



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



Tanımlar:

- 1. Etkinlik: Hukukun emredici kurallarına ve topluluğun adı ve belirlenen amaçlarına aykırı olmamak kaydıyla ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak her türlü çalıştay, gözlem, gezi, öğrenci kongresi, sunum, münazara, katılım, toplantı, söyleşi, sesli ve/veya görüntülü kayıt, taslak, tanıtım, ödül verme, kurs, sertifika programları ve tanıtım tezgâhı açmak gibi benzeri fiileri,*
- 2. Üniversite: Gazi Üniversitesi'ni,*
- 3. Topluluk: Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Münazara Topluluğu'nu,*
- 4. Genel Kurul: Tüm üyelerin katılımını içeren Topluluk Genel Kurulunu,*
- 5. Yönetim Kurulu: 16 asil 2 yedek üyeden oluşan, Topluluğun yürütme kısmını meydana getiren Topluluk Yönetim Kurulunu ifade eder.*

BİRİNCİ KISIM

GENEL ESASLAR

MADDE 1 – TOPLULUĞUN ADI

Bu izlençe hükümlerine göre kurulmuş olan topluluğun adı “Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Münazara Topluluğu”dur.

MADDE 2 – KURULUŞUN TEMEL DAYANAKLARI

Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Münazara Topluluğu; T.C. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi başta olmak üzere; İzlenesine göre teşkilatlanmak ve faaliyette bulunmak üzere kurulmuş bir öğrenci topluluğudur.

MADDE 3 – TOPLULUĞUN MERKEZİ VE BELİRTKESİ

- Topluluğun merkezi Emniyet Mahallesi, İncitaşı Cad. No:4, 06500 Beşevler/Ankara adresinde bulunan Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi ana binasıdır.*
- Topluluğun belirtkesi “lacivert çemberler içerisinde turkuaz-lacivert kitap sayfalarına yerleştirilmiş beyaz terazi”den oluşur. Çemberlerin arasında Topluluk ismi ve kuruluş yılı bulunur.*





GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



MADDE 4 – TEMEL AMAÇLAR

Topluluğun Temel Amaçları:

- 4.1. Akademik münazara bilincini geliştirmek, üniversite öğrencilerinde farkındalık oluşturmak, fikri ürünler ortaya çıkarmak ve bunları güzel ifade etmeyi başarabilmek ve bilinçli tartışma ortamları yaratmak, kazanımlar elde etmek adına, karşılıklı saygı, sevgi ve hoşgörü kültürü çerçevesinde etkinlikler yapmak,
- 4.2. Münazara kültürünün öğrenciler ve ilerleyen aşamalarda toplumda gelişmesini sağlamak için etkili ve güzel konuşmayı geliştirmek adına hitabet, beden dili ve iletişim becerileri gibi alanlarda etkinliklerde bulunmak,
- 4.3. Medeni, Ticaret, Anayasa, Ceza, Mali, Deniz Ticaret, İnsan Hakları, Spor, Enerji, Fikri Mülkiyet, Hukuk Tarihi, İdare, Devletler, İş ve Sosyal Güvenlik, Genel Kamu, Felsefe ve Sosyoloji ve Usul Hukuku gibi Türk ve Dünya hukukunun farklı dallarında saygınlık kazanmış, temayüz etmiş akademisyen, yargı mensupları ve Topluluğun amacına uygun diğer tanınmış kişilerle etkinlik düzenlemek, gerektiğinde bunları hedef kitle ve kamu ile paylaşmak, farklı dallarda olmak üzere seçimlerle “yılın hukukçuları”nı belirlemek ve ödüller vermek,
- 4.4. Uluslararası hukukta gelişmekte olan ancak ülkemizde henüz ilerleme kaydedememiş anabilim dallarındaki gelişmeleri Türk Hukuku’na aktarmak üzere etkinlikler düzenlemek,
- 4.5. Yasama faaliyetleri yanında Yüksek Yargı Organlarının vermiş olduğu içtihat ve içtihadı birleştirme kararlarını değerlendirmek,
- 4.6. Hukuk ve bağlantılı disiplinlerde, Üniversiteler, TÜBİTAK, BAP, Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler, HSYK, Yüksek Mahkemeler, Ceza ve Tevkif Evleri gibi ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar düzenlemek, hukuk için önem arz eden mekânlara geziler düzenlemek,
- 4.7. Öğrencileri akademik hayata hazırlamak adına çevrimiçi dergi çıkarmak, çevrimiçi dergi ile üyeleri akademik hayata hazırlamak üzere belirlenecek konularda öğrencilerin makale yazmalarını teşvik etmek, topluluğun amacına uygun olarak ilgili kişilerle mülakat düzenlemek, çeşitli alanlarda çalışma ve münazara takımları oluşturmak,



