



NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágios

Itaú Unibanco S.A.

At: Ana Clara da Silva Pinto / Cecilia Kioka Iwamatsu Ocanha

REF.: Contrato/Aditivo de Estágio e Relatório de Atividades Obrigatório

Conforme solicitação, enviamos o Contrato/Aditivo de Estágio e o Plano/Relatório de Atividades obrigatório.

São 3 (três) vias de igual teor, favor imprimir e providenciar a assinatura do representante de estágio da Empresa, do Estudante e por último da Instituição de Ensino.

Devido à restrição da Instituição de Ensino, o NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágio não assina o Contrato/Aditivo de Estágio e o Plano/Relatório de Atividades obrigatório como Agente de Integração, entretanto, desempenhará suas funções legais técnicas e administrativas.

Após o Contrato/Aditivo de Estágio e Relatório de Atividades serem assinados, cada parte ficará com uma via. Solicitamos que a via do ITAÚ UNIBANCO e NUBE sejam entregues nos endereços abaixo:

Itaú Unibanco

Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 1827 - 14º Andar - Bloco A - Prédio CA BRIGADEIRO - Bela Vista - São Paulo - SP - CEP: 01317-002.

Telefone: (11) 2183-5558 / (11) 2183-7756

Aos cuidados de Amanda Naiara (amanda-naiara.melo@itau-unibanco.com.br) ou Maria Cristina de Freitas (maria.s-oliveira@itau-unibanco.com.br).

NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágios

Rua Barão de Itapetininga, 140 - 9º andar - Centro - São Paulo - SP - Cep:01042-000

Telefone: (11) 3154-7676

E-mail: contratos@nube.com.br

Segundo artigo 14º da Lei 11.788/08 "Aplica-se ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio". Observa-se, entretanto, que não se aplicam as disposições normativas destinadas especificamente à relação de emprego como exame admissional, periódico, demissional e todos os outros realizados por funcionários efetivos.

Anexo enviamos a etiqueta para ser colada na Carteira de Trabalho do Estudante, área de "Anotações Gerais".

Estamos à disposição para esclarecimentos.

Atenciosamente,

Fernanda Alves

São Paulo, 06 de julho de 2015.



TERMO DE ADITAMENTO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, estabelecida à Rua da Reitoria, nº 109, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CNPJ nº 63.025.530/0001-04, através da ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES - EACH/USP, com endereço à Av. Arlindo Bettio, 1000 - Ermelino Matarazzo, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CNPJ nº 63.025.530/0062-26, representada por sua Diretora, Profa. Dra. Maria Cristina Motta de Toledo, adiante designada INTERVENIENTE e o(a) ESTAGIÁRIO(A) YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO, estudante, residente à Rua André Vidal, nº 85, Ap. 102, na cidade de São Paulo, Estado de SP, portador da cédula de identidade RG nº/série 45962034-4, CPF nº 361207058-48, aluno(a) do Curso de Gestão em Políticas Públicas, 8º semestre matrícula USP nº 7970110, e como CONCEDENTE Itaú Unibanco S.A., com endereço à Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, 100 - Torre Olavo Setubal, na cidade de São Paulo, Estado de SP, CNPJ nº 60.701.190/0001-04, celebram o presente TERMO DE ADITAMENTO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que se vincula ao convênio para Realização de Estágio firmado entre a CONCEDENTE e a USP em 29/09/2012, nos termos da Lei 6.494/77 e da Lei nº 9.394/96, revogadas pela Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008 conforme as condições a seguir:

1. O estágio será prorrogado por 5(cinco) meses e 25(vinte e cinco) dias a começar em 06/07/2015 e terminando em 31/12/2015, desde que não exceda o prazo máximo de 2 (dois) anos de vigência do estágio, computadas as renovações.

Cláusula Extra 2: Alteração do Representante da Concedente a partir de 06/07/2015, para Ana Clara da Silva Pinto / Cecília Kioka Iwamatsu Ocanha - Cargo: Gerente de Recursos Humanos / Coordenadora de Recursos Humanos.

