/11/2013
بلد الايفاد	الإمارات
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	التخطيط الاعلامي والتنمية المعرفية
الهدف من البرنامج	يهدف البرنامج الي تعريف المشاركين بالتطور المذهل في عالم الفضائيات والانترنت وأثره على مستقبل الصحافة الورقية والتحدي الخطير الذي يواجه الصحافة الورقية الذي يتمثل في منافسة الكترونية شرسة
محاور البرنامج	• السنوات الذهبية في عالم المطبوعات والمجلات المتخصصة • الخوف والقلق على مستقبل الصحافة الورقية في ظل تأثير الفضائيات والانترنت • تأثير الانترنت علي حجم الاعلان في الصحف • العالم يشهد طفرة " الدوت كوم " • ماهية الصحافة الالكترونية • مفهوم الصحافة الالكترونية • عيوب الصحافة الإلكترونية • اسس ومبادئ التحرير الصحفي الالكتروني وقوابله • طبيعة الصحافة الالكترونية وخصائصها • الاجهزة التقنية المستخدمة للصحافة الالكترونية • صراع الورق الالكتروني • الثورة التقنية تستهدف المطبوع • التهديدات التي تواجه الصحافة • اين يتجه مستقبل النشر الصحفي



الخدمات العامة و المملكة المتحدة	اسم البرنامج
17/11 – 23/11/2013	تاريخ الانعقاد
المملكة المتحدة	بلد الايفاد
4	عدد المشاركين
الاخبار و البرامج السياسية	القطاع المستفيد
تقوية فهم المشاركين على كيفية التخطيط التنظيمي و الاستراتيجي في وضع الخطط الإعلامية .	الهدف من البرنامج
• استعراض دور مذيع الخدمات الاجتماعية في المملكة المتحدة و العلاقة مع الجمهور و تطوير استراتيجيات الاعلام • يحضر المتدربون مناظرات و مناقشات مع مذيعي البي بي سي و مدراءها و محرريها الناشطين • دراسة التغيرات و احدث الاتجاهات في مجال التقارير الإخبارية مع الممارسات الصحفية • عمل مسح غير رسمي للاتجاهات الشعبية فيما يتعلق بقناة البي بي سي و استكشاف النتائج مع ممثلين لقناة البي بي سي • دراسة الدور الذي تلعبه قناة البي بي سي كقناه ممولة من قبل الدولة في المملكة المتحدة و خارجها • دعوة المتدربين لمناقشة دور و تطور القنوات التي يعملون بها.	محاور البرنامج



العلامات التجارية و الجرافيكس للتلفزيون	اسم البرنامج
18/11 – 21/11/2013	تاريخ الانعقاد
المملكة المتحدة	بلد الايفاد
4	عدد المشاركين
التلفزيون	القطاع المستفيد
تقوية فهم المشاركين على فهم العلامة التجارية للقناة و هويتها و كيفية عملها في البي بي سي و كيفية وضع استراتيجية للقناة	الهدف من البرنامج
• التركيز على شكل و هوية القناة التلفزيونية و عمل مقارنه مع مختلف القنوات من مختلف البلدان • اختيار كيفية استخدام الجرافيك لصنع علامه تجاريه محدده وواضحة يتم تمييزها من قبل الجمهور • التركيز على اسباب صنع استراتيجية للعلامة التجارية و هويه القناة • قيام خبير من البي بي سي بالتحدث عن عملية ابتكار العلامة التجارية للبي بي سي العربية و البي بي سي العالمية و المحلية • العمل على بعض الافكار و التطبيقات العملية	محاور البرنامج



اسم البرنامج	المونتاج ايدس
تاريخ الانعقاد	1/12 – 5/12/2013
بلد الايفاد	المملكة المتحدة
عدد المشاركين	4
القطاع المستفيد	التلفزيون
الهدف من البرنامج	• اسرع برنامج في احضار الملفات للعمل • البرنامج الوحيد الذي تستطيع الكتابة بالعربي مباشره من غير برامج الوسائط • تحرير المشهد بشكل ثلاثي الابعاد و بدقه عالية
محاور البرنامج	• كيفية ازالة التوقيت من شاشة العرض • اضافة الفلاتر للمشهد و التعديل عليها • التأثيرات الانتقائية و التعديل عليها • ازالة الخلفية للمشهد • الكتابة على المشاهد و باللغة العربية • اضافة التأثيرات الحركية للخط • تحرير المشهد بشكل ثلاثي الابعاد • اخفاء او تمويه وجه معين من المشهد • وضع الخط بشكل ثلاثي الابعاد • تجزئة المشهد • اضافة الشعار للمشهد • المحول الامين • التعامل مع الصوتيات بشكل عام



