



Février 2015

OFFRE D'EMPLOI

Direction générale du Centre d'action bénévole de Québec (CABQ)

Le Centre d'action bénévole de Québec est un organisme communautaire ayant pour mission de promouvoir l'action bénévole et de soutenir tous les organismes communautaires de la région de la Capitale-Nationale.

PRINCIPALES TÂCHES:

Le titulaire sera responsable d'administrer l'ensemble des opérations reliées à la gestion d'une organisation sans but lucratif, que ce soit la gestion financière, des ressources humaines, des opérations ou le développement. Relevant du conseil d'administration, la personne verra donc à opérationnaliser les orientations stratégiques, à développer de solides réseaux auprès des partenaires, à implanter une stratégie de financement et voir à l'obtention de projets en lien avec la mission de l'organisation.

COMPÉTENCES REQUISES:

La personne recherchée est un entrepreneur social, une personne capable de positionner l'organisme auprès des milieux gouvernemental et philanthropique régional et national. Pour ce faire, la personne doit avoir de la facilité à établir des réseaux, une grande capacité à évaluer les diverses sources de financement, une expérience significative en gestion d'organisations et un solide sens des opportunités. Sans nécessairement connaître le milieu communautaire, elle doit être en mesure de s'y intégrer rapidement et de comprendre les enjeux et les défis de ce secteur. Le CABQ recherche une personne visionnaire prête à relever le défi.

EXIGENCES :

- Expérience de 3 à 5 ans dans la gestion d'organisation
- Baccalauréat en administration, en marketing, en gestion des organismes communautaires, en ressources humaines ou dans un domaine connexe
- Connaissance approfondie des environnements Windows, Office, Internet
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Expérience en recherche de financement
- Bonne connaissance des pratiques en affaires publiques et en communication publique
- Connaissance du milieu communautaire (atout)
- Connaissance du milieu de la santé et des services sociaux et des enjeux reliés aux aînés (atout)

Conditions de travail :

Il s'agit d'un poste permanent à 28 heures par semaine, rémunéré à 35 000\$ par année. Le titulaire bénéficiera en outre de l'été de congé payé, de quatre semaines de vacances, de deux semaines de congé à Noël et des autres avantages contenus dans la politique des conditions de travail. L'organisation permet aussi à la personne de faire du télétravail et d'avoir des horaires variables.

Faire parvenir votre lettre de motivation et votre CV à l'attention de Thierry Durand avant le 10 mars à 16h à dg@cabquebec.org . Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées. Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 16 mars, dans la journée.