Cláusula Extra 3: Alteração das atividades do estágio a partir de 06/07/2015 para: auxiliar no acompanhamento de ocorrências internas; auxiliar na atualização de procedimentos; acompanhar erros de migração; atuar em processos da área.

4. Permanecem inalteradas todas as demais disposições do Termo de Compromisso de Estágio, do qual este Termo de Aditamento passa a fazer parte integrante.

E, por estarem de acordo com as disposições do Termo de Aditamento de Estágio do presente instrumento, as partes o assinam em 3 (três) vias, para todos os fins e efeitos de direito.

São Paulo, 06 de julho de 2015.

CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO(A)

INTERVENIENTE
Escola de Artes, Ciências e Humanidades - EACH/USP



PLANO DE ESTÁGIO

Modalidade: Obrigatório Não Obrigatório
Nome do Aluno(a): YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO
Número USP: 7970110
Telefone/Contato: (19) 33606663 Celular: (11) 980422431
E-mail: yago.azevedo@usp.br
Curso: Gestão em Políticas Públicas - 8º semestre
Período do Curso: Matutino Vespertino Noturno
Professor(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH: Martin Jayo
Empresa/Instituição Concedente: Itaú Unibanco S.A.
Supervisor(a) na Concedente: Patricia Simone Laurito Dias Santos
Cargo do Supervisor(a) na Concedente: Gestora
Telefone: (11) 40041607 - E-mail: patricia.laurito@itau-unibanco.com.br
Jornada de Estágio: 30 (trinta) horas
Datas de início e término: 06/07/2015 a 31/12/2015
Horário e dias da realização do estágio: de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) ESTAGIÁRIO(A), a fim de permitir a avaliação pelo Supervisor(a) de Estágio:

Alteração das atividades do estágio a partir de 06/07/2015 para: auxiliar no acompanhamento de ocorrências internas; auxiliar na atualização de procedimentos; acompanhar erros de migração; atuar em processos da área..

São Paulo, 06 de julho de 2015.

Patricia Simone Laurito Dias Santos - Gestora
Supervisor(a) de Estágio na concedente

Prof.(a) Supervisor(a) de estágio na EACH

Estagiário(a)

Ao se elaborar o plano de estágio levar em conta que as atividades de estágio devem proporcionar a complementação do ensino técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Após o término do estágio, o aluno terá que apresentar, a Seção de Estágios da EACH/USP, um relatório contendo a sua avaliação quanto à utilidade do estágio para sua formação profissional e o nº de horas cumpridas no período. (Relatório obrigatório pela Lei nº 11.788/28/09/2008, sem qual o aluno não poderá colar grau).

Quando se tratar **de RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DO COMPROMISSO DO ESTÁGIO (30 dias antes do término, estando dentro das Normas EACH/016/06)**, o aluno deverá entregar um Termo de Aditamento, uma cópia do Plano e do Termo de Compromisso do Estágio anterior, um relatório feito pelo estagiário referente ao período de estágio já realizado e um novos Plano de Estágio.

Quando se tratar **de RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DO COMPROMISSO DO ESTÁGIO (30 dias antes do término, estando dentro das Normas EACH/016/06)**, o aluno deverá entregar um Termo de Aditamento, uma cópia do Plano e do Termo de Compromisso do Estágio anterior, um relatório feito pelo estagiário referente ao período de estágio já realizado e um novos Plano de Estágio.

Após preenchimento e assinatura do aluno e da empresa entregar na Seção de Estágio

RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Modalidade: Obrigatório Não Obrigatório

Nome do Aluno(a): YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO

Número USP: 7970110

Telefone/Contato: (19) 33606663

E-mail: yago.azevedo@usp.br

Curso: Gestão em Políticas Públicas

Semestre: 7º semestre

Professor(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH: Martin Jayo

Empresa/Instituição Concedente: Itaú Unibanco S.A.

