USŁUGI BANKOWE
dostarczane przez Alior Bank

REGULAMIN OBSŁUGI PRODUKTÓW T-MOBILE USŁUGI BANKOWE

I. Postanowienia ogólne

§1.

Użyte w Regulaminie i umowach produktowych określenia oznaczają:

1) Aktywna Bankowość Mobilna – Stan Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) po ustanowieniu przez Klienta Hasła Dostępu do Bankowości Mobilnej,
2) Autospłata – Polecenie Zapłaty, w którym Odbiorcą jest Operator, ustanawiane przez Posiadacza za pośrednictwem Bankowości Internetowej, w Sklepie T-Mobile lub za pośrednictwem Contact Center T-Mobile, dla którego Posiadacz ma możliwość określenia Maksymalnej kwoty Autospłaty, czyli kwoty, powyżej której zlecenie obciążenia rachunku Posiadacza nie zostanie zrealizowane przez Bank, Maksymalna kwota Autospłaty określana jest dla danego identyfikatora płatności w systemie Operatora,
3) T-Mobile Usługi Bankowe – T-Mobile Usługi Bankowe, Oddział Alior Banku S.A.,
4) Bank – Alior Bank S.A., z siedzibą w Warszawie (02-232), ul. Łopuszańska 38D, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000305178, NIP 1070010731, Regon 141387142,
5) Bankomat – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty płatniczej podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
6) Bankowość Internetowa – usługa T-Mobile Usługi Bankowe zapewniająca Posiadaczowi rachunku dostęp do informacji o jego produktach oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem sieci Internet i urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową, dostępna na stronie www.t-mobilebankowe.pl,
7) Bankowość Mobilna – usługa T-Mobile Usługi Bankowe zapewniająca dostęp do informacji o produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji z wykorzystaniem urządzeń mobilnych takich jak, tablety i telefony komórkowe z dostępem do Internetu, poprzez aplikację zainstalowaną na urządzeniu mobilnym,
8) Bankowość Mobilna (od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9) aplikacja Bankowości Mobilnej na platformy iOS, Android, Windows Phone w wersji o numerze głównym 3, w skład której wchodzą wszystkie wersje aplikacji Bankowości Mobilnej o numerze głównym 3,
9) Bankowość Mobilna (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) – aplikacja Bankowości Mobilnej na platformy iOS, Android, Windows Phone w wersji o numerze głównym 4, w skład której wchodzą wszystkie wersje aplikacji Bankowości Mobilnej o numerze głównym 4,
10) Bankowość Telefoniczna – usługa zapewniająca dostęp do informacji o Produktach Klienta oraz możliwość składania Dyspozycji przy użyciu urządzenia z wybieraniem tonowym (może zostać naliczona opłata za połączenie zgodnie z taryfą operatora),
11) Contact Center – jednostka T-Mobile Usługi Bankowe świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w zakresie informacji, sprzedaży i transakcji dostępna pod numerem telefonu: z telefonów stacjonarnych i komórkowych 19 506 lub (12) 370 71 00); z sieci Play 12 19 506, z zagranicy +48 12 19 506 lub +48 (12) 370 71 00 lub Contact Center T-Mobile; rozmowy telefoniczne w Contact Center są rejestrowane,
12) Contact Center T-Mobile – jednostka Operatora świadcząca telefoniczną obsługę dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów Banku w ograniczonym zakresie, dostępna pod numerem (22) 413 33 10 z telefonów komórkowych lub 801 202 602 z telefonów stacjonarnych. Zakres dyspozycji możliwych do złożenia w Contact Center T-Mobile wskazany jest na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe,
13) Cykl – cykl rozliczeniowy, powtarzający się systematycznie okres, po upływie którego Bank generuje Wyciąg z rachunku Karty kredytowej. Dzień zakończenia cyklu wybiera Posiadacz spośród dostępnych w ofercie T-Mobile Usługi Bankowe na dzień podpisania Umowy,
14) Dostawca – bank lub inny podmiot uprawniony na podstawie Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011r. do świadczenia usług płatniczych na rzecz Posiadacza lub odbiorcy,
15) Dyspozycja – oświadczenie woli złożone przez Klienta za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych i autoryzowane w sposób właściwy dla danego kanału,
16) Dyspozycja uruchomienia Transzy - dyspozycja Klienta dotycząca sfinansowania zakupu sprzętu w T-Mobile w ramach dostępnej

Linii kredytowej,

17) Dzień otrzymania zlecenia płatniczego – Dzień Roboczy, w którym dane zlecenie, złożone przez Posiadacza, zostało otrzymane przez Bank, a w przypadku, kiedy zlecenie takie zostało otrzymane po godzinie określonej w „Wykazie Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe" – kolejny Dzień Roboczy,
18) Dzień Roboczy – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i z wyłączeniem:
- przelewów między rachunkami prowadzonymi przez Bank – w przypadku których Dniem roboczym jest każdy dzień,
- przelewów natychmiastowych – w przypadku których Dni robocze są ustalone zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe",
19) Express Elixir - system przelewów natychmiastowych realizowanych w złotych polskich, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir,
20) Fraza Weryfikacyjna (hasło do weryfikacji pracownika Banku dzwoniącego do Klienta) – słowo, zwrot lub ciąg znaków ustalone przez Klienta, wykorzystywane do identyfikacji pracownika Banku kontaktującego się telefonicznie z Użytkownikiem w sytuacji, gdy kontakt inicjowany jest przez Bank,
21) Hasło do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) – Kod PIN do Bankowości Mobilnej lub Połącz punkty, ustalane samodzielnie przez Klienta w aplikacji Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej), umożliwiające logowanie oraz autoryzację Dyspozycji zlecanych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej),
22) Hasło Dostępu – ciąg znaków, ustalany samodzielnie przez Klienta w Bankowości Internetowej, który użyty wraz z Identyfikatorem umożliwia dostęp do Bankowości Internetowej, Wirtualnego Oddziału oraz Bankowości Mobilnej (od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9),
23) Hasło Maskowane - podanie wybranych losowo znaków wchodzących w skład Hasła Dostępu podczas logowania do Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej (od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9),
24) Hasło Niemaskowane - podanie wszystkich znaków wchodzących w skład Hasła Dostępu podczas logowania do Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej (od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9),
25) Hasło Startowe – ciąg cyfr przesyłany Klientowi na Telefon do autoryzacji zleceń w formie wiadomości tekstowej służący do aktywacji Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej),
26) Identyfikator (numer Kartoteki Klienta, CIF) – unikalny numer nadany Klientowi przez T-Mobile Usługi Bankowe, z którym jednoznacznie związane są dane osobowe i adresowe, służący m.in. do identyfikacji podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych. Za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Klient ma możliwość zdefiniowania dodatkowego Identyfikatora (aliasu) używanego do logowania do Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej,
27) Kanały Elektroniczne – usługi umożliwiające uzyskiwanie informacji o produktach T-Mobile Usługi Bankowe i podmiotach współpracujących z T-Mobile Usługi Bankowe, a także składanie Dyspozycji za pomocą urządzeń elektronicznych (komputer, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, tablet, telefon internetowy), w szczególności jest to Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna, Bankowość Telefoniczna oraz Wirtualny Oddział,
28) Karta – karta debetowa lub karta kredytowa,
29) Karta debetowa – karta płatnicza, identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor lub – w przypadku Nośnika Zbliżeniowego – tylko mikroprocesor. Umożliwia dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego. Karta debetowa inna niż Nośnik Zbliżeniowy i Karta NFC może zostać wydana jako karta niespersonalizowana (na karcie w miejscu imienia i nazwiska Klienta jest wpisana nazwa T-Mobile Usługi Bankowe),
30) Karta kredytowa – karta płatnicza, identyfikująca zarówno wydawcę jak i Klienta, zawiera pasek magnetyczny i mikroprocesor, umożliwiająca dokonywanie Operacji przy wykorzystaniu środków z przyznanego Limitu kredytowego w Rachunku karty,
31) Karta NFC – Karta debetowa lub Karta kredytowa w postaci aplikacji zainstalowanej na karcie SIM,
32) Klient – podmiot będący stroną Umowy z T-Mobile Usługi Bankowe lub Użytkownik Karty płatniczej,
33) Kod autoryzacyjny – kod w formie wiadomości tekstowej przesyłany na Telefon lub kod Tokena Mobilnego, służący do autoryzacji Dyspozycji składanych przez Klienta w ramach Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej (od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9),
34) Kod mPIN – kod zabezpieczający wykorzystywany do potwierdzania Operacji MasterCard Mobile nadawany przez Użytkownika podczas Aktywacji Usługi MasterCard Mobile,
35) Kod PIN – kod zabezpieczający wykorzystywany do potwierdzania Operacji Kartą,
36) Kod PIN do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) – wprowadzenie zdefiniowanego przez Klienta ciągu cyfr, stanowiącego Hasło do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej),
37) Komunikat PUSH – powiadomienia zdalnie wysyłane do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) przez Bank, dotyczące zdarzeń na Rachunkach, produktach, do których Klient ma dostęp lub zawierające inne informacje z Banku.

38) Konto abonenckie Mix – świadczenie usług telekomunikacyjnych na podstawie umowy na czas albo liczbę doładowań ze zobowiązaniem do określonych doładowań,
39) Konto abonenckie na kartę – świadczenie usług telekomunikacyjnych w systemie przedpłaconym bez umowy pisemnej,
40) Koszty windykacji – zryczałtowane opłaty za dochodzenie przez Bank należności, w szczególności: monity, opłaty związane z pozyskaniem danych uwzględnione w Taryfie Opłat i Prowizji (obowiązuje dla umów zawartych do 10 marca 2016 roku),
41) Kwota minimalna – kwota wskazana na Wyciągu z rachunku Karty kredytowej, która jest wymagana przez Bank do spłaty w określonym terminie,
42) Limit kredytowy – przyznany przez Bank limit kredytowy, wyznaczony na podstawie oceny zdolności kredytowej lub zabezpieczenia Posiadacza, do wysokości którego Klient może się zadłużać przy wykorzystaniu Karty kredytowej, bez uwzględniania opłat, prowizji i odsetek,
43) Limit odnawialny w rachunku – forma odnawialnego kredytu w rachunku, umożliwiająca rozliczanie transakcji w przypadku, gdy nie mają one pokrycia w saldzie księgowym rachunku, do kwoty na jaki limit został przydzielony. Każda wpłata na rachunek zmniejsza lub likwiduje zadłużenie w limicie,
44) Linia kredytowa - umowa, w ramach której Bank udziela Klientowi kredytu odnawialnego na sfinansowanie zakupu sprzętu w T-Mobile z możliwością przeznaczenia części przyznanych środków na inny produkt kredytowy oferowany przez Bank,
45) MasterCard Płać Kartą i Wypłacaj – usługa pozwalająca dokonać wypłaty gotówkowej przy okazji dokonywania płatności bezgotówkowej przy użyciu Karty debetowej, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych i Kart NFC w punktach realizujących usługę MasterCard Płać Kartą i Wypłacaj,
46) Marża Banku – stała wartość zysku Banku ponad rynkową stopę procentową (WIBOR) wyrażona w punktach procentowych, ustalona przez Bank. Jest składnikiem oprocentowania pożyczki/kredytu i nie zmienia się w trakcie całego okresu spłaty,
47) NFC - technologia umożliwiająca bezprzewodową wymianę danych na bliską odległość (liczoną w centymetrach). Skrót angielskiego określenia Near Field Communication (komunikacja bliskiego pola),
48) Nierezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza granicami Polski,
49) Nośnik Zbliżeniowy – karta płatnicza debetowa w formie nośnika (w szczególności w formie naklejki zbliżeniowej) umożliwiająca dokonywanie operacji bezgotówkowych z wykorzystaniem technologii zbliżeniowej,
50) Odcisk palca – opcjonalna metoda logowania do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej), na urządzeniu z systemem operacyjnym iOS, wyposażonym w skaner odcisków palców i wspierającym rozwiązanie TouchID. Bank informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za przechowywanie na urządzeniu odcisków palców użytkowników urządzenia mobilnego. Posiadacz zobowiązuje się aby na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną Bankowością Mobilną (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) były zdefiniowane jedynie odciski palców Posiadacza,
51) Operacja kartą:
    a. wypłata gotówki w bankomatach oraz upoważnionych placówkach,
    b. wpłata gotówki w walucie PLN we wpłatomacie na Rachunek karty. Wpłaty możliwe są wyłącznie we wpłatomatach wskazanych przez T-Mobile Usługi Bankowe na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe,
    c. operacja bezgotówkowa przy użyciu Karty,
    d. operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego okazania Karty inaczej określana jako operacja MOTOEC (mail order/ telephone order/e-commerce), są to transakcje oznaczone przez sprzedawcę i rozpoznane przez Bank jako transakcje internetowe, telefoniczne lub korespondencyjne, dotyczy wyłącznie kart posiadających kod CVC2,
    e. operacja PayPass – operacja bezgotówkowa przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych opisana w §40,
    f. Operacja MasterCard Mobile – operacja bezgotówkowa przy użyciu danych Karty, bez fizycznego użycia Karty, polegająca na realizacji płatności przy użyciu telefonu komórkowego. Transakcja każdorazowo jest potwierdzana Kodem mPIN,
    g. operacja zwrotu na Kartę lub wycofanie operacji,
    h. przelew z Karty kredytowej – dotyczy wyłącznie Kart kredytowych,
    i. MasterCard Płać Kartą i Wypłacaj, z wyłączeniem Nośników Zbliżeniowych i Kart NFC,
52) Operator – T-Mobile Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Marynarskiej 12, operator telefonii komórkowej,
53) Oprocentowanie Limitu Kredytowego – oprocentowanie zmienne, stanowiące iloczyn stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) i mnożnika oprocentowania Banku; wysokość Oprocentowania Limitu kredytowego zaokrąglana jest do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to jest ona pomijana, a gdy jest większa lub równa 5 to druga cyfra po przecinku jest zwiększana o 1),
54) Placówka T-Mobile Usługi Bankowe – jednostka organizacyjna T-Mobile Usługi Bankowe wykonująca obsługę Klienta w pełnym zakresie, z zastrzeżeniem obsługi transakcyjnej, która dostępna jest w wybranych Placówkach T-Mobile Usługi Bankowe. Informacja o Placówkach prowadzących taką obsługę dostępna jest na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe. Obsługa gotówkowa w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe nie jest dostępna.

55) Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe – funkcjonalność przeznaczona dla osób dokonujących zakupów przez Internet, polegająca na niezwłocznym przelaniu pieniędzy z rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego na rachunek sprzedawcy. Przelew realizowany jest poprzez Bankowość Internetową, a dane odbiorcy, kwota oraz tytuł przelewu wypełniane są automatycznie,
56) Polecenie Przelewu – udzielona Bankowi przez Klienta (dłużnika) Dyspozycja obciążenia jego rachunku określoną kwotą w złotych oraz uznania tą kwotą rachunku beneficjenta (wierzyciela),
57) Polecenie Rozliczenia (Polecenie wypłaty) – otrzymane lub skierowane do innego banku bezwarunkowe polecenie dokonania wypłaty lub przelewu na rachunek wskazanego beneficjenta w walutach, w których Bank prowadzi rachunki; Polecenie Rozliczenia otrzymane od lub skierowane do banku w Polsce może być nominowane tylko w walucie, w której prowadzony jest Rachunek,
58) Polecenie Rozliczenia Walutowego – Polecenie Rozliczenia w walucie obcej otrzymane z innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Otrzymane) lub skierowane do innego banku krajowego (Polecenie Rozliczenia Walutowego Wysłane),
59) Polecenie Rozliczenia Zagranicznego – Polecenie Rozliczenia w złotych lub w walucie obcej otrzymane z banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Otrzymane) lub skierowane do banku zagranicznego (Polecenie Rozliczenia Zagranicznego Wysłane),
60) Polecenie Zapłaty – udzielona Bankowi przez Odbiorcę a przekazana przez bank Odbiorcy Dyspozycja obciążenia określoną kwotą w złotych rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza i jednocześnie dłużnika Odbiorcy prowadzonego w walucie PLN i uznania tą kwotą rachunku bankowego Odbiorcy; Dyspozycja Odbiorcy stanowi jednocześnie jego zgodę na cofnięcia przez Bank obciążenia rachunku Posiadacza rachunku/Płatnika i cofnięcie uznania rachunku bankowego Odbiorcy, w przypadku dokonania przez Posiadacza rachunku/Płatnika odwołania Polecenia Zapłaty,
61) Połącz punkty – metoda łączenia wyświetlanych na ekranie punktów w zdefiniowany przez Klienta wzorzec, stanowiąca Hasło do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) oraz pozwalająca na logowanie do Bankowości Internetowej oraz do Bankowości Mobilnej (od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9),
62) Posiadacz rachunku, Posiadacz – osoba fizyczna, strona umowy rachunku zawartej z T-Mobile Usługi Bankowe, również współposiadacz rachunku,
63) Potencjalny Klient – osoba niebędąca Klientem T-Mobile Usługi Bankowe,
64) Powiadomienia finansowe – usługa umożliwiająca przesyłanie Klientowi, informacji na temat posiadanych produktów oraz usług świadczonych przez Bank; powiadomienia są przesyłane w postaci jawnej (nieszyfrowanej),
65) Pożyczka/Kredyt – środki pieniężne będące przedmiotem Umowy zawartej z Pożyczkobiorcą/Kredytobiorcą,
66) Pożyczkobiorca/Kredytobiorca – osoba fizyczna będąca stroną zawartej z T-Mobile Usługi Bankowe Umowy o Pożyczkę/Kredyt lub inny produkt kredytowy,
67) Rachunek karty – w przypadku Karty płatniczej debetowej to rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy prowadzony w złotych polskich, euro, dolarach amerykańskich lub funtach brytyjskich; w przypadku Karty kredytowej to rachunek kredytowy prowadzony w złotych polskich, z przyznanym limitem kredytowym, na którym księgowane są operacje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty,
68) Rachunek Płatniczy – rachunek, o którym mowa w §13 ust. 1 pkt. a, b oraz Rachunek karty,
69) Rozliczenie transgraniczne (przelew transgraniczny) – Polecenie Przelewu lub Polecenie Rozliczenia, dokonane w obrocie z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z Lichtensteinem, Islandią, Szwajcarią i Norwegią,
70) Regulamin – niniejszy Regulamin obsługi produktów T-Mobile Usługi Bankowe,
71) Rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Polski,
72) Saldo dostępne rachunku – Saldo księgowe rachunku powiększone o kwotę dostępnego limitu odnawialnego w rachunku i pomniejszone o kwotę założonych na rachunku blokad,
73) Saldo księgowe rachunku – stan środków własnych Posiadacza/Współposiadaczy zgromadzonych na rachunku,
74) Sklep T-Mobile – sklep Operatora lub autoryzowany punkt sprzedaży Operatora wykonujący obsługę Klienta w ograniczonym zakresie, w szczególności Sklepy T-Mobile nie prowadzą obsługi gotówkowej ani transakcyjnej,
75) Stawka inflacji - wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego okresu roku poprzedniego podany do publicznej wiadomości przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego,
76) Stopa referencyjna NBP – stopa określająca oprocentowanie podstawowych operacji otwartego rynku, prowadzonych przez Narodowy Bank Polski, podana do publicznej wiadomości przez Radę Polityki Pieniężnej w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego,
77) Szybki przelew – funkcjonalność analogiczna do funkcjonalności Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe, udostępniana przez inny bank krajowy, lista banków udostępniających funkcjonalność dostępna jest na stronie: bluecash.pl,
78) Tabela Oprocentowania – Tabela Oprocentowania T-Mobile Usługi Bankowe dla Klientów Indywidualnych,
79) Taryfa Opłat i Prowizji – Taryfa Opłat i Prowizji T-Mobile Usługi Bankowe dla Klientów Indywidualnych,
80) Telefon do autoryzacji zleceń – podany przez Klienta numer telefonu komórkowego, na który przesyłane jest Hasło Startowe oraz Kody autoryzacyjne,

81) Telefon z aktywną Usługą MasterCard Mobile – numer telefonu komórkowego, który został wskazany przez Użytkownika podczas aktywacji usług MasterCard Mobile lub telefon/ urządzenie, na którym zostało zainstalowane oprogramowanie z usługą MasterCard Mobile,
82) Telefon z funkcjonalnością NFC – telefon komórkowy zakupiony w sieci sprzedaży Operatora posiadający antenę zbliżeniową NFC z zainstalowaną odpowiednią kartą SIM (Kartą SIM z funkcjonalnością NFC) oraz oprogramowaniem operatora telefonii komórkowej umożliwiającym zainstalowanie i obsługę aplikacji płatniczej,
83) Token Mobile– aplikacja T-Mobile Usługi Bankowe instalowana w telefonie albo integralna część aplikacji Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej), służąca do generacji jednorazowych kodów wykorzystywanych do podpisywania Dyspozycji i logowania,
84) Transakcja płatnicza – wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych z wykorzystaniem Rachunku Płatniczego,
85) Transakcje płatnicze objęte UUP – usługi płatnicze świadczone na terytorium RP lub w obrocie z innymi państwami Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Państwa Członkowskie), przy czym spełnione powinny być następujące warunki:
    1) zarówno Dostawca Posiadacza jak i Dostawca odbiorcy lub jedyny Dostawca w transakcji płatniczej prowadzą działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub
    2) jeden Dostawca prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a drugi na terytorium innego Państwa Członkowskiego,

    a ponadto Transakcja płatnicza jest dokonywana w euro lub w walucie innego Państwa Członkowskiego,
86) Transza – kwota Linii kredytowej wypłacona na sfinansowanie pojedynczego zakupu sprzętu w T-Mobile, spłacana przez Klienta w ratach zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Dyspozycji uruchomienia Transzy,
87) Umowa – umowa produktu, w zależności od kontekstu oznacza umowę rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, umowę rachunku oszczędnościowego, umowę terminowej lokaty oszczędnościowej, umowę terminowej lokaty oszczędnościowej z dopłatami, umowę Pożyczki/Kredytu, umowę o Limit odnawialny w rachunku, Umowę o Linię kredytową, Umowę o Kartę Kredytową, umowę Karty debetowej,
88) Usługa MasterCard Mobile – usługa udostępniana Klientom umożliwiająca realizację Operacji MasterCard Mobile zgodnie z postanowieniami §39,
89) UUP – Ustawa o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r.(Dz.U.z 2014 , poz. 873 z późn. zm.),
90) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.),
91) Ustawa Prawo bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 128ze zm.),
92) Użytkownik – osoba fizyczna wskazana przez Posiadacza, uprawniona do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Operacji wskazaną Kartą,
93) Waluta Rachunku Obciążanego – waluta rachunku, z którego pobierane są środki w celu wykonania Dyspozycji Klienta,
94) Waluta Rachunku Uznawanego – waluta rachunku, na który są przelewane środki w wyniku Dyspozycji Posiadacza rachunku,
95) WIBID - roczna stopa procentowa, jaką banki zapłacą za środki przyjęte w depozyt od innych banków,
96) WIBOR – stopa procentowa po jakiej banki są skłonne udzielić pożyczek/kredytów w złotych innym bankom, przyjęta w Banku stopa referencyjna do ustalania oprocentowania Kredytów/Pożyczek w złotych,
97) Wirtualny Oddział –usługa T-Mobile Usługi Bankowe dedykowana dla aktualnych oraz potencjalnych Klientów T-Mobile Usługi Bankowe. Zapewnia obsługę w zakresie informacyjnym, sprzedażowym i transakcyjnym z wykorzystaniem połączenia: video, audio oraz chat. Obsługa w ramach wymienionych kanałów jest rejestrowana,
98) Wpłatomat – urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki Klientów, identyfikowanych poprzez użycie we Wpłatomacie Karty,
99) Współposiadacze – osoby fizyczne, z którymi Bank zawarł umowę rachunku, będące jedną stroną tej umowy (rachunek wspólny),
100) Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej – cykliczne zestawienie Operacji dokonanych Kartą oraz naliczonych odsetek, opłat i prowizji należnych Bankowi, jak również innych operacji na Rachunku karty kredytowej, w tym informacji umożliwiających zidentyfikowanie operacji (data wykonania i data rozliczenia operacji, kwota i waluta operacji, kwota i waluta operacji po przeliczeniu według kursu walutowego). Wyciąg zawiera także Kwotę Minimalną, saldo zadłużenia z poprzedniego Cyklu, informację o zadłużeniu przeterminowanym oraz termin spłaty,
101) Wyciąg z rachunku – zestawienie Operacji przeprowadzanych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub oszczędnościowym,
102) Zdolność kredytowa – zdolność do spłaty udzielonego przez Bank produktu kredytowego wraz z odsetkami w terminach określonych w Umowie i harmonogramie spłat,
103) Zgoda – zgoda do obciążania rachunku w drodze Polecenia Zapłaty, wyrażona przez Posiadacza rachunku, który jest Dłużnikiem,
104) Zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza lub odbiorcy skierowane do właściwego banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

II. Kanały Elektroniczne

§2.

1. W przypadku korzystania z aplikacji Bankowości Mobilnej od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9 :
   a. Warunkiem udostępnienia Bankowości Mobilnej jest wcześniejsza aktywacja Bankowości Internetowej i ustalenie Hasła Dostępu lub aktywacja Tokena Mobile.
   b. Klient może dokonać wyboru sposobu logowania do Bankowości Internetowej oraz Mobilnej spośród:
      i. Hasło Niemaskowane,
      ii. Hasło Maskowane,
      iii. Token Mobile– po jego uprzednim aktywowaniu,
      iv. Połącz punkty,

   przy czym pierwsze logowanie do Bankowości Internetowej zawsze następuje za pomocą Hasła Startowego wysyłanego na Telefon do autoryzacji zleceń.
   c. Zmiana sposobu logowania możliwa jest za pośrednictwem Bankowości Internetowej i wpływa zarówno na logowanie do Bankowości Internetowej, jak i Mobilnej.
   d. Dostępność poszczególnych sposobów logowania dla danego Kanału Elektronicznego może być ograniczona w zależności od aktualnej polityki bezpieczeństwa Banku.
2. W przypadku korzystania z aplikacji Bankowości Mobilnej w wersji numer 4.0.0 lub wyższej:
   a. Warunkiem korzystania z Bankowości Mobilnej jest wcześniejsza aktywacja Bankowości Mobilnej i ustalenie Hasła do Bankowości Mobilnej.
   b. Klient może dokonać wyboru sposobu logowania do Bankowości Mobilnej spośród:
   i. Kod PIN do Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej)
   ii. Połącz punkty
   iii. Odcisk palca
   c. Zmiana sposobu logowania do Bankowości Mobilnej możliwa jest za pośrednictwem Bankowości Mobilnej i wpływa na logowanie tylko do Bankowości Mobilnej.

