



**Diretório Acadêmico**  
**Demócrito de Souza Filho**  
**DIREITO UFPE**

Recife, 19 de novembro de 2015

## **EDITAL CADERNO ACADÊMICO 2016**

O Diretório Acadêmico Demócrito de Souza Filho (DADSF), entidade representativa dos/as estudantes da graduação e pós-graduação em direito da Universidade Federal de Pernambuco, com sede na Praça Adolfo Cirne, S/N, Boa Vista, Recife/PE – Faculdade de Direito do Recife (CCJ/UFPE), vem através deste instrumento, apresentar edital de chamada de artigos para o Caderno Acadêmico 2016 da Faculdade de Direito do Recife.

O Caderno Acadêmico aceita trabalhos inéditos em sua especialidade, e seu processo avaliativo será conduzido por um Conselho Editorial, já previamente escolhido em reunião aberta do DADSF.

### **1. Regras Gerais:**

1.1. Os trabalhos deverão conter de 10 a 20 páginas textuais e estar de acordo com a formatação descrita no ANEXO I.

1.2. O artigo submetido deverá ser inédito e não estar sob avaliação de nenhuma outra revista. Entretanto, obras publicadas em anais de congressos e outros eventos acadêmicos podem ser republicados na revista, contanto que tenham ocorrido alterações.

1.3. Não há restrições com relação a área de conhecimento abordada.

1.5. De cada autor/a, só serão aceitos para avaliação 1(um) trabalho como primeiro/a autor/a e 1(um) como coautor/a.

1.6. Os trabalhos a serem submetidos devem ser enviados para o endereço eletrônico: [dadsf.direitofpe@gmail.com](mailto:dadsf.direitofpe@gmail.com) com o título “Artigo caderno acadêmico 2015”.

1.7. No corpo da mensagem deverão constar as seguintes informações, sob pena de indeferimento da inscrição:

I- Nome completo;

II- Graduação, indicando o período;

III- Endereço;

IV- Telefone;

V- Título do trabalho.

## **2. Prazos:**

2.1. O prazo para submissão de artigos é até o dia 22 de dezembro de 2015.

## **3. Estrutura e Formatação dos artigos:**

3.1. Os artigos submetidos devem obedecer às normas fixadas pela NBR 6022, editada pela ABNT em maio de 2003, e conter, pelo menos, as seguintes seções: a) Introdução, b) Desenvolvimento, c) Considerações conclusivas e d) Referências bibliográficas. O envio de manuscritos e demais trabalhos implica a cessão dos direitos autorais ao Caderno Acadêmico, caso os mesmos venham a ser aceitos para publicação.

3.2. Tabelas e quadros devem ser inseridos e indicados no texto. Devem ser também enviados em arquivos separados nas extensões .doc ou .xls. O mesmo procedimento deve ser adotado em relação às figuras (mapas, gráficos, ilustrações e fotos). Além de indicadas e inseridas no texto, devem ser remetidas em arquivos separados, com resolução de 300dpi, e tamanho mínimo de 10x10 cm. Preferencialmente, gráficos devem ser enviados em formato que permita a edição (por exemplo, com extensão .xls), para que sejam adequados ao projeto gráfico do caderno. As imagens, como fotos e ilustrações, dentre outras, devem ser acompanhadas de autorização para publicação, de seus/suas respectivos/as autores/as.

3.3. Nome de organizações e entidades deve ser apresentado por completo, seguido por sua sigla na primeira inserção no texto. No restante, utilizar apenas a sigla anteriormente empregada [ex: Organização das Nações Unidas (ONU)]. Números de um a dez devem ser escritos por extenso e termos estrangeiros marcados em itálico.

3.4. Referências bibliográficas devem obedecer aos critérios estabelecidos pela NBR 10520 e pela NBR 6023, da ABNT, de agosto de 2002, seguindo o padrão (AUTOR/A, DATA).

