

LIZE ANTUNES DE OLIVEIRA

Brasileira, solteira, 27 anos

Data de Nascimento: 17/04/1988

Contato: (11) 95570-4077 ou (16) 99741-4077

E-mail: lize.antunes@gmail.com

FORMAÇÃO

• fevereiro/2015 – atual: Mestrado em Comunicação em Semiótica; PUC-SP (Pontifícia Universidade Católica de São Paulo) – São Paulo/SP. Pesquisa: “Das telas e do alto-falantes à memória coletiva: o Rock in Rio e a nova experiência do Entretenimento”

• fevereiro/2013 - julho/2013: Communication - International Event, Music & Entertainment Studies (pós-graduação); Fontys Hogescholen - University Of Applied Sciences - Tilburg / Holanda

• 2009 – 2012: Comunicação Social – Habilitação em Midialogia; UNICAMP (Universidade Estadual de Campinas) Campinas / SP

• 2007 - 2008: Ciência da Computação (incompleto); UNIFESP (Universidade Federal de São Paulo) – São José dos Campos / SP

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• junho/2015 – atual – **Sebrae/CNPq** (São Carlos/SP)

• Cargo: Agente Local de Inovação (ALI)

• Atividades: Programa desenvolvido por Sebrae/CNPq com o intuito de propagar a cultura da inovação nas empresas de pequeno porte. Minhas responsabilidades são prospectar empresas dentro de um escopo estrategicamente definido por mim e incentivá-las e acompanhá-las na prática da gestão da Inovação.

• janeiro/2014 - julho/2014 - **Lua Propaganda** (São Paulo/SP)

• Cargo: Assistente de Atendimento

• Atividades: Como interface entre cliente e agência, era responsável por coletar dados para elaboração de briefings e acompanhar o planejamento de ações e as produções internas e externas, além do controle de budget e do planejamento de mídia.

• Clientes: AES Eletropaulo e Governo do Estado de São Paulo.

• agosto/2011 - julho/2012 – **Procter & Gamble** (P&G) (São Paulo/SP)

• Cargo: Estagiária de Mídia e Marketing

• Atividades: Na divisão de mídia da área de marketing da empresa, era responsável pelo suporte técnico, burocrático e criativo ao planejamento de mídia (com foco em online) e às iniciativas de marketing online de cada marca da P&G, principalmente Gillette, Pampers e Duracell. Além disso, era responsável pela negociação de espaços de exposição para projetos de Product Placement e de novas mídias das marcas e da própria marca corporativa. Dessa forma, tinha uma grande penetração não apenas nas mais diversas áreas da empresa, que sempre me mantinham atualizadas através de treinamentos, mas também nas agências que mantinham as contas das marcas, como F/Nazca, Africa e 9ine, com as quais atuava como interface para as negociações e aprovações.

• Principais Projetos: Lançamento da plataforma digital de Gillette; lançamento de mídia para campanhas e iniciativas nas mais diversas plataformas (com foco em mídias sociais, como Facebook, Twitter e Youtube) das marcas Gillette, Pampers, entre outras.

• 2010 - 2011 - “**Hug The World**” (AIESEC Bursa - Bursa/Turquia)

• Cargo: Professora de Inglês

• Principais Atividades: Como parte do projeto de trabalho voluntário “Hug The World”, com ação na cidade de Bursa e arredores, Turquia, fui responsável por lecionar aulas de inglês para crianças de escolas públicas. O intuito das aulas era, sobretudo, transmitir parte da cultura brasileira para os alunos, através de demonstrações históricas e artísticas, de forma que eles se envolvessem com as aulas. Para o voluntariado, foi exigida a fluência da língua inglesa.