Zakres usług Kanałów Elektronicznych

§3.

Kanały Elektroniczne umożliwiają Klientowi zarządzanie środkami finansowymi, uzyskiwanie informacji o posiadanych Produktach oraz zawieranie umów o wybrane Produkty. Szczegółowy zakres dostępnych informacji i lista Dyspozycji możliwych do wykonania w poszczególnych Kanałach Elektronicznych publikowane są na stronach internetowych T-Mobile Usługi Bankowe i dostępne są u konsultantów Contact Center/ Wirtualnego Oddziału oraz w Placówkach T-Mobile Usługi Bankowe.

§4.

T-Mobile Usługi Bankowe może zmienić zakres informacji i Dyspozycji dostępnych za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych w przypadku wprowadzania nowych lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian w ofercie T-Mobile Usługi Bankowe.

Realizacja Dyspozycji i zasady korzystania z Kanałów Elektronicznych

§5.

1. Dyspozycje za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych mogą być składane codziennie, w ciągu całej doby, za wyjątkiem ogłoszonych wcześniej przerw konserwacyjnych.
2. Aktualne informacje o trybie i warunkach realizacji Dyspozycji są publikowane na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

§6.

1. Dyspozycje składane przez Bankowość Internetową, Bankowość Mobilną, Bankowość Telefoniczną lub Wirtualny Oddział mogą wymagać autoryzacji za pomocą podania Kodu autoryzacyjnego albo Hasła do Bankowości Mobilnej albo przy użyciu Tokena Mobile.
2. Klient nie może podważać autentyczności prawidłowo zautoryzowanej przez niego Dyspozycji.
3. Dyspozycja z bieżącą datą realizacji, prawidłowo zautoryzowana, nie może być anulowana.

§7.

1. Dane niezbędne do prawidłowej realizacji Dyspozycji powinny być podane zgodnie z opisem pól występujących w formularzu Dyspozycji.
2. Przed dokonaniem autoryzacji, Klient powinien upewnić się, że:
   a. Dyspozycje są jednoznaczne i zgodne z jego intencją,
   b. Dane Dyspozycji przekazane w wiadomości tekstowej z Kodem autoryzacyjnym są zgodne z jego intencją.

§8.

1. Bank rejestruje i przechowuje na nośnikach elektronicznych wszystkie rozmowy (nagrania dźwięku, chat oraz obrazu) prowadzone w ramach Contact Center oraz Wirtualnego Oddziału.
2. Użytkownik wyraża zgodę na rejestrowanie tych rozmów.
3. W przypadku braku zgody Klienta lub awarii urządzenia nagrywającego, Bank ma prawo odmówić przyjęcia Dyspozycji drogą telefoniczną.
4. W razie wątpliwości co do treści złożonej Dyspozycji, nagrania są rozstrzygające i mogą być wykorzystane w postępowaniu reklamacyjnym oraz dla celów dowodowych.
5. Jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie co do autentyczności złożonej Dyspozycji, Bank może wstrzymać jej realizację do momentu wyjaśnienia wątpliwości, lub odmówić jej wykonania.

Zasady bezpieczeństwa

§9.

1. Bank, świadcząc usługi na podstawie niniejszego Regulaminu, zobowiązuje się do zapewnienia Klientowi bezpieczeństwa wykonywania Dyspozycji, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
2. Klient nie może dostarczać danych o charakterze bezprawnym i zobowiązany jest stosować się do zaleceń Banku w zakresie zasad bezpieczeństwa podczas korzystania z Kanałów Elektronicznych; w szczególności Klient powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane do logowania w Kanałach Elektronicznych (Identyfikator, hasła, PINy, telefon komórkowy z zainstalowaną aplikacją Bankowości Mobilnej lub Mobile Tokenem), oraz telefon komórkowy, którego numer został podany w Banku jako Telefon do autoryzacji zleceń.
3. W przypadku nabrania podejrzeń przez Klienta, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregokolwiek z haseł lub telefonu wykorzystywanych w Kanałach Elektronicznych, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zmiany hasła, zablokowania telefonu lub zablokowania Kanałów Elektronicznych.
4. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych ograniczeń i zabezpieczeń w stosunku do Dyspozycji składanych w Kanałach Elektronicznych, w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności uzasadniających wprowadzenie takich środków.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Kanałów Elektronicznych zamieszczone są na stronach internetowych T-Mobile Usługi Bankowe oraz udzielane przez konsultantów Contact Center/ Wirtualnego Oddziału.
6. Podczas korzystania z Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej oraz Wirtualnego Oddziału, Bank zaleca używanie przeglądarek internetowych z listy referencyjnej umieszczonej na stronie internetowej Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieprawidłowości w funkcjonowaniu Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Wirtualnego Oddziału w przypadku używania przeglądarek spoza tej listy.

Zablokowanie i odblokowanie Kanałów elektronicznych

§10.

1. Przez zablokowanie należy rozumieć brak możliwości korzystania przez Klienta z danego Kanału Elektronicznego.
2. W przypadku korzystania z aplikacji Bankowości Mobilnej od wersji numer 3.0.0 do wersji numer 3.9.9 :
    a. zablokowanie Bankowości Internetowej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Mobilnej oraz Wirtualnego Oddziału;
    b. zablokowanie Bankowości Mobilnej jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej oraz Wirtualnego Oddziału;
    c. zablokowanie Wirtualnego Oddziału jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej oraz Bankowości Mobilnej.
3. W przypadku korzystania z aplikacji Bankowości Mobilnej w wersji numer 4.0.0 lub wyższej:
    a. zablokowanie Bankowości Internetowej może oznaczać zablokowanie Bankowości Mobilnej oraz jest równoznaczne z zablokowaniem Wirtualnego Oddziału;
    b. zablokowanie Bankowości Mobilnej może oznaczać zablokowanie Bankowości Internetowej oraz Wirtualnego Oddziału;
    c. zablokowanie Wirtualnego Oddziału może oznaczać zablokowanie Bankowości Mobilnej oraz jest równoznaczne z zablokowaniem Bankowości Internetowej;
4. Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Klienta:
    a. w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center,
    b. w drodze Dyspozycji złożonej w Wirtualnym Oddziale,
    c. w drodze Dyspozycji złożonej w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe,
    d. w drodze Dyspozycji złożonej w Sklepie T-Mobile,
    e. w wyniku przekroczenia ustalonego dla danego Kanału Elektronicznego limitu błędnych prób logowania.

5. Zablokowanie każdego z Kanałów Elektronicznych może zostać dokonane przez Bank na podstawie analizy danych systemowych w przypadku:
    a. zagrożenia przechwycenia danych dostępowych Klienta przez złośliwe oprogramowanie,
    b. wykorzystywania danych dostępowych Klienta przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością,
    c. wykorzystywania systemów w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
    d. wykonywanie działań mogących zagrażać bezpieczeństwu systemu i danych w nim przetwarzanych.
    e. podejrzenia przez Bank, że osoba trzecia weszła w posiadanie dostępu do Kanałów Elektronicznych Klienta.
    f. Klient nie aktywował Kanału Elektronicznego w ciągu sześciu miesięcy od podpisania Umowy ramowej.

    Niezwłocznie po zablokowaniu Bank podejmie kontakt z Klientem celem wyjaśnienia sytuacji (nie dotyczy lit. f).
6. Klient może odblokować:
    a. Bankowość Telefoniczną – w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center lub Wirtualnego Oddziału, o ile kanał ten jest aktywny, albo w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe,
    b. Bankowość Internetową i Mobilną – w drodze Dyspozycji złożonej konsultantowi Contact Center lub poprzez Wirtualny Oddział, o ile kanał ten jest aktywny, albo w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
7. Bank ma prawo do czasowego wyłączenia Kanałów Elektronicznych, po uprzednim umieszczeniu stosownego komunikatu na stronach internetowych Banku.

§11.

1. Bank udostępnia Klientom usługę Powiadomień finansowych będących potwierdzeniem zdarzenia na rachunku.
2. Powiadomienia finansowe mogą być przesyłane:
    a. jako Komunikat PUSH
    b. jako komunikat SMS,
    c. jako wiadomość email,
    d. poprzez Bankowość Internetową.
3. Zakres powiadomień definiowany jest przez Klienta poprzez formularz dostępny w Bankowości Internetowej z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Powiadomienia finansowe wysyłane są niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, z zastrzeżeniem, że w godzinach nocnych wysyłane są jedynie powiadomienia krytyczne (informacje o godzinach i zakresie powiadomień zostały podane w Bankowości Internetowej).
5. Bank ma prawo wysyłać dodatkowe powiadomienia SMS z informacją o zdarzeniach na rachunku. Za powiadomienia takie nie jest pobierana opłata.

III. Zasady zawarcia umowy rachunku w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem"

§12.

1. T-Mobile Usługi Bankowe udostępnia dla wybranych produktów wnioski w formie formularza elektronicznego (Wnioski), które dostępne są na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe na wybranych stronach firm współpracujących z T-Mobile Usługi Bankowe oraz w Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej).
2. Potencjalny Klient składa oświadczenie woli dotyczące zawarcia Umowy poprzez przesłanie za pośrednictwem serwisu on-line lub Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej) prawidłowo wypełnionego, kompletnego Wniosku oraz – zgodnie z informacją wskazaną przez T-Mobile Usługi Bankowe w ostatnim kroku składania Wniosku:
    a. dokonanie jednego, krajowego przelewu aktywacyjnego (zrealizowanego w systemie Elixir lub jako przelew w ramach Banku) na wskazany rachunek zgodnie z danymi wskazanymi w potwierdzeniu złożenia wniosku lub
    b. dokonanie płatności Szybki przelew w wysokości 1 PLN.
3. W przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. a, po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Wniosku, Bank przesyła za pośrednictwem e-mail Potwierdzenie złożenia wniosku, w którym podaje:
    a. numer rachunku, na który Klient powinien dokonać przelewu,
    b. kwotę przelewu wymaganą do zawarcia Umowy,
    c. dane oraz frazę, których podanie wymagane jest w tytule przelewu,
    d. liczbę dni, w ciągu których powinno nastąpić zasilenie rachunku.
4. Dane podane we Wniosku (imię, nazwisko, adres oraz numer rachunku, z którego zostanie zrealizowany przelew aktywacyjny) muszą być zgodne z danymi posiadacza rachunku, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku, a tytuł przelewu (w przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. a musi być zgodny z informacją zawartą w Potwierdzeniu złożenia wniosku. Dodatkowo:
    a. w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową z dopłatami, kwota przelewu musi być zgodna z kwotą wskazaną w potwierdzeniu złożenia wniosku,
    b. w przypadku wniosków o lokatę terminową oszczędnościową negocjowaną, kwota przelewu musi być nie niższa niż kwota wskazana w potwierdzeniu. W przypadku, gdy kwota jest wyższa niż kwota wskazana w potwierdzeniu, Bank zakłada lokatę

na kwotę wskazaną w potwierdzeniu złożenia wniosku i zwraca pozostałą kwotę na rachunek, z którego wykonano przelew aktywacyjny,

c. w przypadku wniosków o Lokatę terminową oszczędnościową standardową, kwota przelewu jest dowolna, nie wyższa jednak niż wskazana w Tabeli Oprocentowania maksymalna kwota lokaty.

5. W przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2-4, Bank zwraca kwotę przelewu na rachunek, z którego zostało dokonane zasilenie Rachunku. W takiej sytuacji nie dochodzi do zawarcia Umowy.
6. Zawarcie Umowy następuje nie później niż w kolejnym dniu roboczym po wpływie środków do Banku. Po dokonaniu prawidłowej weryfikacji złożonego wniosku oraz danych przelewu, Bank przesyła Potwierdzenie zawarcia umowy wraz z Umową w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku oraz – w przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych – dokonuje zwrotnego przelewu na rachunek, z którego dokonano przelewu aktywacyjnego w kwocie:
   a. 1 grosz, w przypadku gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. a
   b. 1 złoty, w przypadku gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. b,

   w tytule podając Identyfikator Klienta.
7. Zawarcie umowy rachunku w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem" możliwe jest wyłącznie w przypadku pełnoletnich Potencjalnych Klientów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych. Możliwe jest zawarcie jedynie umowy rachunku indywidualnego.
8. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień przesłania przez Bank Potwierdzenia zawarcia umowy.
9. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w transferze środków z rachunku Potencjalnego Klienta do Banku oraz w transferze środków z Banku na rachunek.
10. Lokata terminowa oszczędnościowa negocjowana i Lokata terminowa oszczędnościowa z dopłatami zakładane są z oprocentowaniem wskazanym na Wniosku, Lokata terminowa oszczędnościowa standardowa otwierana jest z oprocentowaniem wskazanym w Tabeli Oprocentowania obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
11. W przypadku wycofania określonego wariantu rachunku z oferty Banku, jeśli rachunek zostanie uznany po upływie 3 dni od złożenia przez Klienta oświadczenia woli, o którym mowa w ust. 2, Bank ma prawo odmówić zawarcia Umowy. W takim wypadku Bank zwraca kwotę przelewu na rachunek, z którego zostało dokonane zasilenie rachunku.
12. W przypadku rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami i lokat terminowych nieodnawialnych, po zakończeniu okresu umownego, Bank dokonuje przelewu środków na rachunek, z którego dokonano pierwszego przelewu aktywacyjnego. W przypadku, gdy rachunek ten został zamknięty, środki zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany do czasu wydania przez Klienta innej Dyspozycji.
13. Zawarcie umowy w trybie „Potwierdzenie umowy przelewem" możliwe jest również w przypadku wniosków o produkt składanych w Contact Center lub Wirtualnym Oddziale. W takim przypadku dane podane przez Potencjalnego Klienta w Contact Center, lub Wirtualnym Oddziale (imię, nazwisko, adres) muszą być zgodne z danymi posiadacza rachunku, z którego nastąpiło zasilenie Rachunku, a tytuł przelewu (w przypadku, gdy oświadczenie woli składane jest zgodnie z zapisami ust. 2 lit. a) musi być zgodny z informacją zawartą w Potwierdzeniu złożenia wniosku.

IV. Rachunki oszczędnościowe, oszczędnościowo-rozliczeniowe, terminowych lokat oszczędnościowych

Zasady otwarcia rachunku

§13.

1. Bank może prowadzić na rzecz osób fizycznych następujące rodzaje rachunków:
   a. rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza działalnością gospodarczą, otwarte na czas nieokreślony;
   b. rachunki oszczędnościowe – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, otwarte na czas nieokreślony;
   c. rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej standardowej i negocjowanej – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, bez możliwości dopłat i wypłat częściowych, otwarte na określoną kwotę i termin,
   d. rachunki terminowej lokaty oszczędnościowej z dopłatami – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych, z możliwością dopłat zgodnie z zapisami §17, otwarte na czas określony.
2. Zawarcie Umowy rachunku wymaga formy pisemnej lub innej formy zrównanej z pisemną.
3. Rachunki mogą być prowadzone w złotych lub walutach wymienialnych udostępnionych przez Bank.
4. Rachunek może być prowadzony dla:
   a. jednej osoby – jako rachunek indywidualny dla rezydenta lub nierezydenta:
      i. osoby pełnoletniej, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych,
      ii. osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia.
   b. dwóch osób (z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami) – jako rachunek wspólny, dla

dwóch osób o tym samym statusie dewizowym, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.

5. Bank ma prawo do odmowy otwarcia rachunku lub rozwiązania istniejącej umowy rachunku, w przypadku braku możliwości wykonania obowiązków w zakresie stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, określonych w art. 8b ust. 3 pkt. 1) – 3) Ustawy z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2014 r. poz. 455 z późn. zm.).

Rachunki wspólne

§14.

1. Współposiadacze rachunku:
   a. upoważniają siebie nawzajem do dysponowania wszystkimi środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bez jakichkolwiek ograniczeń. Wszelkie kwoty wpływające na rachunek przyjmuje się za majątek wspólny Współposiadaczy, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy we wnoszeniu wkładów;
   b. samodzielnie i bez ograniczeń dokonują wszelkich czynności wynikających z Umowy rachunku;
   c. zrzekają się, w przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy wszelkich roszczeń wobec Banku, w związku z dokonanym przez Bank, na podstawie przedstawionego odpisu skróconego aktu zgonu, przekształceniem rachunku w rachunek indywidualny;
   d. ponoszą solidarną odpowiedzialność z tytułu powstałego na rachunku zadłużenia;
   e. wyrażają zgodę na udostępnienie spadkobiercom Współposiadacza informacji, stanowiących tajemnicę bankową, dotyczących Umowy rachunku bankowego za okres do dnia poprzedzającego jego przekształcenie w rachunek indywidualny;
   f. każdy ze Współposiadaczy może samodzielnie zawrzeć Umowę lokaty (z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych
   z dopłatami), również w imieniu i na rzecz drugiego Współposiadacza (lokatę wspólną). W takim przypadku rachunek Lokaty musi zostać zasilony z rachunku wspólnego Współposiadaczy.
2. Z rachunku wspólnego nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Współposiadacza.
3. Współposiadacz rachunku wspólnego nie jest uprawniony do złożenia oświadczenia w sprawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, dotyczącego środków zgromadzonych na rachunku wspólnym.
4. W dacie udokumentowania śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku, rachunek wspólny przekształca się w rachunek indywidualny drugiego Współposiadacza. Za udokumentowanie śmierci Współposiadacza rachunku uznaje się przedstawienie odpisu skróconego aktu zgonu.
5. Bank nie realizuje Dyspozycji dokonanych przez Współposiadacza ograniczających lub wyłączających uprawnienia drugiego ze Współposiadaczy.
6. Każdy ze Współposiadaczy rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę rachunku ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

Rachunki osób małoletnich

§15.

1. Zawarcie Umowy rachunku możliwe jest przez osobę małoletnią, która ukończyła 13. rok życia.
2. Do rachunków prowadzonych dla osób małoletnich stosuje się zasady określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących tych osób:
   a. zawarcie Umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego, któremu uprzednio został nadany Identyfikator;
   b. małoletni może swobodnie dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zarządu zwykłego do kwoty 10 000 PLN miesięcznie, o ile nie sprzeciwi się temu przedstawiciel ustawowy małoletniego;
   c. małoletni może bez zgody przedstawiciela ustawowego swobodnie dysponować swoim zarobkiem, chyba że sąd opiekuńczy z ważnych powodów postanowi inaczej;
   d. przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, do kwoty 10 000 PLN miesięcznie, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego.
3. Kwota 10 000 PLN, o której mowa w ust. 2 lit. b obejmuje wszystkie wypłaty gotówkowe, Operacje kartą oraz polecenia przelewu, gdzie rachunkiem uznawanym jest rachunek nienależący do danego Posiadacza.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania zleceń Klienta oraz realizacji Operacji kartą po przekroczeniu limitu, o którym mowa w ust. 3.
5. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej jest:
   a. każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub
   b. opiekun wyznaczony przez sąd opiekuńczy lub

c. kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem takiej osoby.

Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe

§16.

1. Klient może zawrzeć w T-Mobile Usługi Bankowe nie więcej niż dwie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w tej samej walucie i tym samym wariancie (dalej ROR) z wyjątkiem ROR w PLN (Klient może posiadać dwa rachunku niezależnie od wariantu rachunku – obowiązuje od 30 listopada 2016 r.) i dwie umowy rachunku oszczędnościowego (dalej RO) w tej samej walucie i w tym samym wariancie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klient może posiadać tylko jeden ROR w wariancie Konto zintegrowane z FB.
3. Umowa ROR lub RO zawarta jest na czas nieokreślony i może być rozwiązana na piśmie przez Posiadacza z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron, z zastrzeżeniem, że w przypadku wypowiedzenia Umowy ROR przez Bank okres wypowiedzenia ulega automatycznie przedłużeniu do dnia skutecznego wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku, jeżeli taka Umowa została zawarta.
4. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO przez Posiadacza następuje za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału, Bankowości Internetowej, poprzez przesłanie wypowiedzenia Umowy na adres Banku albo złożenie osobiście w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe lub Sklepie T-Mobile. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podania sposobu zadysponowania środkami z rachunku. W przypadku braku takiej Dyspozycji, Bank w dniu zamknięcia rachunku przenosi środki na rachunek nieoprocentowany.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę ROR lub RO w przypadku:
   a. naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy rachunku lub Regulaminu;
   b. niespłacenia zadłużenia przeterminowanego w ciągu 60 dni od jego wystąpienia na rachunku lub na dowolnym produkcie bankowym Klienta w Banku;
   c. wypowiedzenia Umowy o limit odnawialny w danym rachunku przez Bank;
   d. wszczęcia przez uprawniony organ egzekucyjny egzekucji z majątku Posiadacza w tym egzekucji wierzytelności z rachunku bankowego,
   e. wypowiedzenia przez Bank innych Umów o produkty bankowe zawarte z Posiadaczem, z przyczyn leżących po stronie Posiadacza,
   f. wszczęcia przez Bank postępowania sądowo-egzekucyjnego przeciwko Posiadaczowi,
   g. wykorzystania rachunku do prowadzenia rozliczeń powiązanych z działalnością gospodarczą.
6. Bank może wypowiedzieć Umowę ROR lub RO ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania rachunku niezgodnie z prawem lub z jego przeznaczeniem lub przypadku ujawnienia złożenia przez Posiadacza nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dokumentów.
7. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o Karty wydane do tego rachunku oraz Umowy o limit odnawialny w rachunku.
8. Wypowiedzenie Umowy ROR lub RO przez Bank następuje na piśmie. Bank wskazuje przyczynę wypowiedzenia i tryb wypowiedzenia. Jeżeli do końca okresu wypowiedzenia, Posiadacz rachunku nie wypłaci znajdujących się na rachunku środków lub nie poda sposobu zadysponowania środkami z rachunku, Bank po rozwiązaniu Umowy przenosi środki na rachunek nieoprocentowany. Na wniosek Posiadacza, Bank dokonuje przelewu środków na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
9. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami do końca okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania płatności.
10. W przypadku Umów zawartych do 6 maja 2014, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a saldo rachunku wynosi nie więcej niż 0 PLN, Bank ma prawo rozwiązać Umowę. Bank powiadomi Posiadacza o zamknięciu rachunku, listem zwykłym przesłanym na adres korespondencyjny.

Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami

§17.

1. Bank prowadzi rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami: terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami regularnymi i terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami dowolnymi.
2. W przypadku lokaty terminowej oszczędnościowej z dopłatami dowolnymi:
   a. Posiadacz otrzymuje Premię Jednorazową w postaci dodatkowych odsetek od średniego salda rachunku w ciągu okresu umownego,
   b. Premia Jednorazowa wypłacana jest na koniec okresu umownego, pod warunkiem, że w ostatnim dniu okresu umownego

saldo rachunku jest nie niższe niż Kwota Celu wskazana w Umowie rachunku, pomniejszona o 3% i nie wyższe niż Kwota Celu powiększona o 3%.

3. W przypadku lokaty terminowej oszczędnościowej z dopłatami regularnymi:
    a. Posiadacz zobowiązuje się do dokonywania w każdym miesiącu kalendarzowym wpłat na rachunek tytułem Składki, której wartość wskazana jest w Umowie,
    b. Posiadacz uprawniony jest do otrzymania co kwartał Premii Cyklicznej w postaci dodatkowych odsetek od średniego salda na rachunku w danym kwartale, pod warunkiem zaksięgowania Składki w każdym pełnym miesiącu kalendarzowym danego kwartału. Premia Cykliczna wypłacana jest w na koniec kwartału,
    c. Posiadacz uprawniony jest do dokonania więcej niż jednego uznania rachunku w każdym miesiącu z zastrzeżeniem lit. e.
    d. W przypadku Premii Cyklicznej:
        i. Przyjmuje się, że pierwszy kwartał kończy się w ostatnim dniu trzeciego pełnego miesiąca następującego po zawarciu Umowy lub – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w rozdziale III – po złożeniu wniosku,
        ii. Kwartał liczony jest jako 3 pełne miesiące kalendarzowe z zastrzeżeniem pkt. i,
        iii. Ostatnia premia wypłacana jest za okres od dnia po zakończeniu ostatniego kwartału do końca okresu umownego.
    e. Podczas każdej wpłaty na rachunek, Bank weryfikuje czy suma wpłat (z uwzględnieniem realizowanej wpłaty) w danym miesiącu kalendarzowym nie przekroczy sumy wymaganych od dnia zawarcia Umowy składek, o więcej niż 5% wysokości jednej Składki (maksymalne saldo rachunku). W przypadku, gdy kwota wpłaty przekraczająca maksymalne saldo rachunku (nadpłata) jest wyższa niż 10 PLN, realizowany jest przelew tej kwoty na rachunek, z którego nastąpiło pierwsze zasilenie rachunku lokaty. W przypadku, gdy rachunek ten jest zamknięty, środki zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany do czasu złożenia przez Klienta innej Dyspozycji.

Terminowe Lokaty Oszczędnościowe

§18.