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



4.8. *Topluluğun amacına uygun ve tanıtım amaçlı uyum toplantıları düzenlemek, amaçlarından oluşur.*

MADDE 5 – GÖREV İLKELERİ

Topluluk İzlenesi, Topluluk Başkanı dâhil, her üyeyi ve Topluluğun bütün organlarını bağlar. Topluluğa üye olmak veya görev üstlenmek; Topluluğun amaç ve hedeflerini benimsemek, hayata geçirilebilmeleri için gücü ve becerisi ölçüsünde katkıda bulunmak demektir. Topluluktan hiçbir görevli, Topluluğun amaç ve hedeflerine aykırı davranış ve çalışmalar içine giremez. Topluluk üyesi her birey; Topluluk içinde çalışmalara katılarak bu çalışmalarla ilgili bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve çalışmaya aktarma hakkına sahiptir. Topluluktaki görevlendirmelerde ve seçimlerde; Topluluk içi demokrasi ve üyelik hukuku kuralları gözetilerek liyakat, ehliyet ve güven, en başta aranacak belirleyici ölçütler olarak kabul edilir. Üye olan herkes, çalışmalarında bu ilkelere göre davranacağını kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

İKİNCİ KISIM

TOPLULUK ÜYELİĞİ

MADDE 6 - TOPLULUK ÜYESİ OLABİLME ŞARTLARI

T.C. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş Ve İşleyiş Yönergesinde Topluluk üyesi olamayacakları açıkça belirtilmiş olanlar dışında:

6.1 - Topluluğun İzlenesini kabul ettiğini, gücü, bilgi ve tecrübeleri nispetinde Topluluk çalışmalarına katılmayı “Üyelik Giriş Beyannamesi”nde beyan ve taahhüt eden,

6.2 – Gazi Üniversitesi öğrencisi olan ve medeni haklarını kullanma ehli olan,

6.2.1 - Ergin olmayan veya kısıtlı öğrenciler için yasal temsilcisinin Topluluğa üye olma onayını içeren belgeyi teslim eden,

6.3 - Topluluğa belirli bir üyelik aidatı ödemeyi taahhüt eden, Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı herkes, Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Münazara Topluluğu üyesi olabilir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



MADDE 7 – ÜYELİK BAŞVURUSU

7.1 - Üye olmak için çevrimiçi ortamda ve Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Münazara Topluluğu Üyelik Başvuru Belgesi Ve Beyannamesi ile yazılı olarak Topluluk Yönetim Kuruluna başvurulur.

7.2 - Başvuruların üyelik şartlarına uygun olup olmadığı Topluluk Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde değerlendirilir.

MADDE 8 – ÜYELİĞE KABUL

Yukarıda belirtilen şartlara ve şekli hükümlere uygun başvurular Topluluk Yönetim Kurulunda yapılacak oylamada 3/4 oyçokluğu sağlandığı takdirde kabul edilir.

8.1 – Topluluktan ayrılmış olanların yeniden üyeliğe kabulünde de aynı esaslar geçerlidir.

