### FINES DE LA EDUCACIÓN FRIMARIA

#### LEY GENERAL DE EDUCACIÓN 28044

- Formar personas capaces de lograr su realización ética e integral artística, cultural, afectiva, espiritual y religiosa; promoviendo la formación, consolidación de su identidad y autoestima; su integración adecuada y crítica a la sociedad, para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su entorno, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo de trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento.
- B) Contribuir a la formación de una sociedad democrática y solidaria, justa inclusive tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad sustentada en la diversificación cultural, ética y lingüística; supere la pobreza e impulse al desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana, teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado.

# DINCIPLOS EDUCACIONALES

LA EDUCACIÓN DEBE SER ÉTICA LA EDUCACIÓN DEBE ORIENTARSE AL DESARROLLO HUMANO

LA EDUCACIÓN DEBE SER INTERCULTURAL

LA EDUCACIÓN DEBE PREPARAR PARA EL TRABAJO LA EDUCACIÓN DEBE ALCANZAR A TODOS

## PRINCIPIOS PSICIPEDAGO (INSTRUMENTAL DE LA CONTRACTION DEL CONTRACTION DE LA CONTRAC





El sistema educativo peruano se orienta hacia el fin fundamental de la educación, que es el de contribuir a la formación integral de los educandos y a la construcción de una sociedad democrática. En ese sentido, considerando las demandas y necesidades de la sociedad peruana en el momento histórico actual así como las necesidades de los educandos, orienta sus acciones en función de los propósitos siguientes.

Promover el desarrollo de su identidad personal y cultural

> Promover la práctica y vivencia de valores

Favorecer el desarrollo de actitudes y aptitudes para el trabajo.

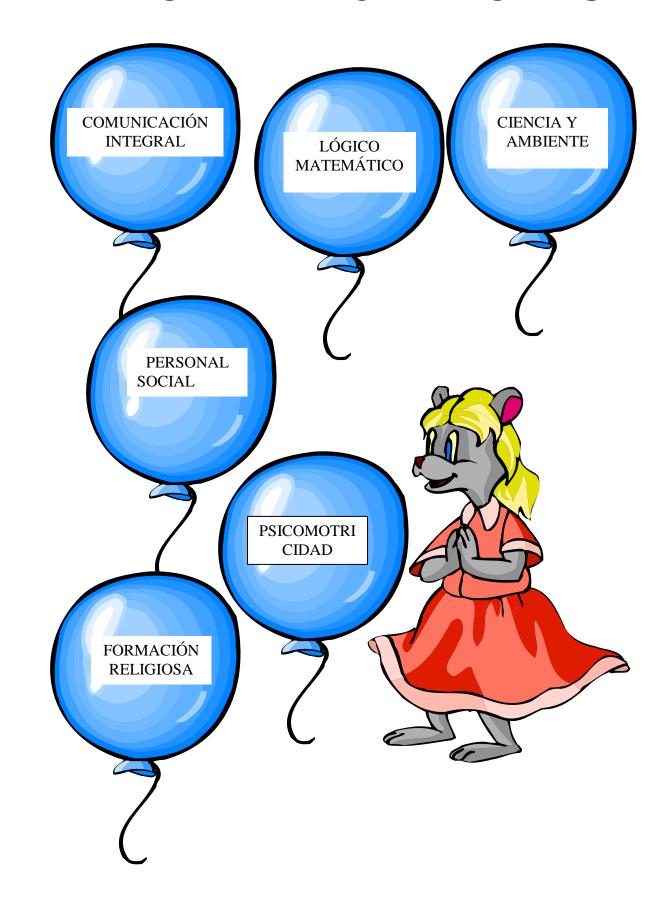
Promover el conocimiento y comprensión de su medio cultural y sociocultural

Favorecer el desarrollo de su pensamiento y de sus competencias p para la comunicación.

Fortalecer su capacidad de autonomía.



