

BORANG KEBENARAN WAKIL

ARAHAH PENTING

1. Borang Kebenaran Wakil ini perlu disertakan untuk **SETIAP** jenis permohonan melalui Wakil Dilantik / Pihak Ketiga yang dinyatakan di Bahagian A.
2. **SELAIN** daripada **Kemaskini Buku Pelaburan**, dokumen –dokumen berikut perlu disertakan :-
 a. Salinan mukasurat pertama buku pelaburan pemegang unit yang sah
 b. Salinan dokumen pengenalan diri pemegang unit
 * Salinan dokumen hendaklah disahkan dari salinan asal oleh Ketua Kampung, Penghulu, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau Pegawai ASNB

A. JENIS PERMOHONAN – Sila tandakan (X) pada yang berkenaan

<input type="checkbox"/>	Kemaskini Buku Pelaburan	<input type="checkbox"/>	Pengesahan Baki Pelaburan	<input type="checkbox"/>	Cetakan Penyata/Data Urus Niaga	<input type="checkbox"/>	Pengesahan Salinan Dokumen Urus Niaga
--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

B. MAKLUMAT PEMEGANG UNIT

Nama															
No. KP Baru	_____ - _____														
No. KP Lama/Tentera/Polis								No.Telefon							

C. MAKLUMAT AKAUN UNIT AMANAH

Nama Unit Amanah	No Ahli	Nama Unit Amanah	No Ahli
ASN		AS 1Malaysia	
ASB		ASG-Pendidikan	
ASW 2020		ASG-Kesihatan	
ASM		ASG-Persaraan	
ASD		Lain-lain (nyatakan)	

D. PENGAKUAN PEMEGANG UNIT

1. Bahwasanya saya seperti yang di atas (bahagian B) dengan ini memberi kebenaran kepada wakil yang dilantik oleh saya yang dinyatakan di bawah :-

Nama Wakil :
 No KP Baru : No KP Lama / Tentera /Polis :
 Hubungan : Tandatangan Wakil :

untuk melaksanakan urus niaga / permohonan di bahagian A dan mengambil dokumen permohonan / urus niaga (jika berkenaan) bagi pihak saya.

2. Maka dengan ini saya bersetuju menjamin dan mengantirugi kepada pihak **AMANAH SAHAM NASIONAL BERHAD** ('ASNB') sekiranya terdapat apa-apa tindakan, kerugian dan tuntutan-tuntutan yang mungkin dibuat terhadap ASNB dan / atau ejennya bersabit dengan perlaksanaan perkara yang disebut di atas.

.....
 Tandatangan Pemegang Unit

ATAU

.....
 Cap Ibujari Kiri Pemegang Unit

Tarikh