



Die Stadtverwaltung Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich 5 – Soziales, Jugend und Wohnen, Abt. 5.06 – Kinder- und Jugendbüro, eine/n

Mitarbeiter/in für aufsuchende Jugendarbeit und Case Management

Entgeltgruppe S 11 TVöD

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden

bzw. eine Teilzeitstelle 50% aufsuchende Jugendarbeit

und eine Teilzeitstelle 50% Case Management

befristet bis 31.12.2018

Ihre Aufgaben:

Aufsuchende Jugendarbeit und Case Management zur sozialen und beruflichen Integration von benachteiligten Jugendlichen.

Ihr Profil:

- Sie können eine Beziehung zu Jugendlichen aufbauen, die von Verantwortung und Vertrauen geprägt ist und besitzen Beratungs- und Sozialkompetenz. Der Umgang mit Jugendlichen in besonderen Lebenslagen und deren Beratung macht Ihnen Freude.
- Sie verfügen über Erfahrungen in der Arbeit mit benachteiligten Jugendlichen, der Jugendberufshilfe, dem Case Management, aufsuchender Jugendarbeit oder ähnlichen Tätigkeitsfeldern.
- Projektsteuerung und das Nachhalten vereinbarter Ziele mittels eines anerkannten Controllingsystems sind für Sie selbstverständliche Qualitätsmerkmale.
- Die Kommunikation mit modernen Medien macht Ihnen Spaß. Den Jugendlichen zeigen Sie, wie sie die neuen Medien für eine zielgerichtete Berufsorientierung effektiv nutzen können.
- Sie haben fachliche Kenntnisse über die Schul- und Berufsrealität, über Bewerbungsprozesse, Ausbildungswege und –berufe. Sie kennen sich mit den Anforderungen die an Jugendliche gerichtet sind und den Voraussetzungen die Jugendliche und junge Erwachsene für verschiedene Berufsfelder mitbringen müssen aus.
- Sie arbeiten gerne mit einem Monitoringsystem, mit dessen Standards Sie die Qualität und Wirkung Ihrer Arbeit dokumentieren.
- Sensibilität, Einfühlungsvermögen und Unvoreingenommenheit im Umgang mit den Zielgruppen und ihren Lebenslagen

- Da die Tätigkeiten auch Außentermine umfassen, wird das Vorhandensein eines Führerscheins PKW-Führerscheinklasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-PKW erwartet

Ihre Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/Sozialarbeit mit staatlicher Anerkennung oder ein abgeschlossenes Studium der Pädagogik
- möglichst Berufserfahrung im Aufgabenfeld, insbesondere im Bereich der Jugendsozialarbeit bzw. Jugendberufshilfe
- berufspraktischer Hintergrund in Form einer dualen Ausbildung bzw. Berufspraxis ist von Vorteil
- Die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere zu Dienstzeiten in den Abendstunden und gelegentlich am Wochenende wird vorausgesetzt

Wir bieten Ihnen:

- leistungsgerechte Bezahlung
- zusätzliche Altersversorgung
- Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Umfeld
- fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- hervorragende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- herausfordernde Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- grundsätzlich ist die Tätigkeit auch in Teilzeit möglich

Die Stadt Worms setzt sich für Chancengleichheit ein und ist daher insbesondere an der Bewerbung von Frauen mit entsprechender Qualifikation interessiert. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, steht Ihnen Herr Decker als Ansprechpartner unter der Tel. 06241/853-5600 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Herrn Brecht Tel. 06241/853-1308.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung (keine E-Mail) bis zum 19.04.2015** unter Angabe der **Kennziffer 17/15** an die Stadtverwaltung Worms, Bereich 1 – Innere Verwaltung, Abt. 1.03 Personal- und Organisationsmanagement, Marktplatz 2, 67547 Worms.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.