1. Bank oferuje następujące rodzaje rachunków terminowych lokat oszczędnościowych:
    a. rachunki lokat standardowych o oprocentowaniu stałym lub zmiennym, otwarte na warunkach oferowanych przez Bank;
    b. rachunki lokat negocjowanych – o oprocentowaniu stałym, dla których termin i wysokość oprocentowania podlegają indywidualnemu ustaleniu z Klientem i są uzależnione od deklarowanej kwoty, waluty lokaty oraz terminu.
    c. rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami prowadzone na zasadach opisanych w §17.
2. Bank ma prawo do ustalenia kwoty minimalnej wymaganej do otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej lub kwoty maksymalnej.
3. W momencie otwarcia rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej, następuje jej zasilenie.
4. Terminowa lokata oszczędnościowa standardowa może być:
    a. odnawialna – po upływie okresu umownego lokata jest odnawiana na taki sam okres i na warunkach obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, z tym że w zależności od Dyspozycji Posiadacza odnowieniu może ulec:
        i. kapitał wraz z należnymi odsetkami,
        ii. tylko kapitał, a należne odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem;
    b. nieodnawialna – po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki są przelewane na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez Bank, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem lub na rachunek, z którego nastąpiło zasilenie lokaty – w przypadku zawarcia umowy w trybie opisanym w rozdziale III.
5. Terminowa lokata oszczędnościowa negocjowana lub z dopłatami zawsze jest nieodnawialna, a po upływie okresu umownego kapitał i naliczone odsetki przelewane są na wskazany przez Klienta rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez T-Mobile Usługi Bankowe, zgodny co do waluty z walutą lokaty, którego Klient jest Posiadaczem.
6. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie danego okresu umownego.
7. Wypłata środków następuje po upływie okresu umownego, z wyjątkiem lokat 1-dniowych, z których wypłata środków następuje w dniu zakończenia okresu umownego.
8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 9 Posiadacz rachunku ma prawo złożyć Dyspozycję wypłaty środków z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej przed upływem okresu umownego i jest to równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy rachunku ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku, o ile Umowa nie stanowi inaczej, do naliczania oprocentowania zastosowanie mają, zasady określone w §20 ust. 4.
9. W przypadku, gdy kapitalizacja odsetek następuje częściej niż w ostatnim dniu okresu umownego, rozwiązanie Umowy rachunku

terminowej lokaty oszczędnościowej w trybie wypowiedzenia jest niedopuszczalne. Posiadacz może bez podania przyczyny odstąpić od Umowy takiej lokaty w czasie jej trwania. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy zastosowanie mają, o ile Umowa nie stanowi inaczej, zasady określone w §20 ust. 4.

Limit odnawialny w rachunku

§19.

1. W przypadku rachunków indywidualnych, na wniosek Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, może zostać przyznany Limit odnawialny w rachunku (Limit).
2. Limit odnawialny w rachunku przyznawany jest na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Posiadacza.
3. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę Limitu (w tym także za opłaty związane z przyznaniem i obsługą Limitu według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji).
4. Limit odnawialny jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, która wyznaczana jest jako iloczyn zmiennej stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP) i mnożnika oprocentowania Banku (Mnożnik). Aktualna wysokość Mnożnika jest wskazana w Tabeli oprocentowania dostępnej na stronie internetowej Banku.
5. Bank informuje Posiadacza o zmianie wysokości stopy kredytu lombardowego NBP na stronie internetowej Banku.
6. Bank informuje Posiadacza, z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem o zmianie wysokości Mnożnika i terminie, od którego obowiązuje. O zmianie tej Bank zawiadamia Posiadacza poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza. Do zmiany Mnożnika stosuje się odpowiednio postanowienia §66.
7. Zmiana oprocentowania Limitu będąca następstwem zmiany wysokości stopy kredytu lombardowego NBP lub zmiany Mnożnika nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
8. Zmiana stopy oprocentowania Limitu ma bezpośredni wpływ na wielkość zadłużenia oraz na wysokość należnych odsetek.

Oprocentowanie środków

§20.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach depozytowych (oszczędnościowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych, terminowych lokat oszczędnościowych) są oprocentowane według stałej lub zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w wysokości określonej przez Bank.
2. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a baza naliczania odsetek 365 dni w skali roku.
3. W przypadku rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych:
   a. zgromadzone środki pieniężne oprocentowane są od dnia wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich podjęcia;
   b. należne odsetki dopisywane są zgodnie z postanowieniami Tabeli Oprocentowania.
4. W przypadku rachunków terminowej lokaty oszczędnościowej:
   a. zgromadzone środki pieniężne są oprocentowane od dnia wpłaty na rachunek do ostatniego dnia okresu umownego;
   b. należne odsetki są dopisywane do kwoty Lokaty z częstotliwością określoną w Tabeli Oprocentowania;
   c. w przypadku skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy lokaty terminowej oszczędnościowej lub lokaty terminowej oszczędnościowej negocjowanej lub wypowiedzenia Umowy takiej lokaty, Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu, określonej w Tabeli Oprocentowania obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, części kwoty odsetek, jakie zostały naliczone do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Dla rachunków ze stałą stopą procentową wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku lub w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, obowiązuje przez cały okres umowny.
6. Dla rachunków ze zmienną stopą procentową, z zastrzeżeniem ust. 8, Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
   a. zmiana wysokości podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub inny odpowiedni dla danej waluty bank centralny;
   b. zmiana oprocentowania rachunku rezerwy obowiązkowej, na którym Bank utrzymuje określonej wysokości środki zgodnie z wymogami;
   c. zmiana poziomu stóp rynkowych;
   d. zmiana poziomu inflacji ogłaszanej przez GUS lub odpowiednią dla danej waluty instytucję podającą poziom inflacji;
   e. zmiana rentowności papierów skarbowych.
7. Do zmian oprocentowania dokonywanych na podstawie ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia §66 ust. 3.
8. Dla rachunków oszczędnościowych ze zmienną stopą procentową prowadzonych w PLN, Bank dokonuje zmiany wysokości stopy procentowej w trakcie obowiązywania Umowy w oparciu o stawkę WIBID1M z 10. dnia kalendarzowego danego miesiąca pomniejszoną o marżę Banku w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania. W przypadku, gdy 10. dzień danego miesiąca będzie

dniem wolnym od pracy, Bank przyjmuje stawkę WIBID1M z poprzedniego dnia roboczego. Zmienione oprocentowanie obowiązuje od 11. dnia kalendarzowego danego miesiąca.

9. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 8, Bank ma prawo wprowadzać promocje w zakresie oprocentowania depozytów polegające na jego podwyższeniu o dowolną wartość.
10. Bank informuje Posiadacza o zmianie oprocentowania, o której mowa w ust. 8 i 9 wraz z podaniem informacji od kiedy obowiązują nowe stawki oprocentowania poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres mailowy podany przez Posiadacza.

Operacje na rachunkach

§21.

1. Wpłaty na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe i oszczędnościowe mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej, przy czym wpłata w formie gotówkowej możliwa jest wyłącznie we Wpłatomacie.
2. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych negocjowanych mogą być dokonywane wyłącznie w momencie otwarcia rachunku poprzez przelew z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego prowadzonego przez T-Mobile Usługi Bankowe, którego Klient jest Posiadaczem z zastrzeżeniem zapisów rozdziału III.
3. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych standardowych mogą być dokonywane wyłącznie w momencie otwarcia rachunku poprzez przelew z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego prowadzonego przez T-Mobile Usługi Bankowe, którego Klient jest Posiadaczem z zastrzeżeniem zapisów rozdziału III.
4. Wpłaty na rachunki terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami mogą być dokonywane w formie bezgotówkowej.
5. Wpłaty na rachunek może dokonać Posiadacz rachunku, Pełnomocnik rachunku, osoba znająca numer rachunku i dane Posiadacza rachunku (imię i nazwisko Posiadacza rachunku) oraz niezbędne dane wynikające z odrębnych przepisów lub Użytkownik Karty debetowej wydanej do rachunku (za pośrednictwem Wpłatomatu).
6. Wypłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych mogą być dokonywane w formie gotówkowej (przy użyciu Karty) lub bezgotówkowej.
7. Wypłaty z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w walutach innych niż PLN mogą być dokonywane wyłącznie poprzez Polecenie Przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez T-Mobile Usługi Bankowe.
8. Wypłaty z rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w PLN mogą być dokonywane poprzez Polecenie Przelewu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub oszczędnościowy prowadzony przez T-Mobile Usługi Bankowe.

Zasady ogólne realizacji Dyspozycji

§22.

1. W granicach określonych przez ustawy i postanowienia niniejszego Regulaminu Posiadacz rachunku może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach.
2. Dyspozycje dokonania rozliczenia pieniężnego, o których mowa w Regulaminie, realizowane są do wysokości Salda dostępnego, jeśli inne regulacje nie stanowią inaczej.
3. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów transakcji dla poszczególnych Kanałów Elektronicznych.
4. Jeżeli zgromadzone Saldo dostępne na rachunku nie wystarczy do zrealizowania wszystkich złożonych Dyspozycji Posiadacza rachunku oraz pokrycia opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu wykonania Dyspozycji, to Bank bez udziału Posiadacza rachunku ustali kolejność ich realizowania i nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie dyspozycji przekraczających Saldo dostępne.
5. Bank nie przyjmuje do realizacji zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego w kraju, jeżeli numery rachunków Posiadacza rachunku lub beneficjenta (odbiorcy) są podane niezgodnie ze standardem NRB (tj. inaczej niż wynika z Zarządzenia Nr 5/2002 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z dnia 6 maja 2002 r. w sprawie sposobu numeracji rachunków bankowych prowadzonych w bankach).
6. W przypadku zleceń przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego z zagranicą, Bank może wymagać od Posiadacza rachunku podania oznaczenia banku beneficjanta w postaci kodu BIC (SWIFT). Bank ma prawo odmówić rozliczenia pieniężnego z zagranicą, w przypadku kiedy podany numer rachunku beneficjenta nie będzie odpowiadał strukturze rachunku w formacie IBAN dla kraju, w którym obowiązuje format IBAN.
7. W celu prawidłowego rozliczenia płatności typu przelew europejski/ transgraniczny/ SEPA w systemach płatniczych, Bank ma prawo przesłania transakcji na kod SWIFT Centrali Banku Beneficjenta wyliczony na podstawie numeru rachunku Beneficjenta w formacie IBAN.
8. Bank dokonuje identyfikacji tożsamości Klienta oraz osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 16 listopada 2000r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2014 roku poz. 455 , z późniejszymi zmianami).
9. W przypadku, gdy rozliczenie pieniężne spełnia kryteria obowiązku rejestracji zgodnie z wymogami ustawy, o której mowa w ust. 8, a Posiadacz rachunku nie przekazał Bankowi danych wymaganych do zarejestrowania transakcji, Bank ma prawo odrzucić zlecenie,

nawet jeśli zostało ono wcześniej przez Bank przyjęte do realizacji.

10. Bank może żądać od Klienta dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania Dyspozycji. Bank ma prawo do odmowy zrealizowania Dyspozycji, jeżeli treść Dyspozycji Posiadacza rachunku jest błędna, niekompletna lub sprzeczna z przepisami prawa. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za zgodność złożonej Dyspozycji z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji Posiadacza rachunku w razie uzasadnionego podejrzenia, że jej wykonanie naruszałoby jakiekolwiek powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
11. Bank sprawdza tożsamość osoby składającej Dyspozycję oraz zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji w przypadku jakichkolwiek uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości lub uprawnień osoby składającej Dyspozycję.
12. Bank, mając na względzie bezpieczeństwo środków na rachunkach, może wprowadzić procedury zabezpieczające, dotyczące każdej z form składania Dyspozycji przez Posiadacza Rachunków, a w szczególności Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego potwierdzania transakcji przy użyciu Karty lub przelewów dokonywanych z Rachunku lub Lokaty Posiadacza Rachunku. Bank ma prawo do niezrealizowania Dyspozycji w przypadku jej odwołania przez Posiadacza Rachunku lub jeżeli uzyskane potwierdzenie telefoniczne w opinii Banku nie jest tożsame z treścią Dyspozycji przesłanej do Banku. Bank zastrzega sobie również prawo do niezrealizowania Dyspozycji jeżeli Dyspozycja ta budzi podejrzenia, a Bank nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z Posiadaczem rachunku w celu jej potwierdzenia.
13. Bank zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach, do ograniczenia dostępu do środków zgromadzonych na Rachunku lub do blokady Rachunku, a także do blokady Kanałów Elektronicznych i blokady Kart w trybie natychmiastowym, szczególnie w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania rachunku do celów przestępczych, korzystania z Rachunku przez osobę nieuprawnioną, powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie nieuprawnionej albo niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Klienta innych istotnych zobowiązań Klienta wobec Banku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
14. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji w przypadku gdy realizacja transakcji narusza normy obowiązujące w obrocie międzybankowym wynikające z przepisów prawa, lub umów międzynarodowych. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zrealizowania transakcji do krajów lub podmiotów objętych krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych lub rząd Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem celem poinformowania o odmowie.
15. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie przekazane bezpośrednio przez Posiadacza rachunku lub przez odbiorcę albo za jego pośrednictwem, zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzymuje Zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia Roboczego po tym dniu.
16. Jeżeli Posiadacz rachunku inicjujący zlecenie płatnicze i Bank uzgodnią, że wykonanie Zlecenia płatniczego rozpoczyna się:
    a. określonego dnia,
    b. pod koniec wskazanego okresu,
    c. w dniu, w którym Posiadacz Rachunku przekazał do dyspozycji Bankowi środki pieniężne na wykonanie Zlecenia płatniczego

    - za moment otrzymania Zlecenia uznaje się początek dnia, o którym mowa w lit a, albo dnia będącego ostatnim dniem okresu, o którym mowa w lit. b, albo dnia, o którym mowa w lit. c.
17. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 16 lit. a. lub c, albo ostatni dzień okresu, o którym mowa w ust. 16 lit. b, nie jest dla Banku Dniem Roboczym, uznaje się, że Zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
18. Bank wykonuje Dyspozycje Klienta w Dniu otrzymania Zlecenia płatniczego, a najpóźniej w następnym Dniu roboczym po ich otrzymaniu.
19. Krajowe Polecenia Przelewu w złotych otrzymane przez Bank z rozrachunku międzybankowego lub Polecenia Rozliczenia Otrzymane będą księgowane na Rachunkach Klienta najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dacie otrzymania środków związanych z ich rozliczeniem przez Bank.
20. Terminy dokonywania rozliczeń na zlecenie Klienta określa „Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe" dostępny na stronach internetowych T-Mobile Usługi Bankowe.
21. Dyspozycje przelewów w kwocie równej lub większej niż 1 000 000 PLN realizowane są przez system SORBNET, z wyjątkiem przelewów, której odbiorcami są: ZUS i Urząd Skarbowy, które bez względu na kwotę realizowane są przez system ELIXIR.
22. Na życzenie Klienta, Dyspozycje przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 PLN mogą być realizowane przez system SORBNET z zastrzeżeniem ust. 23.
23. Bank zastrzega sobie możliwość czasowego lub całkowitego ograniczenia realizacji przez system SORBNET Dyspozycji przelewów w kwocie niższej niż 1 000 000 PLN, wówczas takie zlecenia będą realizowane poprzez system ELIXIR.
24. Bank realizuje dyspozycje przelewów w systemie Express Elixir do innych banków krajowych będących uczestnikami systemu i

aktywnych w momencie złożenia przelewu do realizacji. W ramach systemu Express Elixir nie są realizowane przelewy na rachunki Urzędów Skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

25. Przelewy Express Elixir realizowane są wyłącznie w walucie PLN.
26. Maksymalna kwota zlecenia w systemie Express Elixir wynosi 20 000 PLN.
27. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do momentu otrzymania przez Bank tego zlecenia, z zastrzeżeniem §24 ust. 6 i 9 i §26 ust. 11.

Przewalutowanie

§23.

1. Do realizacji Dyspozycji rozliczanych w innej walucie niż waluta rachunku w przypadku, gdy przelew na rachunek został wykonany w walucie innej niż waluta tego rachunku, z wyłączeniem transakcji dokonanych kartami płatniczymi, Bank dokonuje przewalutowania kwoty Dyspozycji stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku" z momentu księgowania Dyspozycji.
2. W przypadku Dyspozycji przelewów krajowych (w tym w szczególności przelewów za pośrednictwem Sorbnet i Elixir), realizowanych z rachunków prowadzonych w walucie innej niż złoty, Bank dokonuje przewalutowania kwoty Dyspozycji na złote, stosując kursy walut ustalane przez Bank w „Tabeli Kursów Banku" z momentu księgowania Dyspozycji. Zapisy te nie mają zastosowania w przypadku przelewów na rachunki prowadzone przez Bank.
3. W przypadku poleceń przelewu otrzymanych w walutach obcych, w innej walucie niż waluta prowadzenia rachunku, Bank dokonuje przewalutowania kwoty dyspozycji na PLN stosując kurs walut ustalony przez Bank w „Tabeli Kursów Banku" z momentu księgowania dyspozycji (kurs kupna dewiz), a następnie dokonuje przewalutowania na walutę prowadzenia rachunku (kurs sprzedaży dewiz), o ile nie zostało ustalone inaczej.
4. Akceptacja przez Posiadacza rachunku proponowanych przez Bank warunków dokonania przewalutowania z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest jego nieodwołalnym i bezwarunkowym zobowiązaniem zlecenia realizacji dyspozycji, o której mowa w ust. 1 i 2. W celu zapewnienia realizacji zobowiązania Bank ma prawo dokonać blokady na wskazanym rachunku prowadzonym w Walucie Rachunku Obciążanego w wysokości odpowiadającej kwocie dyspozycji. Blokada utrzymywana jest od daty złożenia dyspozycji do daty jej realizacji.
5. Bank ma prawo ustalenia minimalnej kwoty dyspozycji, o której mowa w ust. 1, dla której może być stosowany kurs preferencyjny.
6. Minimalna kwota przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank, w przypadku, gdy waluta rachunku uznawanego jest inna niż waluta rachunku obciążanego to jedna podstawowa jednostka waluty rachunku obciążanego.
7. Minimalna kwota przelewu przychodzącego z innego banku, w walucie PLN na rachunek prowadzony w walucie innej niż PLN wynosi 0,50 PLN.
8. Bank ma prawo do odstąpienia od podawania Posiadaczom kursów preferencyjnych bez podania przyczyn.
9. W przypadku nierozliczenia transakcji przewalutowania po kursie preferencyjnym z winy Klienta, Bank ma prawo do odszkodowania.
10. Informacje o wysokości stosowanych przez Bank kursów walutowych są umieszczone na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.
11. Kursy ogłaszane na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe, w Bankowości Internetowej lub podawane w Bankowości Telefonicznej mają jedynie charakter informacyjny i podlegają zmianom w ciągu dnia.
12. Sposób obliczania kursu walutowego jest określony w załączniku do Regulaminu „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w T-Mobile Usługi Bankowe".

Zlecenia stałe i przelewy odroczone

§24.

1. Zlecenia stałe, czyli cyklicznie powtarzające się Polecenie Przelewu mogą być ustanowione tylko dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych prowadzonych w walucie PLN. Zlecenia stałe mogą być ustanawiane co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą pierwszej realizacji. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 PLN.
2. Dla każdego zlecenia stałego Posiadacz definiuje częstotliwość dzienną, tygodniową lub miesięczną, przy czym zakłada się, że:
    a. w przypadku częstotliwości tygodniowej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień tygodnia, co dzień ustanowienia zlecenia,
    b. w przypadku częstotliwości miesięcznej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień miesiąca, co dzień ustanowienia zlecenia lub – jeśli w danym miesiącu jest mniejsza liczba dni – w ostatnim dniu miesiąca,

    z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy, planowany dzień realizacji zlecenia stałego (inny niż dzień pierwszej realizacji zlecenia) nie jest Dniem Roboczym, a rachunkiem uznawanym jest rachunek prowadzony przez inny bank, zlecenie stałe realizowane jest w poprzedzającym ten dzień Dniu Roboczym.

4. Pierwsze obciążenie rachunku z tytułu realizacji zlecenia stałego realizowane jest zawsze w dniu wskazanym przez klienta, niezależnie od tego czy wskazany dzień jest Dniem Roboczym.
5. W przypadku braku środków na rachunku w dniu realizacji zlecenia stałego, Bank nie ponawia próby realizacji zlecenia w kolejnych dniach.
6. Odwołanie i zmiana zlecenia stałego przez Klienta wymaga złożenia stosownej Dyspozycji co najmniej na 1 dzień roboczy przed datą obowiązywania odwołania lub zmiany.
7. W formie zleceń stałych nie mogą być realizowane Polecenia Przelewu tytułem składek płatności ubezpieczeniowych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zobowiązań podatkowych oraz Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego oraz przelewy na rachunki kredytowe i rachunki Kart kredytowych prowadzone przez Bank.
8. W formie zleceń stałych nie można dokonywać płatności Kwoty minimalnej i całości zadłużenia na rachunek karty kredytowej.
9. Przelew odroczony to polecenie przelewu wykonywane w dacie przyszłej, wskazanej przez Klienta. Klient jest zobowiązany do zapewnienia wystarczających środków do realizacji przelewu odroczonego w dniu poprzedzającym datę jego realizacji. W przypadku braku wystarczających środków do realizacji przelewu w dniu poprzedzającym datę jego realizacji – transakcja nie zostanie zrealizowana.

Usługa auto-uzupełniania

§25.

1. Posiadacz rachunku może włączyć na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w PLN (Rachunku Źródłowym) usługę auto-uzupełniania. Usługa może być włączona co najmniej na 1 dzień przed datą pierwszej realizacji.
2. W ramach usługi auto-uzupełniania Posiadacz wskazuje Kwotę Progową oraz Kwotę Maksymalną.
3. W przypadku, gdy w dniu realizacji usługi auto-uzupełniania saldo dostępne Rachunku Źródłowego pomniejszone o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku jest niższe niż Kwota Progowa (o ile Kwota Progowa została ustawiona), realizowany jest automatycznie przelew ze wskazanego przez Klienta rachunku oszczędnościowego (Rachunku Powiązanego) prowadzonego w tej samej walucie. Kwota przelewu:
    a. jest równa różnicy pomiędzy Kwotą Progową, a saldem dostępnym Rachunku Źródłowego pomniejszonym o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku lub
    b. jest równa saldu Rachunku Powiązanego, jeśli saldo Rachunku Powiązanego jest niższe niż różnica pomiędzy Kwotą Progową, a saldem dostępnym Rachunku Źródłowego pomniejszonym o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku.
4. W przypadku, gdy w dniu realizacji usługi auto-uzupełniania saldo dostępne Rachunku Źródłowego pomniejszone o kwotę Limitu odnawialnego w rachunku jest wyższe niż Kwota Maksymalna (o ile Kwota Maksymalna została ustawiona), realizowany jest automatycznie przelew nadwyżki ponad Kwotę Maksymalną na Rachunek Powiązany.
5. Niezależnie od zapisów ust. 3, minimalna kwota operacji w ramach usługi auto-uzupełniania wynosi 50 PLN.
6. Na Rachunku Źródłowym lub Rachunku Powiązanym może być włączona tylko jedna usługa auto-uzupełniania.
7. Usługa auto-uzupełniania nie może być włączona na rachunku wspólnym.
8. W ramach usługi, Posiadacz definiuje częstotliwość dzienną, tygodniową lub miesięczną, przy czym zakłada się, że:
    a. w przypadku częstotliwości tygodniowej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień tygodnia, co dzień włączenia usługi,
    b. w przypadku częstotliwości miesięcznej, płatność zawsze realizowana jest w ten sam dzień miesiąca, co dzień włączenia usługi lub – jeśli w danym miesiącu jest mniejsza liczba dni – w ostatnim dniu miesiąca,
9. Wyłączenie usługi auto-uzupełniania wymaga złożenia stosownej dyspozycji co najmniej na 1 dzień przed datą obowiązywania odwołania.
10. Zlecenia o tej samej dacie realizacji wykonywane są w kolejności:
    a. Przelewy odroczone,
    b. Zlecenia stałe,
    c. Przelewy w ramach usługi auto-uzupełniania.
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak wykonania zleceń Klienta, w przypadku niewystarczających środków będących skutkiem realizacji usługi auto-uzupełniania.
12. W przypadku zamknięcia Rachunku Źródłowego lub Rachunku Powiązanego, usługa auto-uzupełniania jest automatycznie wyłączana.

Polecenie Zapłaty

§26.

1. Bank realizuje Polecenie Zapłaty w walucie PLN działając jako Bank Posiadacza rachunku będącego jednocześnie dłużnikiem Odbiorcy (Płatnik).

2. Warunkiem korzystania przez Odbiorcę z rozliczeń poprzez Polecenie Zapłaty jest posiadanie przez Płatnika w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w walucie PLN oraz zarejestrowanie Zgody na tym rachunku w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Jeżeli Zgoda została przesłana bezpośrednio do Banku, Płatnik jest zobowiązany do przekazania Zgody również Odbiorcy.
4. Zgoda Płatnika wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej, może być przedstawiona Bankowi również za pośrednictwem Odbiorcy.
5. Płatnik jest zobowiązany do zapewnienia środków wystarczających do zaspokojenia należności Odbiorcy, w określonych przez niego terminach płatności.
6. Płatnik może składać dyspozycje w zakresie Polecenia Zapłaty dotyczące odwołania Zgody i odwołania obciążenia Polecenia Zapłaty w Wirtualnym oddziale, w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe oraz za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej.
7. Bank może odmówić realizacji Polecenia Zapłaty (obciążenia rachunku Płatnika) w następujących przypadkach:
    a. Płatnik nie wyraził Zgody na obciążanie jego rachunku lub Zgodę tę odwołał,
    b. saldo dostępne rachunku nie pozwala na realizację Polecenia Zapłaty,
    c. Maksymalna kwota Autospłaty nie pozwala na realizację Polecenia Zapłaty,
    d. rachunek Płatnika został zamknięty,
    e. Płatnik złożył dyspozycje odwołania niezrealizowanego polecenia zapłaty.
8. W przypadku odmowy realizacji Polecenia Zapłaty Bank niezwłocznie informuje o tym Bank Odbiorcy.
9. Płatnik ma prawo do odwołania zrealizowanego Polecenia Zapłaty w terminie 56 dni kalendarzowych od dnia obciążenia jego rachunku – w przypadku gdy Płatnikiem jest osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej; w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku bankowego – w przypadku pozostałych Płatników.
10. Bank uznaje rachunek Płatnika kwotą odwołanego Polecenia Zapłaty z datą złożenia odwołania Polecenia Zapłaty.
11. Posiadacz rachunku/Płatnik może odwołać niezrealizowane Polecenie Zapłaty nie później niż do końca Dnia Roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
12. Płatnikowi przysługuje prawo do odwołania Zgody w każdym czasie.
13. Z chwilą otrzymania odwołania Zgody, traci ona moc i Bank zaprzestaje realizacji Poleceń Zapłaty.
14. Płatnik odwołując Zgodę jest zobowiązany poinformować o tym Odbiorcę poprzez dostarczenie mu odwołania.
15. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
    a. kwoty i terminy realizacji Poleceń Zapłaty i ich ewentualną niezgodność z rachunkami/fakturami przekazywanymi Płatnikowi przez Odbiorcę,
    b. nieterminową realizację Polecenia Zapłaty przez Bank Odbiorcy,
    c. nieprzestrzeganie przez Odbiorcę postanowień Zgody oraz umowy pomiędzy Płatnikiem i Odbiorcą.
16. Każda zmiana danych Płatnika i Odbiorcy zawartych w Zgodzie wymaga odwołania Zgody z nieaktualnymi danymi i przekazania do Banku nowej Zgody.
17. Nowa Zgoda może być dostarczona do Banku zgodnie z ust. 3 i 4.
18. Wymóg, o którym mowa w ust. 16 nie dotyczy zmian w zakresie nazwy, formy prawnej, unikatowego identyfikatora (NIP/NIW), siedziby lub adresu siedziby Odbiorcy, a także przejścia całości praw i obowiązków Odbiorcy na inny podmiot.
19. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepowiadomienia przez Płatnika i Odbiorcę o zmianie danych, o których mowa w ust. 16.