الاستعداد للطوارئ النووية المرحلة الثالثة	اسم البرنامج
8/12 – 12/12/2013	تاريخ الانعقاد
السعودية	بلد الايفاد
1	عدد المشاركين
التخطيط الاعلامي و التنمية المعرفية	القطاع المستفيد
اعداد خطة للطوارئ النووية	الهدف من البرنامج
• اعداد الدراسات التفصيلية لاستخدامات الطاقة النووية • تدريبات على الخطة النووية وفق برنامج تم اعداده مع الشركة و موافقة الدول الاعضاء	محاور البرنامج



تخطيط و انتاج البرامج التلفزيونية	اسم البرنامج
15/12 – 25/12/2013	تاريخ الانعقاد
قطر	بلد الايفاد
1	عدد المشاركين
الاخبار و البرامج السياسية	القطاع المستفيد
• التعرف على القوالب البرمجية التلفزيونية و الفروق بينها • التعرف على مفهوم التخطيط البرمجي : اسسه ، انواعه ، مراحل • التعرف على الانتاج البرمجي : مراحلها و عناصرها الأساسية • التعرف اساليب و سياسيات تقييم البرامج التلفزيونية	الهدف من البرنامج
• مقدمه عامه عن التخطيط • التخطيط البرمجي • انواع البرامج التلفزيونية و التخطيط البرامج العام • عملية انتاج البرامج التلفزيونية : مراحلها و عناصرها الرئيسية • فريق العاملين في انتاج البرامج التلفزيونية و دور كل منهم • الضوابط الأخلاقية و السياسات التحريرية في انتاج البرامج التلفزيونية • اسس اختيار افكار البرامج، و التخطيط العام للبرنامج التلفزيوني • تدريبات عمليه على التخطيط العام للبرنامج التلفزيوني • اسس تقييم البرامج التلفزيونية • معايير ضبط الجودة و اجراءات تحقيقها	محاوِر البرنامج



التقنيات الفنية الحديثة في البث الإذاعي والرقمي	اسم البرنامج
2/2 – 6/2/2014	تاريخ الانعقاد
الإمارات	بلد الايفاد
1	عدد المشاركين
الشئون الهندسية	القطاع المستفيد
اكساب المتدرب أحدث التكنولوجيا المستخدمة في البث الرقمي وتقنيات الانتاج الجديدة وتقنية التحويل	الهدف من البرنامج
• نظرية عمل الإذاعة الرقمية • انواع أنظمة البث الإذاعي الرقمية • متى تصبح الإذاعة رقميه 100% • نظام البث السمعى الرقمي • اساسيات الاشارات التناظرية والرقمية • تكنولوجيا ضغط الإشارة الرقمية • اليه ارسال الاشارات التناظرية والرقمية • تكنولوجيا تقسيم الاشارات الرقمية والتناظرية وبثها عبر موجات ال FM/AM • تحويل الإشارة الموازية الى اشاره رقميه • اختيار اشكال التحويل والضغط • استعمال برمجيات الانتاج الصوتي – الرقمي • تمارين تطبيقية حول التعديل التناظري والرقمي في الارسال وحول استعمال التقنيات المختلفة لمنظومه الاشارات الرقمية • طرق معالجة الصوتيات على الكمبيوتر • تنفيذ التمرينات والاستماع اليها وتحليلها وتصويبها بتقنيات الاشارات الرقمية	محاور البرنامج



ادوات و تكنولوجيا و ضوابط و اساليب استخدام شبكات التواصل الاجتماعي	اسم البرنامج
3/2 – 7/2/2014	تاريخ الانعقاد
اسبانيا	بلد الايفاد
4	عدد المشاركين
التلفزيون	القطاع المستفيد
معرفة ضوابط و اساليب استخدام شبكات التواصل الاجتماعي	الهدف من البرنامج
• كيفية تحديد شلوك و ضوابط لمواقع التواصل الاجتماعي • الاعتبارات القانونية لجهة حمايه الحقوق المدنية من أي خرق محتمل في اطار عملية التواصل الاجتماعي • التوفيق بين استخدام مواقع ووسائل التواصل الاجتماعي و الالتزام بالإجراءات و القوانين التي ترخص لمثل هذه العملية • الفصل بين الهوية الشخصية و الحسابات الخاصة و الرسمية للإدارة العليا • اعداد الردود و التعامل مع وسائل النشر و الرسائل السلبية • استخدام ادوات البحث و التحليل لمعرفة و تلخيص ما يتم تداوله عن الجهة او الإدارة العليا • تحديد و توضيح اطار عام للسلوك المسموح به في عملية استخدام شبكات التواصل الاجتماعي • امثله عالميه و اقليميه لاستخدام الإدارة العليا لأدوات التواصل الاجتماعي	محاور البرنامج