MADDE 9 – ÜYE KİMLİK BELGESİ

Yönetim Kurulu, Topluluk üyeliğine kabul ettiği kişiye, şekli Yönetim Kurulunca belirlenmiş üye kimlik belgesi verir. Bu belge, Topluluk üyeliğini ispat dışında bir amaçla kullanılamaz.

MADDE 10 – ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Gazi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Münazara Topluluğu üyeliği, durumun belgelenmiş olması şartıyla;

10.1 - Ölüm,

10.2 - İstifa,

10.3 – Gazi Üniversitesi öğrenciliğinin sona ermesi,

10.4 - T.C. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş Ve İşleyiş Yönergesi 9. maddesinde belirtilen cezalardan daha üst bir cezanın alınması,

Şartlarının varlığı halinde re'sen;

10.5 - Topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyiniyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri Topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği,



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



10.6 - Üye olma şartlarını sonradan kaybedenler ile üyeliğe giriş sırasında üyelik şartlarını taşımadıkları sonradan anlaşılanların üyelik kayıtları,

Topluluk Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilebilir.

10.7 - Topluluktan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Dekanlık nezdinde itirazda bulunabilir.

MADDE 11 - ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Topluluğun bütün kademe görevleri ve temsil yerleri, İzence kuralları içinde Topluluktan her üyeye açık ve hizmet etmek için aday olunabilecek yerlerdir. Üyeler, Topluluk içi ve dışı ilişkilerinde üye olmanın ön şartı olan Topluluk İzencesi ile Topluluk İzencesi ve Yönetmeliklerin ve bunlara uygun olarak yetkili kurum ve kurullarca oluşturulmuş ilke ve kararlar ile anayasa ve yasaların emredici hükümleri çerçevesinde çalışmalar yapar ve yapılan çalışmalara katkıda bulunurlar. Topluluk üyesi; hiçbir ayırım gözetmeksizin, toplumu oluşturan her bireyin, insan olmasından kaynaklanan temel haklar ve özgürlükler önündeki engellerin kaldırılması için üzerine düşen çabayı azimle ve kararlı olarak, gücü ve becerisi nispetinde ifa eder. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin Ülkesi ve Milleti ile bölünmez bir bütün olduğunu ve bu bütünlüğün; bireysel, toplumsal, ekonomik ve siyasal hak ve özgürlüklerin sağlanması ile mümkün olacağı bilinci içinde hareket eder.

ÜÇÜNCÜ KISIM

YAPILANMA

MADDE 12- TOPLULUK OLUŞUM ORGANLARI

Topluluk oluşum organları aşağıda sayılanlardan ibarettir:

12.1- Genel Kurul

Genel Kurul, Topluluk üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında olmak üzere, en az yılda iki defa toplanır.

12.1.1- Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, Yönetim Kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde, ilan edilir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



12.1.2- Genel Kurul, Akademik Lider; Akademik Lider katılmıyorsa Yönetim Kurulu Başkanı başkanlığında toplanır ve Akademik Lider veya Başkan ve Genel Kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda Yönetim Kuruluna teslim edilir.

12.1.3- İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

12.1.4- Genel Kurulun gündeminde, Yönetim Kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca Yönetim Kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni Yönetim Kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.

12.1.5- Genel Kurul kararları en az yarısından bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

12.1.6- Genel Kurul toplantılarına, Topluluk üyeleri herhangi bir özrü olmaksızın üst üste iki kez katılmazsa Topluluk üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

12.1.7- Genel Kurul toplantılarına katılamayacak olan üyeler, Gazi Üniversitesi öğrencisi olan bir kişiyi vekâlet etsin diye görevlendirebilir. Bir öğrenci en fazla bir Genel Kurul üyesine vekâlet edebilir. Burada vekâlet eden kişi, üyenin Topluluk Genel Kurulundaki tüm yetkilerine sahiptir. Vekâlet süresi bir toplantı ile sınırlıdır.

