



*Opportunities
for Talents*

TUM

Technische Universität München

Studentische/wissenschaftliche Hilfskraft für Öffentlichkeitsarbeit und Recherche

Die Technische Universität München (TUM), Institut für Informatik, Lehrstuhl für Echtzeitsysteme und Robotik (Prof. Knoll), sucht ab sofort für die nächsten drei bis sechs Monate eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft für Öffentlichkeitsarbeit und Recherche (15 - 20 Wochenstunden).

Unser Lehrstuhl übernimmt im Rahmen des EU-geförderten Forschungsprojektes ECHORD++ zahlreiche Aufgaben in den Bereichen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit. **Wenn Sie uns bei folgenden Aufgaben kompetent unterstützen können, sind Sie bei uns richtig:**

- Erstellung und Pflege zielgruppenspezifischer Presseverteiler
- Pflege und Erweiterung der Kontaktdatenbank
- Websitepflege
- Erstellung von Infomaterial
- Vorbereitung von Messeauftritten

Dafür bringen Sie folgende Fähigkeiten mit:

- Sie bearbeiten Ihre Aufgaben ausdauernd und geduldig, auch wenn die Arbeit manchmal kleinteilig ist
- Informationen aufzufinden und verständlich aufzuarbeiten zeichnet Sie aus
- Sie sind eine offene, kommunikative und stressresistente Person mit einer hohen Medienaffinität
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme und haben Erfahrung mit dem Content-Management-System WordPress
- Sie haben keine Scheu vor größeren Datenmengen
- Sie haben einen sehr guten Blick für das, „was noch fehlt“ und organisieren gern
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Von Vorteil: vorhandene Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit

Das bieten wir Ihnen:

- Eine Vergütung nach den Sätzen für studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskräfte an der TUM
- Einblicke in eines der wichtigsten Robotik-Forschungsprojekte in Europa
- Herausfordernde Aufgaben und die Möglichkeit, viel dazuzulernen
- Ein durch Vertrauen und gegenseitige Unterstützung geprägtes Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Flexibilität bei Stundenzahl und Vertragslaufzeit

Ihre komplette Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte in **einer** PDF-Datei per Email an Sebastian Weisenburger (weisenbu@in.tum.de). Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Weisenburger unter Tel. 089/289-18101 zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung auch an, wie viele Stunden pro Woche (15-20) Sie arbeiten möchten und welche Vertragslaufzeit Sie anstreben (drei bis sechs Monate).