Usługa Jednorazowego doładowania

§27.

1. W kwestiach związanych ze świadczeniem usługi Jednorazowego doładowania zastosowanie mają:
    a. dla doładowań w sieci T-Mobile i Heyah - Regulamin świadczenia usługi doładowanie z T-Mobile konta dostępny na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe,
    b. dla pozostałych doładowań - Regulamin świadczenia usługi natychmiastowych doładowań telefonów komórkowych w bankowości- regulamin dostępny na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

§28.

1. Dla doładowań w sieci T-Mobile i Heyah w ciągu miesiąca kalendarzowego Klient może zlecić doładowania Jednorazowe z danego rachunku na łączną kwotę co najwyżej 500 PLN (z VAT)
2. W przypadku, gdyby realizacja przez T-Mobile Usługi Bankowe Jednorazowego doładowania spowodowała przekroczenie limitu wymienionego w ust. 1, doładowanie nie jest realizowane

Usługa Automatycznego doładowania

§29.

1. Usługa Automatycznego doładowania – w zakresie reguły utrzymania salda Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix, reguły utrzymania ważności Konta abonenckiego na kartę, reguły automatycznego zasilenia Konta abonenckiego Mix – przeznaczona jest dla Posiadaczy rachunku korzystających z Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix oferowanych przez Operatora. Usługa Automatycznego doładowania – w zakresie reguły automatycznego cyklicznego doładowania Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix – przeznaczona jest dla Posiadaczy rachunku korzystających z Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix oferowanych przez dowolnego krajowego operatora sieci komórkowych.
2. W ramach usługi Automatycznego doładowania – w zakresie reguły utrzymania salda Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix, reguły utrzymania ważności Konta abonenckiego na kartę, Posiadacz rachunku może zdefiniować:
    a. Minimalne saldo rachunku,
    b. Miesięczny limit wydatków na usługi telekomunikacyjne.
3. Posiadacz rachunku ma możliwość włączenia:
    a. reguły utrzymania ważności Konta abonenckiego na kartę – w przypadku włączenia tej reguły, Klient definiuje kwotę doładowania. W dniu wygaśnięcia ważności Konta abonenckiego na kartę, T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie na kwotę wskazaną przez Posiadacza rachunku podczas włączania reguły. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku lub przekroczone by zostało zdefiniowane minimalne saldo rachunku lub przekroczony by został zdefiniowany miesięczny limit wydatków na usługi telekomunikacyjne, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania.
    b. reguły utrzymania salda Konta abonenckieego na kartę lub Konta telekomunikacyjnego MIX– w przypadku włączenia tej reguły, Posiadacz rachunku definiuje minimalne saldo Konta abonenckiego oraz kwotę doładowania. Jeśli saldo Konta abonenckiego spadnie poniżej wskazanego minimalnego poziomu, T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie na kwotę wskazaną przez Posiadacza rachunku podczas włączania reguły. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku lub przekroczone by zostało zdefiniowane Minimalne saldo rachunku, lub przekroczony by został zdefiniowany Miesięczny limit wydatków na usługi telekomunikacyjne, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania. Kolejna realizacja Automatycznego doładowania w ramach reguły utrzymania salda Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix nastąpi dopiero po zrealizowanym doładowaniu,
    c. reguły automatycznego zasilenia Konta abonenckiego Mix – w przypadku włączenia tej reguły T-Mobile usługi Bankowe realizuje doładowanie w dniu i kwocie wskazanych w umowie zawartej pomiędzy użytkownikiem tego Konta abonenckiego Mix a Operatorem. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania.
    d. reguły automatycznego cyklicznego doładowania Konta abonenckiego na kartę lub Konta abonenckiego Mix – w przypadku włączenia tej reguły Posiadacz rachunku definiuje częstotliwość oraz kwotę doładowania. W dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku podczas włączania reguły, T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie na kwotę wskazaną przez Posiadacza rachunku podczas włączania reguły, przy czym w przypadku, gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień nie występuje w danym miesiącu (29., 30. lub 31.), T-Mobile Usługi Bankowe realizuje doładowanie w ostatnim dniu danego miesiąca. W przypadku, gdy kwota doładowania jest wyższa niż aktualne Saldo dostępne rachunku, T-Mobile Usługi Bankowe nie realizuje doładowania.
4. W pozostałych kwestiach związanych ze świadczeniem usługi Automatycznego doładowania zastosowanie ma Regulamin świadczenia usługi doładowanie z T-Mobile Usługi Bankowe dostępny na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane

§30.

1. Bank realizuje Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe oraz oszczędnościowe na podstawie wiarygodnego Polecenia Rozliczenia skierowanego do Banku, zawierającego co najmniej:
    a. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) zleceniodawcy,
    b. datę waluty, walutę i kwotę polecenia,
    c. informacje o sposobie przekazania do Banku środków (pokrycia) na rzecz beneficjenta,
    d. dane o beneficjencie (dokładną nazwę/imię i nazwisko oraz adres, numer rachunku – Bank zastrzega sobie prawo do żądania tych danych w określonej formie – standard NRB/IBAN),
    e. wskazanie, kto pokrywa prowizje i opłaty Banku.

2. Bank może odmówić realizacji Polecenia Przelewu Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego, w którym zleceniodawcę określono w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.
3. Data uznania rachunku Posiadacza rachunku w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4, powinna nie być późniejsza niż następny dzień roboczy po dacie uzyskania potwierdzenia o wpływie środków (pokrycia) do Banku, lecz nie wcześniejsza niż data waluty wskazana przez bank zlecający płatność.
4. W odniesieniu do Transakcji płatniczych objętych UUP, data uznania rachunku Posiadacza w Banku nie powinna być późniejsza niż Dzień roboczy, w którym Bank uzyskał potwierdzenie o wpływie środków (pokrycia) do Banku.
5. Data uznania rachunku Posiadacza rachunku zależy od przyjętego trybu rozliczeń z danym bankiem zlecającym.
6. Jeżeli środki na realizację Polecenia Rozliczenia Walutowego/ Zagranicznego Otrzymanego zostaną otrzymane przez Bank po godzinie granicznej 17:00, rachunek Posiadacza zostaje uznany kwotą tych środków kolejnego Dnia Roboczego z datą waluty poprzedniego Dnia Roboczego.
7. Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane realizowane jest jako uznanie wskazanego rachunku bankowego Posiadacza rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN.
8. Kwotą Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego uznawany jest rachunek wskazany w treści polecenia. Jeżeli w treści polecenia nie podano numeru rachunku w określonej formie – standard NRB/IBAN lub podano go w sposób uniemożliwiający identyfikację, albo podano numer rachunku, którego warunki prowadzenia nie przewidują możliwości dokonywania wpłat, Bank zwraca takie polecenie lub podejmuje czynności reklamacyjne z bankiem zleceniodawcy.
9. Dyspozycje dotyczące Poleceń Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanych w zakresie:
    a. odmowy przyjęcia Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymanego,
    b. wydania Dyspozycji zwrotu otrzymanej kwoty,
    c. wyrażenia zgody na zwrot polecenia rozliczenia w całości lub części, w przypadku gdy bank zlecający odwołał polecenie, lecz Klient został już uznany lub zawiadomiony przez Bank o wpływie polecenia,

    powinny zostać wyrażone przez Posiadacza rachunku w formie pisemnej – za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Contact Center lub Wirtualnego Oddziału lub Placówki T-Mobile Usługi Bankowe i podlegają analogicznym zasadom jak Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane w zakresie trybu przyjęcia do realizacji i zastosowania kursów.
10. Jeżeli Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Otrzymane zawiera wady uniemożliwiające jego rozliczenie, Bank wyjaśnia występujące wątpliwości z bankiem zlecającym lub dokonuje zwrotu zgodnie z pkt. 9. Jeżeli występujące wady nie zostaną usunięte najpóźniej w ciągu 14 dni od daty wpływu, polecenie jest zwracane do banku zlecającego, a kwota zwracana jest pomniejszana o ewentualne różnice kursowe oraz prowizje i opłaty Banku.

Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane

§31.

1. Bank realizuje Polecenie Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłane z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz oszczędnościowych.
2. Klient zobowiązany jest podać następujące informacje:
    a. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) i adres Klienta,
    b. nazwę (imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych) beneficjenta i jego adres,
    c. numer rachunku bankowego beneficjenta, z zastrzeżeniem §22 ust. 6,
    d. kod BIC albo nazwę i adres banku beneficjenta,
    e. walutę i kwotę,
    f. formę i tryb realizacji,
    g. sposób pokrycia prowizji i opłat Banku oraz innych banków uczestniczących w realizacji polecenia. Dopuszcza się następujące warianty:
        i. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi zleceniodawca – Klient (opcja OUR),
        ii. prowizje i opłaty Banku ponosi zleceniodawca – Klient, prowizje i opłaty innych banków ponosi beneficjent (opcja SHA).
        iii. prowizje i opłaty Banku oraz innych banków ponosi beneficjent (opcja BEN), nie dotyczy Transakcji płatniczych objętych UUP. W przypadku wyboru opcji BEN dla Transakcji płatniczej objętej UUP, opcja ta będzie automatycznie zamieniana na opcję SHA.

        Jeżeli Klient nie zaznaczy wyraźnie jednego z wariantów, przyjmuje się wariant SHA.
    h. wskazanie numeru rachunku do obciążenia kwotą płatności i ewentualnie numeru rachunku do obciążenia kwotą prowizji i opłat Banku i innych banków (w przypadku zamiany opcji kosztowej z BEN na SHA jako rachunek prowizyjny ustawiany jest automatycznie rachunek, z którego realizowany jest przelew)
    i. informacje dotyczące tytułu płatności do przekazania beneficjentowi; informacja zostanie przekazana beneficjentowi w

języku, w jakim poda ją Klient. Ze względu na ograniczenia systemów telekomunikacyjnych informacja nie może zawierać więcej niż 140 znaków (litery, cyfry, spacje). Brak jest możliwości wprowadzania znaków specjalnych.

3. Przy realizacji Poleceń Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanych rachunek banku odbiorcy jest uznawany według następujących zasad:
   a. dla poleceń w walutach obcych, w trybie zwykłym – drugi Dzień roboczy od daty wykonania,
   b. dla poleceń w walucie EUR w trybie zwykłym, realizowanych w ramach Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – następny Dzień roboczy od daty wykonania,
   c. dla poleceń w walutach obcych w trybie pilnym – następny Dzień roboczy od daty wykonania,
   d. dla poleceń w trybie ekspres – bieżący dzień,
4. Przy ustalaniu daty waluty uwzględnia się dni wolne od pracy dla waluty zlecenia oraz godzinę złożenia zlecenia zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe".
5. Dyspozycję zmiany lub uzupełnienia instrukcji płatniczych Klient powinien złożyć pisemnie poprzez Bankowość Internetową lub ustnie – za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału, lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
6. Zlecenie anulowania Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego powinno zostać złożone przez Klienta ustnie za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału.
7. Dyspozycję Klienta, o której mowa w ust. 6, traktuje się jako:
   a. zlecenie wycofania zlecenia Polecenia Rozliczenia - jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia nie zostało jeszcze zrealizowane przez Bank,
   b. zlecenie wystąpienia o anulowanie Polecenia Rozliczenia - jeżeli zlecenie Polecenia Rozliczenia zostało już zrealizowane przez Bank.
8. W przypadku gdy zlecenie Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego zostało już zrealizowane przez Bank, wystąpienie do banku otrzymującego nie jest równoznaczne ze zwrotem kwoty polecenia na rachunek Klienta. Podstawą do zwrotu środków na rachunek Klienta jest wpływ środków do Banku.
9. Za wykonanie dyspozycji, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję zgodną z Taryfą Opłat i Prowizji, bez względu na skuteczność wykonania dyspozycji przez inne banki.
10. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego Wysłanego oraz kanału za pomocą którego realizowany jest przelew.
11. Bank zastrzega sobie prawo anulowania dyspozycji w przypadku, gdy Klient nie będzie miał wystarczających środków:
    - na realizację Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego lub
    - na pokrycie opłat i prowizji z tytułu realizacji Polecenia Rozliczenia Walutowego/Zagranicznego

    najpóźniej na koniec dnia roboczego zgodnie z „Wykazem Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe".

Zadłużenie przeterminowane

§32.

1. Zadłużenie powstałe w wyniku przekroczenia dostępnego salda rachunku jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane.
2. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego są naliczane od dnia wystąpienia zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę. Niespłacone odsetki od zadłużenia przeterminowanego nie pomniejszają kwoty salda księgowego, ale pomniejszają saldo dostępne i powiększają kwotę zadłużenia do spłaty.
3. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne równe odsetkom maksymalnym za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2 [1] kodeksu cywilnego.
4. W przypadku powstania zadłużenia przeterminowanego, Bank obciąża Posiadacza odsetkami od zadłużenia przeterminowanego w wysokości:
   a. w przypadku umów zawartych do 31.12.2015r., w których wskazana jest wysokość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, mniejszej z wartości: czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego albo maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2 [1] kodeksu cywilnego,
   b. w przypadku umów zawartych do 31.12.2015 r., w których brak jest wskazania wysokości oprocentowania zadłużenia przeterminowanego
      – do 31 marca 2016 r.- mniejszej z wartości: czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego albo maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2 [1] kodeksu cywilnego,
   c. - od 1 kwietnia 2016 r. - maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2 [1] kodeksu cywilnego. w przypadku umów zawartych od 01.01.2016r.: maksymalnych odsetek za opóźnienie w rozumieniu art. 481 § 2 [1] kodeksu cywilnego.
5. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
   a. zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski;
   b. zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonych w Kodeksie cywilnym;

   c. zmiany stopy odsetek umownych.
6. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznej spłaty zadłużenia przeterminowanego.
7. Spłacenie zadłużenia przeterminowanego nie wyłącza możliwości wypowiedzenia Umowy rachunku przez Bank.
8. W przypadku rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych, zadłużenie Posiadacza wobec Banku zaspokajane jest w następującej kolejności:
   a. koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz należne opłaty i prowizje a w przypadku umów zawartych do 10 marca 2016 również koszty upomnień;
   b. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego;
   c. kwota niespłaconego kapitału;
   d. odsetki od zadłużenia przeterminowanego.
9. Należności określone w pkt. a - d nalicza się na poczet najdawniej wymagalnych.

Pełnomocnictwa

§33.

1. Posiadacz rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem, z wyłączeniem rachunków w wariancie Konto zintegrowane z FB oraz rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami.
2. Do udzielenia lub odwołania pełnomocnictwa do rachunku wspólnego wystarczy dyspozycja jednego ze Współposiadaczy.
3. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonane przez pełnomocnika.
4. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, bez względu na status dewizowy, posiadająca Identyfikator.
5. Bank uznaje za skuteczne następujące formy udzielania pełnomocnictw:
   a. złożone poprzez Contact Center, Wirtualny Oddział lub Bankowość Internetową lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe,
   b. poświadczone notarialnie.
6. Dyspozycja składana przez pełnomocnika notarialnego realizowana jest wyłącznie po jej telefonicznym potwierdzeniu z mocodawcą.
7. Odwołanie pełnomocnictwa jest dokonywane za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
8. Pełnomocnictwo może zostać odwołane w dowolnym czasie przez Posiadacza lub każdego ze Współposiadaczy lub osobiście przez pełnomocnika.
9. Pełnomocnictwo może być udzielone:
   a. do wszystkich rachunków obecnych i przyszłych mocodawcy - pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11. Pełnomocnictwo obowiązuje do wszystkich rachunków indywidualnych Posiadacza – obecnych i przyszłych z wyłączeniem rachunków terminowych lokat oszczędnościowych z dopłatami;
   b. do rachunku – w pełnym zakresie – pełnomocnik działa w takim samym zakresie jak Posiadacz, w tym może dokonać zamknięcia rachunku, z zastrzeżeniem ust. 11. Pełnomocnictwo obowiązuje do wskazanego rachunku.
10. Do rachunków wspólnych może być ustanowione wyłącznie pełnomocnictwo do rachunku w pełnym zakresie.
11. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
   a. udzielania dalszych pełnomocnictw;
   b. składania oświadczeń w sprawie Dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
   c. wnioskowania o udzielenie, podwyższenie, obniżenie Limitu odnawialnego w rachunku;
   d. wypowiedzenia Umowy Limitu odnawialnego w rachunku, chyba że następuje ono w wyniku wypowiedzenia Umowy rachunku przez Pełnomocnika - zgodnie z zapisami §16 ust. 7;
   e. zawierania, zmiany i rozwiązywania Umowy o Karty, chyba że wypowiedzenie Umowy o Kartę następuje w wyniku wypowiedzenia Umowy rachunku - zgodnie z zapisami §16 ust. 7;
   f. zawierania Umów rachunków w imieniu mocodawcy z wyłączeniem Umów terminowej lokaty oszczędnościowej.
12. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
   a. śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika;
   b. upływu terminu na jakie zostało udzielone;
   c. odwołania;
   d. rozwiązania umowy
13. Regulacje zawarte w ust. 1 do ust. 12 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do pełnomocnictw udzielonych na rzecz Banku jako zabezpieczenie spłaty zobowiązań.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§34.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może pisemnie zlecić Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona za pośrednictwem Contact Center lub Wirtualnego Oddziału lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
4. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może zostać przez Posiadacza w dowolnym czasie zmieniona lub odwołana.
5. Po śmierci Posiadacza rachunku, zgodnie z Ustawą Prawo bankowe, Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z rachunku z tytułu:
    a. zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza – nie dotyczy rachunków wspólnych,
    b. dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy rachunków wspólnych,
    c. dziedziczenia,
    d. wpłat na rachunek dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanych we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat – nie dotyczy wpłat na rachunek wspólny.
6. Środki wpływające na rachunek po śmierci właściciela rachunku, mogą zostać zwrócone na prośbę nadawcy przelewu, o ile bank poweźmie wiarygodną informację o śmierci właściciela rachunku.

V. Przelewy na Facebooku i konto zintegrowane z FB

§35.

1. Posiadacz rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych w wariancie Konto zintegrowane z FB, po dokonaniu rejestracji w aplikacji Przelewy na Facebooku – T-Mobile Usługi Bankowe (Aplikacji), może dokonywać przelewów krajowych lub przelewów na rachunki prowadzone przez Bank, za pośrednictwem Aplikacji.
2. Dla realizacji przelewów zleconych za pośrednictwem Aplikacji wprowadzone są następujące limity transakcji:
    a. Kwota jednorazowego, zaksięgowanego przelewu nie przekracza 50 PLN,
    b. Suma przelewów zaksięgowanych w ciągu jednego dnia nie przekracza 200 PLN,
    c. Suma przelewów zaksięgowanych w ciągu miesiąca kalendarzowego nie przekracza 1 000 PLN.
3. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu zleconego za pośrednictwem Aplikacji za pomocą identyfikatora wskazanego w Aplikacji.
4. Po zleceniu przez Posiadacza przelewu w Aplikacji, Bank przesyła odbiorcy informację o oczekującym przelewie.
5. W przypadku, gdy do odbiorcy przelewu zleconego za pośrednictwem Aplikacji nie jest przypisany numer rachunku, przelew zostaje wstrzymany na 24 godziny.
6. W przypadku, gdy w ciągu 24 godzin od zlecenia przelewu, odbiorca nie dokona rejestracji w Aplikacji, dyspozycja zostanie anulowana.
7. Rachunek w wariancie Konto zintegrowane z FB może być prowadzony jedynie jako rachunek indywidualny.
8. Nie jest możliwe ustanowienie pełnomocnictwa do rachunku w wariancie Konto zintegrowane z FB.

VI. Karty płatnicze

Warunki ogólne

§36.

1. Bank wydaje następujące rodzaje kart płatniczych:
    a. Karty debetowe,
    b. Karty kredytowe.
2. Karty są własnością Banku. Klient zobowiązany jest zwrócić Kartę zastrzeżoną albo zamkniętą, w przypadku jej posiadania, na żądanie Banku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ust. 2 nie ma zastosowania do Kart NFC.
4. Karta może być używana do dokonywania Operacji w kraju i za granicą. Użycie karty powoduje obciążenie lub uznanie Rachunku karty kwotą dokonanej Operacji.
5. Przy dokonywaniu Operacji Klient jest zobowiązany do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość na życzenie pracownika

punktu realizującego Operację.

Wydanie karty

§37.

1. Posiadacz posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może wystąpić o wydanie Karty do rachunku, przy czym:
    a. Karta debetowa wydawana jest na podstawie Umowy,
    b. Karta kredytowa wydawana jest:
        i. Posiadaczowi po podjęciu pozytywnej decyzji kredytowej i zawarciu Umowy,
        ii. Użytkownikowi po złożeniu wniosku.
2. W przypadku wspólnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub oszczędnościowego, Karta debetowa wydawana jest na wniosek jednego Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że każdy Posiadacz występuje o wydanie Karty w swoim imieniu z zastrzeżeniem §38.
3. Posiadacz rachunku, który jest osobą małoletnią powyżej 13. roku życia może wystąpić za zgodą swojego przedstawiciela ustawowego o wydanie Karty w swoim imieniu.
4. Użytkownikiem Karty może zostać wskazana przez Posiadacza pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba małoletnia, która ukończyła 13. rok życia i posiada nadany Identyfikator.
5. Posiadacz może wystąpić o wydanie do rachunku maksymalnie:
    a. 10 Kart debetowych,
    b. 10 Kart kredytowych,

    z zastrzeżeniem, że jeden Klient może posiadać tylko jedną Kartę danego typu do tego samego rachunku.
6. Po podjęciu przez Bank decyzji o przyznaniu Karty Klient otrzymuje nieaktywną Kartę przesyłką pocztową lub za pośrednictwem kuriera, zgodnie z decyzją Posiadacza:
    a. na krajowy adres korespondencyjny Użytkownika lub Posiadacza – w przypadku Karty kredytowej,
    b. na krajowy adres korespondencyjny Użytkownika lub na krajowy adres wskazany przez Posiadacza w momencie wnioskowania o Kartę – w przypadku Karty debetowej,

    z zastrzeżeniem zapisów ust. 7, §38 oraz §41 ust. 4.
7. Karta niespersonalizowana wydawana jest Użytkownikowi w momencie zawarcia umowy w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe lub w Sklepie T-Mobile. Wydana karta niespersonalizowana jest aktywna.
8. Kod PIN dla Karty, udostępniany jest Klientowi:
    a. w automatycznym serwisie Contact Center, poprzez Bankowość Internetową lub Mobilną – w przypadku kart spersonalizowanych
    b. poprzez wiadomość SMS przesłaną na Telefon do autoryzacji zleceń w momencie zawarcia Umowy – w przypadku kart niespersonalizowanych. Klient powinien dokonać zmiany Kodu PIN zgodnie z ust. 9.
9. Klient może dokonać zmiany Kodu PIN - w bankomatach na terenie Polski, poprzez Bankowość Internetową, Mobilną, lub telefonicznie w Contact Center.
10. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty, Klient zobowiązany jest złożyć na Karcie podpis. Zapis ten nie ma zastosowania do Nośników Zbliżeniowych oraz Kart NFC.
11. Karta może być aktywowana telefonicznie w Contact Center, Wirtualnym Oddziale, Placówce T-Mobile Usługi Bankowe, poprzez Bankowość Internetową lub Mobilną bądź poprzez wykonanie pierwszej Operacji z wykorzystaniem PIN.

Wydanie karty NFC

§38.

1. Wydanie Karty NFC możliwe jest pod warunkiem spełniania przez Klienta łącznie następujących warunków:
    a. posiadanie zawartej Umowy ramowej,
    b. posiadanie aktywnej Bankowości Internetowej lub aplikacji Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej),
    c. posiadanie pełnoletniości oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
    d. posiadanie Telefonu z funkcjonalnością NFC,
    e. wskazanie numeru telefonu komórkowego obsługiwanego przez krajowego Operatora NFC,
    f. posiadanie modelu Telefonu z funkcjonalnością NFC pozwalającego na aktywację Karty NFC,
    g. posiadanie w momencie zawierania umowy aktywnej usługi transmisji danych udostępnionej przez wybranego Operatora NFC,
    h. poprawne zainstalowanie się Karty NFC na telefonie Posiadacza,
    i. potwierdzenie zawarcia umowy o Kartę NFC zgodnie z postanowieniami Regulaminu Kanałów Elektronicznych.