### ÁREAS DE DESARROLLO





- a) LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL EDUCANDO QUE LE PERMITA EL CONOCIMIENTO DE SUS DEBERES Y DERECHOS QUE LE CAPACITE PARA SU ACTUACIÓN EN LA SOCIEDAD.
- b) LA SUPERACIÓN DEL PUEBLO PERUANO CONSIDERANDO LA ERRADICACIÓN DEL ANALFABETISMO COMO TAREA PRIMORDIAL.
- c) LA CONSTRIBUCIÓN A LA CONSTRUCCIÓN Y URGENCIA PERMANENTE DE LA DEMOCRACIA PARA QUE TODOS GOCEN DE IGUALES DERECHOS POLÍTICOS, SOCIALES Y ECONÓMICOS.
- d) EL CONOCIMIENTO CABAL Y LA PROFUNDA **AFIRMACIÓN** CARÁCTER NACIONAL, TENIENDO ENCUENTA LA PARTICULARIDAD DE LAS CULTURAS REGIONALES. LA INTEGRACIÓN **CULTURAL** LATINOAMERICANA Y EL ÁMBITO UNIVERSAL EN **OUE** SE DESARROLLA LA **SOCIEDAD** CONTEMPORÁNEA.
- e) ALCANZAR UN ALTO NIVEL CULTURAL HUMANISTA Y CIENTÍFICO COMO UN VALOR EN SI Y COMO INDISPENSABLE INSTRUMENTO DE PROGRESO.



### OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN

A) Proporcionar un adecuado dominio de la lectura, expresión ora, escrita y de la matemática elemental, el conocimiento básico de la historia y geografía del Perú y sus relaciones con las del mundo y de los principios fenómenos de la naturaleza con especial referencia a la realidad local y nacional.

D) Promover el conocimiento y práctica de los valores éticos, cívicos y patrióticos.

B) Desarrollar las facultades cognoscitivas, volitivas y físicas del educando, consolidando las bases de la formación integral.

C) Estimula la capacidad de creación, orientar el desarrollo vocacional y propiciar la adquisición de hábitos de seguridad, orden, higiene, urbanidad y equilibrada relación social.



#### ROL ORIENTADOR DEL DOCENTE

A) Planificar y organizar con los niños actividades significativas.



B) Estimular a los niños (as) que exploren y experimenten con los objetos, construyan e intercambien ideas con sus compañeros, formulen interrogantes y propongan posibles respuestas.

C) Aplicar estrategias metodológicas centradas en el niño.