اسم البرنامج	تقنيات الاخراج التلفزيوني متعدد الكاميرات
تاريخ الانعقاد	9/2 – 13/2/2014
بلد الايفاد	مصر
عدد المشاركين	1
القطاع المستفيد	التلفزيون
الهدف من البرنامج	تقديم المهارات الأساسية اللازمة للمخرج التلفزيوني و اكسابه مهارات اخراج البرامج المصورة بكاميرا واحدة او الاخراج داخل الاستوديو باستخدام عدة كاميرات
محاور البرنامج	• التلفزيون و كيف يعمل • عناصر الانتاج التلفزيوني • الاخراج التلفزيوني بصفه عامه و الاخراج داخل الاستوديو متعدد الكاميرات بصفه خاصه • التعامل مع ادوات غرفة التحكم • مشاهده لبعض البرامج التلفزيونية و نقدھا • اعداد اللقطات • اساليب الاقناع في لغة الكاميرا • تحديد اللقطة – مجال الرؤية للكاميرا • ارتفاع الكاميرا – وجهة النظر • تحريك اس الكاميرا و تكوين الصورة • الاساليب الفنية للإخراج • الاجراءات التنفيذية للإخراج • اخراج النصوص الكاملة • الاشارات التنبيهية • النص التلفزيوني " السيناريو و الحوار " • العمل مع فريق العمل • مواحدة المشكلات الروتينية الطارئة



التدريب
الميداني

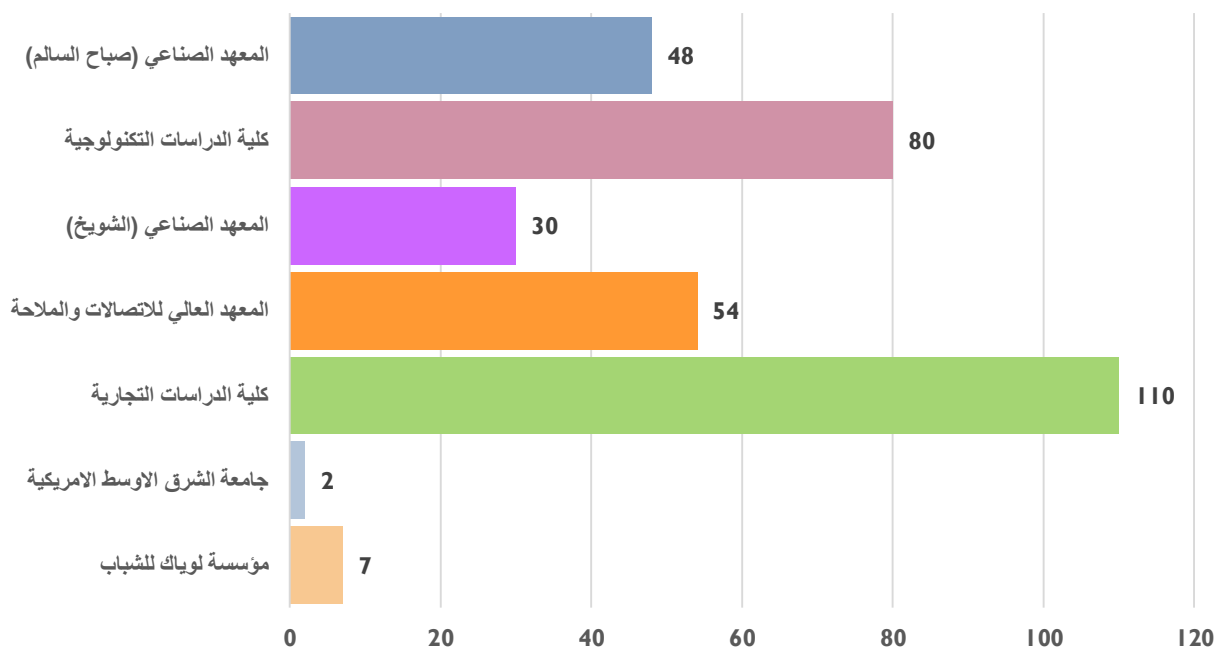
التدريب الميداني خلال الموسم التدريبي 2013/2014