Supervisor(a) de Estágio na Concedente: Patricia Simone Laurito Dias Santos

Período que estagiou: 05/01/2015 a 05/07/2015

Horários e dias da realização do estágio: de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo

Total geral de horas: 600 horas

RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE ESTÁGIO

auxiliar no mapeamento dos processos; acompanhar a qualidade dos processos respondidos; auxiliar na monitoria dos processos; auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas

São Paulo, 06 de julho de 2015.

Supervisor(a) de Estágio na Concedente

Estagiário(a)

Prof.(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH/USP

OBS: Juntamente com esse Relatório apresentar uma cópia do Plano de Estágio anterior.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
(determinações legais estabelecidas na Lei 11.788/08)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Escola de Artes, Ciências e Humanidades da USP

CNPJ/MF: **63.025.530/0062-26**

Endereço: Rua Av. Arlindo Bettio 1000 - Ermelino Matarazzo - SP - SP - 03828-000

Cidade: **São Paulo**

CEP: **03828-000**

UF: **SP**

Representante: **Martin Jayo**

Cargo: **Supervisor de Estágios do curso de Gestão de Políticas Públicas**

EMPRESA CONCEDENTE

Razão Social: **Itaú Unibanco S.A.** (doravante denominada **Concedente**)

Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, 100 - Torre Olavo Setubal - São Paulo - SP

Cidade: **São Paulo**

CEP: **04344-902**

UF: **SP**

Endereço de estágio: **Avenida Engenheiro Roberto Zuccolo 555**

Cidade: **São Paulo**

CEP: **05307-190**

UF: **SP**

CNPJ: **60.701.190/0001-04**

Ana Clara da Silva Pinto / Cecilia Kioka Iwamatsu Ocanha

Cargo: **Gerente de Recursos Humanos / Coordenadora de Recursos Humanos**

Supervisor de Estágio: **Patricia Simone Laurito Dias Santos**

Cargo: **Gestora**

ESTAGIÁRIO

Nome: **YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO**

Matrícula: **7970110**

Nascimento:
20/12/1993

Rua André Vidal, nº 85, Ap. 102 - Tatuapé

Cidade: **São Paulo**

CEP: **03065-070**

UF: **SP**

Curso: **Gestão em Políticas Públicas**

Matriculado(a): **4º ano**

Nível: **Superior**

CPF: **361207058-48**

RG: **45962034-4**

UF-RG: **SP**

VIGÊNCIA: 05/01/2015 a 05/07/2015

Período: **de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo** auxiliar no mapeamento dos processos; acompanhar a qualidade dos processos respondidos; auxiliar na monitoria dos processos; auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas.

Avaliação do Estagiário

Instituição de Ensino - Sobre o estágio:

As informações abaixo devem ser avaliadas com nota de 1 a 5, quanto maior a nota atribuída, melhor avaliado será o item.

EMPRESA CONCEDENTE - Sobre o estagiário:

1. Assume responsabilidade na entrega do trabalho no prazo estabelecido?
2. Demonstra confiança, determinação e perseverança?
3. Se expressa verbalmente de forma clara e organizada?

NOTA EMPRESA	NOTA ESTAG.
-----------------	----------------

ESTAGIÁRIO - sobre as atividades desenvolvidas:

1. Auxiliar no mapeamento dos processos
2. Acompanhar a qualidade dos processos respondidos
3. Auxiliar na monitoria dos processos
4. Auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas

NOTA EMPRESA	NOTA ESTAG.
-----------------	----------------

ASSINATURA DO GESTOR

(carimbo e assinatura)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

(carimbo e assinatura)


ESTAGIÁRIO

(assinatura)

EMPRESA CONCEDENTE

Responsável RH.
(carimbo e assinatura)

NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágios



Renata Mássua Teixeira

AUTENTICAÇÃO DIGITAL
486789869060153133587774



Para verificar a autenticidade desta guia acesse:
<http://www.nube.com.br/estudantes/tce>