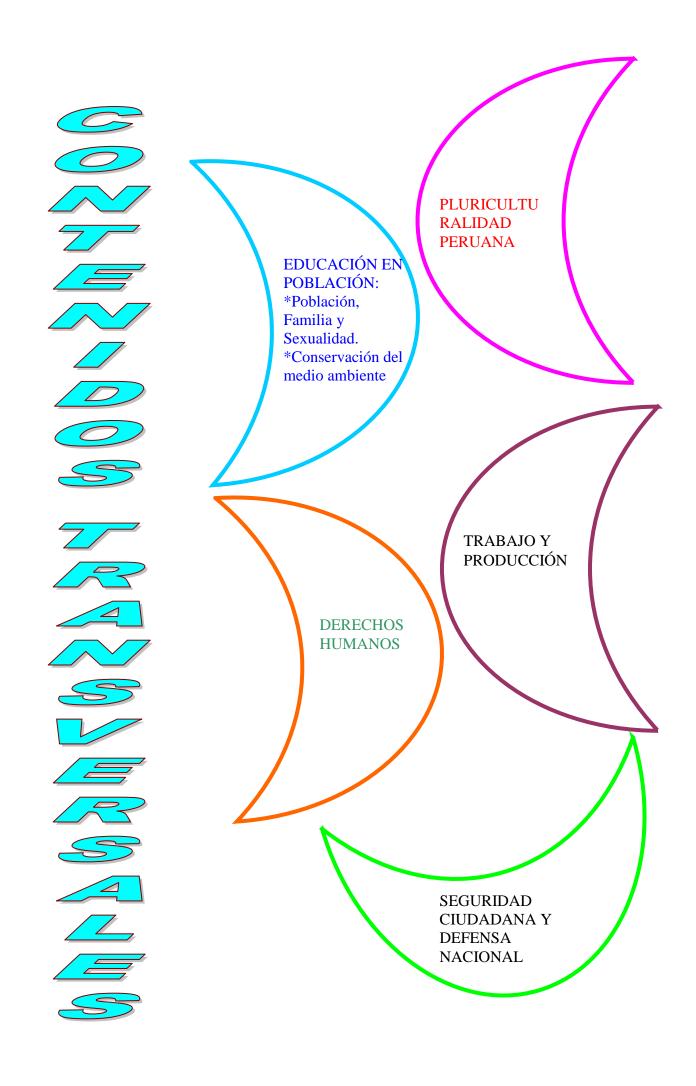


D) Reforzar adecuadamente las consultas positivas de los niños (as) para incentivar el desarrollo de su autoestima y la estima por las otras personas.

E) Aplicar formas de organización, estimulantes con los niños que favorezcan la iniciativa, la autonomía, el aprendizaje activo, el interaprendizaje, la utoevaluación y la evaluación grupal, dentro de un marco de trabajo cooperativo.









NECESIDAD DE JUEGO

NECESIDAD DE SUBSISTENCIA

IA [

NECESIDAD DE IDENTIDAD

NECESIDAD DE TRASCENDENCIA

NECESIDAD DE CREAR

NECESIDAD DE ENTENDIMIENTO

NECESIDAD DE JUEGO Y RECREACIÓN

NECESIDAD DE LIBERTAD



LA EDUCACIÓN PRIMARIA DE MENORES EN EL SISTEMA EDUCATIVO PERUANO, ENCARGADO DE GARANTIZAR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE SE ENCUENTRAN COMO PROMEDIO ENTRE LOS 6 – 12 AÑOS DE EDAD.

ESTE NIVEL ARTICULA SUACCIÓN CON LA EDUCACIÓN INICIAL Y LA **EDUCACIÓN** SECUNDARIA; COMO TAL CONTINUA CONSOLIDA LA FORMACIÓN DE COMPETENCIAS BÁSICAS QUE FUE COMENZANDO EN LA EDUCACIÓN INICIAL Y **CONFORMA UNA** ESTRUCTURA COGNITIVA SÓLIDA CONSTITUYE EN LA BASE PARA LA EDUCACIÓN SECUNDARIA.

DE ESTA MANERA AFIRMA SU COMPROMISO DE PROPORCIONR; JUNTO CON LOS DEMÁS NIVELES CON LOS QUE SE ARTICULA DIRECTAMENTE UNA EDUCACIÓN BÁSICA A TODOS LOS NIÑOS Y JÓVENES.







Avance científico y tecnológico, vivimos en un mundo de cambio, caracterizados por grandes avances científicos y tecnológico que demandan a la educación capacitar a las futuras generaciones para que puedan integrarse en una sociedad cambiante y llena de retos.

Globalización de la cultura y de las expectativas, uno de las consecuencias del proceso de globalización de la cultura es que los países económicamente desarrollados han impuesto patrones de vida y de consumo que constituyen referentes para la mayoría de seres humanos.

Frente al problema de la baja autoestima.

Frente a los problemas de exclusión y marginación social.

Frente al predominio de una cultura autoritaria.

Frente a la pobreza y valorando la capacidad de lucha del pueblo peruano contra la adversidad.





Se reconoce como persona, valora positivamente sus características biológicas sicomotoras, intelectuales, afectivas y sociales, manifiesta sentimiento de pertenencia de seguridad y confianza con su medio.



Acepta las diferencias entre personas, reconociéndolas como legítimas sin discriminación por raza, sexo edad, origen étnico y cultural

Conoce, aprecia y cuida su cuerpo contribuye a su desarrollo adoptando hábitos de conservación de su salud integral y colectiva.