12.2- Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulunun görevleri; Topluluğu Genel Kurula çağırmak, Genel Kurulun yapılmasını sağlamak, üye kabul etmek, Genel Kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak, projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek, Topluluk çalışmalarına ilişkin Genel Kurul üyelerini bilgilendirmek, Yönetim Kurulu karar ve üye kayıt defterini tutmak, faaliyet raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmaktır.

12.2.1- Yönetim Kurulu Seçimleri ve Görev Atamaları

- Yönetim Kurulu bir yıl için seçilir. Topluluk Başkanı en fazla iki kez seçilebilir.
- Yönetim Kuruluna seçilebilmek için Topluluğa üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



- *Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından yapılacak seçimler sonucu belirlenecek on altı (16) asil üyeden oluşur. Bu üyelerin görev dağılımları Başkan tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu ihtiyaç duyarsa yedek üye belirler.*
- *Yönetim Kurulu seçim usulü "liste usulü" seçim şeklinde olur. Önce adaylar belirlenir. Birden fazla aday olması şarttır. Seçilen aday Yönetim Kurulu listesini Genel Kurulun onayına sunar. Genel Kurulun salt çoğunluk oyu ile liste kesinleşir. Salt çoğunluk sağlanmaz ise yeni liste tekrar Genel Kurulun onayına sunulur. Mühürlü oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanılır. Oyların tasnifi alenidir.*

12.2.2- Yönetim Kurulunun Asil Üyelerinin Görev Dağılımı

Görev dağılımları, Topluluk Başkanınca Yönetim Kurulu Seçimi sonrasında belirlenir. Bu yönetim kademeleri aşağıdakilerden oluşmak zorundadır:

- *Başkan*

Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda Topluluk Başkanıdır. Başkanın Hukuk Fakültesi öğrencisi, tercihen münazara ve yönetim usullerine hâkim olması gerekir. Çıkacak uyuşmazlıkları ve sorunları uzlaştırmacı ve yapıcı biçimde çözmek Başkanın görevlerindedir. Yönetim Kurulunda karar alma aşamasında oyların eşit çıkması halinde Başkanın oyu belirleyicidir.

- *Başkan Yardımcısı*

Başkan Yardımcısı, Başkanın toplantılara katılamadığı durumlarda bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir. Başkan Yardımcısının Hukuk Fakültesi öğrencisi olması şarttır.

- *Birinci Sınıf Temsilcisi*

Birinci Sınıf Temsilcisi, Topluluk üyesi birinci sınıf öğrencilerine yardımcı olmak, Topluluk içinde karşılaşılabilecekleri herhangi bir sıkıntıyı Yönetim Kurulunda dile getirmek, onlara öncülük etmek durumundadır. Tercihen, diksiyonu düzgün ve liderlik vasfı taşıyan; Yönetim Kurulu Başkanı tarafından uygun görülen biri olmalıdır.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



- *Teknik Yazışmalar Sorumlusu*

Teknik Yazışmalar Sorumlusu, kurumlar arası yapılacak olan yazışmaları, Topluluk organlarınınca alınacak kararları, her türlü başvuru, dilekçe ve yazılı evrakı hazırlamak, düzenlemek ve saklamakla yükümlüdür.

- *Web Sitesi ve Bilgisayar Sorumlusu*

Web Sitesi ve Bilgisayar Sorumlusu, Topluluğun sanal ortamdaki her türlü faaliyetini düzenleyen görevlidir. 2 adet Web Sitesi ve Bilgisayar Sorumlusu vardır. Tercihen bilgisayar alanında donanımlı kişilerdir. İçlerinden birisi asli sorumlu olarak görevi yürütür ancak aralarında alınacak kararlar oybirliği ile olmalıdır. Birbirlerine bir üstünlükleri yoktur. Dayanışmaları esastır.