TERMO DE ADITAMENTO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, estabelecida à Rua da Reitoria, nº 109, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CNPJ nº 63.025.530/0001-04, através da ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES - EACH/USP, com endereço à Av. Arlindo Bettio, 1000 - Ermelino Matarazzo, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CNPJ nº 63.025.530/0062-26, representada por sua Diretora, Profa. Dra. Maria Cristina Motta de Toledo, adiante designada INTERVENIENTE e o(a) ESTAGIÁRIO(A) YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO, estudante, residente à Rua André Vidal, nº 85, Ap. 102, na cidade de São Paulo, Estado de SP, portador da cédula de identidade RG nº/série 45962034-4, CPF nº 361207058-48, aluno(a) do Curso de Gestão em Políticas Públicas, 8º semestre matrícula USP nº 7970110, e como CONCEDENTE Itaú Unibanco S.A., com endereço à Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, 100 - Torre Olavo Setubal, na cidade de São Paulo, Estado de SP, CNPJ nº 60.701.190/0001-04, celebram o presente TERMO DE ADITAMENTO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que se vincula ao convênio para Realização de Estágio firmado entre a CONCEDENTE e a USP em 29/09/2012, nos termos da Lei 6.494/77 e da Lei nº 9.394/96, revogadas pela Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008 conforme as condições a seguir:

1. O estágio será prorrogado por 5(cinco) meses e 25(vinte e cinco) dias a começar em 06/07/2015 e terminando em 31/12/2015, desde que não exceda o prazo máximo de 2 (dois) anos de vigência do estágio, computadas as renovações.

Cláusula Extra 2: Alteração do Representante da Concedente a partir de 06/07/2015, para Ana Clara da Silva Pinto / Cecilia Kioka Iwamatsu Ocanha - Cargo: Gerente de Recursos Humanos / Coordenadora de Recursos Humanos.

Cláusula Extra 3: Alteração das atividades do estágio a partir de 06/07/2015 para: auxiliar no acompanhamento de ocorrências internas; auxiliar na atualização de procedimentos; acompanhar erros de migração; atuar em processos da área.

4. Permanecem inalteradas todas as demais disposições do Termo de Compromisso de Estágio, do qual este Termo de Aditamento passa a fazer parte integrante.

E, por estarem de acordo com as disposições do Termo de Aditamento de Estágio do presente instrumento, as partes o assinam em 3 (três) vias, para todos os fins e efeitos de direito.

São Paulo, 06 de julho de 2015.

CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO(A)

INTERVENIENTE
Escola de Artes, Ciências e Humanidades - EACH/USP



PLANO DE ESTÁGIO

Modalidade: Obrigatório Não Obrigatório
Nome do Aluno(a): YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO
Número USP: 7970110
Telefone/Contato: (19) 33606663 Celular: (11) 980422431
E-mail: yago.azevedo@usp.br
Curso: Gestão em Políticas Públicas - 8º semestre
Período do Curso: Matutino Vespertino Noturno
Professor(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH: Martin Jayo
Empresa/Instituição Concedente: Itaú Unibanco S.A.
Supervisor(a) na Concedente: Patricia Simone Laurito Dias Santos
Cargo do Supervisor(a) na Concedente: Gestora
Telefone: (11) 40041607 - E-mail: patricia.laurito@itau-unibanco.com.br
Jornada de Estágio: 30 (trinta) horas
Datas de início e término: 06/07/2015 a 31/12/2015
Horário e dias da realização do estágio: de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) ESTAGIÁRIO(A), a fim de permitir a avaliação pelo Supervisor(a) de Estágio:

Alteração das atividades do estágio a partir de 06/07/2015 para: auxiliar no acompanhamento de ocorrências internas; auxiliar na atualização de procedimentos; acompanhar erros de migração; atuar em processos da área..

São Paulo, 06 de julho de 2015.