Actúa demostrando solidaridad, honradez, equidad, rechazando actos de corrupción, exclusión y violencia en su medio familiar, escolar y comunitario.

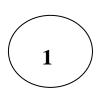
Se identifica con su realidad sociocultural local, regional y nacional con su historia y es consciente de un rol presente y futura en el proceso y desarrollo del país.

Contribuye al desarrollo sustentable de su realidad interactuando con su medio natural y cultural utilizando racionalmente los recursos de su medio.

Se comunica con eficiencia en su lengua materna y valora el manejo castellano.

Trabaja en equipo, propone normas de convivencia las cumple y las hace cumplir, toma decisiones individuales y colectivas para el bien común.

## DDINCIPIOS DEL MENTENTE DE LA COMPANION DE LA



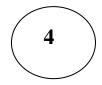




ALUMNOS Y ALUMNAS COSNTRUYEN Y RECONSTRUYEN SUS PROPIOS APRENDIZAJES



ALUMNOS Y ALUMNAS APRENDEN INTERACTUANDO CON SU REALIDAD NATURAL, SOCIAL Y CULTURAL.



ALUMNOS Y ALUMNAS APRENDEN RESPETANDO SUS DIFERENCIAS EN RITMOS Y NIVELES.

### CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR

	TRIME	ESTRES	TRIMESTRES					
	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE				
FECHA								
SEMANAS								
VACACIONES DE MEDIO AÑO								
CLAUSURA								

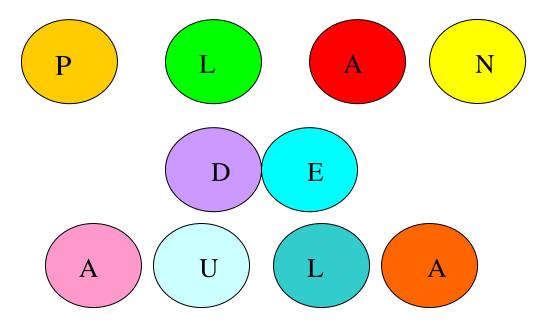
## PLAN DE ESTUDIOS

GRADOS						
ÁREAS	1°	2°	3°	4°	5°	6°
LOGICO MATEMÁTICO						
COMUNICACIÓN INTEGRAL						
EDUCACIÓN POR EL ARTE						
PERSONAL SOCIAL						
EDUCACIÓN FÍSICA						
EDUCACIÓN RELIGIOSA						
CIENCIA Y AMBIENTE						
TUTORÍA						
TOTAL						

### DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

DÍAS HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES						
	A	ACTIVIDADES PERMANENTES									
	A	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE									
	<u>[</u>	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE									





#### I. DATOS INFORMATIVOS

#### II. OBJETIVOS

- 1. Preparar el ambiente de trabajo para el desarrollo de la labor educativa.
- 2. Planificar las labores pedagógicas, administrativas y sociales a realizar durante el año escolar.

#### III. ASPECTOS PEDAGÓGICOS:

- o Asistencia a cursos de actualización docente.
- o Ejecución en forma diaria, de las Unidades de Aprendizaje o Proyectos.
- o Evaluación del aprendizaje y del comportamiento.

#### IV. ASPECTO ADMINISTRATIVO:

- o Ratificación de matrícula.
- o Preparación del ambiente de trabajo
- o Preparación de los documentos del aula.
- o Elaboración del registro auxiliar de asistencia y evaluación.
- Entrega de las tarjetas de información a los P.P.F.F.

#### V. ASPECTO SOCIAL:

- Visitas a museos, centro laborales, etc,
- o Realización de campañas de limpieza.
- o Acciones de Defensa Civil, Seguridad Vial, etc.
- o Participación en festividades, deportes, etc.
- o Reunión con los Padres de familia.
- o Paseos, excursiones.