- *Kurumlar Arası Proje ve Koordinasyon Sorumlusu*

Kurumlar Arası Proje ve Koordinasyon Sorumlusu, Toplulukta düzenlenecek olan etkinliklerde varsa ilgili kurumlar ile teması kuracak kimsedir. 2 adet Kurumlar Arası Proje ve Koordinasyon Sorumlusu vardır. İçlerinden birisi asli sorumlu olarak görevi yürütür ancak aralarında alınacak kararlar oybirliği ile olmalıdır. Birbirlerine bir üstünlükleri yoktur. Dayanışmaları esastır. Teknik Yazışmalar Sorumlusu ile sıkı bir alaka dâhilinde çalışırlar.

- *Video Çekim Sorumlusu*

Video Çekim Sorumlusu, Topluluk çatısı altında düzenlenen etkinlikleri görüntülü kayıt altına alan kimsedir. 2 adet Video Çekim Sorumlusu vardır. Tercihen görüntü ve kayıt sistemlerine hâkim kişilerdir. İçlerinden birisi asli sorumlu olarak görevi yürütür ancak aralarında alınacak kararlar oybirliği ile olmalıdır. Birbirlerine bir üstünlükleri yoktur. Dayanışmaları esastır.

- *Staj ve E-Dergi Sorumlusu*

Staj ve E-Dergi Sorumlusu, Topluluk bünyesinde yapılan etkinliklerden, amaçlarda belirtilen konulardan ve kültürel içeriklerden beslenen bir E-Dergi yayımlama işini üstlenen kişidir. Staj yapılması gereken yerlerde, Topluluk üyelerinin uyumunu düzenler, denetler. 2 adet Staj ve E-Dergi sorumlusu bulunur. Bunlardan biri "staj" sorumlusu diğeri ise "dergi" sorumlusu olarak görev alır. Ancak aralarında alınacak kararlar oybirliği ile olmalıdır. Birbirlerine bir üstünlükleri yoktur; dayanışmaları esastır. Dergi yılda en az 1 kez çevrimiçi ortamda yayımlanır. Derginin son hali Yönetim Kurulu oylamasına bu kademe



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



tarafından sunulur. Derginin onaylanması için Yönetim Kurulunda $\frac{3}{4}$ oyçokluğu sağlanmalıdır.

- *Mezun İzleme ve Adres Güncelleme Sorumlusu*

Mezun İzleme ve Adres Güncelleme Sorumlusu, Topluluk üyesi Gazi Üniversitesi öğrenciliği sona erdiğinden dolayı noktalanan “üye”lerin iş hayatlarında aldıkları görevleri kayıt altına alır ve gereken durumlarda temasa geçilmesinde aracı olur. Mevcut üyelerin ise adres, iletişim gibi bilgilerini kayıt altında tutar ve gerekli durumlarda Yönetim Kuruluna bildirir. 2 adet Mezun İzleme ve Adres Güncelleme Sorumlusu vardır. Bunlardan biri “mezun izleme” görevini yürütürken diğeri “adres güncelleme” işini görür. Aralarında alınacak kararlar oybirliği ile olmalıdır. Birbirlerine bir üstünlükleri yoktur; dayanışmaları esastır.

- *Genel Kurul Tertip ve Arşiv Sorumlusu*

Genel Kurul Tertip ve Arşiv Sorumlusu, toplanması gereken zamanlarda Genel Kurul ile ilgili izlekleri yönetmek, ilgili işleri düzenlemek ve Genel Kurulda alınacak kararlarla birlikte tutanakları hazırlamak; bunları saklamak ve kayıtların istenmesi durumunda bunları sağlamak zorundadır. 2 adet Genel Kurul Tertip ve Arşiv Sorumlusu vardır. Bunlardan birisi “genel kurulu tertip eden” diğeri ise kayıtları “arşivleyen” durumundadır. Aralarında alınacak kararlar oybirliği ile olmalıdır. Birbirlerine bir üstünlükleri yoktur; dayanışmaları esastır.

12.3- Yönetim Kuruluna Bağlı Uygulama Erkleri

Bu görevler/kurullar Yönetim Kurulu üyesinden/üyelerinden oluşur ve her biri için Topluluk Başkanı görevlendirme yapar.