2. Warunkiem korzystania z Karty NFC jest zainstalowanie na Telefonie z funkcjonalnością NFC dedykowanej aplikacji udostępnianej przez Operatora NFC oraz posiadanie aktywnej usługi NFC u Operatora NFC lub skorzystanie z Bankowości Mobilnej (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej).
3. Klient może posiadać jedną debetową i jedną kredytową Kartę NFC o statusie aktywna/ nieaktywna/ zablokowana powiązaną z danym numerem telefonu.
4. Informacje o modelach telefonów NFC oraz operatorach sieci komórkowych pozwalających na aktywację Karty NFC dostępne są poprzez stronę internetową Banku.
5. Liczba kart NFC możliwych do zainstalowania na karcie SIM Operatora NFC uzależniona jest od wykorzystanej pamięci karty SIM.
6. Bank zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o Kartę NFC w przypadku nieprawidłowej bądź niezakończonej instalacji Karty NFC na telefonie Posiadacza.

Usługa MasterCard Mobile

§39.

1. Bank udostępnia Posiadaczom kart posiadających kod CVC2 Usługę MasterCard Mobile.
2. Aktywowanie Usługi MasterCard Mobile możliwe jest pod warunkiem spełniania przez Klienta łącznie następujących warunków:
   a. posiadanie zawartej Umowy ramowej,
   b. posiadanie aktywnej Bankowości Internetowej,
   c. posiadanie pełnoletności oraz pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Warunkiem aktywowania Usługi MasterCard Mobile jest:
   a. poprawne wypełnienie formularza dostępnego w Bankowości Internetowej,
   b. wskazanie numeru telefonu komórkowego obsługiwanego przez krajowego operatora, który zostanie powiązany z Usługą MasterCard Mobile,
   c. wskazanie Karty MasterCard posiadającej kod CVC2, której Klient jest Posiadaczem, która będzie wykorzystywana w Usłudze MasterCard Mobile,
4. Usługa MasterCard Mobile nie może być aktywowana w przypadku Nośników zbliżeniowych.
5. Podczas Aktywacji Usługi MasterCard Mobile, Karta dla której aktywowana jest usługa zostanie ustawiona jako domyślna karta płatnicza do wykonywania transakcji w ramach Usługi MasterCard Mobile.
6. Posiadacz może zrezygnować z Usługi MasterCard Mobile w dowolnym momencie poprzez wypełnienie formularza w Bankowości Internetowej
   i autoryzację dyspozycji zgodnie z postanowieniami Rozdziału II.
7. Za aktywację oraz korzystanie z Usługi MasterCard Mobile Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie.
8. W przypadku wznowienia Karty z aktywną Usługą MasterCard Mobile, Usługa MasterCard Mobile pozostaje aktywna.
9. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu mPIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu mPIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu mPIN w danym dniu. Zmiana Kodu mPIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
10. Odblokowanie dotychczasowego Kodu mPIN, w przypadku określonym w ust. 9 następuje automatycznie w następnym dniu.

Operacje PayPass

§40.

1. Realizacja Operacja PayPass możliwa jest w terminalu wyposażonym w funkcjonalność płatności zbliżeniowych.
2. Do realizacji Operacji PayPass niezbędne jest posiadanie Karty z funkcjonalnością PayPass lub Karty NFC.
3. W przypadku Kart innych niż Nośnik Zbliżeniowy i Karta NFC, przed wykonaniem pierwszej Operacji PayPass niezbędne jest wykonanie innej Operacji wymagającej zatwierdzenia Kodem PIN wykonanej przy użyciu mikroprocesora.
4. Operacja PayPass realizowana jest poprzez zbliżenie Karty do czytnika, przy czym:
   a. Operacja do kwoty 50 PLN w przypadku operacji realizowanej w Polsce lub do kwoty ustalonej w danym kraju może wymagać potwierdzenia Kodem PIN,
   b. Operacja powyżej kwoty 50 PLN potwierdzana jest Kodem PIN
5. Niezależnie od kwoty dokonywanej Operacji PayPass, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia Operacji Kodem PIN.
6. W przypadku Kart innych niż Nośnik zbliżeniowy i Karta NFC, Operacja PayPass może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
7. Brak blokady lub blokada na niepełną kwotę Operacji nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji, na rachunku może

nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.

8. Użytkownik może określić dzienny limit Operacji PayPass online zgodnie z zapisami §46.

Wznowienie karty

§41.

1. Data ważności Karty to ostatni dzień miesiąca i roku wskazanego na tej Karcie.
2. Karta wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty pod warunkiem, że:
   a. Karta została aktywowana, oraz
   b. Karta nie została zablokowana, zastrzeżona ani zamknięta, oraz
   c. nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, oraz
   d. Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty,

   z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Karta NFC wznawiana jest automatycznie przez Bank na 60 dni przed wygaśnięciem terminu jej ważności i, pod warunkiem, że:
   a. Karta została aktywowana, oraz
   b. Karta nie została zablokowana, zastrzeżona ani zamknięta, oraz
   c. nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia, oraz
   d. Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu Karty, oraz
   e. Posiadacz Karty NFC nie dokonał zmiany numeru telefonu powiązanego z kartą SIM NFC ani zmiany karty SIM NFC u swojego Operatora NFC, oraz
   f. Posiadacz Karty NFC nie dokonał zmiany operatora telefonii komórkowej, oraz
   g. W momencie wznowienia, Posiadacz Karty NFC posiada aktywną usługę transmisji danych udostępnioną przez wybranego Operatora NFC. W przypadku braku aktywnej usługi transmisji danych, Bank podejmie próbę wznowienia Karty NFC przez 2 kolejne dni.
4. Wznawiana Karta NFC jest aktywna.
5. Bank ma prawo wznowić Kartę wcześniej niż na 60 dni przed wygaśnięciem terminu ważności Karty w przypadku:
   a. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
   b. zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,
   c. wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w pkt b,
   d. zmiany regulacji organizacji płatniczej MasterCard.
6. W przypadku wznowienia Karty, o którym mowa w ust. 5:
   a. Karta może zostać wznowiona w zmienionym typie – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
   b. Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony o wcześniejszym wznowieniu poprzez Kanały Elektroniczne lub w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza, minimum 2 miesiące przed wznowieniem Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży oświadczenia o braku akceptacji wcześniejszego wznowienia Karty, rozumiane będzie to jako zgoda na wcześniejsze wznowienie Karty. Oświadczenie może być złożone za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału lub w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza,
   c. Klient traci prawo do używania dotychczasowej Karty po dniu wskazanym w powiadomieniu z Banku lub po upływie ważności dotychczasowej Karty.
7. Bank może podjąć decyzję o niewznawianiu Karty w przypadku:
   a. nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Umowy i niniejszego Regulaminu,
   b. zajęcia środków na jakimkolwiek rachunku Posiadacza z tytułu prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
   c. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku,
   d. śmierci Klienta,
   e. opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
   f. pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżenia wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększenia liczby osób w gospodarstwie domowym.
8. Bank ma prawo zmienić Klientowi typ wznawianej Karty w przypadku:
   a. wycofania wybranego typu Karty z oferty Banku – jednakże zmieniony typ musi oferować warunki i funkcjonalności nie gorsze niż typ wycofany z oferty,
   b. zakończenia współpracy z partnerem zewnętrznym, we współpracy z którym wydawany jest dany typ Karty,

c. wprowadzenia istotnych zmian w programie partnerskim przez partnera zewnętrznego, o którym mowa w lit. b.

O zmianie typu Karty Posiadacz Rachunku karty będzie powiadomiony poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres e-mail Posiadacza, min. 90 dni przed upływem daty ważności danej Karty. Jeżeli w ciągu 2 miesięcy od otrzymania powiadomienia Posiadacz nie złoży oświadczenia o braku akceptacji wznowienia karty w nowym typie, rozumiane będzie to jako zgoda na zmianę typu Karty. Oświadczenie może być złożone za pośrednictwem Contact Center, Wirtualnego Oddziału lub Placówki T-Mobile Usługi Bankowe. Złożenie takiego oświadczenia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza.

9. Nieaktywna Karta jest wysyłana na obowiązujący w chwili wznowienia krajowy adres korespondencyjny Klienta, z zastrzeżeniem ust. 3.
10. Karta niespersonalizowana wznawiana jest jako karta spersonalizowana.
11. Wznowiona karta posiada:
    a. numer oraz Kod PIN/ Kod mPIN poprzedniej Karty, w przypadku gdy wznawiana jest w tym samym typie,
    b. nowy numer oraz Kod PIN, w przypadku gdy wznawiana jest w zmienionym typie.
12. Niezależnie od postanowień ust. 11, Bank zastrzega sobie prawo do wznowienia Karty z nowym Kodem PIN.
13. Po otrzymaniu Karty wznowionej Klient jest zobowiązany zniszczyć poprzednią Kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
14. W przypadku upływu terminu ważności Karty, Klient traci prawo do jej używania i zobowiązany jest do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
15. Utrata prawa używania Karty następuje także w przypadku:
    a. rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy,
    b. zastrzeżenia lub zamknięcia Karty,
    c. wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 lit. c. i d.,
    d. rozwiązania umowy zawartej przez Klienta z Operatorem NFC, na podstawie której została udostępniona Karta SIM NFC z zainstalowaną Kartą NFC.
16. W przypadku utraty prawa używania Karty, Klient jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie, z wyłączeniem Kart NFC.
17. W przypadku utraty prawa do używania Karty NFC, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku oraz zamknięcia Karty NFC przed rozwiązaniem Umowy. Klient zobowiązuje się do posiadania w momencie Zamykania Karty NFC aktywnej usługi transmisji danych udostępnionej przez operatora sieci komórkowej na telefonie z zainstalowaną Kartą SIM.
18. Decyzja o niewznowieniu karty, o której mowa w ust. 7, skutkuje wygaśnięciem Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej karty.

Zablokowanie kodu PIN oraz zablokowanie i zamknięcie Karty

§42.

1. Przy dokonywaniu Operacji przy użyciu Kodu PIN, trzecie kolejne błędne wprowadzenie tego kodu spowoduje zablokowanie Kodu PIN w danym dniu. Oznacza to uniemożliwienie Klientowi dokonywania operacji z wykorzystaniem Kodu PIN w danym dniu. Czwarte wprowadzenie Kodu PIN w tym samym dniu, niezależnie od tego czy Kod PIN został wprowadzony poprawnie czy błędnie, może skutkować zatrzymaniem Karty. Zmiana kodu PIN w Bankowości Internetowej w tym dniu nie powoduje jego odblokowania.
2. Odblokowanie dotychczasowego Kodu PIN, w przypadku określonym w ust. 1. następuje automatycznie w następnym dniu.
3. Na wniosek Klienta możliwe jest zablokowanie Karty i dokonanie ponownej aktywacji Karty. Wniosek o zablokowanie/ponowne aktywowanie karty Klient może złożyć:
    a. telefonicznie w Contact Center,
    b. poprzez Wirtualny Oddział,
    c. poprzez Bankowość Internetową, przy czym zablokowanie nie wymaga autoryzacji Kodem autoryzacyjnym,
    d. poprzez Bankowość Mobilną, przy czym zablokowanie nie wymaga autoryzacji Kodem autoryzacyjnym,
    e. w Sklepie T-Mobile,
    f. w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe,

    z zastrzeżeniem, że w Sklepach T-Mobile oraz Contact Center T-Mobile nie jest możliwe ponowne aktywowanie Karty.
4. W przypadku, gdy blokada nie zostanie usunięta w terminie 28 dni kalendarzowych od jej założenia, Karta zostaje automatycznie zamknięta.
5. Bank ma prawo zablokować albo zamknąć Kartę kredytową w przypadku:
    a. opóźnienia ponad 14 dni w spłacie Kwoty minimalnej,
    b. opóźnienia ponad 30 dni w spłacie na innym produkcie kredytowym w Banku,
    c. pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej, która ma wpływ na zdolność kredytową Klienta np. w przypadku zaciągnięcia innych zobowiązań kredytowych, udzielenia poręczenia, ustanowienia na rzecz innych niż Bank wierzycieli

zabezpieczeń majątkowych, obniżenia wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększenia liczby osób w gospodarstwie domowym,
   d. śmierci Klienta,
   e. zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, iż Karta lub dane jej dotyczące znajdą się w posiadaniu osób trzecich i zajdzie potrzeba ochrony interesów Klienta. Wówczas nowa Karta zostanie wydana bezpłatnie.
6. Bank ma prawo zablokowania Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż są one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
7. Na wniosek Klienta Karta może zostać zamknięta w każdym czasie.

Zastrzeżenie karty i wydanie karty w miejsce zastrzeżonej

§43.

1. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę w przypadku:
   a. utraty Karty,
   b. utraty Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC, przy czym zastrzeżenie Karty powinno nastąpić wcześniej niż zgłoszenie utraty Telefonu z funkcjonalnością NFC do Operatora NFC, z uwagi na konieczność odinstalowania Karty NFC z karty SIM telefonu,
   c. podejrzenia uzyskania dostępu do Kodu PIN bądź numeru Karty, daty ważności i kodu CVC2 Karty przez osoby nieuprawnione,
   d. stwierdzenia nieuprawnionych Operacji dokonanych z wykorzystaniem Karty.
2. Zastrzeżenia można dokonać w Contact Center, Sklepie T-Mobile, Placówce T-Mobile Usługi Bankowe, Wirtualnym Oddziale poprzez Bankowość Internetową lub poprzez Bankowość Mobilną (w wersji numer 4.0.0 lub wyższej).
3. Klient powinien niezwłocznie zastrzec Kartę powiązaną z Usługą MasterCard Mobile w przypadku utraty Telefonu z aktywną Usługą MasterCard Mobile.
4. Klient traci prawo do używania Karty zastrzeżonej. W przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 1 lit. a., a następnie została odnaleziona, oraz w przypadku, gdy Karta została zastrzeżona z powodu, o którym mowa w ust. 1 lit. c. lub d. i nie została utracona, Klient jest zobowiązany do zniszczenia Karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
5. W ciągu 30 dni od daty zastrzeżenia Karty kredytowej, Klient może złożyć wniosek o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej. Użytkownik nie ma prawa do złożenia wniosku o wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej przez Posiadacza.
6. Karta wydana w miejsce Karty zastrzeżonej będzie posiadała nowy numer Karty, datę ważności i numer Kodu PIN. Zgodnie z wnioskiem złożonym przez Klienta, Karta debetowa może mieć nowy wizerunek.
7. Bank ma prawo dokonać zastrzeżenia Karty w przypadku wystąpienia Operacji lub prób dokonania Operacji, co do których Bank powziął uzasadnione podejrzenia, iż zostały one dokonane bez zgody i wiedzy Klienta, przez osoby do tego nieuprawnione.
8. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia Klienta o utracie lub zniszczeniu Karty poprzez podanie daty i godziny zastrzeżenia lub zablokowania Karty.
9. Niezłożenie przez Posiadacza wniosku o wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej w ciągu 30 dni, o których mowa w ust 4. stanowi rozwiązanie Umowy z upływem daty ważności dotychczasowej Karty. W przypadku Kart Użytkowników brak zamówienia Karty w miejsce zastrzeżonej skutkuje niewznowieniem Karty dla Użytkownika na kolejny okres.

Rozliczanie operacji

§44.

1. Operacja rozliczana jest z datą otrzymania Operacji do rozliczenia przez Bank.
2. Operacje wykonane w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w walucie PLN zostają rozliczone na rachunkach Klientów bez dodatkowych przeliczeń.
3. Operacje w walucie PLN dla rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, są przeliczane w Banku z waluty PLN na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia operacji zgodnie z poniższym:
   a. kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych,
   b. kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. 11).
4. Operacje w innej walucie niż PLN dokonywane przy użyciu Kart ze znakiem MasterCard:
   a. wykonane w walucie EUR są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż EUR) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
   b. wykonane w walucie USD są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,
   c. wykonane w walucie GBP są przeliczane w Banku na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż GBP) a następnie na walutę

rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji,

d. w pozostałych walutach przeliczane są na USD według kursu MasterCard i zasad stosowanych przez tę organizację, a następnie przeliczane przez Bank na PLN (jeżeli waluta rachunku jest inna niż USD) a następnie na walutę rachunku po kursie kupna/sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji przez Bank,

zgodnie z zasadą, że kurs sprzedaży dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji obciążeniowych a kurs kupna dewiz stosuje się dla rozliczeń transakcji uznaniowych (za wyjątkiem wycofania operacji, o którym mowa w ust. 11).

5. Dla realizacji przeliczenia realizowanego po kursie Banku, o którym mowa w ust 4 stosuje się kursy oznaczone w Tabeli Kursów walut Kodami walut: EUR2, USD2, GBP2 (obowiązuje od 1 sierpnia 2016).
6. Informacje o wysokości stosowanych przez Bank do rozliczania Operacji kursów walutowych, a także informacje o kursach walutowych stosowanych przez MasterCard, są umieszczone na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.
7. Sposób obliczania kursu walutowego jest określony w załączniku do Regulaminu „Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w T-Mobile Usługi Bankowe".
8. Transakcja wpłatomatowa księgowana jest na Rachunku karty do sześćdziesięciu minut od chwili jej wykonania we Wpłatomacie. Transakcje wpłacone we Wpłatomacie po godzinie 23:00 księgowane są na rachunku Klienta w dniu następnym z datą dokonania wpłaty, za wyjątkiem:
   a. wpłaty we Wpłatomacie na Rachunek karty kredytowej. W przypadku wpłaty we Wpłatomacie na Rachunek karty kredytowej księgowanie następuje z datą wpływu środków na Rachunek karty kredytowej,
   b. sytuacji, gdy Rachunek karty wykorzystywany jest do automatycznej spłaty kredytu i nastąpiło opóźnienie spłaty – wówczas Transakcja wpłatomatowa księgowana jest w dniu następnym z datą bieżącą.
9. Każda Operacja, za wyjątkiem operacji zwrotu na Kartę, wycofania operacji lub wpłaty we Wpłatomacie, za wyjątkiem wpłaty na Rachunek karty kredytowej, skutkuje zmniejszeniem ilości środków dostępnych na Rachunku karty, poprzez zablokowanie kwoty Operacji albo obciążenie Rachunku karty tą kwotą oraz naliczenie opłat lub prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji. Rozliczenie Operacji objętych blokadą oraz naliczenie opłat lub prowizji, jeżeli są należne, następuje w momencie jej zniesienia.
10. Operacja może być realizowana w tzw. trybie offline. W takim wypadku, przed rozliczeniem Operacji, saldo rachunku nie jest pomniejszane o kwotę blokady.
11. Wycofanie Operacji wykonanej Kartą, księgowane jest z datą otrzymania wycofania transakcji do rozliczenia przez Bank. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa transakcji jest różna od waluty Rachunku, Operacja taka przeliczana jest na walutę rachunku po kursie wymiany walut obowiązującym dla transakcji oryginalnej. W przypadku naliczenia prowizji od transakcji oryginalnej, jest ona zwracana na Rachunek klienta w dniu rozliczenia wycofania operacji. Zwrot na Rachunek karty powoduje zmniejszenie bieżącego zadłużenia, nie pomniejsza jednak wartości kwoty minimalnej oraz kwoty całkowitego zadłużenia do spłaty.
12. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na rachunku bankowym środki, w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem Bank jest uprawniony do dokonania blokady środków na tym rachunku. W takich przypadkach Bank niezwłocznie podejmie próbę skontaktowania się z Klientem.
13. Jeżeli w terminie 14 dni od daty dokonania transakcji, Bank nie otrzyma z organizacji płatniczej Operacji w celu jej rozliczenia i obciążenia rachunku Klienta, blokada, o której mowa w ust. 9 zostaje zniesiona. Brak blokady (np. w przypadku opisanym w ust. 10) lub blokada na niepełną kwotę Operacji (np. w przypadku Operacji, o których mowa w ust. 3 i 4, jeśli kwota została zablokowana po kursie innym niż kurs obowiązujący w dniu rozliczenia Operacji) nie zwalnia Posiadacza Rachunku karty z obowiązku utrzymania na tym rachunku środków pozwalających na rozliczenie Operacji zrealizowanych przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w tym na pokrycie opłat i prowizji zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji. W przypadku braku zapewnienia środków na rozliczenie Operacji, na rachunku może nastąpić przekroczenie salda dozwolonego, które traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane.

Ochrona karty

§45.

1. Klient jest zobowiązany do:
   a. przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN oraz Kodu mPIN, z zachowaniem należytej staranności,
   b. przechowywania Telefonu z aktywną Usługą MasterCard Mobile, z zachowaniem należytej staranności,
   c. przechowywania Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC, z zachowaniem należytej staranności,
   d. nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
   e. niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub zniszczenia Karty, a także nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty przez osobę trzecią,
   f. nieudostępniania Karty, danych Karty i Kodu PIN osobom nieuprawnionym,
   g. nieudostępniania Telefonu z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC osobom nieuprawnionym,
   h. nieudostępniania Telefonu z aktywną usługą MasterCard Mobile osobom nieuprawnionym.
2. Klient zobowiązany jest chronić Kartę przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Klient powinien chronić dane Karty.

3. Klient zobowiązany jest chronić Telefon z funkcjonalnością NFC, na którym zainstalowana jest Karta NFC przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Nie należy korzystać z urządzeń odblokowanych, czyli z dostępem do plików systemowych i możliwością ich modyfikowania.
4. Klient zobowiązany jest chronić Telefon z aktywną Usługą MasterCard Mobile przed zagubieniem, kradzieżą i zniszczeniem. Nie należy korzystać z urządzeń odblokowanych, czyli z dostępem do plików systemowych i możliwością ich modyfikowania.
5. Bank zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z Klientem w celu potwierdzenia dokonania/ próby dokonania Operacji.

Limit karty

§46.

1. Użytkownik może określić dla każdej Karty indywidualny dzienny limit operacji gotówkowych, limit dzienny operacji bezgotówkowych, w tym limit dzienny operacji MOTOEC oraz limit dzienny operacji PayPass online.
2. Pierwsze limity, o których mowa w ust. 1, określa Bank.
3. W przypadku Nośników zbliżeniowych i Kart NFC, dzienny limit operacji bezgotówkowych i limit dzienny operacji PayPass online są równe.
4. W przypadku nieokreślenia limitu Karty i limitów dziennych, Operacje mogą być autoryzowane do wysokości salda Rachunku karty lub do wysokości maksymalnych limitów określonych przez Bank.

VII. Postanowienia dotyczące Kart kredytowych

Limit kredytowy i jego przeznaczenie

§47.

1. Limit kredytowy, który T-Mobile Usługi Bankowe przyznaje Posiadaczowi jest odnawialny, co oznacza możliwość wielokrotnego korzystania z niego w trakcie zawartej Umowy, pod warunkiem dokonywania bieżących spłat w polskich złotych. Spłaty w wysokości większej niż bieżące zadłużenie zwiększają dostępne saldo na Rachunku karty. Taka nadpłata nie jest oprocentowana i nie zwiększa limitu kredytowego. W przypadku, gdy w danym Cyklu została dokonana wpłata na kwotę przewyższającą bieżące zadłużenie na rachunku, Posiadacz może korzystać w pełni z tych środków pod warunkiem, że na karcie nie został ustawiony dzienny limit operacji gotówkowych, dzienny limit operacji bezgotówkowych, dzienny limit MOTOEC lub limit Karty.
2. Posiadacz może wystąpić z wnioskiem o zmianę limitu kredytowego. W przypadku wniosku o zwiększenie limitu kredytowego, Posiadacz załącza wymagane przez Bank dokumenty do oceny zdolności kredytowej. Zmiana wysokości limitu kredytowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
3. Posiadacz korzysta z limitu kredytowego poprzez:
   a. wykonywanie Operacji gotówkowych,
   b. wykonywanie Operacji bezgotówkowych
   c. wykonywanie przelewów z Karty w ciężar Rachunku karty i korzystanie z usługi Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe,

   przy czym opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji, oraz odsetki nie pomniejszają dostępnego limitu.
4. Jeżeli nastąpi przekroczenie kwoty przyznanego Limitu kredytowego, Posiadacz ma obowiązek uregulowania kwoty przekroczenia niezwłocznie po jego wystąpieniu.
5. Na Posiadaczu spoczywa obowiązek bieżącego kontrolowania salda zadłużenia na Rachunku karty.
6. Kwota przekroczenia przyznanego Limitu kredytowego, jeśli nie zostanie niezwłocznie spłacona przez Posiadacza – zostanie pobrana przy spłacie najbliższej Kwoty minimalnej lub kwoty całkowitego zadłużenia.

Odsetki

§48.

1. Oprocentowanie Limitu kredytowego ustalane jest według zmiennych stóp procentowych w stosunku rocznym, i wyznaczane jest jako iloczyn stopy kredytu lombardowego NBP oraz mnożników oprocentowania Banku w wysokości podanej w Tabeli Oprocentowania.
2. O zmianie mnożników Banku, o których mowa w ust. 1, Bank informuje Posiadacza z co najmniej 2-miesięcznym wyprzedzeniem. Do zmiany mnożnika stosuje się odpowiednio postanowienia §66.
3. Aktualna wysokość mnożników oprocentowania znajduje się w Tabeli na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.
4. O zmianie stopy kredytu lombardowego NBP oraz o wysokości Oprocentowania Limitu kredytowego Bank informuje na stronie internetowej Banku.
5. Zmiana wysokości stopy kredytu lombardowego NBP lub zmiana mnożników oprocentowania Banku w trakcie obowiązywania Umowy powoduje zmianę wysokości Oprocentowania Limitu kredytowego i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za przekroczenie limitu Bank obciąży Posiadacza odsetkami. W przypadku kwoty przekroczenia przyznanego limitu kredytowego

stosuje się oprocentowanie zgodnie z ust. 1.

7. Bank nalicza odsetki od salda zadłużenia powstałego w wyniku Operacji kartą:
    a. bezgotówkowych i przelewów z Karty – za każdy dzień począwszy od dnia zaksięgowania operacji w systemach Banku do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane jeśli całkowite saldo zadłużenia wynikające z operacji dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty,
    b. gotówkowych – za każdy dzień począwszy od dnia rozliczenia przez Bank operacji do dnia spłaty zadłużenia wynikającego z dokonanej operacji.
8. W celu obliczenia odsetek Bank przyjmuje zasadę rzeczywistej liczby dni w miesiącu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

Kwota minimalna

§49.