#### **CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES	F	M	A	M	J	J	A	S	О	N	D
Asistencia a cursos de actualización											
Elaboración de las Unidades de Aprendizaje											
Preparación de documentos de trabajo											
Ratificación de matrícula											
Elaboración del registro auxiliar											
Designación de comités de responsables											
Designación de equipos de trabajo											
Celebración del Calendario Cívico Escolar.											
Reunión con los padres de familia											
Entrega de tarjetas de información											
Participación en festividades.											
Participación en Campeonatos Deportivos.											
Visitas a Museos, Centros laborales, etc.											
Paseos, excursiones.											
Realización de Campañas de Limpieza.											

#### VI. RECURSOS:

- 6.1. HUMANOS: Personal directivo, docente, administrativo, P.P.F.F. y alumnos en general.
- 6.2. TÉCNICOS: Estructura Curricular Básica, Unidades de Aprendizaje, registro de Evaluación y asistencia, material didáctico adecuado, cuadros de organización, etc.
- 6.3. ECONÓMICOS: De la I.E. recursos de APAFA, del comité de Aula, etc.

#### VII. EVALUACIÓN:

7.1. Control periódico del desarrollo del Plan y evolución final de los objetivos logrados, dificultades y sugerencias.



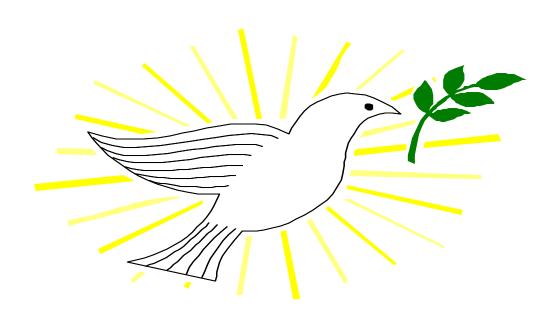
LA ELABORACIÓN DEL PRESENTE PLAN DE TIENE POR FINALIDAD BUSCAR LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL EDUCANDO DENTRO DEL MARCO SOCIO CULTURAL EN EL QUE SESENVUELVE. ASI MISMO NORMAR LAS ACTITUDES A CUMPLIRSE DE ACUERDO A LA GUÍA METODOLÓGICA DE TUTORÍA Y BRINDAR LA VERDADERA ORIENTACIÓN A LOS EDUCANDOS EN EL TRABAJO EDUCTIVO.

DESARROLLAR UN CONJUNTO DE ACCIONE EDUCATIVAS TENDIENTES A INFLUIR POSITIVAMENTE EN LA FORMACIÓN DEL EDUCANDO.

ORIENTAR A LOS EDUCANDO Y PADRS DE FAMILIA PARA EL DESARROLLO DEL MARCO DE VALORES HUMANOS.

#### A NIVEL DE ALUMNSO:

- \*FORMACIÓN DE HÁBITOS DE PUNTUALIDAD.
- \*FORMACIÓN DE HÁBITOS DE LIMPIEZA PERSONAL, DEL AMBIENTE ESCOLAR Y HOGAR.
- \*FORMACIÓN DEL ORDEN Y DISCIPLINA; EN EL AULA, LUGARES DE \*ESPARCIMIENTOS Y OTROS.
- \*FORMACIÓN DE HÁBITOS DE URBANIDAD ACCIONES DE CORTESÍA, RESPETO, SOLIDARIDAD, ETC.



## FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PROFESOR DE AULA

- a) Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Trabajo Anual de la Institución Educativa.
- b) Programar, desarrollar y evaluar las actividades curriculares, así como las actividades de orientación y Bienestar del Educando.
- c) Organizar y ambientar el aula y prepara material educativo con la colaboración de los educandos y padres de familia.
- d) Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, la elaboración de la documentación correspondiente.
- e) Mantener actualizada la documentación pedagógica y administrativa de su responsabilidad.
- f) Participara en acciones programadas de investigación y experimentación de nuevos métodos y técnicas de trabajo educativo, así como en eventos de actualización profesional organizados por la I.E. o por las Instancias Superiores.
- g) Integrar las Comisiones de Trabajo y colaborar con la Dirección de la I.E.
- h) Coordinar las acciones con el responsable de la sección, cuando se es profesor por asignatura.
- i) Atender a los educandos y velar por su seguridad durante el tiempo que permanecen en la I.E. incluyendo las horas de recreo, higiene y alimentación.
- j) Detectar problemas que afecten en el desarrollo del educardo y su aprendizaje, tratando o derivando los que requieran atención especializada.
- k) Realizar acciones de Orientar al educando para fortalecer su autoestima y el respeto a su prójimo.
- Coordinar y mantener comunicación permanente con los padres de familia sobre asuntos relacionados con el rendimiento académico y del comportamiento de los alumnos.