12.3.1- Mali İşler Sorumlusu

Topluluğun “mali işlerini” yürüten ve Yönetim Kuruluna bu verileri sağlayan kişidir. Topluluğun harcamalarını denetler ve kayıt altına alır. Gerekli girişimleri sağlayarak destekleyici ve gelir kaynağı yaratmak asli görevidir.

12.3.2- Tasarı-Araştırma ve Geliştirme Kurulu

Topluluğun etkinlik planlarını ve faaliyetlerini düzenleyen bu kurul 2 kişiden oluşur. Etkinliklerin araştırmalarını yapar ve gerekli durumlarda veriler sağlar.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



Ayrıca Topluluğun amaçları dâhilinde düzenlenen ulusal/uluslararası etkinliklerin takibini yapar ve Yönetim Kuruluna bilgi verir.

12.3.3- Üye Seçme Kurulu

Topluluğa üye olmak isteyen öğrenciler hakkında bilgi edinir, gerekli koşullara sahip olup olmadığını araştırır ve onlara “Üyelik Giriş Beyannamesi”ni okur ve imzalatır. 3 kişiden oluşur ve Yönetim Kuruluna, edindiği bilgileri; arşivlemesi ve Yönetim Kurulunun bilgilenmesi açısından ulaştırmak asli görevlerindedir.

12.3.4- Başkanlık Sekreteryası

Yönetim Kurulunun ve Başkanın sözcülüğünü, sekreteryalığını üstlenen bu görev kademesi özellikle Başkan ile çalışır ve işlerinde ona yardımcı olur. Gerekli notları ve verileri sağlar. Bu kademe bir kişiden oluşur.

12.3.5- Sosyal Medya Sorumlusu

Sosyal Medya Sorumlusu, tercihen Web Sitesi ve Bilgisayar asli sorumlusudur. Görevleri, gelişen dünyamızın olmazsa olmazlarından olan ve Topluluğun da sahip olduğu “Sosyal Medya” mercilerinde Toplulukta gelişmeleri yayınlamak ve üye veya diğer kişilerle iletişimi en üst düzeyde sağlamaktır. Bu kademe bir kişiden oluşur.

DÖRDÜNCÜ KISIM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 13- ÜYELİK GİRİŞ BEYANNAMESİ

“Üyelik Giriş Beyannamesi”nin şekli, Yönetim Kurulunca belirlenmiştir. Burada müstakbel üyelerle ilgili bilgi istenmekte ve Toplulukla ilgili bilgiler kendilerine arz edilmektedir. “Üyelik Giriş Beyannamesi” mutlaka ıslak imzalı olmalı ve arşivlenmelidir. Beyanname ile ilgili uygulamayı Üye Seçme Kurulu yapar.

MADDE 14- ÜYELİK AİDATI

Üyelik aidatı her ay Topluluk Mali İşler Sorumlusu tarafından toplanılacaktır. Üyelik aidatı bu madde değiştirilinceye kadar beş (5) Türk Lirası olarak belirlenmiştir. Bu mali kayıtların istendiği anda üyelere ve ilgililere sunulması şarttır.



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENESİ



MADDE 15- İNTERNET SİTESİ

Topluluğun internet sitesi "Topluluklar.gazi.edu.tr" adresinde bulunmaktadır. Sosyal ortamlar için aşağıdaki adresler sağlanmıştır:

- facebook.com/guhfmunazara
- twitter.com/guhfmunazara
- instagram.com/guhfmunazara

Elektronik posta adresimiz:

- guhfamt@gmail.com, olarak belirlenmiştir.

MADDE 16- AKADEMİK LİDER

Akademik Lider, Topluluğa öncülük ve rehberlik eden, Hukuk Fakültesi Mezunu; en az doktorasını tamamlamış bir öğretim üyesi olarak, Genel Kurul tarafından 4/5 oyçokluğu ile belirlenir.

16.1- Topluluk Yönetim Kurulu, yılda bir kez olmak üzere; oybirliği ile Akademik Lider değiştirebilir. Bu değişiklik ancak ilgili Rektör Danışmanına danışılarak yapılabilir.