Patricia Simone Laurito Dias Santos - Gestora
Supervisor(a) de Estágio na concedente

Prof.(a) Supervisor(a) de estágio na EACH

Estagiário(a)

Ao se elaborar o plano de estágio levar em conta que as atividades de estágio devem proporcionar a complementação do ensino técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Após o término do estágio, o aluno terá que apresentar, a Seção de Estágios da EACH/USP, um relatório contendo a sua avaliação quanto à utilidade do estágio para sua formação profissional e o nº de horas cumpridas no período. (Relatório obrigatório pela Lei nº 11.788/28/09/2008, sem qual o aluno não poderá colar grau).

Quando se tratar **de RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DO COMPROMISSO DO ESTÁGIO (30 dias antes do término, estando dentro das Normas EACH/016/06)**, o aluno deverá entregar um Termo de Aditamento, uma cópia do Plano e do Termo de Compromisso do Estágio anterior, um relatório feito pelo estagiário referente ao período de estágio já realizado e um novos Plano de Estágio.

Quando se tratar **de RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DO COMPROMISSO DO ESTÁGIO (30 dias antes do término, estando dentro das Normas EACH/016/06)**, o aluno deverá entregar um Termo de Aditamento, uma cópia do Plano e do Termo de Compromisso do Estágio anterior, um relatório feito pelo estagiário referente ao período de estágio já realizado e um novos Plano de Estágio.

Após preenchimento e assinatura do aluno e da empresa entregar na Seção de Estágio

RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Modalidade: Obrigatório Não Obrigatório

Nome do Aluno(a): YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO

Número USP: 7970110

Telefone/Contato: (19) 33606663

E-mail: yago.azevedo@usp.br

Curso: Gestão em Políticas Públicas

Semestre: 7º semestre

Professor(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH: Martin Jayo

Empresa/Instituição Concedente: Itaú Unibanco S.A.

Supervisor(a) de Estágio na Concedente: Patricia Simone Laurito Dias Santos

Período que estagiou: 05/01/2015 a 05/07/2015

Horários e dias da realização do estágio: de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo

Total geral de horas: 600 horas

RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE ESTÁGIO

auxiliar no mapeamento dos processos; acompanhar a qualidade dos processos respondidos; auxiliar na monitoria dos processos; auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas

São Paulo, 06 de julho de 2015.

Supervisor(a) de Estágio na Concedente

Estagiário(a)

Prof.(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH/USP

OBS: Juntamente com esse Relatório apresentar uma cópia do Plano de Estágio anterior.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
(determinações legais estabelecidas na Lei 11.788/08)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Escola de Artes, Ciências e Humanidades da USP

CNPJ/MF: **63.025.530/0062-26**

Endereço: Rua Av. Arlindo Bettio 1000 - Ermelino Matarazzo - SP - SP - 03828-000

Cidade: **São Paulo**

CEP: **03828-000**

UF: **SP**

Representante: **Martin Jayo**

Cargo: **Supervisor de Estágios do curso de Gestão de Políticas Públicas**

EMPRESA CONCEDENTE

Razão Social: **Itaú Unibanco S.A.** (doravante denominada **Concedente**)

Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, 100 - Torre Olavo Setubal - São Paulo - SP

Cidade: **São Paulo**

CEP: **04344-902**

UF: **SP**

Endereço de estágio: **Avenida Engenheiro Roberto Zuccolo 555**

Cidade: **São Paulo**

CEP: **05307-190**

UF: **SP**

CNPJ: **60.701.190/0001-04**

Ana Clara da Silva Pinto / Cecilia Kioka Iwamatsu Ocanha

Cargo: **Gerente de Recursos Humanos / Coordenadora de Recursos Humanos**

Supervisor de Estágio: **Patricia Simone Laurito Dias Santos**

Cargo: **Gestora**

ESTAGIÁRIO

Nome: **YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO**

Matrícula: **7970110**

Nascimento:

20/12/1993

Rua André Vidal, nº 85, Ap. 102 - Tatuapé

Cidade: **São Paulo**

CEP: **03065-070**

UF: **SP**

Curso: **Gestão em Políticas Públicas**

Matriculado(a): **4º ano**

Nível: **Superior**

CPF: **361207058-48**

RG: **45962034-4**

UF-RG: **SP**

VIGÊNCIA: 05/01/2015 a 05/07/2015

Período: **de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo**
auxiliar no mapeamento dos processos; acompanhar a qualidade dos processos respondidos; auxiliar na
monitoria dos processos; auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas.