### **MARZO**

01 Día de la Educación

04 Día de la Salud

12 Aniversario del Inca G. V

14 día de las Américas

23 Día del Idioma Castellano

### MAYO

01 Día de la Cruz Roja05 Día del medio Ambiente07 Dia de la Bandera y Bat. Arica.3er Dom. Día del Padre24 Día del Campesino

06 Batalla de Junín 15 Aniversario de Hco. 30 Santa Rosa de Lima

### SETTEMBRE

06 Día de Ricardo Palma 08 Cbte. de Angamos 1era. Sem. Día del niño. 12 Descu. de América 16 Dia de Alimentación.

### ALCE EMBRE

09 Batalla de Ayacucho 10 Decl. de los Der.Hum

### ABRIL

01 Día del Trabajo 02 Combate de 2 de Mayo 2do Dom. Dí a de la Madre 18 Ani. Sac. Tupac Amáru

### JUNIO 1

06 Día del maestro 28 Independencia del Perú.

### **AGOSTO**

01 Semana de Educ. Vial 2do D. Día de la Familia. 15 Día Inte. De la Paz. 23 Día de la Primavera.

### OCTUBRE

04 Revol. Tupac Amaru.

10 Biblioteca Escolar

20 Derechos del niño

27 Batalla de Tarapacá

### DICLEMBRE

## Perfil de Egresado de la Educación Primaria

Al terminar el sexto grado, el niño y la niña:

- a) Se reconoce como persona, valora positivamente sus características biológicas, psicomotoras, intelectuales, afectivas y sociales y manifiesta sentimiento de pertenencia y de seguridad y confianza en interacción con su medio natural y social.
- b) Acepta las diferencias entre las personas, reconociéndolas como legítimas, sin discriminarlas por su género, edad, raza, condición socioeconómica, religión, origen étnico y cultural.
- c) Conoce, aprecia y cuida su cuerpo y contribuye a su desarrollo adoptando hábitos de conservación de su salud integral y de la salud colectiva.
- d) Actúa demostrando solidaridad, honradez, equidad y asertividad, rechazando los actos de corrupción, exclusión y violencia, en su medio familiar, escolar y comunitario.
- e) Se identifica con su realidad socio-cultural, local, regional y nacional y con su historia y es consciente de su rol presente y futuro, en el proceso de desarrollo y defensa del país.
- f) Contribuye al desarrollo soste table de su comunidad, interactuando positivamente con la inedio natural y cultural utilizando racionalmente los recursos de su ambiente
- g) Elabora y aplica estratevias intelectuales parta construir conocimientos, solucionar problemas y aprender permanentemente.
- h) Trabaja en equipo, propone normas de convivencia, la cumple y las hace cumplir. Toma decisiones individual y colectivamento para el bien común.
- i) Se comunica eficiente pen en sa lengua materna y la valora. Tiene un manejo inicial de la lengua extranjera, en los ámbitos del país donde maneja suficientemente el castellano, como segunda lengua.
- j) Comprende y evalúa con sentido crítico los mensajes que recibe a través del lenguaje verbal y no verbal.
- k) Expresa con seguridad sus sentimientos, ideas, utilizando diversos lenguajes y respeta las opiniones divergentes, en sus relaciones interpersonales.
- 1) Asume sus responsabilidades, defiende sus derechos y reconoce los derechos y las responsabilidades de las otras personas, en los ambientes donde interactúa.
- m) Propone, evalúa alternativas de solución y participa organizadamente frente a situaciones problemáticas y peligros que amenazan su seguridad personal y colectiva.
- n) Aplica creativamente sus conocimientos, habilidades y destrezas, en la realización de actividades productivas, aprovechando en forma eficiente la tecnología disponible en su medio.