تلعب وزارة الاعلام دورا هاما في مجال
التدريبي لطلبة وطالبات الجامعات
الحكومية والخاصة (المحلية والخارجية)
بالإضافة الى الكليات والمعاهد التابعة
للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب
وقد استطاعت ادارة التطوير الإداري
والتدريب التنسيق ومتابعة تدريب عدد (**331** طالباً وطالبة) خلال الموسم
التدريب الحالي 2013/2014 وذلك
على النحو التالي :

التدريب الميداني خلال الموسم التدريبي 2013/2014

توزيع طلبة التدريب الميداني حسب جهات التدريب



م	اسم الكلية	مكان التدريب (القطاع)	عدد المتدربين	تاريخ التدريب
1	مؤسسة لويك للشباب	التلفزيون	7	- 16/6/2013 م 1/8/2013
2	جامعة الشرق الاوسط الامريكية	الاعلان التجاري	2	- 9/6/2013 م 1/8/2013
3	كلية الدراسات التجارية	الادارية والمالية - الهندسة	110	- 9/6/2013 م 1/8/2013
4	المعهد العالي للاتصالات والملاحة	التلفزيون - الاخبار والبرامج السياسية - الهندسة - الاذاعة	54	- 9/6/2013 م 1/8/2013
5	المعهد الصناعي (الشويخ)	الهندسة	30	<u>الفترة الاولى</u> - 16/6/2013 م 1/8/2013 <u>الفترة الثانية</u> - 7/7/2013 م 1/8/2013
6	كلية الدراسات التكنولوجية	الهندسة - التلفزيون - مركز نظم المعلومات	80	<u>الفترة الاولى</u> - 18/2/2013 م 16/5/2013 <u>الفترة الثانية</u> - 10/6/2013 م 25/7/2013 <u>الفترة الثالثة</u> - 30/9/2013 م 31/12/2013 <u>الفترة الرابعة</u> - 17/2/2013 م 22/5/2013
7	المعهد الصناعي (صباح السالم)	التلفزيون	48	- 9/6/2013 م 4/7/2013
اجمالي عدد الطلبة المتدربين		331 طالب وطالبة		



البعثات والأجازات الدراسية

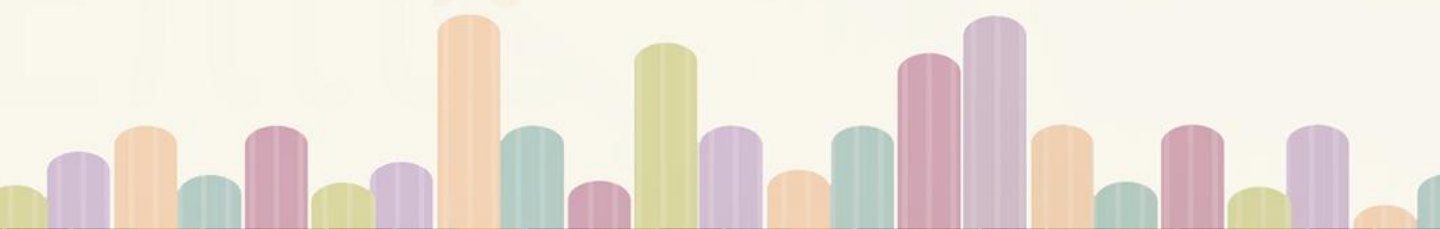
success

éxito

성공

نجاح

Επιτυχία



الاجازات الدراسية والبعثات

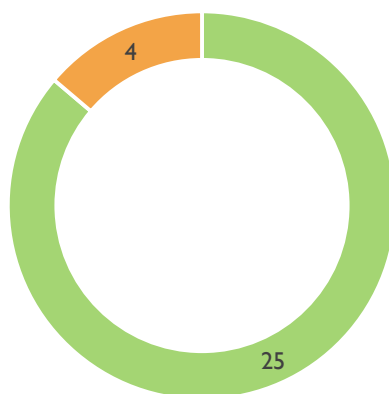
تولي وزارة الاعلام اهتمام كبير في اتاحة الفرصة لكافة العاملين لديها وتتيح لهم الفرصة للارتقاء بكافة المجالات لذا فقد اهتمت بفتح المجال للراغبين باكمال دراساتهم بكافة المراحل الدراسية وسواء كان بداخل الكويت أو خارجها فذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة بالدولة ممثله بديوان الخدمة المدنية