1. Posiadacz ma obowiązek dokonywania na rzecz T-Mobile Usługi Bankowe terminowej wpłaty co najmniej Kwoty minimalnej, nie później niż w terminie określonym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej i w wysokości określonej na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.
2. Kwota minimalna do zapłaty – to suma opłat, prowizji i odsetek powiększona o 3% wartości operacji oraz niespłacona kwota minimalna lub jej część za poprzedni cykl rozliczeniowy, kwota przekroczenia przyznanego limitu kredytowego, o ile nie została spłacona, jak również rata Operacji kartą, która została rozłożona na raty.
3. Niedokonanie wpłaty Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1. spowoduje naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego (obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016 roku). Niedokonanie wpłaty Kwoty minimalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1. spowoduje naliczenie odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz naliczenie opłat windykacyjnych zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji (obowiązuje dla umów zawartych do 10 marca 2016 roku).
4. W przypadku, gdy termin spłaty na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Posiadacz winien wykonać spłatę zadłużenia odpowiednio wcześniej. Zapis nie dotyczy „automatycznej spłaty", pod warunkiem zapewnienia przez Posiadacza na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym przez T-Mobile Usługi Bankowe dostępnych środków.
5. Niedokonanie wpłaty dwóch Kwot minimalnych może spowodować zastrzeżenie Kart wydanych do rachunku, zablokowanie Limitu kredytowego oraz wypowiedzenie Umowy.
6. Spłata dokonana przez Posiadacza rozliczana jest w następującej kolejności:
    a. kwota przekroczenia limitu,
    b. opłata za ubezpieczenie Karty, o ile Posiadacz opłaca ubezpieczenie,
    c. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
    d. koszty oraz inne opłaty niezwiązane z Kwotą minimalną,
    e. Kwoty minimalne – w kolejności najdawniej wymagalnych,
    f. prowizje,
    g. odsetki,
    h. wymagany kapitał, w jego ramach:
        i. saldo operacji gotówkowych,
        ii. saldo operacji bezgotówkowych,
        iii. prowizje bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
        iv. odsetki od operacji gotówkowych bieżącego Cyklu rozliczeniowego,
    i. nadpłata.
7. Datą uznaną przez T-Mobile Usługi Bankowe za spełnienie świadczenia z tytułu spłaty Limitu kredytowego jest dzień wpływu środków na Rachunek karty kredytowej, przy czym środki przychodzące do T-Mobile Usługi Bankowe są księgowane na Rachunku karty zgodnie z przyjętym w Banku harmonogramem obsługi rozliczeń międzybankowych.
8. Posiadacz zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z tytułu Limitu kredytowego w terminach określonych na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej lub zgodnie z innymi pismami Banku.
9. Rozliczenie całkowite z tytułu spłaty Limitu kredytowego na Rachunku karty powinno nastąpić w terminie i według wysokości podanych na ostatnim wystawionym przez T-Mobile Usługi Bankowe Wyciągu z Rachunku karty kredytowej lub też w innym piśmie Banku dotyczącym zadłużenia.
10. Z nadpłaty znajdującej się na Rachunku karty, T-Mobile Usługi Bankowe dokonuje spłaty zadłużenia, o której mowa w ust. 1. w dniu spłaty wyznaczonym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.

Automatyczna Spłata

§50.

1. W celu automatycznego regulowania zadłużenia na Rachunku karty, Posiadacz może złożyć Dyspozycję, zgodnie z którą T-Mobile Usługi Bankowe będzie upoważniony do potrącania Kwoty minimalnej lub całości zadłużenia poprzedniego Cyklu ze wskazanego w T-Mobile Usługi Bankowe rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, którego Posiadacz karty jest Posiadaczem/Współposiadaczem.
2. W celu realizacji przez Bank Dyspozycji automatycznej spłaty, Posiadacz ma obowiązek zapewnienia środków dostępnych na rachunku na dzień spłaty określony na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej. Automatyczna spłata zostanie zrealizowana przez Bank w dniu spłaty wskazanym na Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej.
3. Zmianę Dyspozycji, o której mowa w ust. 1., Posiadacz może zrealizować w Contact Center, w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe lub poprzez Wirtualny Oddział, po zakończeniu Cyklu, w odniesieniu do którego ma nastąpić realizacja zmienionej Dyspozycji. Do momentu rozpoczęcia realizacji płatności w zakresie zmienionej Dyspozycji lub w przypadku, gdy Bank odmówi jej przyjęcia, płatności będą realizowane w zakresie dotychczasowym, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 6.
4. W przypadku zmiany przez Posiadacza Dyspozycji automatycznej spłaty z Kwoty minimalnej na całość zadłużenia poprzedniego Cyklu rozliczeniowego:
    a. w dniu dokonania zmiany Dyspozycji, system pobierze różnicę pomiędzy całością zadłużenia z Cyklu rozliczeniowego a Kwotą minimalną za Cykl rozliczeniowy który został już zapłacony,
    b. w terminie określonym w ust 2., pobierze kwotę wyrównującą do kwoty całości zadłużenia z poprzedniego Cyklu rozliczeniowego, co do którego zostało złożone zlecenie.
5. T-Mobile Usługi Bankowe nie będzie realizował płatności w ramach Dyspozycji w przypadku niezgodności typu rachunku (o którym mowa w ust. 1.) pomiędzy Dyspozycją, a stanem faktycznym w systemie Banku, jeżeli Posiadacz Rachunku karty nie pozostaje nadal Posiadaczem/Współposiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w T-Mobile Usługi Bankowe.
6. Dyspozycja nie zostanie wykonana przez Bank, jeśli:
    a. Posiadacz nie zapewni na dzień spłaty środków na rachunku w wysokości adekwatnej do realizowanej płatności, z zastrzeżeniem ust. 9.,
    b. rachunek, z którego realizowane są płatności zmienił swój charakter w sposób określony w ust. 5.,
    c. rachunek, z którego realizowane są płatności został zamknięty lub została wypowiedziana Umowa rachunku,
    d. zaistnieją przesłanki wynikające z obowiązujących przepisów prawa lub przepisów regulujących prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, które uniemożliwiają realizację Dyspozycji przez Bank.
7. W przypadku braku możliwości wykonania Dyspozycji przez T-Mobile Usługi Bankowe, z przyczyn określonych w ust. 6., Posiadacz zobowiązany jest do dokonywania samodzielnie wpłat na Rachunek karty, w celu realizacji płatności.
8. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty na Rachunek karty przed terminem spłaty automatycznej, wpłata zostanie zaliczona na poczet spłaty zadłużenia. W dniu spłaty automatycznej T-Mobile Usługi Bankowe pobierze:
    a. w przypadku, gdy wpłacona przez Klienta kwota jest niższa od kwoty automatycznej spłaty - kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tymi kwotami,
    b. w przypadku, gdy kwota wpłacona przez Klienta jest równa lub większa od kwoty automatycznej spłaty – T-Mobile Usługi Bankowe anuluje wykonanie automatycznej spłaty w danym Cyklu rozliczeniowym.
9. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Posiadacz nie zapewnił środków dostępnych w wysokości zgodnej ze złożoną Dyspozycją automatycznej spłaty, T-Mobile Usługi Bankowe pobiera kwotę znajdującą się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym w terminie określonym w ust. 2. na poczet automatycznej spłaty, a następnie będzie pobierać sukcesywnie środki, które znajdą się na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym aż do chwili zaspokojenia należności automatycznej spłaty.

Wyciąg z rachunku karty kredytowej

§51.

1. T-Mobile Usługi Bankowe udostępnia w terminie do 15 dni po zakończeniu Cyklu Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej w Bankowości Internetowej.
2. Nieudostępnienie Wyciągu z Rachunku Karty kredytowej nie zwalnia Posiadacza z obowiązku spłaty Kwoty minimalnej.
3. Wyciąg z Rachunku Karty kredytowej udostępniany jest w Bankowości Internetowej począwszy od dnia przyznania Limitu kredytowego. Wyciąg nie będzie wysyłany po zamknięciu rachunku kredytowego lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank.

Rozwiązanie i Wypowiedzenie Umowy

§52.

1. Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Karty na żądanie Banku w przypadku nieterminowych spłat Limitu

kredytowego.

2. Bank ma prawo do zablokowania, zastrzeżenia lub zamknięcia Karty mając na względzie ochronę interesów Klienta.
3. Bank ma prawo do zablokowania Limitu kredytowego w Rachunku karty kredytowej w przypadku, gdy Posiadacz nie spłaci w terminie 14 dni od dnia wymagalności kwoty minimalnej na Rachunku karty kredytowej oraz gdy Bank stwierdzi opóźnienia ponad 30 dni w realizacji zobowiązań wynikających ze spłaty na innym produkcie kredytowym w Banku.
4. W przypadku odmowy wznowienia Karty przez Bank, Klient ma obowiązek zwrotu należności.
5. Odmowa wznowienia Karty Posiadaczowi, o której mowa w ust. 4. stanowi rozwiązanie Umowy w terminie upływu okresu ważności Karty Posiadacza. Konsekwencją powyższego jest zamknięcie przez Posiadacza wszystkich Kart wydanych do Rachunku karty z dniem upływu ważności Karty Posiadacza. Oznacza to konieczność zwrotu całkowitej kwoty zadłużenia zgodnie z Wyciągiem z Rachunku karty kredytowej, w którym Kwota minimalna będzie równa kwocie całkowitego zadłużenia.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, Posiadacz jest zobowiązany do dokonania spłaty zadłużenia wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, do dnia spłaty wyznaczonego przez Bank. Wyciąg z Rachunku karty kredytowej jest sporządzany do czasu, aż Posiadacz całkowicie rozliczy się z zobowiązań wobec Banku, z wyjątkiem okresu po wypowiedzeniu umowy. Jeżeli po rozwiązaniu Umowy na rachunku występuje nadpłata, Bank przenosi środki na rachunek wskazany przez Posiadacza. W sytuacji, gdy Posiadacz nie wskaże rachunku lub wskazany rachunek jest zamknięty lub umowa, na podstawie której był prowadzony została rozwiązana, a Bank posiada taką informację, środki są przelewane na rachunek nieoprocentowany. Na wniosek Posiadacza Bank dokonuje przelewu środków z rachunku nieoprocentowanego na wskazany przez Posiadacza rachunek bankowy.
7. Uznaje się, że Umowa została wypowiedziana przez Posiadacza w przypadku, gdy złożył Dyspozycję zamknięcia Rachunku karty i zastrzegł wszystkie Karty wydane do Rachunku, a w ciągu 30 dni od zastrzeżenia ostatniej swojej Karty nie złożył wniosku o wydanie Karty w miejsce zastrzeżonej lub Posiadacz złożył Dyspozycję zamknięcia Rachunku karty i zamknął wszystkie Karty wydane do Rachunku.
8. Całkowite rozliczenie należności z Karty i zamknięcie Rachunku karty następuje wówczas, gdy zostaną rozliczone wszystkie transakcje zrealizowane Kartą, zostaną spełnione warunki wymienione w ust. 7. oraz dwa kolejne Wyciągi z Rachunku karty kredytowej, wygenerowane po zamknięciu albo zastrzeżeniu ostatniej Karty wydanej do Rachunku karty nie wykazują zadłużenia w pozycji „Minimalna kwota do spłaty" i „Kwota całkowitego zadłużenia".

VIII. Pożyczki / kredyty

Warunki ogólne

§53.

1. Bank udziela Pożyczek/Kredytów po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę następujących warunków:
   a. stałego zamieszkania w Polsce;
   b. posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych;
   c. posiadania zdolności kredytowej;
   d. ustanowienia zabezpieczenia spłaty pożyczki/kredytu wymaganego przez Bank – w przypadku pożyczek/kredytów gdzie takie zabezpieczenie jest wymagane.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Klienta w związku z odmową udzielenia pożyczki/kredytu.

Warunki udzielenia pożyczki/ kredytu

§54.

1. Bank udziela pożyczek/kredytów w PLN w formie bezgotówkowej, przelewem na rachunek w Banku lub rachunek w innym banku, na warunkach określonych w Regulaminie oraz Umowie.
2. Bank może ograniczyć wnioskowaną kwotę pożyczki/kredytu lub uzależnić jej udzielenie od spełnienia przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę dodatkowych warunków.
3. Bank zastrzega sobie prawo do ustalania maksymalnej i minimalnej kwoty pożyczki/kredytu oraz okresu kredytowania.

Oprocentowanie

§55.

1. Oprocentowanie podstawowe pożyczek/kredytów ustala się w stosunku rocznym według stopy stałej lub zmiennej.
2. Wysokość stopy stałej nie podlega zmianie w całym okresie kredytowania.
3. Stopa zmienna ustalana jest jako suma stawki referencyjnej Banku (WIBOR) i marży Banku.
4. W trakcie trwania Umowy w przypadku stopy zmiennej Bank może dokonywać zmiany oprocentowania. Zmiana oprocentowania następuje w przypadku zmiany stawki WIBOR.

5. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych w racie pożyczki/kredytu. Bank przyjmuje przy obliczaniu kwoty odsetek rzeczywistą liczbę dni korzystania z kredytu w stosunku do 365/366 dni w roku.
6. Zmiana oprocentowania nie powoduje zmiany warunków Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
7. W przypadku zmiany stopy procentowej opartej na WIBOR, Bank udostępnia zmieniony harmonogram w Bankowości Internetowej, który obowiązuje Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, w kolejnym okresie obrachunkowym.
8. Harmonogram spłat stanowi integralną część Umowy.
9. W trakcie trwania Umowy oprocentowanie pożyczki/kredytu nie będzie przekraczać wysokości odsetek maksymalnych w rozumieniu kodeksu cywilnego.
10. Zadłużeniem przeterminowanym są wszelkie należności wynikające z zaciągniętej pożyczki/kredytu niespłacone w terminie lub w wysokości określonej w Umowie. Oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i nie wyższe niż wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie w rozumieniu kodeksu cywilnego.
11. Bank zastrzega sobie prawo obciążenia Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy kosztami powstałymi w wyniku niewywiązania się Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy z postanowień Umowy, w szczególności odsetkami karnymi od zadłużenia przeterminowanego oraz ewentualnymi kosztami sądowymi, egzekucyjnymi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz – w przypadku umów zawartych do 10 marca 2016 roku - kosztami windykacyjnymi).
12. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego może nastąpić w przypadku:
    a. zmiany podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski lub;
    b. zmiany wysokości odsetek maksymalnych określonego w ustawie Kodeks cywilny lub;
    c. zmiany stopy odsetek podstawowych.

Uruchomienie

§56.

1. Uruchomienie Pożyczki/Kredytu następuje zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy określoną w Umowie, po zaakceptowaniu przez Bank spełnienia warunków określonych w Umowie.
2. Za datę uruchomienia Pożyczki/Kredytu uznaje się datę obciążenia rachunku kredytowego Banku kwotą Pożyczki/Kredytu.
3. Klient ma możliwość modyfikacji lub rezygnacji z wypłaty najpóźniej do godziny 11:00 na jeden dzień roboczy przed planowaną datą realizacji.

Ewidencja spłat

§57.

1. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty Pożyczki/Kredytu w ratach miesięcznych, w terminach i wysokości określonej w aktualnym harmonogramie spłat.
2. Odsetki są naliczane od kwoty pożyczki/kredytu za każdy dzień okresu kredytowania, zgodnie z Umową według formuły spłat: raty równe. Jeżeli termin wymagalności raty pożyczki/kredytu przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy przyjmuje się, że spłata raty pożyczki/kredytu powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym (termin płatności).
3. Po dokonaniu całkowitej spłaty pożyczki/kredytu Bank dokonuje rozliczenia pożyczki/kredytu przy czym niedopłaty do 10 PLN nie podlegają rozliczeniu.
4. Zadłużenie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu niespłaconej pożyczki/kredytu zaspokajane jest w następującej kolejności:
    a. koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz należne opłaty i prowizje (obowiązuje dla umów zawartych od 11 marca 2016r.); koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty upomnień oraz należne opłaty i prowizje (obowiązuje dla umów zawartych do 10 marca 2016r.);
    b. odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego;
    c. kwota niespłaconego kapitału;
    d. odsetki od zadłużenia przeterminowanego.

    Należności określone w pkt. a - c naliczają się na poczet najdawniej wymagalnych.
5. Bank może ustalić odmienną niż w ust. 4. kolejność zaspokajania roszczeń, o czym powiadamia Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę.
6. Pożyczkobiorca/Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki. Tego rodzaju spłata zaliczana jest na poczet spłaty raty. W przypadku wcześniejszej spłaty, Kredytobiorca zobowiązany jest złożyć dyspozycję, czy spłata częściowa ma zmniejszyć raty, czy skrócić okres finansowania albo że dokonana wpłata dotyczy spłaty całkowitej Kredytu.
7. Każda wpłata raty przed terminem wymagalności lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem powoduje zaliczenie nadwyżki na poczet spłaty najbliższej wymagalnej raty pożyczki/kredytu. Nadpłata nie jest oprocentowana. Po dokonaniu zmiany warunków umowy Pożyczkobiorca/Kredytobiorca otrzymuje nowy harmonogram spłat rat pożyczki/kredytu.
8. Na wniosek Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy Bank może dokonać zmiany ustalonych terminów płatności.

9. Za datę spełnienia świadczenia z tytułu spłaty pożyczki/kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek kredytowy wskazany w harmonogramie spłat. Wysokość środków musi zaspokajać zobowiązanie Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w stosunku do Banku zgodnie z kolejnością określoną w ust. 4.

Obowiązki

§58.

Pożyczkobiorca/Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Banku w całym okresie kredytowania o: zaciągnięciu zobowiązania kredytowego, udzieleniu poręczenia, ustanowieniu na rzecz innych niż Bank wierzycieli zabezpieczeń majątkowych, obniżeniu wysokości uzyskiwanego dochodu, zwiększeniu liczby osób w gospodarstwie domowym w celu monitorowania przez Bank zdolności kredytowej. Bank zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji adresu korespondencyjnego poza granicami Polski.

Zmiana Umowy

§59.

1. Bank może uwzględnić dyspozycję zmiany Umowy złożoną przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę (skrócenia okresu spłaty, zmiany harmonogramu).
2. Za wprowadzenie zgłoszonych przez Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę zmian warunków Umowy Bank pobiera prowizję zgodnie z obowiązującą Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę Taryfą Opłat i Prowizji.
3. Prowizje pobierane są w dniu wykonania przez Bank dyspozycji zmiany warunków Umowy.
4. Każda zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej formy aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

IX. Linia kredytowa

Warunki ogólne

§60.

1. Linia kredytowa przyznawana jest na podstawie i po zbadaniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Przyznane w ramach Linii kredytowej środki mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie zakupu sprzętu telekomunikacyjnego u Operatora, bądź na dowolny cel konsumpcyjny w przypadku przeznaczenia części środków na inny produkt kredytowy oferowany przez Bank.
3. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność za spłatę oraz obsługę Linii kredytowej (w tym także za opłaty związane obsługą Linii kredytowej według stawek określonych w Taryfie Opłat i Prowizji).
4. Bank może ograniczyć wnioskowaną kwotę Linii kredytowej lub uzależnić jej udzielenie od spełnienia przez Kredytobiorcę dodatkowych warunków.
5. Bank zastrzega sobie prawo do ustalania maksymalnej i minimalnej kwoty Linii kredytowej.

Uruchomienie Linii kredytowej

§61.

1. Uruchomienie Linii Kredytowej następuje zgodnie z Dyspozycją wypłaty Transzy złożoną przez Kredytobiorcę.
2. Wypłata kwoty określonej w Dyspozycji uruchomienia Transzy następuje w formie bezgotówkowej na rachunek Operatora, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Złożona przez Kredytobiorcę Dyspozycja uruchomienia Transzy jest bezwarunkowa i nieodwołalna.
4. Przeznaczenie części środków przyznanych w ramach Linii kredytowej na inny produkt kredytowy, wymaga zawarcia odrębnej umowy lub złożenia odrębnej Dyspozycji przez Kredytobiorcę.
5. Linia kredytowa ma charakter odnawialny, tzn. Kredytobiorca ma możliwość wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach przyznanego limitu.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, kwota przeznaczona na inny produkt kredytowy pomniejsza kwotę środków dostępnych w ramach Linii kredytowej.

Ewidencja spłat

§62.

1. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonywać spłaty rat w wysokości określonej w aktualnym Harmonogramie wpłat, stanowiącym

załącznik do Dyspozycji uruchomienia Transzy w terminie nie przekraczającym trzydziestu dni od daty wskazanej w Harmonogramie wpłat.

2. Jeżeli termin wymagalności raty przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy przyjmuje się, że spłata raty powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym (termin płatności).
3. Spłaty rat należy dokonywać na rachunek Operatora wskazany w Harmonogramie wpłat, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wpłaty dokonywane na rachunek Operatora zarachowane będą w następującej kolejności:
    a. na poczet wierzytelności Banku lub Operatora najdawniej wymagalnych,
    b. na poczet wierzytelności T-Mobile Polska S.A. należnych na podstawie Umowy T-Mobile,
    c. na poczet wierzytelności Alior Bank S.A. zgodnie z kolejnością przewidzianą w Umowie z Alior Bank.
5. Za datę spełnienia świadczenia z tytułu spłaty Linii kredytowej uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Operatora wskazany w Harmonogramie wpłat lub na rachunek wskazany przez Bank w przypadku, o którym mowa w ust. 6. Wysokość środków musi zaspokajać zobowiązanie Kredytobiorcy w stosunku do Banku i Operatora zgodnie z kolejnością określoną w ust. 4.
6. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu spłaty rat wynikających z Harmonogramu wpłat w przypadku:
    a. wystąpienia opóźnienia w spłacie którejkolwiek z rat przekraczającego 30 dni,
    b. zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej dalszą spłatę rat na rachunek wskazany w Harmonogramie wpłat, w szczególności wskutek rozwiązania umowy z Operatorem lub cesji umowy zawartej z Operatorem na inną osobę,
    c. podjęcia przez Operatora działań windykacyjnych wobec Kredytobiorcy,
    d. wypowiedzenia przez Bank innych umów kredytowych zawartych z Kredytobiorcą,
    e. zgonu Kredytobiorcy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Bank poinformuje Kredytobiorcę listownie lub za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych o sposobie spłaty zaległości oraz o nowym numerze rachunku, na który należy dokonywać wpłat.

Zmiana Umowy

§63.

1. Bank może uwzględnić dyspozycję zmiany Umowy złożoną przez Kredytobiorcę w zakresie skrócenia okresu spłaty, zmiany harmonogramu. Dyspozycja winna być złożona przez Kredytobiorcę za zgodą i pośrednictwem Operatora.
2. Każda zmiana warunków Umowy wymaga pisemnej formy aneksu, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

X. Menadżer Finansów

§64.

1. Funkcjonalność Menadżera Finansów (MF) służy jako wsparcie Klientów T-Mobile Usługi Bankowe w zarządzaniu swoimi finansami.
2. Z MF mogą korzystać Posiadacze dowolnych produktów w T-Mobile Usługi Bankowe, którzy mają dostęp do Bankowości Internetowej.
3. W ramach funkcjonalności Menadżera Finansów (MF) udostępniane są narzędzia analizy finansów osobistych, przeprowadzone na podstawie:
    a. danych zawartych w systemach transakcyjnych T-Mobile Usługi Bankowe,
    b. danych zaimportowanych przez Klienta z jego rachunków prowadzonych w innych bankach,
    c. informacji podanych przez Klienta za pośrednictwem MF.
4. Dane dostępne w MF obejmują transakcje Klienta przeprowadzane za pośrednictwem rachunków bankowych (prowadzonych przez T-Mobile Usługi Bankowe oraz inne banki), kart debetowych, kart kredytowych.
5. Analiza dostępnych danych odbywa się automatycznie i jest prezentowana m.in. w formie zestawień, tabel i wykresów.
6. Możliwe jest opóźnienie w widoczności kategorii transakcji udostępnionych w ramach funkcjonalności MF. Dane widoczne w funkcjonalności MF aktualizowane są raz dziennie. Salda rachunków prowadzonych w T-Mobile Usługi Bankowe i transakcje prezentowane w funkcjonalności MF, są stanem na koniec poprzedniego dnia roboczego.
7. Ze względu na specyfikę usług świadczonych przez Internet, mogą się zdarzyć zakłócenia w funkcjonowaniu Menadżera Finansów wywołane czasowymi przerwami technicznymi.
8. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany cech użytkowych i funkcjonalnych Menadżera Finansów.

XI. Postanowienia końcowe

Opłaty i prowizje

§65.

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem rachunkami oraz Kartami, Bank pobiera opłaty i prowizje określone

w Taryfie Opłat i Prowizji.

2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami należnych opłat i prowizji niezależnie od wysokości salda rachunku.
3. Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Taryfie Opłat i Prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
    a. zmiana wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw,
    b. zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
    c. zmiany cen usług i operacji, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
    d. zmiany zakresu lub formy świadczonych przez Bank usług (w tym zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu lub usługi) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy,
    e. zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank lub mających wpływ na wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy,
    f. zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy,
    g. zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Zmiany wysokości opłat i prowizji będą odbywały się według następujących zasad:
    a. zmiana opłat i prowizji przewidzianych w Taryfie Opłat i Prowizji dla jednego produktu może być dokonywana nie częściej niż 4 razy w roku,
    b. opłaty i prowizje zawarte w Taryfie Opłat i Prowizji nie mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o więcej niż 200% wysokości dotychczasowej opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5,
    c. zmiana wysokości danej opłaty lub prowizji następuje w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od wystąpienia przesłanki do wprowadzenia tej zmiany,
    d. ustalenie stawek opłat lub prowizji za czynności, za które dotychczas Bank nie pobierał opłat/prowizji oraz określenie wysokości opłat/prowizji dla nowych produktów lub usług, odbywa się z uwzględnieniem stopnia pracochłonności wykonywanych w związku z tym czynności oraz poziomu kosztów ponoszonych przez Bank.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 4.b nie dotyczy sytuacji, w której do Taryfy Opłat i Prowizji wprowadzane są nowe opłaty lub prowizje lub gdy ich dotychczasowa wysokość wynosiła 0 zł lub gdy ich wysokość została zmniejszona do 0 zł.
6. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Klienta:
    a. w przypadku Klientów, z którymi Bank nie zawarł Umowy ramowej w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem poczty,
    b. w przypadku Klientów, z którymi Bank zawarł Umowę ramową w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych,
    c. w przypadku Klientów, którzy podali swój adres e-mail – w formie elektronicznej.
7. Do zmiany Taryfy Prowizji i Opłat stosuje się odpowiednio postanowienia §66.
8. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji jest dostępna poprzez Kanały Elektroniczne oraz na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.