16.2- Akademik Liderin görevden ayrılması durumunda Topluluk mensubu öğrencilerin salt çoğunluğunun kabulü ile Akademik Lider seçilir ve ilgili rektör danışmanına öneride bulunurlar. Akademik Liderlik görevi rektör danışmanı tarafından onaylanır.

MADDE 17- FAALİYET PLANI VE BELİRLENİŞİ

Faaliyet planı yapılırken, faaliyet planı Akademik Liderin öncülüğünde, tüm üyelerin katılımıyla akademik yılın ilk ayın sonuna kadar tamamlanarak ilgili rektör danışmanına onaya sunulur. Onaylanan faaliyet planı Topluluğun web sayfasına konulur. Görev ve roller dönem başı verilmiş olur. Faaliyet planında:

- *Katılan konuşmacının unvanı, adı soyadı, kurumu mutlaka bulunmalıdır.*
- *Etkinliklerin adres ve yeri açık bir şekilde belirtilmelidir.*
- *Etkinliklerin saati açıkça yazılmalıdır.*
- *Etkinliklerin malzeme ve ihtiyaç listesi yazılmalıdır.*
- *Etkinliklerin kaynağının nereden sağlandığı yazılmalıdır*
- *Topluluk etkinliklerinde amaç ile örtüşmeyen medyatik kişiler tercih edilmemelidir. Bütün etkinliklerde öncelikle üniversite öğretim üyeleri tercih edilmelidir.*



GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ AKADEMİK MÜNAZARA TOPLULUĞU İZLENCESİ



17.1- Faaliyet planında yazılı etkinliğin etkinlik izni başvurusu, format dilekçe ile Rektörlük makamına hitaben sorumlu Rektör Danışmanına başvurularak 15 gün öncesinden yapılır. Faaliyet planı, Topluluk Akademik Lideri, Topluluk yöneticileri ve üyeleri ile yapılacaktır. Faaliyet planı topluluğun amaçları doğrultusunda yapılır. Dönem sonunda Topluluk öğrenci kongresi veya çalıştay yapılır ve bu kongrede bir sonraki faaliyet planının alt yapı çalışması yapılır. Bunlar çevrimiçi ortamda okulun açılmasını takip eden ilk ayda kesinleştirilip ilan edilir.

MADDE 18- TOPLULUK KARAR VE UYGULAMALARININ İTİRAZ MERCİ

Topluluk Yönetim Kurulu kararlarına, uygulamalarına ve bu hükümlere karşı itiraz yolu açıktır. İtirazlar Dekanlık ve ilgili Rektörlük makamlarına yapılabilir.

MADDE 19- DÜZENLENMEMİŞ KONULAR

Düzenlenmemiş konuların tespiti halinde; bir üst belge olan T.C. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hükümlerine başvurulur. Çözüme ulaşılamaz ise önce Dernekler Kanunu'na müracaat edilmeli, orada da çözüm yok ise hakkaniyet ve demokrasi nasıl gerektiriyorsa o şekilde çözüm üretilmelidir.

19.1 Hükümlerin çelişmesi halinde üst belge geçerli sayılmaktadır.

MADDE 20- YÜRÜRLÜK

Bu izlencenin yürürlüğe girme tarihi, Genel Kurulda oylamayla kabul edildiği tarihtir. Bu izlençe hükümlerini, Topluluk Yönetim Kurulu belirler ve değiştirir. Yönetim Kurulu yenilikleri ve uygulamayı Genel Kurul oylaması sonucunda gerçekleştirebilir. Yönetim Kurulunca değişiklik ancak $\frac{3}{4}$ oyçokluğu ile yapılır. Bu izlençe hükümleri ahlaka, adaba, Türk Milletinin değerlerine, Anayasa'ya, kanunlara ve T.C. Gazi Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş Ve İşleyiş Yönergesine aykırılık teşkil edemez.