HORA	HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES

### NOMINA DE MATRÍCULA

I.E. Nº 33232. " "

GRADO:\_ . \_SECCIÓN:\_\_\_

N°	Matr.	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	SEXO	CONDICIÓN	PROCED.

## CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

	,
MES	DÍAS UTILES
MILE	
WIES	DIAS UTILES

N° NOMBRES Y APELLIDOS  1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30		-	1 1		1	 		 -	1							
1 2 3 4 4 5 5 6 7 7 8 8 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	N°												Días asistidos	%	Días No asistidos	%
2 3 4 4 5 5 5 6 6 7 7 8 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1															
3       4         5       1																
4         5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28	3															
5         6         7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29																
6																
7         8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29																
8         9         10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29																
9																
10         11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29	9															
11         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29																
13       14       15       16       17       17       18       19 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>																
13       14       15       16       17       17       18       19 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>																
15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29	13															
16       17       18       19       10 <td< td=""><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	14															
17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29	15															
18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29	16															
19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29																
20       21       22       23       24       25       26       27       28       29	18															
21       22       23       24       25       26       27       28       29																
22       23       24       25       26       27       28       29																
23       24       25       26       27       28       29																
24       25       26       27       28       29																
25       26       27       28       29	23															
26       27       28       29																
27           28           29																
28 29	26															
29																
29																
	30															

## Relación de Padres de Familia y/o Apoderados

Nº	Matr.	APELLIDOS Y NOMBRES	EDAD	SEXO	CONDICIÓN	PROCED.

## Icta de Constitución del Comité de Aula

		icativa Privada					
		, siend					
		; se reunie					
		dirección					
_	_	gió a la nueva					-
integrante forma:	es fueron ele	gidos democrát	icamente,	quedano	do conform	nada de la	siguiente
PRESIDI	ENTE (A):					D.N.I	
SECRET	ARIO (A):					D.N.I	
VOCAL:						D.N.I	
		entaron el jurar eneficio de los r		estilo, co	omprometie	éndose a ti	rabajar en
Siendo la dicho act		s	e levantó	la sesió	n y firmar	nos los as	istentes a
APELLID	OOS Y NOMBI	RES FIRI	MA	APELLI	DOS Y NOI	MBRES	FIRMA
			••••				
•••••			••••				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
							• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

## SELIZ CUMPLEANOS



## ESGALERA





REGIÓN DE EDUCACIÓN :	
DEPARTAMENTO:	
PROVINCIA:	
DISTRITO:	
LUGAR :	
DIRECCIÓN :	
INSTITUCIÓN EDUCATI	
DIRECTOR	
GRADO Y SECCIÓN :	
TURNO :	
NÚMERO DE ALUMNOS	
VARO	NES MUJERES