Zmiany Regulaminu

§66.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przyczyn:
    a. zmiana w zakresie funkcjonowania oferowanych przez Bank produktów i usług; w tym wycofanie produktu lub usługi do którego/której mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
    b. wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub usług, do których będą miały zastosowanie postanowienia Regulaminu;
    c. zmiana systemów informatycznych wykorzystywanych do obsługi oferowanych przez Bank produktów i usług, do których mają zastosowanie postanowienia Regulaminu,
    d. zmiana przepisów prawa:
        i. regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank, do których zastosowanie mają postanowienia Regulaminu,
        ii. mających wpływ na wykonywanie umowy lub Regulaminu,

e. zmiana przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank,
f. zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego – w zakresie związanym z wykonywaniem umowy lub Regulaminu,
g. zmiana wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w zakresie w jakim te zmiany mają wpływ na limity kwotowe określone w Regulaminie

2. W przypadku zmiany zapisów niniejszego Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank doręczy Posiadaczowi/ Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy zmieniony Regulamin lub wykaz zmian:
   a. w przypadku Posiadaczy/ Pożyczkobiorców/Kredytobiorców, z którymi Bank nie zawarł Umowy ramowej w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem poczty,
   b. w przypadku Posiadaczy/ Pożyczkobiorców/Kredytobiorców, z którymi Bank zawarł Umowę ramową w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych,
   c. w przypadku Posiadaczy/ Pożyczkobiorców/Kredytobiorców, którzy podali swój adres e-mail – w formie elektronicznej;
3. Bank informuje o proponowanych zmianach postanowień Regulaminu:
   a. nie później niż 30 dni przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 6. – w przypadku pożyczki gotówkowej,
   b. nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 6 – w przypadku pozostałych produktów. Brak zgłoszenia sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę Rachunku płatniczego ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat związanych z wypowiedzeniem Umowy lub opłat wynikających z proponowanych zmian.
5. W przypadku gdy Posiadacz zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 3, w zakresie określonego produktu lub określonej Umowy, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy Rachunku płatniczego, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat związanych ze zgłoszonym sprzeciwem lub opłat wynikających z proponowanych zmian. Jeżeli Posiadacz nie określi w sprzeciwie do jakiej Umowy lub produktów się odnosi, przyjmuje się, że dotyczy on wszystkich produktów i Umów Posiadacza, które funkcjonują w ramach niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zmiany Regulaminu z powodu rozszerzenia zakresu czynności i Operacji, które będą możliwe do wykonania przez Klienta, Bank informuje Klienta o zmianie Regulaminu w sposób ogólnodostępny na stronach internetowych Banku lub poprzez Kanały Elektroniczne lub na adres mailowy wskazany przez Posiadacza. Zmieniony Regulamin obowiązuje od momentu wprowadzenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lub ust. 5, w przypadku Karty kredytowej, całkowite rozliczenie Posiadacza z Bankiem w zakresie Karty następuje w trybie określonym w §52, pod warunkiem złożenia przez Posiadacza wniosku o zamknięcie Rachunku karty i zamknięcia Kart.

Reklamacje

§67.

1. Użytkownik zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania Dyspozycji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności Operacji na Wyciągu z rachunku Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia reklamacji.
3. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Klient zostanie poinformowany.
4. Klient jest zobowiązany do przechowywania potwierdzenia Operacji Kartą do momentu rozliczenia Operacji, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności. W przypadku, gdy potwierdzenie Operacji dotyczy reklamowanej transakcji, Klient zobowiązany jest do przechowywania tego dokumentu do dnia ostatecznego rozpatrzenia reklamacji.
5. Klient jest zobowiązany współpracować z Bankiem do czasu zakończenia rozpatrywania reklamacji, w tym udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji lub zdarzenia oraz udostępnić Bankowi na jego życzenie posiadane dokumenty dotyczące składanej reklamacji (wydruki z terminala, rachunki, faktury, pisemne oświadczenia). W przypadku reklamacji nieuprawnionych Operacji kartą, Klient zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
   a. zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
   b. szczegółowego opisu okoliczności, w jakich doszło do zagubienia/kradzieży Karty (data, miejsce, opis zdarzenia),
   c. szczegółowego oświadczenia odnośnie miejsca i sposobu przechowywania Karty oraz Kodu PIN,

   oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza Karty.

6. W przypadku, gdy niedostarczenie przez Klienta dokumentów, o których mowa w ust. 4. i 5. uniemożliwi przeprowadzenie postępowania reklamacyjnego, to odmowa przesłania lub nieprzesłanie tych dokumentów w wyznaczonym przez Bank terminie będzie przez Bank rozumiana, jako potwierdzenie przez Posiadacza Karty zgodności rozliczenia operacji.
7. Jeżeli rachunek Klienta został warunkowo uznany kwotą będącą przedmiotem reklamacji, to w przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Bank wycofuje warunkowe uznanie (obciąża rachunek Klienta reklamowaną kwotą).
8. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu, tj. ponownego obciążenia Klienta reklamowaną kwotą.
9. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunków kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
10. Reklamacja może być zgłoszona:
    a. Telefoniczne w Contact Center (nr tel. 19 506, z zagranicy +48 12 19 506),
    b. Poprzez Wirtualny Oddział ,
    c. Poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego),
    d. Listownie – na adres korespondencyjny Banku,
    e. Alior Bank S.A Oddział T-Mobile Usługi Bankowe, ul. Postępu 18 B, 02-676 Warszawa. Bezpośrednio w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe.
11. Odpowiedź na reklamację może zostać udzielona przez Bank:
    a. Listownie
    b. Poprzez Bankowość Internetową (dla Klienta zalogowanego)
    c. Poprzez wiadomość SMS

    a także w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo:
    a. Telefonicznie
    b. w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe
12. W przypadku braku zgłoszenia przez Posiadacza reklamacji zgodnie z ust. 10, roszczenia Posiadacza z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych wygasają w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
13. Złożenie reklamacji nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

Sposoby komunikacji

§68.

Informacje wymagane w związku z wykonaniem Transakcji płatniczych są przekazywane Posiadaczowi rachunku za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych zgodnie z zapisami Rozdziału II.

Odpowiedzialność za wykonanie Transakcji płatniczych

§69.

Zlecenie płatnicze uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wskazania w treści Zlecenia płatniczego numeru rachunku bankowego odbiorcy - jeżeli zostało wykonane zgodnie z tym numerem rachunku, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe. Jeżeli numer rachunku podany przez Posiadacza jest nieprawidłowy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§70.

1. W przypadku, gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez Posiadacza rachunku, Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem:
    a. §67 ust. 12,
    b. §69,
    c. wystąpienia siły wyższej

    lub
    d. jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych,

    chyba że Bank udowodni, że rachunek Banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w §22 ust. 18.
2. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.
3. Jeżeli rachunek banku odbiorcy został uznany zgodnie z terminem wskazanym w §22 ust. 18, bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§71.

1. W przypadku gdy Zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę zlecenia lub za jego pośrednictwem, jego bank ponosi wobec

tego odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie Zlecenia płatniczego Bankowi Posiadacza, z zastrzeżeniem:

a. §67 ust 12,
b. §69,
c. wystąpienia siły wyższej

lub

d. jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie wynika z innych przepisów szczególnych,

2. Jeżeli bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przekazuje ponownie Zlecenie płatnicze Bankowi Posiadacza.
3. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w ust. 1 bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej w przypadku naruszenia obowiązku udostępnienia środków odbiorcy tego samego dnia roboczego.
4. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z ust. 1 i 3, odpowiedzialność wobec Posiadacza ponosi Bank; w takim przypadku Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

§72.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej:
   a. zainicjowanej przez Posiadacza – Bank podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku;
   b. zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.
2. Odpowiedzialność Banku określona w §69 i §70 obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

§73.

Z zastrzeżeniem §67 ust 9, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej Bank niezwłocznie przywraca na obciążonym Rachunku płatniczym saldo, jakie istniałoby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

§74.

1. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   a. posłużenia się utraconą przez Posiadacza albo skradzioną Posiadaczowi Kartą lub
   b. przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w §45 ust. 1 i 2
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w §45.
3. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z §45 ust. 1 lit. e Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
4. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane Operacje PayPass do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   a. posłużenia się utraconą przez Posiadacza albo skradzioną Posiadaczowi Kartą lub
   b. przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w §45.
5. Jeżeli Bank, nie zapewnia stałej dostępności Posiadacza do odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w §45 ust. 1 lit. e Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Postanowienia końcowe

§75.

1. Bank zapewnia ochronę danych Posiadacza, Współposiadacza, Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy rachunku i osób uprawnionych do dysponowania rachunkiem, uzyskanych od nich i przechowywanych w bazie danych Klientów Banku – zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych i Ustawy Prawo Bankowe.

2. Administratorem danych osobowych Klienta jest Bank. Klientowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Posiadacz, Współposiadacz, Pożyczkobiorca/Kredytobiorca i osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem są zobowiązani do:
    a. podania adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przesyłał korespondencję związaną z zawartymi Umowami,
    b. powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
    c. powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
3. Pożyczkobiorca/ Kredytobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
    a. informowania Banku o zmianie adresu zamieszkania lub do korespondencji, zmianie numeru rachunku bankowego, numeru telefonu oraz innych danych osobowych mających wpływ na prawidłową realizację postanowień Umowy;
    b. przekazywania prawdziwych i rzetelnych informacji w ramach procesu weryfikacji danych,
    c. dostarczenia na żądanie Banku dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku (w szczególności źródła i wysokości dochodów), w terminie do 14 dni od wezwania.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
5. Bank wysyła na adres Posiadacza/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji Banku, określony w Umowie lub w zawiadomieniu o zmianie adresu:
    a. zawiadomienie o braku zadeklarowanych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w związku z przyznanym Limitem odnawialnym w rachunku, stanowiący podstawę do wypowiedzenia Umowy limitu odnawialnego w rachunku – listem poleconym,
    b. zawiadomienie o istnieniu zadłużenia przeterminowanego stanowiącego podstawę wypowiedzenia Umowy – listem poleconym,
    c. Wypowiedzenie Umowy – listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Zawiadomienie lub oświadczenie Banku, o którym mowa w ust. 5. uznaje się za złożone Posiadaczowi/Pożyczkobiorcy/Kredytobiorcy w chwili, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, za skuteczne doręczenie może być uznana odmowa przyjęcia pisma przez Posiadacza/Pożyczkobiorcę/Kredytobiorcę, dwukrotna adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" (awizo) oraz doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. Pismo może zostać uznane za doręczone również w sytuacji, gdy Kredytobiorca nie zawiadomi Banku o zmianie swojego adresu lub nazwiska, a wysłane pismo wróci z adnotacją: "adresat nieznany" lub podobną.
7. Bank wysyła listami zwykłymi pisma inne niż wymienione w ust. 5.
8. W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego na jakimkolwiek rachunku Klienta prowadzonego przez Bank, Bank jest uprawniony, bez odrębnej Dyspozycji Klienta i niezależnie od innych Dyspozycji Klienta, do zaspokojenia swoich należności z wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy Klienta lub jakikolwiek inny rachunek prowadzony w Banku (w tym rachunek lokaty terminowej, niezależnie od terminu jej zapadalności i Dyspozycji Klienta). Uprawnienie określone w zdaniu poprzedzającym przysługuje Bankowi także w sytuacji wystąpienia nadpłaty na innym rachunku kredytowym Klienta w Banku, z wyłączeniem przypadku, gdy nadpłata na innym rachunku kredytowym Klienta wynika z dokonania przez Klienta wcześniejszej całkowitej lub częściowej spłaty kredytu.
9. Jeżeli Posiadacz opóźnia się ze spłatą zobowiązania z tytułu udzielonego produktu kredytowego, Bank wzywa Posiadacza do dokonania spłaty zaległości w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Jeżeli należności nie zostaną uregulowane w całości w wyznaczonym terminie, jak również w sytuacji, w której złożony przez Posiadacza wniosek o restrukturyzację zadłużenia zostanie odrzucony, Bank ma prawo wypowiedzieć umowę.
10. Zestawienie operacji wykonanych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunkach oszczędnościowych i Rachunku karty kredytowej, Bank udostępnia Posiadaczom przez Bankowość Internetową.
11. Zgodnie z Ustawą Prawo bankowe:
    a. środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego;
    b. środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowym, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonym dla kilku osób fizycznych są wolne od zajęcia do określonej w pkt. 1 wysokości niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.
12. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych prowadzonych przez Bank. są objęte systemem gwarantowania depozytów w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1866 z późn. zm.).
13. Nadzór nad działalnością Banku sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego (KNF).

14. Posiadacz może wnieść do KNF skargę na działanie Banku naruszające przepisy prawa w zakresie Rachunków płatniczych.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.
16. Prawem właściwym państwa, które stanowi podstawę stosunków Banku z Klientem przed zawarciem Umowy na odległość, oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd pierwszej instancji, w którego okręgu Klient ma miejsce zamieszkania.
18. Językiem stosowanym w relacjach z Klientem jest język polski.
19. Istnieje możliwość pozasądowego rozstrzygania sporów wynikających z umowy przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych czynności na rzecz konsumenta jeśli wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8 000 (osiem tysięcy) zł na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego stanowiącego załącznik do Uchwały nr 15 XVII Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 26 kwietnia 2006 r.

Spis załączników do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1: Zasady i terminy ustalania kursów wymiany walut w T-Mobile Usługi Bankowe,
2. Załącznik nr 2: Wykaz Godzin Przyjmowania Dyspozycji T-Mobile Usługi Bankowe

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 września 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

USŁUGI BANKOWE
dostarczane przez Alior Bank

ZASADY I TERMINY USTALANIA KURSÓW WYMIANY WALUT W T-MOBILE USŁUGI BANKOWE

1. Spread walutowy – procentowa różnica między kursem sprzedaży waluty obcej a kursem skupu waluty obcej w Alior Banku S.A, wyliczany według wzoru:
   Spread = (kurs sprzedaży waluty - kurs kupna waluty) / [0,5*(kurs sprzedaży waluty + kurs kupna waluty)] *100%).
2. Międzybankowy spread walutowy – różnica między kursem sprzedaży a kursem kupna waluty obcej, po których bank mógłby zawrzeć transakcje z zainteresowaną i dobrze poinformowaną stroną na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut.
3. Marża banku – marża dodawana do kursu sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut oraz odejmowana od kursu kupna waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut, jednak nie większa niż 6% - w przypadku pozostałych transakcji. (Obowiązuje do 31 lipca 2016 roku).
   Marża banku – marża dodawana do kursu sprzedaży waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut oraz odejmowana od kursu kupna waluty na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut, jednak nie większa niż 9% - w przypadku transakcji zrealizowanych kartami płatniczymi dla klientów indywidualnych z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Obsługi produktów T-mobile Usługi Bankowe i 6% - w przypadku pozostałych transakcji. (Obowiązuje od 1 sierpnia 2016).
4. W T-Mobile Usługi Bankowe obowiązują dzienne i nocne kursy tabelowe.
5. Dzienne kursy walut ustalane są o godz. 9.00 i obowiązują w godz. 9.00 - 17.00 każdego dnia roboczego.
6. O godz. 17.00 ustalane są nocne kursy walut. Nocne kursy walut obowiązują także w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Alior Bank S.A. może zmienić obowiązujące kursy walut w przypadku, gdy w ciągu dnia nastąpi zmiana kursu lub spreadu na międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut o 0,1 punktu procentowego, od chwili publikacji wcześniejszej tabeli kursów. Ustalony w ten sposób kurs będzie obwiązywał od chwili jego publikacji.
8. Aktualne kursy tabelowe T-Mobile Usługi Bankowe publikuje m.in. na swojej stronie internetowej www.tmobilebankowe.pl.
9. Tabelowy kurs sprzedaży waluty ustalany jest jako: średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut powiększona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i marżę banku.
10. Tabelowy kurs kupna waluty ustalany jest jako: średnia między kursem kupna i sprzedaży waluty na aktywnym międzybankowym hurtowym rynku wymiany walut pomniejszona o połowę międzybankowego spreadu walutowego i marżę banku.
11. Marża kupna i sprzedaży danej waluty ustalana jest w oparciu o bieżącą sytuację na rynku walutowym, to jest w oparciu o poziom i zmienność kursów walut na rynku międzybankowym, płynność poszczególnych walut, koszty finansowe pozyskania walut przez bank i konkurencyjność kursów walut oferowanych klientom.
12. Zasady i terminy ustalania kursów walut mogą ulec zmianie w przypadku nadzwyczajnej zmiany stosunków na rynku walutowym, warunków prowadzenia działalności przez bank, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustalania kursów i spreadów walutowych przez banki lub też w wyniku decyzji lub zaleceń wydanych bankowi przez organy nadzoru lub organy powołane do ochrony praw konsumentów.

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 września 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r. – od dnia zawarcia umowy.

USŁUGI BANKOWE
dostarczane przez Alior Bank

WYKAZ GODZIN PRZYJMOWANIA DYSPOZYCJI T-MOBILE USŁUGI BANKOWE

Rodzaj dyspozycji	Sposób złożenia dyspozycji	Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji do realizacji w tym samym dniu roboczym*
Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	Placówka T-Mobile Usługi Bankowe	15:20
Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		15:30
Polecenie Przelewu ZUS		godziny pracy placówki
Polecenie Przelewu Organ Podatkowy		godziny pracy placówki
Polecenie Przelewu na rachunek w Alior Banku		godziny pracy placówki
Przelew Express Elixir		godziny pracy placówki
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb zwykły (z wyłączeniem przelewów w EUR w UE i EOG)		15:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb pilny w EUR w UE i EOG		15:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb pilny w pozostałych walutach (z wyłączeniem BGN)		13:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb ekspres**		13:00

Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	Bankowość Telefoniczna / Wirtualny Oddział	15:20
Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach przekraczających 1 mln złotych, albo - zadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET		15:30
Polecenie Przelewu ZUS		23:55***
Polecenie Przelewu Organ Podatkowy		23:55***
Polecenie Przelewu na rachunek w Alior Banku		23:55***
Przelew Express Elixir		23:55***
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb zwykły (z wyłączeniem przelewów w EUR w UE i EOG)		15:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb pilny w EUR w UE i EOG		15:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb pilny w pozostałych walutach (z wyłączeniem BGN)		13:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb ekspres**		13:00

Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem: - w kwotach nieprzekraczających 1 mln złotych, i - niezadeklarowane do rozliczenia w systemie SORBNET	Bankowość Internetowa / Bankowość Mobilna	15:20
Polecenie Przelewu na rachunek poza Alior Bankiem - w kwotach przekraczających 1 mln złotych		15:10
Polecenie Przelewu ZUS		23:55
Polecenie Przelewu Organ Podatkowy		23:55
Polecenie Przelewu na rachunek w Alior Banku		23:55

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 września 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r. – od dnia zawarcia umowy.

Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb zwykły (z wyłączeniem przelewów w EUR w UE i EOG)		15:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb pilny w EUR w UE i EOG		15:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb pilny w pozostałych walutach (z wyłączeniem BGN)		13:00
Polecenie Wypłaty Wysłane – tryb ekspres**		13:00

Polecenia Przelewu i Polecenie Wypłaty otrzymane		15:00

Przelew krajowy i Przelew Zagraniczny/Walutowy Otrzymany spełniający warunki Ustawy o Usługach Płatniczych****		17:00
Przelew krajowy i Przelew Zagraniczny/Walutowy Otrzymany niespełniający warunków Ustawy o Usługach Płatniczych		15:00
Doładowanie telefonu pre-paid	Bankowość Internetowa lub Mobilna	Zgodnie z zapisami Regulaminu usługi doładowania telefonów pre-paid
Przelew natychmiastowy	Bankowość Internetowa lub Mobilna	Możliwość realizacji przelewu uzależniona jest m.in. od dostępności systemu banku, w którym prowadzony jest rachunek odbiorcy przelewu oraz od możliwości wykonania przelewu przez operatora i jest weryfikowana każdorazowo przy próbie realizacji przelewu. Użytkownik otrzymuje informację o możliwości realizacji operacji lub jej braku.

*) Dyspozycje złożone po godzinie granicznej będą rozliczone tak, jak dyspozycje przyjęte przez Bank w następnym dniu roboczym.
**) Polecenie Wypłaty Wysłane w CHF realizowane w trybie ekspresowym przyjmowane są do godziny 8:50.
***) w przypadku Wirtualnego Oddziału: 22:00.
****) Przelew w walutach EUR, GBP, PLN, CHF, realizowany z jednego z krajów wymienionych w UUP.

USŁUGI BANKOWE
dostarczane przez Alior Bank

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI T-MOBILE USŁUGI BANKOWE DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Postanowienia ogólne

1) Taryfa Opłat i Prowizji T-Mobile Usługi Bankowe dla Klientów Indywidualnych, zwana dalej „Taryfą Opłat i Prowizji" ma zastosowanie do czynności bankowych realizowanych w placówkach Banku oraz za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych.
2) Użyte w Taryfie Opłat i Prowizji określenie T-Mobile Usługi Bankowe należy rozumieć, jako T-Mobile Usługi Bankowe, Oddział Alior Banku S.A.
3) Bank zastrzega sobie możliwość pobierania dodatkowych opłat, niewymienionych w Taryfie Opłat i Prowizji, za usługi realizowane n życzenie Klienta i niewymienione w Taryfie Opłat i Prowizji lub za usługi z wykorzystaniem instytucji trzecich, w tym w szczególności:
   a. Opłaty i prowizje pobierane przez banki i instytucje pośredniczące w realizacji transakcji,
   b. Opłaty i prowizje za usługi telekomunikacyjne i pocztowe,
   c. Opłaty i prowizje wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
4) Opłaty i prowizje pobierane są:
   a. Po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi,
   b. Miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych,
   c. Zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego,
   d. Zgodnie z zawartą umową.
5) Wszystkie opłaty i prowizje pobierane są „z dołu" po wykonaniu usługi.
6) Opłaty związane z prowadzeniem rachunków i wykonywaniem transakcji płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy.
7) Opłaty za prowadzenie rachunków pobierane są za pełen okres rozliczeniowy, ostatniego dnia miesiąca.
8) Opłaty miesięczne za Karty debetowe pobierane są za pełen okres rozliczeniowy ostatniego dnia miesiąca.
9) Opłaty za komunikaty SMS pobierane są raz w miesiącu ostatniego dnia miesiąca za okres od ostatniego dnia poprzedniego miesiąca do przedostatniego dnia miesiąca.
10) W przypadku anulowania transakcji z winy Klienta, pobrana opłata za wykonanie usługi nie jest zwracana.
11) Bank ustala prowizje i opłaty w złotych polskich. W przypadku opłat i prowizji za transakcje realizowane w walutach obcych, Bank dokonuje przeliczenia stawek złotowych na walutę przy zastosowaniu aktualnych kursów sprzedaży zawartych w Tabeli Kursów Walut Banku.
12) Kwoty pobieranych opłat i prowizji zaokrąglane są do 1 grosza, w przypadku opłat i prowizji za transakcje realizowane w walutach obcych kwoty opłat i prowizji zaokrąglane są do drugiego miejsca po przecinku kwoty danej waluty.
13) Przelewy do innego banku realizowane w walucie obcej lub przelew w walucie obcej w kraju w trybie zwykłym, traktowane są jako przelewy zagraniczne.
14) Przelewy w EUR, zlecone za pośrednictwem Bankowości Internetowej, realizowane w trybie normalnym lub pilnym, przy zaznaczonej opcji kosztowej SHA, gdy bank beneficjenta należy do krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii i Norwegii i wskazanych terytoriów zależnych państw UE; traktowane są jako przelewy europejskie.
15) Konta walutowe oraz rachunki oszczędnościowe walutowe prowadzone są w następujących walutach: CHF, EUR, USD i GBP.
16) Sklepy T-Mobile i Autoryzowane Punkty Sprzedaży T-Mobile nie prowadzą obsługi gotówkowej ani transakcyjnej. Od 1 marca 2016 r. Placówki T-Mobile Usługi Bankowe nie prowadzą obsługi gotówkowej.
17) O zmianie Taryfy Opłat i Prowizji Bank powiadamia Klienta:
   a. nie później niż 30 dni przez proponowaną datą jej wejścia w życie – w przypadku zmian dotyczących pożyczki,
   b. nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie. Brak zgłoszenia sprzeciwu Klienta wobec proponowanych zmian przed dniem obowiązywania zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody – w przypadku zmian w pozostałych produktach.
18) Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Klienta:
   a. w przypadku Klientów, z którymi Bank nie zawarł Umowy ramowej w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem poczty,
   b. w przypadku Klientów, z którymi Bank zawarł Umowę ramową w zakresie elektronicznych oświadczeń woli – za pośrednictwem Kanałów Elektronicznych,
   c. w przypadku Klientów, którzy podali swój adres e-mail – w formie elektronicznej.
19) Klient ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę, której dotyczą zmiany Taryfy Opłat i Prowizji ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat związanych z wypowiedzeniem Umowy lub opłat wynikających z proponowanych zmian.
20) W przypadku gdy Klient zgłosi sprzeciw zgodnie z ust. 17 lit. b, ale nie dokona wypowiedzenia właściwej Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia dodatkowych opłat związanych ze zgłoszeniem sprzeciwu lub opłat wynikających z proponowanych zmian. Zdanie poprzedzające nie ma zastosowania w przypadku zmiany Taryfy Opłat i Prowizji w zakresie dotyczącym pożyczki.
21) Bank zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w Taryfie Opłat i Prowizji, w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z poniższych okoliczności:
   a. zmiana wysokości płacy minimalnej oraz poziomu wskaźników publikowanych przez GUS: inflacji, przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw,
   b. zmiany cen energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych oraz stóp procentowych ustalanych przez Narodowy Bank Polski,
   c. zmiany cen usług i operacji, z których Bank korzysta przy wykonywaniu poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,
   d. zmiany zakresu lub formy świadczonych przez Bank usług (w tym zmiany lub dodania nowej funkcjonalności w zakresie obsługi danego produktu lub usługi) w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy,
   e. zmiany przepisów prawa regulujących produkty lub usługi oferowane przez Bank lub mających wpływ na wykonywanie Umowy w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy,
   f. zmiany przepisów podatkowych i/lub zasad rachunkowości stosowanych przez Bank w zakresie, w jakim te zmiany mają wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy,

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

g. zmiana lub wydanie nowych orzeczeń sądowych, orzeczeń organów administracji, zaleceń lub rekomendacji uprawnionych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego w zakresie mającym wpływ na koszty ponoszone przez Bank w związku z wykonywaniem Umowy.

