

PAULO EUGÊNIO FERREIRA ROCHA

27 anos, Solteiro

Rua Wilson Tauil, XX

Taubaté - SP - CEP 12X81-XXX

pXochaX@hotmail.com

Telefone Celular: (12) 9 8102-XXX / (12) 9 9221-XXXX (Recado com Cássia)

Objetivo

Busco uma vaga na área de Departamento Pessoal, para que eu possa colocar em prática todo o conhecimento adquirido em sala de aula, junto com todas as minhas experiências em áreas administrativas.

Formação

Graduação: **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

Faculdade Anhanguera - Início: 08/2014 Término: 08/2016 - Em andamento

Técnico: **SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

Tableau - Início: 02/2013 - Interrompido no 3º semestre

Experiência profissional

Olavo Bilac Apart Hotel - Início: 09/2013 (emprego atual)

Cargo: **Recepcionista bilíngue / Auditor**

Atividades desenvolvidas/experiência adquirida:

Realização de auditoria, conferência financeira e de protocolos. Tratamento bilíngue com os hóspedes.

Ponto Com Store - Início: 11/2012 Término: 04/2013

Cargo: **Vendedor / Operador de Caixa**

Atividades desenvolvidas/experiência adquirida:

Venda de eletrônicos em geral, atendimento ao público e divulgação de produtos;

Asyst International – 05/2011 Término 02/2012

Cargo: **Analista bilíngüe de suporte técnico**

Atividades desenvolvidas/experiência adquirida:

Suporte aos funcionários, instalação e manutenção das Aplicações de Negócios da empresa, abertura de chamados técnicos e resolução de problema.

Base de Aviação de Taubaté (Exército Brasileiro) – 03/2007 Término 05/2011

1º Cargo: **Agente de Correios da AGC Bavex - Agência dos Correios situada dentro do complexo militar.**

Atividades desenvolvidas/experiência adquirida:

Operador de Triagem e Transbordo, Atendente comercial e Assistente Administrativo.

2º Cargo: **Protocolista da Fiscalização Administrativa do Exército.**

Atividades desenvolvidas/experiência adquirida:

Responsável por escriturar e controlar a entrada e saída de documentos referentes aos processos de licitações da Base de Aviação do Exército.

Idiomas

Inglês: Avançado na escrita e compreensão e fluente em conversação.

Cursos complementares

TI - Tecnologia da Informação

Instituição/Local: Microcamp - Carga horária:180 horas

Início: 11/06/2012 Término: 20/06/2013

Curso voltado para o empreendedorismo, governança e gestão de TI.

Conhecimentos de Informática

Softwares: Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Word, CorelDraw.

Sistemas Operacionais: Linux, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7.

Internet: Configurar e utilizar E-mail; navegar e buscar sites.

Características Pessoais

Habilidades Gerenciais: Acompanhamento de resultados; capacidade de resolver problemas; liderança; motivação de equipes; solidariedade/humanismo; visão organizacional.

Habilidades Pessoais: Iniciativa; perfil extrovertido; trabalho em grupo; facilidade de adaptação; facilidade de comunicação; força de vontade; facilidade de aprendizagem; eficiência; criatividade; proatividade; dinamismo; persistência; sociabilidade; liderança; bom relacionamento interpessoal; capacidade de integrar pessoas.

Outras informações

- Certificado de Reconhecimento como melhor aluno do curso Técnico em Saúde e Segurança do Trabalho do Colégio Tableau, no primeiro semestre de 2013. Prêmio Jovem Prevencionista - Destaque em talento, comprometimento e dedicação, através de atividades extracurriculares.
- Certificado de participação como palestrante, a convite da empresa Ambivale Consultoria em Segurança e Meio Ambiente, sobre os riscos ergonômicos na cozinha industrial durante a semana de Prevenção a Acidentes do Trabalho – SIPAT da empresa GRSA na unidade da Alstom em Taubaté - 25/06/2013
- Certificado de honra ao mérito pela brilhante participação na III Mostra dos Cursos Técnicos do Colégio Tableau em 27/06/2013 – Prêmio como Equipe Destaque.