Avaliação do Estagiário

Instituição de Ensino - Sobre o estágio:

As informações abaixo devem ser avaliadas com nota de 1 a 5, quanto maior a nota atribuída, melhor avaliado será o item.

EMPRESA CONCEDENTE - Sobre o estagiário:

1. Assume responsabilidade na entrega do trabalho no prazo estabelecido?
2. Demonstra confiança, determinação e perseverança?
3. Se expressa verbalmente de forma clara e organizada?

NOTA EMPRESA	NOTA ESTAG.
-----------------	----------------

ESTAGIÁRIO - sobre as atividades desenvolvidas:

1. Auxiliar no mapeamento dos processos
2. Acompanhar a qualidade dos processos respondidos
3. Auxiliar na monitoria dos processos
4. Auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas

NOTA EMPRESA	NOTA ESTAG.
-----------------	----------------

ASSINATURA DO GESTOR

(carimbo e assinatura)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

(carimbo e assinatura)


ESTAGIÁRIO

(assinatura)

EMPRESA CONCEDENTE

Responsável RH.
(carimbo e assinatura)

NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágios



Renata Mássua Teixeira

AUTENTICAÇÃO DIGITAL
486789869060153133587774



Para verificar a autenticidade desta guia acesse:
<http://www.nube.com.br/estudantes/tce>



TERMO DE ADITAMENTO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, estabelecida à Rua da Reitoria, nº 109, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CNPJ nº 63.025.530/0001-04, através da ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES - EACH/USP, com endereço à Av. Arlindo Bettio, 1000 - Ermelino Matarazzo, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CNPJ nº 63.025.530/0062-26, representada por sua Diretora, Profa. Dra. Maria Cristina Motta de Toledo, adiante designada INTERVENIENTE e o(a) ESTAGIÁRIO(A) YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO, estudante, residente à Rua André Vidal, nº 85, Ap. 102, na cidade de São Paulo, Estado de SP, portador da cédula de identidade RG nº/série 45962034-4, CPF nº 361207058-48, aluno(a) do Curso de Gestão em Políticas Públicas, 8º semestre matrícula USP nº 7970110, e como CONCEDENTE Itaú Unibanco S.A., com endereço à Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, 100 - Torre Olavo Setubal, na cidade de São Paulo, Estado de SP, CNPJ nº 60.701.190/0001-04, celebram o presente TERMO DE ADITAMENTO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que se vincula ao convênio para Realização de Estágio firmado entre a CONCEDENTE e a USP em 29/09/2012, nos termos da Lei 6.494/77 e da Lei nº 9.394/96, revogadas pela Lei 11.788 de 25 de Setembro de 2008 conforme as condições a seguir:

1. O estágio será prorrogado por 5(cinco) meses e 25(vinte e cinco) dias a começar em 06/07/2015 e terminando em 31/12/2015, desde que não exceda o prazo máximo de 2 (dois) anos de vigência do estágio, computadas as renovações.

Cláusula Extra 2: Alteração do Representante da Concedente a partir de 06/07/2015, para Ana Clara da Silva Pinto / Cecilia Kioka Iwamatsu Ocanha - Cargo: Gerente de Recursos Humanos / Coordenadora de Recursos Humanos.

Cláusula Extra 3: Alteração das atividades do estágio a partir de 06/07/2015 para: auxiliar no acompanhamento de ocorrências internas; auxiliar na atualização de procedimentos; acompanhar erros de migração; atuar em processos da área.