- 2009 - 2010 – Evelyn Hill (Statue Of Liberty & Ellis Island - New York/EUA)
- Cargo: Assistente de Vendas; Atendimento ao Cliente
- Principais Atividades: Como parte do programa “Work & Travel”, fui responsável pela assistência de vendas e pelo atendimento de clientes na Estátua da Liberdade, localizada em New York. Dessa forma, tive a oportunidade de estar em contato direto com pessoas do mundo todo por 8 horas por dia, Minhas responsabilidades consistiam em checagem da disponibilidade de produtos da empresa e de toda a cadeia de suprimentos e controle da demanda dos consumidores, no que diz respeito a pagamentos, questionamentos e reclamações dos serviços produtos oferecidos pela companhia. Para essa função, foi exigido um nível avançado de inglês.

QUALIFICAÇÕES

- Línguas: Português (nativa), Inglês (fluente), Espanhol (intermediário).
- Experiência no exterior: Residência em New York, EUA, durante 4 meses (2009-2010); Bursa, Turquia, durante 3 meses (2010-2011); Tilburg, Holanda, por 6 meses (2013).
- Softwares: Pacote Office avançado, Pacote Adobe básico (Photoshop, Illustrator, Premiere).
- Ferramentas de Mídia e Monitoramento: Facebook Ads (intermediário), Scup (básico), Google Analytics (básico).

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- 2006 - presente - **Festival Escuta Essa**. Festival de música independente realizado em São Carlos nos anos 2006 e 2007 e 2008 e com nova edição a ocorrer no segundo semestre de 2014. Com parcerias municipais e da iniciativa privada, o festival visa divulgar a cultura independente da região de São Carlos e premiar os shows preferidos do público presente. • Cargo: Produção Geral.
- 2013 - atual - **“Cultura Hardcore: O Documentário”**. Documentário longa metragem produzido como Trabalho de Conclusão de Curso. Envolvimento direto e liderança de equipe de oito pessoas. Além do documentários, foram realizados diversos eventos com o intuito de divulgar o projeto e arrecadar verba para a produção. Atualmente, entramos em fase de finalização e aguardamos financiamento por parte de edital da Universidade Estadual de Campinas para conclusão do projeto.
 - Cargo: Diretora Geral; Produção Executiva.
- 2012 - **Semana de Recepção dos Calouros do Instituto de Artes**. Semana organizada com o intuito de recepcionar os novos alunos do Instituto de Artes. Foram realizados eventos de integração, confecção e distribuição de “kits bixo”, debates entre professores e profissionais e festas.
 - Cargo: Produção Geral.
- 2010 - 2011 - **Empresa Júnior: “Visarte Produtora Jr”**. Membro de Comunicação.
 - Principais Atividades: Prioritariamente, era responsável pela comunicação externa da EJ: manter sempre o contato com outras empresas era fundamental para tornar a nossa o mais visível possível no Campus, o que facilitaria futuras parcerias e uma maior integração com o “Núcleo”, entidade que centraliza e articula as atividades de algumas das EJ pela UNICAMP.
- 2010 - 2011 - **AIASEC Campinas: Coordenadoria de Cooperação de Intercâmbios**.
 - Principais Atividades: Após um curto período como membro, fui alocada como Coordenadora de Cooperação de Intercâmbios, que consistia basicamente em buscar novas parcerias e vínculos de cooperação com outras de forma a facilitar e estimular o número de intercâmbios entre AIASEC Campinas e comitês parceiros. Foram estabelecidas parcerias de sucesso com Turquia, Rússia e Colômbia, que colaboraram para classificar AIASEC Campinas entre o Top 10 de comitês do mundo que mais incentivavam intercâmbios.

CURSOS, WORKSHOPS E EVENTOS

- **“Lab X - São Carlos”**. Fundação Estudar, 2014.
- **“Conferência Ene”**. Fundação Estudar, 2014.
- **“Logística, Marketing e Vendas”**, por Douglas Godino. SENAC, 2010.
- **“Produção de Festivais”**, por Leonel Martins. FEIA - UNICAMP, 2010.
- **“Filme Publicitário”**, por Paulo Leierer. SUA - USP, 2010.