

Se aprobă
Director
Ing. Pavel Prundurel

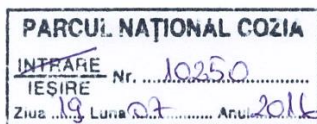


Anunt de intentie achizitie directa

În conformitate cu prevederile legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 43 din HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **R.N.P. Romsilva -Administrația Parcului Național Cozia RA, CIF RO25631538, cu sediul în orasul Brezoi, strada Lotrului, Nr. 8A, județul Valcea, anunța ca în data de 25.07.2016 va iniția în SEAP , achiziția directă având ca obiect Servicii de consultanță în domeniul protecției mediului, în vederea identificării/elaborării fișei de proiect și elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”, pentru acțiuni de tipul B din Ghidul POIM : Implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate.**

Ofertantii interesați sunt rugați să se înregistreze în catalogul electronic cu oferta specifică obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, și ținând cont de specificațiile caietului de sarcini care se regăsește mai jos.

Întocmit
Informatician Popescu Iulian



Se aprobă
Director
Ing. Pavel Prundurel



Caiet de sarcini

1. Prezentare generală

Beneficiarul contractului: **R.N.P. Romsilva-Administrația Parcului Național Cozia RA**

Obiectul achiziției: Servicii de consultanță în domeniul protecției mediului, în vederea identificării/elaborării fișei de proiect și elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul **Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”**, pentru acțiuni de tipul B din Ghidul POIM : **Implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate.**

Cod CPV: 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe.

Sesiunea de depunere a proiectelor: deschiderea sesiunii de depunere se va realiza în data de 18 iulie 2016, cu depunere continua, până la data de 30.06.2018.

Context: APNC este unitate cu personalitate juridică în cadrul RNP-ROMSILVA, având denumirea de **R.N.P. ROMSILVA-Administrația Parcului Național Cozia RA**, conform Hotărârii Guvernului nr. 229/2009 privind reorganizarea RNP-ROMSILVA, aprobată cu modificările ulterioare.

Înființarea Administrației Parcului Național Cozia (APNC), s-a făcut în baza Hotărârii Guvernului nr. 230/2003 privind delimitarea rezervațiilor biosferei, parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrațiilor acestora.

În baza Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1052/2014 privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, s-a atribuit către APNC administrarea Parcului Național Cozia și a siturilor Natura 2000 din zona acestuia.

Prin Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările ulterioare, suprafața Parcului Național Cozia a fost declarată sit de importanță comunitară, în baza Directivei Habitare, având codul **ROSCI0046 Cozia**. Suprafața acestui sit este de **16.813 ha**, suprapunându-se peste limitele Parcului Național Cozia.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, cu modificările și completările ulterioare, suprafața PN Cozia a fost inclusă în aria de protecție specială avifaunistică **ROSPA0025 Cozia-Buila-Vânturarița**. Administrația Parcului Național Cozia a luat în administrare prin Contractul nr. 117/RNP-ROMSILVA/08.10.2014, încheiat pentru a se derula pe o perioadă de 10 ani, doar partea din acest sit care se află în zona Parcului Național Cozia.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale R.N.P. ROMSILVA-Administrația Parcului Național Cozia RA își desfășoară activitatea conform Planului de Management și Regulamentului, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1060 din 07.06.2016.

PN Cozia corespunde categoriei II IUCN – Parc național : o zonă naturală sau aproape naturală, de mari dimensiuni, cu speciile și ecosistemele specifice, desemnată pentru protejarea la scară largă a proceselor ecologice și care oferă cadrul pentru oportunități de tip spiritual, științific, educațional, recreațional și turistic, compatibile din punct de vedere cultural și al protecției mediului.

Având în vedere specificul PN Cozia, în această arie naturală protejată se impune cu prioritate realizarea următoarelor obiective majore de management, așa cum sunt prevăzute în Planul de Management aprobat al Parcului Național Cozia și siturilor Natura 2000 din zona acestuia:

Nr. Crt.	Obiective de management	Prioritatea
1	Asigurarea condițiilor pentru protejarea și conservarea populațiilor de plante și animale.	1
2	Menținerea nealterată a peisajului natural în zona PNC.	1
3	Posibilitatea utilizării unor resurse naturale, necesare subzistenței, de către comunitățile locale.	1
4	Promovarea unor forme de turism și recreere care să nu afecteze starea de conservare a habitatelor și peisajele din parc și care să ducă la creșterea respectului pentru valorile parcului.	1
5	Încurajarea comunităților locale în vederea dezvoltării unor activități economice în afara PNC și păstrarea resurselor naturale din parc, în beneficiul altor avantaje pe care acesta le poate oferi.	2
6	Conștientizarea și educarea publicului și a factorilor interesați pentru înțelegerea importanței conservării naturii și pentru obținerea sprijinului în vederea realizării obiectivelor PNC.	2

2. Informații privind contractul:

2.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea de servicii de consultanță în domeniul protecției mediului, în vederea identificării/elaborării fișei de proiect și elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de

protecție conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”. Cererea de finanțare care urmează să fie elaborată trebuie să respecte cerințele Ghidului Solicitantului, aferent Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), Axa Prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1, precum și prevederile Planului de Management al Parcului Național Cozia, pentru acțiuni de tipul B din Ghidul POIM : **Implementarea planurilor de management / seturilor de măsuri de conservare/ planurilor de acțiune pentru ariile naturale protejate și pentru speciile de interes comunitar aprobate.**

Contractul va fi încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016.