4. Permanecem inalteradas todas as demais disposições do Termo de Compromisso de Estágio, do qual este Termo de Aditamento passa a fazer parte integrante.

E, por estarem de acordo com as disposições do Termo de Aditamento de Estágio do presente instrumento, as partes o assinam em 3 (três) vias, para todos os fins e efeitos de direito.

São Paulo, 06 de julho de 2015.

CONCEDENTE

ESTAGIÁRIO(A)

INTERVENIENTE
Escola de Artes, Ciências e Humanidades - EACH/USP



PLANO DE ESTÁGIO

Modalidade: Obrigatório Não Obrigatório
Nome do Aluno(a): YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO
Número USP: 7970110
Telefone/Contato: (19) 33606663 Celular: (11) 980422431
E-mail: yago.azevedo@usp.br
Curso: Gestão em Políticas Públicas - 8º semestre
Período do Curso: Matutino Vespertino Noturno
Professor(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH: Martin Jayo
Empresa/Instituição Concedente: Itaú Unibanco S.A.
Supervisor(a) na Concedente: Patricia Simone Laurito Dias Santos
Cargo do Supervisor(a) na Concedente: Gestora
Telefone: (11) 40041607 - E-mail: patricia.laurito@itau-unibanco.com.br
Jornada de Estágio: 30 (trinta) horas
Datas de início e término: 06/07/2015 a 31/12/2015
Horário e dias da realização do estágio: de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO(A) ESTAGIÁRIO(A), a fim de permitir a avaliação pelo Supervisor(a) de Estágio:

Alteração das atividades do estágio a partir de 06/07/2015 para: auxiliar no acompanhamento de ocorrências internas; auxiliar na atualização de procedimentos; acompanhar erros de migração; atuar em processos da área..

São Paulo, 06 de julho de 2015.

Patricia Simone Laurito Dias Santos - Gestora
Supervisor(a) de Estágio na concedente

Prof.(a) Supervisor(a) de estágio na EACH

Estagiário(a)

Ao se elaborar o plano de estágio levar em conta que as atividades de estágio devem proporcionar a complementação do ensino técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Após o término do estágio, o aluno terá que apresentar, a Seção de Estágios da EACH/USP, um relatório contendo a sua avaliação quanto à utilidade do estágio para sua formação profissional e o nº de horas cumpridas no período. (Relatório obrigatório pela Lei nº 11.788/28/09/2008, sem qual o aluno não poderá colar grau).

Quando se tratar **de RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DO COMPROMISSO DO ESTÁGIO (30 dias antes do término, estando dentro das Normas EACH/016/06)**, o aluno deverá entregar um Termo de Aditamento, uma cópia do Plano e do Termo de Compromisso do Estágio anterior, um relatório feito pelo estagiário referente ao período de estágio já realizado e um novos Plano de Estágio.

Quando se tratar **de RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DO COMPROMISSO DO ESTÁGIO (30 dias antes do término, estando dentro das Normas EACH/016/06)**, o aluno deverá entregar um Termo de Aditamento, uma cópia do Plano e do Termo de Compromisso do Estágio anterior, um relatório feito pelo estagiário referente ao período de estágio já realizado e um novos Plano de Estágio.

Após preenchimento e assinatura do aluno e da empresa entregar na Seção de Estágio

RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Modalidade: Obrigatório Não Obrigatório

Nome do Aluno(a): YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO

Número USP: 7970110

Telefone/Contato: (19) 33606663

E-mail: yago.azevedo@usp.br

Curso: Gestão em Políticas Públicas

Semestre: 7º semestre

Professor(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH: Martin Jayo

Empresa/Instituição Concedente: Itaú Unibanco S.A.

Supervisor(a) de Estágio na Concedente: Patricia Simone Laurito Dias Santos

Período que estagiou: 05/01/2015 a 05/07/2015

Horários e dias da realização do estágio: de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo

Total geral de horas: 600 horas

RELATÓRIO DETALHADO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE ESTÁGIO

auxiliar no mapeamento dos processos; acompanhar a qualidade dos processos respondidos; auxiliar na monitoria dos processos; auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas

São Paulo, 06 de julho de 2015.