من هذا المنطلق فقد تمكنت إدارة التطوير الإداري والتدريب من ايفاد عدد 29 للحصول على البعثات والاجازات الدراسية للعام 2013-2014 وذلك على النحو التالي:

العدد	المؤهل
25	الاجازات الدراسية (الحصول على الدبلوم – البكالوريوس)
4	البعثات الدراسية (الحصول على الدبلوم العالي – الماجستير – الدكتوراه)
<u>29</u>	اجمالي عدد الطلبة

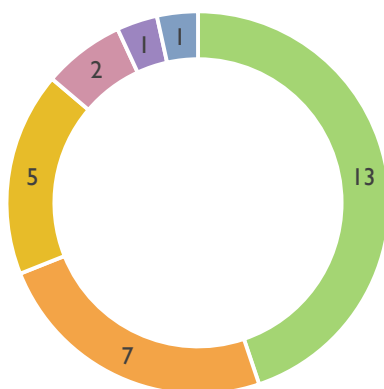
عدد الموظفين بإجازات دراسية او بعثات

توزيع الموظفين بالبعثات والجازات الدراسية للموسم 2013 / 2014



- الاجازات الدراسية للحصول على (الدبلوم والباكالوريوس)
- البعثات الدراسية للحصول على مؤهلات عليا (دبلوم عالي - ماجستير - دكتوراه)

توزيع الموظفين حسب دول الايفاد



- الكويت
- المملكة المتحدة
- الولايات المتحدة الأمريكية
- مملكة البحرين
- جمهورية مصر العربية
- المملكة الأردنية الهاشمية



success

سكس

éxito

성공

مبادرات

الادارة

نجاح

Επιτυχία

مبادرات الادارة

ايماننا منا بأهمية الاستفادة من الخبرات الشابة واعطاء الفرصة لهم والاستفادة من طاقاتهم لزرع روح شبابية داخل العمل ولتكوين مزيج ما بين الخبرة والدماء الجديدة من فئة الشباب .

فقد حرصنا على أن نفتح باب التشجيع لاحتضان كافة المواهب من داخل الادارة وقد نتج عن هذا الامر مجموعة من الانجازات التي نضعها بين ايديكم.

وضع ايقونه خاصة بالإدارة تحمل المفتاح التعريفي للإدارة (الباركود)



واكبة ادارة التطوير الإداري والتدريب
التطور الهائل في عصر التكنولوجيا ،
وبدأت بمخاطبة الجيل الجديد بلغتهم
وذلك من خلال تصميم وانتاج رمز
تعريفي لإدارة التطوير الإداري
والتدريب - تم اعداده من قبل موظفي
الادارة بجهودهم الذاتية - والذي يعد
المدخل الاساسي للدخول الى مواقع
التواصل الاجتماعي ووسيلة للاتصال
المباشر مع الادارة

وقد استطاعت الادارة استقطاب
مجموعة من الموظفين من جيل الشباب
تحديدا حيث بدأ تفاعلهم بمواقع
التواصل الاجتماعي فقد بلغ عدد
المتابعين خلال العام 2013-2014 ما
يقارب **610** شخص من موظفي الوزارة
رغم حداثة المواقع وادارتها بالكامل من
قبل موظفي ادارة التطوير الإداري ¹²⁶
والتدريب علما بأن إدارة المواقع تتم
بالكامل من قبل موظفي الإدارة.

ادارة مواقع التواصل الاجتماعي

قام فريق من موظفي ادارة التطوير الإداري والتدريب من جيل الشباب باستحداث وسيلة تواصل مع الجمهور من موظفي وموظفات وزارة الاعلام والبدء باستقبال استفساراتهم والرد عليها والخاصة بالتدريب والبعثات والاجازات الدراسية بالإضافة الى البدء بنشر كافة البيانات الخاصة بتسويق البرامج التدريبية المختلفة لجعلها متاحة لكافة العاملين كما قامت بفتح المجال لكافة الموظفين للاطلاع على أنشطة ادارة التطوير الإداري والتدريب بشكل مباشر من قاعات التدريب .

حيث اعطت كافة المتدربين بكافة البرامج الفرصة للحصول على صورهم اثناء التدريب وكذلك اتاحة الفرصة لغير المشاركين للاستفادة من البرامج المستقبلية.

كما قامت بالبدء بنشر مفاهيم متعلقة بالتفاؤل والنجاح والحث على العمل واهمية الارتقاء به من خلال رسائل مصورة توضع بشكل دوري.

