

---

## СВЕТЛАНА БОРИК

8 (921) 440-69-39

lanahansley@gmail.com

Санкт-Петербург

02.07.1996



### Образование

- Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (СПбПУ)  
Мировая экономика: внешнеэкономическая деятельность  
Бакалавр, 2016-2019 г.
- Байкальский государственный университет (БГУ)  
Международная торговля (русско-китайский факультет)  
Бакалавр, 2014-2016 г.
- Шэньянский политехнический университет (沈阳理工大学, Китай)  
Мировая экономика и государственное управление  
Учебная стажировка, 2015 г. (2 месяца)
- Даляньский университет иностранных языков (大连外国语大学, Китай)  
Языковая стажировка, 2013 г. (1 месяц)

### Опыт работы

- **Независимый наниматель (Китай, Шеньян)** (1 месяц)  
Модель  
Китайский оператор мобильной связи [China Mobile](#), один из крупнейших операторов мобильной связи в мире.
    - общение с модельными агентами на китайском языке
    - демонстрация продукции нанимателя
    - фотосессии с продукцией
    - дефиле на презентации продукта
  - **Ресторан Фигаро, [figaro-resto.com](#)** (1 год)  
Официант  
Ресторан европейской кухни премиум-класса, работающий по европейским стандартам и итальянской системе сервиса. Шеф-повар из Италии Франческо Торелли, обладатель звезды Мишлен.
    - Непрерывная работа в англоязычной сфере, профессиональное общение с иностранным персоналом
    - Ежедневное ведение кассового учета и отчетности
    - Работа с поставщиками алкогольной продукции
    - Встреча гостей, помощь в комфортном расположении в зоне ресторана/бара
    - Решение конфликтных ситуаций в сфере ресторанного бизнеса с клиентами и персоналом
-

---

- **Дизайн Бар**

(4 месяца)

Официант

Гастрономический бар европейского стандарта.

Должностные обязанности аналогичны предыдущему пункту.

#### Профессиональные навыки

- Английский: Upper-Intermediate (свободное устное, письменное и деловое общение)
- Китайский: HSK-4 (разговорный уровень, письменное и деловое общение)
- Профессиональный перевод с английского/китайского на русский язык и наоборот
- Знание основ экономики и финансов
- Ведение переговоров
- Деловое общение
- Хорошо поставленная четкая и грамотная речь
- Презентабельный внешний вид
- Знание основ этикета
- Подбор персонала
- Кассовые операции
- Работа в команде

#### О себе

Заинтересована в работе, тесно связанной с иностранными языками (английский и китайский языки) и получением опыта в сфере менеджмента и экономики. Готова работать 20-25 часов в неделю за соответственно более низкую заработную плату, могу рассмотреть разные варианты стажировок и учебных практик.

---