2.2 Durata contractului: 12 luni de la data semnării acestuia.

2.2.1 Scrierea Cererii de finanțare și încărcarea acesteia cu anexele necesare, se va realiza în maxim 90 de zile de la semnarea contractului de servicii.

2.2.2 Raspunsurile la clarificarile solicitate de Autoritatea de Management vor fi elaborate de către prestator în termenul impus de Autoritate, fără a depăși cinci zile calendaristice.

2.2.3 În eventualitatea modificării ghidului solicitantului sau a unor instrucțiuni din partea Autorității de Management, privind termenele de evaluare și declarare a eligibilității proiectelor depuse, sau a altor aspecte referitoare la cerințele de scriere și depunere a cererilor de finanțare, durata contractului se poate modifica prin act adițional.

2.3 Prețul Contractului: 42.000 lei fără TVA.

2.3.1 Pretul este ferm pe toată perioada contractului și nu poate fi modificat.

2.4 Documente și activități aflate în responsabilitatea Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentele necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, conform prevederilor din Ghidul solicitantului (Planul de management al Parcului Național Cozia și al siturilor Natura 2000 din zona acestuia - aprobat, documente de proprietate, CV—uri, Fișe post, certificate, etc.).

Autoritatea Contractantă va furniza prestatorului informațiile necesare elaborării Cererii de finanțare, conform prevederilor Ghidului solicitantului.

Autoritatea Contractantă va semna și ștampila, prin reprezentanții săi legali, documentele procedurale primite de la prestatorul de servicii.

Autoritatea Contractantă poate refuza semnarea unor documente, motivând justificat acest lucru, urmând ca prestatorul de servicii să refacă forma și conținutul acestora, în conformitate cu cerințele Ghidului solicitantului pentru elaborarea cererii de finanțare.

3. Prezentarea de către Contractant a serviciilor ce fac obiectul contractului:

Activitățile ce fac obiectul acestui contract sunt:

- Identificare surselor de finanțare și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate;
- Elaborarea fișei de proiect;
- Elaborarea cererii de finanțare conform prevederilor specifice cererilor de proiect, în formatul prevăzut de Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectivul Specific (OS) 4.1 „Creșterea gradului de protecție conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”;
- Întocmirea anexelor cererii de finanțare așa cum sunt prevăzute de Ghidul solicitantului.
- Întocmirea de analize și studii necesare pentru fundamentarea cererii de finanțare, în conformitate cu criteriile de eligibilitate impuse de programul de finanțare prin Ghidul Solicitantului (planuri de marketing, planuri de afaceri, analize cost beneficiu etc).

- Asistență acordată Autorității Contractante pentru realizarea și furnizarea documentelor justificative ce vor fi anexă la cererea de finanțare (Studii de fezabilitate, Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, CV-uri, fișe de post, certificate etc).
- Realizarea dosarului de depunere a documentației de finanțare în forma și în numărul de exemplare solicitate în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.
- Încărcarea Cererii de Finanțare, a anexelor și a tuturor documentelor solicitate prin Ghidul Solicitantului, în aplicația MySMIS2014, utilizând contul pus la dispoziție și creat de Administrația Parcului Național Cozia.
- Asistență acordată Autorității Contractante în întocmirea răspunsului la eventualele solicitări de clarificări venite din partea finanțatorului, pe parcursul derulării perioadei de evaluare și selecție;
- Asistență acordată Autorității Contractante, în cazul acceptării cererii de finanțare, în etapa precontractuală și pentru semnarea contractului cu autoritatea finanțatoare.
- Documentațiile se vor preda în forma și numărul de exemplare stabilite în procedurile finanțatorilor, la care se adaugă un exemplar pentru beneficiar (format hârtie și electronic).

În primele 10 zile calendaristice de la semnarea contractului, ofertantul castigator se obliga sa realizeze si sa depuna la Autoritatea Contractanta un draft al cererii de finantare, care sa cuprinda obligatoriu: titlul proiectului, obiectivele, activitatile (din care activitati directe de conservare), buget estimativ (minim 50% sa fie alocat bugetarii activitatilor directe de conservare), indicatori, necesarul studiilor de fezabilitate si al proiectelor tehnice de executie pentru activitatile ce prevad infrastructura, necesarul avizelor si acordurilor.

4. Condiții de plată:

Ofertantul va prezenta oferta de preț în lei, fără T.V.A.

Prețul oferat nu se ajustează, rămânând ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului de servicii.

Plata se va face în lei, pe bază de documente fiscale emise de prestator, astfel: 100% din valoarea contractului, după finalizarea evaluării proiectului, declararea acestuia conform din punct de vedere administrativ, declararea acestuia ca eligibil și semnarea contractului de finanțare între R.N.P. ROMSILVA-Administrația Parcului Național Cozia RA și Autoritatea de Management.

Factura emisa de furnizor va fi însoțită de rapoarte de activitate cuprinzând durata și conținutul activităților prestate, avizate în prealabil de beneficiar.

Întocmit
Informatician Popescu Iulian