APELLIDOS Y NOMBRES :	
Nº DE TÍTULO PROFESIONAL	
NIVEL MAGISTERIAL	
CARGO	
CODIGO MODULAR	
D.N.I	
DOMICILIO	
TELÉFONO	





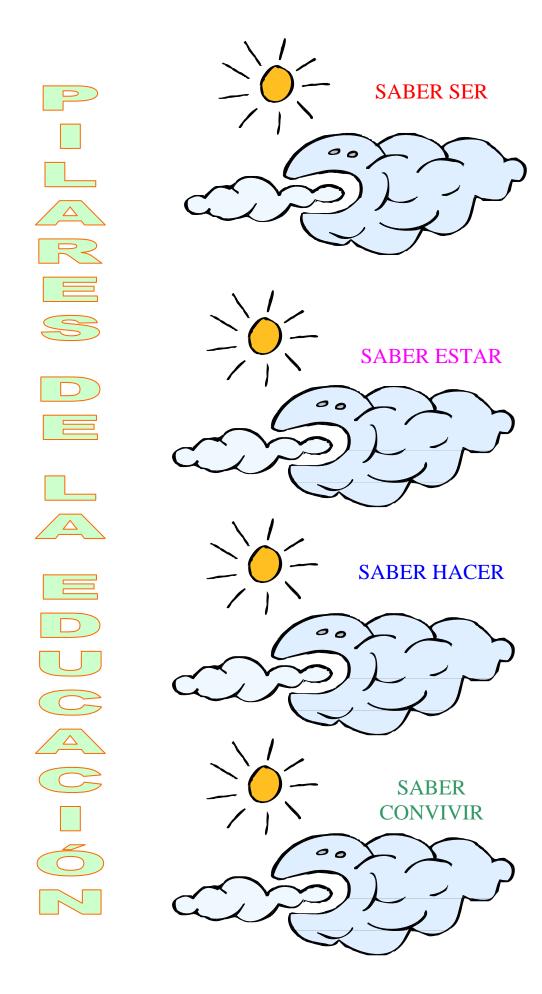


Es un documento de carácter interno, técnico-pedagógico y administrativo que el docente debe organizar y administrar a la vez utilizarlo a nivel de aula, para programar, desarrollar y evaluar las acciones educativas.

La carpeta Pedagógica recoge información que el docente procesa y evalúa convenientemente para ofrecer alternativas de solución en diversos aspectos del que hacer educativo.

Así mismo nos enseña a mejorar el servicio educativo y optimizarlo beneficiando a los educandos y a la comunidad. A la vez es un medio para lograr un mejor desarrollo de las





## CUADRO DE SUCESOS

MESES SUCESOS	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEM BRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Problemas y/o intereses y necesidades									Semana del niño	Nacicmient o del niño Jesús.
Visitas y paseos									Visita al museo	Clausura
Fiestas del C.I.P.							Reinado primaver al			
Acontecimientos de la comunidad.								Señor de Burgos	Todos los Santos	
Fechas cívicas.							Día de la Primave ra	-Combate de Angamos - Descubrimi ento de AméricaDía de la alimentación	-Semana forestal -Semana vida animal -Derechos del niño	Navidad.

## PROGRAMA ANUAL DEL 4to GRADO

SUCESOS Y ACONTECIMIENTOS SIGNIFICATIVOS	CONTENIDOS TRANVERSALES	DETERMINACIÓN DE LA UNIDADES DE APRENDIZAJE			CAPACIDADES					CRONOGRAMA		
		U.A.	P.A.	M.A.	C.I	L.M.	P.S.	C. y A.	FR.	SEMA NA	MES	
AMBIENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL AULA												
VALOREMOS EL IDIOMA CASTELLANO												
CELEBREMOS EL DÍA DE MAMÁ Y RECONOZC. LOS ROLES QUE DESEMPEÑA												
NUESTRO ANIVERSARIO												
APRENDAMOS A CONSERVAR EL MEDIO AMBIENTE												
VALOREMOS NUESTROS												

SIMBOLOS PATRIOS						
VALOREMOS						
NUESTRO						
FOLKLORE Y ALOS						
SANTOS PERUANOS						
CUIDEMOS						
NUESTRA						
NATURALEZA						
VALOREMOS A						
NUESTRO PASADO						
HISTÓRICO Y						
NUESTRAS						
COSTUMBRES						
CONOZCAMOS						
NUESTROS						
DERECHOS Y						
DEBERES						
JESÚS NACE ENTRE						
NOSOTROS						

## CUADRO CONSOLIDADO DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO 2012

ÁREAS APELLIDOS Y NOMBRES	C.I	Educ. Arte	L.M.	СуА	P.S.	F.R.	Educ. Fisica	PROMEDIO	COMPORT



#### **TUTORÍA**

#### \_\_\_BIMESTRE

APELLIDOS Y NOMBRES	P.C		E. B.	PROM
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				