ولمتابعة اعمالنا يرجى زيارتنا من خلال مواقع التالية @mediapdkt



انشاء موقع الكتروني خاص بإدارة التخطيط والتطوير WWW.MEDIAPDKT.COM

قام فريق من موظفي ادارة التطوير الإداري والتدريب بإنشاء واستحداث وادارة موقع الكتروني خاص بإدارة التطوير الإداري والتدريب يحتوي على كافة الوثائق والنماذج التي يحتاج اليها الموظفين من الادارة ، بالإضافة الى إتاحة المعلومات الخاصة بالبرامج التدريبية لكافة العاملين بالوزارة .

إدارة التخطيط والتطوير - وزارة الإعلام

Ministry of Information - Planning & Development department

الرئيسية | نماذج و لوائح | الدورات التدريبية | اتصل بنا

الشكاوي | الاقتراحات

"حان الوقت لإطلاق مرحلة فاصلة جديدة ونقلة نوعية كبرى هدفها الإصلاح الشامل واستكمال البناء والتنمية والتطوير في كافة مناحي الحياة"

128

انشاء موقع الكتروني خاص بإدارة التطوير الإداري والتدريب WWW.MEDIAPDKT.COM

موقع إدارة التطوير الإداري والتدريبي حلتة الجديدة:



إدارة التطوير الإداري والتدريب - وزارة الإعلام

Ministry of Information - Development and
Training department



اتصل بنا

الدورات التدريبية

نماذج ولوائح

الصفحة الرئيسية

الشكاوي

الاقتراحات



"حان الوقت لإطلاق مرحلة فاصلة
جديدة ونقلة نوعية كبرى هدفها
الإصلاح الشامل واستكمال البناء
والتنمية والتطوير في كافة
مناحي الحياة"



إدارة التطوير الإداري والتدريب ترحب بكم
The Development and Training welcomes you

تسويق روح العطاء والنجاح والولاء الوظيفي داخل الوزارة

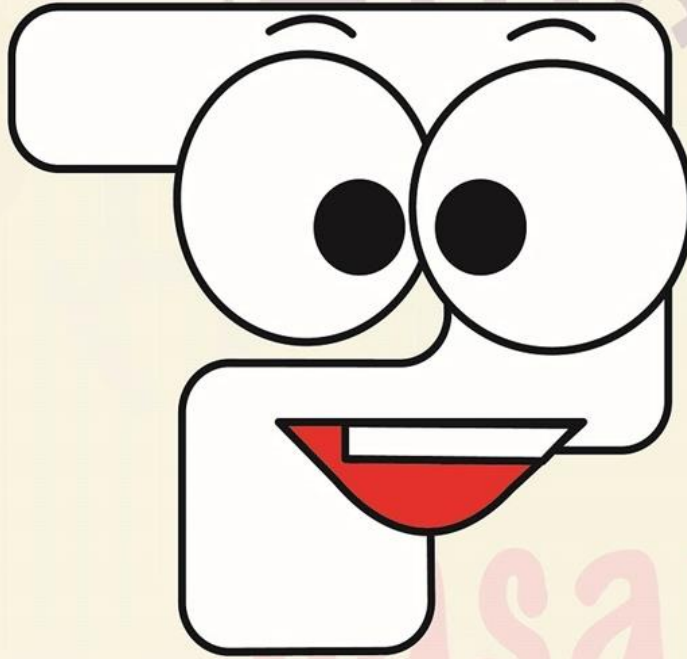


قام موظفي ادارة التطوير الإداري والتدريب طوال الاشهر الماضية بالتنسيق مع قطاع الصحافة والمطبوعات والذي قام مشكورا بتلبية احتياجات الادارة من المطبوعات الخاصة لنشر روح العطاء والولاء الوظيفي والذي يعد جزء من الحملة التسويقية التي سعت ادارة التطوير الإداري والتدريب لتنفيذها

حيث قامت الإدارة بتصميم وطباعة وتوزيع 4 بوسترات على كافة القطاعات بالوزارة.



صورة جماعية لموظفين إدارة التطوير الإداري و التدريب في نهاية الموسم 2014-2013



SCAN ME

SCAN ME

وزارة الإعلام - إدارة التطوير الإداري والتدريب في برج الحمرا - الدور العاشر
فاكس: 24810214 - 24841242

إيميل - mediapdkt@gmail.com - صفحة الويب - mediapdkt.com

@mediaPDKT



@mediaPDKT



@mediaPDKT



@mediaPDKT