Supervisor(a) de Estágio na Concedente

Estagiário(a)

Prof.(a) Supervisor(a) de Estágio na EACH/USP

OBS: Juntamente com esse Relatório apresentar uma cópia do Plano de Estágio anterior.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
(determinações legais estabelecidas na Lei 11.788/08)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Escola de Artes, Ciências e Humanidades da USP

CNPJ/MF: **63.025.530/0062-26**

Endereço: Rua Av. Arlindo Bettio 1000 - Ermelino Matarazzo - SP - SP - 03828-000

Cidade: **São Paulo**

CEP: **03828-000**

UF: **SP**

Representante: **Martin Jayo**

Cargo: **Supervisor de Estágios do curso de Gestão de Políticas Públicas**

EMPRESA CONCEDENTE

Razão Social: **Itaú Unibanco S.A.** (doravante denominada **Concedente**)

Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, 100 - Torre Olavo Setubal - São Paulo - SP

Cidade: **São Paulo**

CEP: **04344-902**

UF: **SP**

Endereço de estágio: **Avenida Engenheiro Roberto Zuccolo 555**

Cidade: **São Paulo**

CEP: **05307-190**

UF: **SP**

CNPJ: **60.701.190/0001-04**

Ana Clara da Silva Pinto / Cecilia Kioka Iwamatsu Ocanha

Cargo: **Gerente de Recursos Humanos / Coordenadora de Recursos Humanos**

Supervisor de Estágio: **Patricia Simone Laurito Dias Santos**

Cargo: **Gestora**

ESTAGIÁRIO

Nome: **YAGO RODRIGUES DE AZEVEDO**

Matrícula: **7970110**

Nascimento:

20/12/1993

Rua André Vidal, nº 85, Ap. 102 - Tatuapé

Cidade: **São Paulo**

CEP: **03065-070**

UF: **SP**

Curso: **Gestão em Políticas Públicas**

Matriculado(a): **4º ano**

Nível: **Superior**

CPF: **361207058-48**

RG: **45962034-4**

UF-RG: **SP**

VIGÊNCIA: 05/01/2015 a 05/07/2015

Período: **de segunda a sexta-feira, preferencialmente das 9h às 15h15, com 15 minutos de intervalo**
auxiliar no mapeamento dos processos; acompanhar a qualidade dos processos respondidos; auxiliar na
monitoria dos processos; auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas.

Avaliação do Estagiário

Instituição de Ensino - Sobre o estágio:

As informações abaixo devem ser avaliadas com nota de 1 a 5, quanto maior a nota atribuída, melhor avaliado será o item.

EMPRESA CONCEDENTE - Sobre o estagiário:

1. Assume responsabilidade na entrega do trabalho no prazo estabelecido?
2. Demonstra confiança, determinação e perseverança?
3. Se expressa verbalmente de forma clara e organizada?

NOTA EMPRESA	NOTA ESTAG.
-----------------	----------------

ESTAGIÁRIO - sobre as atividades desenvolvidas:

1. Auxiliar no mapeamento dos processos
2. Acompanhar a qualidade dos processos respondidos
3. Auxiliar na monitoria dos processos
4. Auxiliar no mapeamento dos fluxos das demandas

NOTA EMPRESA	NOTA ESTAG.
-----------------	----------------

ASSINATURA DO GESTOR

(carimbo e assinatura)

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

(carimbo e assinatura)


ESTAGIÁRIO

(assinatura)

EMPRESA CONCEDENTE

Responsável RH.
(carimbo e assinatura)

NUBE - Núcleo Brasileiro de Estágios



Renata Mássua Teixeira

AUTENTICAÇÃO DIGITAL
486789869060153133587774



Para verificar a autenticidade desta guia acesse:
<http://www.nube.com.br/estudantes/tce>