3.5. Os originais devem ser apresentados em editor de texto Word, fonte Times New Roman, corpo 12, espaçamento entre linhas de 1,5, margens superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita de 2 cm, em formato A4, título em português ou espanhol e em inglês com fonte de tamanho 20, alinhamento justificado e recuo especial de primeira linha de 1,5 cm. Devem estar acompanhados de resumo de até 150 palavras e 3 a 5 palavras-chave, em português ou espanhol e inglês.

3.6. Citações com até três linhas devem constar no corpo do texto, entre aspas. A partir de quatro linhas, devem ser colocadas em destaque, constituindo um parágrafo independente, sem aspas, com corpo de fonte 10, margens recuadas em quatro centímetros à esquerda, espaçamento entre linhas simples e alinhamento justificado.

#### **4. Disposições Finais:**

4.1. A publicação dos artigos não terá por contrapartida qualquer tipo de remuneração aos/às autores/as, especialmente financeira.

4.2. Os/as autores/as, ao concordarem com a publicação de seus artigos, estarão concedendo o direito da primeira publicação ao Caderno Acadêmico DADSF.

4.3. A constatação de qualquer imoralidade, ilegalidade, fraude ou outra atitude que coloque em dúvida a lisura da publicação, em especial a prática de plágio, importarão imediato abortamento do processo de avaliação do artigo; caso este já tenha sido publicado, ele será retirado da base da revista, sendo proibida sua posterior citação vinculada ao nome do Caderno Acadêmico do DADSF, e, no número seguinte da revista, será publicado texto divulgando e justificando o cancelamento da publicação.

4.4. O Conselho Editorial dessa edição do Caderno Acadêmico do Diretório Acadêmico Demócrito Sousa Filho é composto por dois discentes e três docentes, quais sejam, respectivamente, Tomás Celino, Paulo Borges, Profa. Dra. Manuela Abath, Profa. Dra. Juliana Teixeira, Profa. Dra. Ingrid Zanella.

---

DIRETÓRIO ACADEMICO DEMÓCRITO DE SOUSA FILHO

## ANEXO I:

- Arquivo em formato “.doc”, compatível com Microsoft Word 97/2000/XP/2003/2010;
- Folha em tamanho A4, com margens superior e esquerda de 3cm (três centímetros) e inferior e direita de 2cm (dois centímetros);
- Numeração de página inserida no canto inferior direito, a partir da primeira página;
- Redação do texto principal em fonte Times New Roman, tamanho 12 (doze), espaçamento entre linhas de 1,5 linha e espaçamento abaixo do parágrafo igual a 06 pt, inclusive no título, nome do/a(s) autor/a(s) e indicação da seção a qual o artigo é submetido;
- O texto principal não deverá conter espaçamentos adicionais (“pulos de linha”) entre um e outro parágrafo, à exceção do final de cada subdivisão do artigo, nas quais, depois do último parágrafo e antes do subtítulo subsequente, deverá ser observado o espaçamento de apenas 01 (uma) linha em branco;
- Sistema de chamada (referências) sempre em notas de rodapé e nunca no corpo do texto;
- Por uma questão de gênero, deve-se evitar abreviar com as letras iniciais os nomes de autores e autoras nas referências bibliográficas para que a autoria das mulheres sejam visibilizadas. (por exemplo: BEAUVOIR, Simone de. **O segundo sexo:** fatos e mitos. São Paulo: Difusão Européia do Livro, 1960).
- É permitida a utilização de notas de rodapé explicativas.
- Redação das notas de rodapé (explicativas e de referência) em fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez), espaçamento simples entre as linhas, e sem espaçamento algum acima ou abaixo do parágrafo;
- Redação dos subtítulos (introdução, considerações finais, referências bibliográficas, entre outros) em letras minúsculas (com exceção da primeira palavra da frase e de certos substantivos, que deverão iniciar com maiúscula), na mesma formatação do texto principal, em negrito, sem recuo em relação à margem da página;

- Todos os subtítulos deverão ser numerados, com exceção da introdução, considerações finais e referências bibliográficas que, mesmo não numeradas, contam para a sequência de numeração dos demais subtítulos;

- Obrigatoriamente, a primeira e a última subdivisões do artigo deverão ser nomeadas, respectivamente, como “Introdução” e “Considerações finais”;