22) Zmiany wysokości opłat i prowizji będą odbywały się wg następujących zasad:
   a. zmiana opłat i prowizji przewidzianych w Taryfie dla jednego produktu może być dokonywana nie częściej niż 4 razy w roku,
   b. opłaty i prowizje zawarte w Taryfie nie mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o więcej niż 200 % wysokości dotychczasowej opłaty lub prowizji, z zastrzeżeniem ust.23
   c. zmiana wysokości danej opłaty lub prowizji następuje w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od wystąpienia przesłanki do wprowadzenia tej zmiany,
   d. ustalenie stawek opłat lub prowizji za czynności, za które dotychczas Bank nie pobierał opłat/prowizji oraz określenie wysokości opłat/prowizji dla nowych produktów lub usług, odbywa się z uwzględnieniem stopnia pracochłonności wykonywanych w związku z tym czynności oraz poziomu kosztów ponoszonych przez Bank.
23) Ograniczenie, o którym mowa w ust. 22 lit. b nie dotyczy sytuacji, w której do Taryfy wprowadzane są nowe opłaty lub prowizje lub gdy ich dotychczasowa wysokość wynosiła 0 zł.
24) Taryfa Opłat i Prowizji nie jest równoznaczna z ofertą T-Mobile Usługi Bankowe. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje T-Mobile Usługi Bankowe do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
25) Taryfa Opłat i Prowizji dostępna jest za pomocą Kanałów Elektronicznych oraz na stronie internetowej T-Mobile Usługi Bankowe.
26) Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z T-Mobile Usługi Bankowe.
27) Maksymalna dzienna kwota przelewów natychmiastowych zrealizowanych za pośrednictwem Blue Media wynosi 5 000 zł łącznie dla danego Klienta.

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

Rozdział I. **Rachunki oszczędnościowo–rozliczeniowe**

I.	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY	TRYB POBIERANIA	KONTO FREEMIUM (poprzednia nazwa T-MOBILE KONTO)	KONTO PREMIUM	KONTO ZINTEGROWANE Z FB	KONTO WALUTOWE
A.	**OPŁATY PODSTAWOWE**					
1.	Prowadzenie rachunku	opłata miesięczna od każdego rachunku	0 zł	0 zł/18,90 zł[1]	0 zł	0 zł
2.	Opłata za komunikat SMS					
	a. jako potwierdzenie zdarzenia na rachunkach i zdarzeń związanych z korzystaniem z Kanałów Elektronicznych [2]	opłata za każdy wysłany SMS (pobierana zbiorczo raz na miesiąc)	0,30 zł	0,30 zł	-	0,30 zł
	b. do autoryzacji zleceń	opłata za każdy wysłany SMS	0 zł	0 zł	-	0 zł
3.	Opłata za zmianę wariantu konta	jednorazowo od każdej zmiany	0 zł	0 zł	0 zł	-
B.	**PŁATNOŚCI KRAJOWE**					
1.	Przelew własny[3] realizowany w:					
	a. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	od każdego przelewu	0 zł / 5 zł[4]	0 zł / 5 zł[4]	-	0 zł / 5 zł[4]
2.	Przelew w ramach T-Mobile Usługi Bankowe obcy oraz krajowy Elixir, z zastrzeżeniem ust. 3, realizowany w:					
	a. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	-	0 zł
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	-	5 zł
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	od każdego przelewu	10 zł	10 zł	-	10 zł
3.	Przelew krajowy Elixir, w przypadku, gdy odbiorcą jest T-Mobile Polska S.A. realizowany w:					
	a. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	-	0 zł
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	-	5 zł
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	od każdego przelewu	0 zł	0 zł		10 zł
4.	Przelew Natychmiastowy realizowany w:					
	a. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej					
	– pierwsze 10 w miesiącu kalendarzowym do 31 lipca 2016	od każdego przelewu	0 zł	6 zł	-	-
	– kolejne przelewy w miesiącu kalendarzowym do 31 lipca 2016	od każdego przelewu	5 zł	6 zł	-	-
	– od 1 sierpnia 2016	od każdego przelewu	6 zł	6 zł		
5.	Przelew Express Elixir realizowany w:					
	a. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale					
	– do 31 lipca 2016	od każdego przelewu	5 zł	6 zł	-	-
	– od 1 sierpnia 2016	od każdego przelewu	6 zł	6 zł	-	-
	b. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	od każdego przelewu	12 zł	12 zł	-	-
6.	Przelew Sorbnet realizowany w:					
	a. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	-	5 zł
	b. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe					
	– w kwocie poniżej 1 mln PLN	od każdego przelewu	35 zł	35 zł	-	35 zł
	– w kwocie od 1 mln PLN	od każdego przelewu	20 zł	20 zł	-	20 zł
7.	Przelew w aplikacji Przelewy na Facebooku – T-Mobile Usługi Bankowe	od każdego przelewu	-	-	0 zł	-
8.	Dyspozycja utworzenia/modyfikacji/odwołania zlecenia stałego realizowana w:					
	a. Bankowości Internetowej	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł	-	-
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdej dyspozycji	1 zł	1 zł	-	-
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe, z zastrzeżeniem lit. d	od każdej dyspozycji	3 zł	3 zł	-	-
	d. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe, w przypadku, gdy odbiorcą jest T-Mobile Polska S.A.	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł	-	-
9.	Realizacja zlecenia stałego	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	-	-
10.	Realizacja przelewu w usłudze auto-uzupełniania	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	-	-
11.	Dyspozycja utworzenia/modyfikacji/odwołania polecenia zapłaty realizowana w:					
	a. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł	-	-
12.	Realizacja polecenia zapłaty	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	-	-

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

C.	**PŁATNOŚCI ZAGRANICZNE**					
1.	Przelew europejski realizowany w:					
	a. Bankowości Internetowej	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	-	5 zł
2.	Przelew zagraniczny (inny niż europejski) realizowany w:					
	a. Bankowości Internetowej	od każdego przelewu	30 zł	30 zł	-	30 zł
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	50 zł	50 zł	-	50 zł
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	od każdego przelewu	50 zł	50 zł	-	50 zł
3.	Opłaty dodatkowe:					
	a. dla przelewu zagranicznego w trybie pilnym	od każdego przelewu	15 zł	15 zł	-	15 zł
	b. dla przelewu zagranicznego w trybie ekspresowym	od każdego przelewu	20 zł	20 zł	-	20 zł
	c. ryczałt na pokrycie kosztów banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej OUR (całkowite koszty przelewu pokrywa zleceniodawca)	od każdego przelewu	40 zł	40 zł	-	40 zł
	d. za błędne podanie numeru rachunku beneficjenta IBAN dla płatności do krajów, gdzie jest on stosowany lub brak kodu BIC banku beneficjenta i za poinformowanie o odmowie wykonania zlecenia. Dotyczy przelewu zagranicznego oraz europejskiego	od każdego przelewu	20 zł	20 zł	-	20 zł
4.	Przelew zagraniczny lub europejski otrzymany z banku krajowego lub zagranicznego	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	-	0 zł
5.	Przelew krajowy, zagraniczny lub europejski z tytułu otrzymanej renty/emerytury zagranicznej	od każdego przelewu	80 zł	80 zł	-	80 zł
D.	**WYCIĄGI Z RACHUNKU/POTWIERDZENIA TRANSAKCJI**					
1.	Wyciąg dostępny za pośrednictwem Bankowości Internetowej za dowolny okres rozliczeniowy	za każdy miesiąc wyciągu	0 zł	0 zł	-	0 zł
2.	Wyciąg / historia rachunku odbierany w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	za każdy miesiąc wyciągu/ historii rachunku	10 zł	10 zł	-	10 zł
3.	Potwierdzenie wykonania transakcji wysyłane listem zwykłym	za każdą dyspozycję Klienta	10 zł	10 zł	-	10 zł

[1] 0 zł pod warunkiem rozliczenia przez Bank w danym miesiącu rozliczeniowym transakcji bezgotówkowych kartą na kwotę minimum 500 zł. Do transakcji bezgotówkowych kartą wliczane są transakcje bezgotówkowe dokonane wszystkim kartami wydanymi do konta oraz transakcje bezgotówkowe dokonane na Rachunku karty kredytowej, której Posiadaczem/Współposiadaczem jest Właściciel/Współwłaściciel konta.

[2] Zakres powiadomień definiowany jest przez Klienta. Opłata pobierana jest łącznie, za wszystkie przesłane powiadomienia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN (ROR), należącego do Klienta, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden taki ROR, opłata pobierana jest z ROR o najwcześniejszej dacie otwarcia. W przypadku, gdy Klient nie posiada ROR, opłata pobierana jest z rachunku oszczędnościowego w PLN, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden – z rachunku o najwcześniejszej dacie otwarcia.

[3] Przelew w ramach T-Mobile Usługi Bankowe pomiędzy rachunkami należącymi do tego samego Klienta.

[4] Opłata nie jest pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym na rachunku odnotowano wpływ z tytułu wynagrodzenia dokonany przez pracodawcę bądź wpływ z tytułu stypendium dokonany przez uczelnię wyższą bądź wpływ z tytułu renty lub emerytury dokonany przez ZUS lub posiadacz rachunku jest posiadaczem lub współposiadaczem rachunku pożyczki/ kredytu gotówkowego/ rachunku karty kredytowej (umowa zawarta z T-Mobile Usługi Bankowe) lub do rachunku przyznano limit odnawialny w rachunku.

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

Rozdział II. **Karty płatnicze debetowe dla rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych**

II.	KARTY DEBETOWE	TRYB POBIERANIA	KARTA DO KONTA FREEMIUM (POPRZEDNIA NAZWA T-MOBILE KONTO)	KARTA DO KONTA PREMIUM	KARTA DO KONTA WALUTOWEGO
A.	**OPŁATY PODSTAWOWE**				
1.	Wydanie Karty i wznowienie Karty				
	a. Karta debetowa MasterCard	opłata pobierana na koniec miesiąca, w którym wydano/ wznowiono Kartę	0 zł	0 zł	10 zł
	b. Karta debetowa Naklejka Zbliżeniowa	opłata pobierana na koniec miesiąca, w którym wydano/ wznowiono Kartę	15 zł	15 zł	15 zł
	c. Karta debetowa MasterCard NFC	opłata pobierana na koniec miesiąca, w którym wydano/ wznowiono Kartę	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Opłata za komunikat SMS				
	a. jako potwierdzenie zdarzenia na rachunkach i zdarzeń związanych z korzystaniem z Kanałów Elektronicznych[1]	opłata za każdy wysłany SMS (pobierana zbiorczo raz na miesiąc)	0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł
	b. do autoryzacji zleceń	opłata za każdy wysłany SMS	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Opłata miesięczna za Kartę debetową Master Card				
	– do 31 lipca 2016	w trybie miesięcznym	0 zł / 6 zł[2]	0 zł	0 zł
	– od 1 sierpnia 2016	w trybie miesięcznym	0 zł / 6 zł[3]	0 zł	0 zł
4.	Zmiana PIN realizowana w:				
	a. Bankomacie	od każdej dyspozycji	3 zł	3 zł	3 zł
	b. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł	0 zł
	c. Bankowości Telefonicznej	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Opłata za wysłanie karty kurierem na życzenie Klienta	opłata jednorazowa	50 zł	50 zł	50 zł
6.	Aktywacja usługi MasterPass (dawniej nazywana MasterCard Mobile)	opłata jednorazowa	0 zł	0 zł	0 zł
B.	**TRANSAKCJE KARTĄ DO RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWEGO**				
1.	Wypłata gotówki w:				
	a. Bankomatach Euronet w kraju				
	– do 31 lipca 2016	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
	– od 1 sierpnia 2016	od każdej transakcji	0 zł / 6zł[4]	0 zł	0 zł
	b. Bankomatach innych sieci				
	– do 31 lipca 2016	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
	– od 1 sierpnia 2016	od każdej transakcji	0 zł / 6zł[4]	0 zł	0 zł
	c. Bankomatach innych banków krajowych				
	– do 31 lipca 2016	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
	– od 1 sierpnia 2016	od każdej transakcji	0 zł / 6zł[4]	0 zł	0 zł
	d. Bankomatach za granicą				
	– do 31 lipca 2016	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
	– od 1 sierpnia 2016	od każdej transakcji	0 zł / 6zł[4]	0 zł	0 zł
	e. kasie innego banku, innej instytucji w kraju	od każdej transakcji	10 zł	10 zł	5 zł
	f. kasie banku, innej instytucji za granicą	od każdej transakcji	10 zł	10 zł	5 zł
2.	Realizacja transakcji „MasterCard Płać Kartą i Wypłacaj”	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Wpłata gotówki we Wpłatomacie				
	a. Euronet do 31 lipca 2016	od każdej wpłaty	0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[5]	0 zł	0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[5]
	Euronet od 1 sierpnia 2016	od każdej wpłaty	0 zł / 0,5% kwoty wpłaty min. 1 zł[6]	0 zł	0 zł / 0,5% kwoty wpłaty min. 1 zł[6]
	b. pozostałe od 1 sierpnia 2016	od każdej wpłaty	0 zł / 0,5% kwoty wpłaty min. 1 zł[6]	0 zł	0 zł / 0,5% kwoty wpłaty min. 1 zł[6]

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

C.	INNE FUNKCJE KARTY W BANKOMATACH				
1.	Sprawdzenie salda rachunku	od każdej dyspozycji	1 zł	1 zł	1zł

[1] Zakres powiadomień definiowany jest przez Klienta. Opłata pobierana jest łącznie, za wszystkie przesłane powiadomienia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN (ROR), należącego do Klienta, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden taki ROR, opłata pobierana jest z ROR o najwcześniejszej dacie otwarcia. W przypadku, gdy Klient nie posiada ROR, opłata pobierana jest z rachunku oszczędnościowego w PLN, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden – z rachunku o najwcześniejszej dacie otwarcia.
[2] 0 zł pod warunkiem wykonania przez Klienta i rozliczenia przez Bank transakcji bezgotówkowych na kwotę minimum 200 zł dokonanych Kartą debetową w danym miesiącu rozliczeniowym, liczone dla każdej wydanej do rachunku Karty indywidualnie. Opłata niepobierana, gdy Właściciel rachunku, do którego wydana jest Karta, nie ukończył 19 roku życia. Opłata jest pobierana od Kart ze statusem „Do Aktywacji", „Aktywna" lub „Zablokowana" – z wykluczeniem miesiąca w którym Karta została wysłana, przy czym w przypadku Kart ze statusem „Do Aktywacji" opłata jest pobierana od momentu, w którym Klient miał możliwość aktywowania Karty.
[3] 0 zł pod warunkiem rozliczenia przez Bank w danym miesiącu rozliczeniowym transakcji bezgotówkowych Kartą na kwotę minimum 200 zł. Do transakcji bezgotówkowych Kartą wliczane są transakcje bezgotówkowe dokonane wszystkim Kartami wydanymi do konta oraz transakcje bezgotówkowe dokonane na Rachunku karty kredytowej, której Posiadaczem/Współposiadaczem jest Właściciel/Współwłaściciel konta. Opłata liczona dla każdej wydanej do rachunku Karty indywidulnie. Opłata niepobierana, gdy właściciel rachunku, do którego wydana jest Karta, nie ukończył 19 roku życia. Opłata jest pobierana od Kart ze statusem „Do Aktywacji", „Aktywna" lub „Zablokowana" – z wykluczeniem miesiąca w którym Karta została wysłana, przy czym w przypadku Kart ze statusem „Do Aktywacji" opłata jest pobierana od momentu, w którym Klient miał możliwość aktywowania Karty.
[4] 0 zł za pierwsze trzy zaksięgowane na rachunku wypłaty gotówki w bankomatach w kraju i za granicą w danym miesiącu kalendarzowym, liczone dla każdej Karty wydanej do rachunku indywidualnie, czwarta i kolejne wypłaty gotówki w bankomacie 6 zł.
[5] Niezależnie od liczby posiadanych rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych, bezpłatnie realizowane są 3 wpłaty na rachunki danego Klienta w danym miesiącu kalendarzowym. Limit 3 wpłat obejmuje również wpłaty na rachunek Premium, jeżeli Klient takowy rachunek posiada w tym samym okresie, co rachunki wymienione w zdaniu poprzedzającym.
[6] Bezpłatnie realizowana jest pierwsza zaksięgowana na rachunku wpłata na rachunek we Wpłatomacie w danym miesiącu kalendarzowym, liczona dla wszystkich wpłatomatów razem, kolejna 0,5% kwoty wpłaty, min 1 zł. Pierwsza darmowa wpłata we wpłatomacie liczona jest dla każdej wydanej do rachunku Karty indywidulnie

Rozdział III. Rachunki oszczędnościowe

III.	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY[1]	TRYB POBIERANIA	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY W PLN	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY WALUTOWY	RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY WYŻSZY ZYSK
A.	OPŁATY PODSTAWOWE				
1.	Prowadzenie rachunku	opłata miesięczna od każdego rachunku	0 zł	0 zł	0 zł / 50 zł[2]
2.	Opłata za komunikat SMS				
	a. jako potwierdzenie zdarzenia na rachunkach i zdarzeń związanych z korzystaniem z Kanałów Elektronicznych[3]	opłata za każdy wysłany SMS (pobierana zbiorczo raz na miesiąc,	0,30 zł	0,30 zł	0 zł
	b. do autoryzacji zleceń	opłata za każdy wysłany SMS	0 zł	0 zł	0 zł
3.	Realizacja płatności w ramach usługi auto-uzupełniania	od każdej transakcji	0 zł	-	-
B.	PŁATNOŚCI KRAJOWE				
1.	Przelew własny[4] realizowany w:				
	a. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej				
	– pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	– druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	0 zł
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale				
	– pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	– druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe				
	– pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	– druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
2.	Przelew w ramach T-Mobile Usługi Bankowe obcy oraz krajowy Elixir realizowany w:				
	a. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej				
	– pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	– druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	0 zł
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale				

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

	– pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	– druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe				
	– pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
	– druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
3.	Przelew Natychmiastowy realizowany w:				
	a. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej	od każdego przelewu	5 zł	-	-
4.	Przelew Express Elixir realizowany w:				
	a. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	5 zł	-	5 zł
	b. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	do każdego przelewu	12 zł	-	12 zł
5.	Przelewy Sorbnet realizowany w:				
	a. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	do każdego przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
	b. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe				
	– w kwocie poniżej 1 mln PLN	do każdego przelewu	35 zł	35 zł	35 zł
	– w kwocie od 1 mln PLN	do każdego przelewu	20 zł	20 zł	20 zł
6.	Realizacja przelewu w usłudze auto-uzupełniania	od każdej transakcji	0 zł	-	0 zł
C	**PŁATNOŚCI ZAGRANICZNE**				
1.	Przelew europejski realizowany w:				
	a. Bankowości Internetowej	od każdego przelewu	5 zł	5 zł	5 zł
2.	Przelew zagraniczny (inny niż europejski) realizowany w:				
	a. Bankowości Internetowej	od każdego przelewu	30 zł	30 zł	30 zł
	b. Bankowości Telefonicznej/Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	50 zł	50 zł	50 zł
	c. Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	od każdego przelewu	50 zł	50 zł	50 zł
3.	Opłaty dodatkowe w przypadku płatności zagranicznych:				
	a. dla przelewu zagranicznego w trybie pilnym	od każdego przelewu	15 zł	15 zł	15 zł
	b. dla przelewu zagranicznego w trybie ekspresowym	od każdego przelewu	20 zł	20 zł	20 zł
	c. ryczałt na pokrycie kosztów banków pośredniczących w przypadku opcji kosztowej OUR (całkowite koszty przelewu pokrywa zleceniodawca)	od każdego przelewu	40 zł	40 zł	40 zł
	d. za błędne podanie numeru rachunku beneficjenta IBAN dla płatności do krajów, gdzie jest on stosowany lub brak kodu BIC banku beneficjenta i za poinformowanie o odmowie wykonania zlecenia. Dotyczy przelewu zagranicznego oraz europejskiego	od każdego przelewu	20 zł	20 zł	20 zł
4.	Przelew zagraniczny lub europejski otrzymany z banku krajowego, zagranicznego	od każdego przelewu	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Przelew krajowy, zagraniczny lub europejski z tytułu otrzymanej renty/emerytury zagranicznej	od każdego przelewu	80 zł	80 zł	80 zł
D.	**WYCIĄGI Z RACHUNKU/POTWIERDZENIA TRANSAKCJI**				
1.	Wyciąg dostępny za pośrednictwem Bankowości Internetowej za dowolny okres rozliczeniowy	za każdy miesiąc wyciągu	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Wyciąg / historia rachunku odbierany w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	za każdy miesiąc wyciągu/ historii rachunku	10 zł	10 zł	10 zł
3.	Potwierdzenie wykonania transakcji wysyłane listem zwykłym	za każdą dyspozycję Klienta	10 zł	10 zł	10 zł
E.	**KARTY DEBETOWE**				
	OPŁATY PODSTAWOWE				
1.	Karta debetowa MasterCard	opłata pobierana na koniec miesiąca, w którym wydano/ wznowiono kartę	0 zł	0 zł	-

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

2.	Opłata miesięczna za kartę	w trybie miesięcznym	3 zł[5]	3 zł[5]	-
3.	Zmiana PIN realizowana w:				
	a. Bankomacie	od każdej dyspozycji	3 zł	3 zł	-
	b. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł	-
	c. Bankowości Telefonicznej	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł	-
4.	Opłata za wysłanie karty kurierem na życzenie Klienta	jednorazowo	50 zł	50 zł	-
5.	Sprawdzenie salda w Bankomacie	od każdej dyspozycji	1 zł	1 zł	-
6.	Aktywacja usługi MasterPass (dawniej nazywana MasterCard Mobile)	opłata jednorazowa	0 zł	0 zł	-
	TRANSAKCJE KARTĄ DO RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO				
1.	Wypłata gotówki w:				
	a. Bankomatach Euronet w kraju-				
	– pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	-
	– druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdej transakcji	5 zł	5 zł	-
	b. Bankomatach innych sieci	od każdej transakcji	5 zł	5 zł	-
	c. Bankomatach innych banków krajowych	od każdej transakcji	5 zł	5 zł	-
	d. Bankomatach za granicą	od każdej transakcji	10 zł	5 zł	-
	e. kasie innego banku, innej instytucji w kraju	od każdej transakcji	10 zł	5 zł	-
	f. kasie banku, innej instytucji za granicą	od każdej transakcji	10 zł	5 zł	-
2.	Realizacja transakcji „MasterCard Płać Kartą i Wypłacaj”	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	-
3.	Wpłata gotówki we Wpłatomacie	od każdej wpłaty			
	a. Euronet do 31 lipca 2016	od każdej wpłaty	0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[6]	0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[6]	-
	Euronet od 1 sierpnia 2016	od każdej wpłaty	0 zł/0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[7]	0 zł/0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[7]	-
	b. pozostałe od 1 sierpnia 2016	od każdej wpłaty	0 zł/0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[7]	0 zł/0,5% kwoty wpłaty, min. 1 zł[7]	-
4.	Realizacja płatności bezgotówkowej				
	a. pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdej transakcji	0 zł	0 zł	-
	b. druga i kolejna transakcja w miesiącu kalendarzowym	od każdej transakcji	5 zł	5 zł	-

[1] Pierwsza transakcja w miesiącu kalendarzowym oznacza pierwszą dowolną z następujących transakcji, niezależnie od kanału jej realizacji: przelew własny, przelew w ramach T-Mobile Usługi Bankowe, krajowy Elixir, przelew Natychmiastowy, przelew Express Elixir, przelew Sorbnet, przelew europejski, przelew zagraniczny (inny niż europejski), wypłata z Karty (z Bankomatów Euronet, innych sieci, innych banków krajowych, Bankomatów za granicą, kas innych banków oraz instytucji krajowych i zagranicznych), realizacja płatności bezgotówkowej Kartą.

[2] 0 zł pod warunkiem realizacji zlecenia stałego na Rachunku dotyczącego opłacania miesięcznych składek dla polisy ubezpieczeniowej lub wykonania przez Klienta przelewu składki dla polisy ubezpieczeniowej, zgodnie z Umową Rachunku Oszczędnościowego Wyższy Zysk.

[3] Zakres powiadomień definiowany jest przez Klienta. Opłata pobierana jest łącznie, za wszystkie przesłane powiadomienia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN (ROR), należącego do Klienta, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden taki ROR, opłata pobierana jest z ROR o najwcześniejszej dacie otwarcia. W przypadku, gdy Klient nie posiada ROR, opłata pobierana jest z rachunku oszczędnościowego w PLN, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden – z rachunku o najwcześniejszej dacie otwarcia.

[4] Przelew w ramach T-Mobile Usługi Bankowe pomiędzy rachunkami należącymi to tego samego Klienta.

[5] Opłata pobierana od daty wydania Karty, o ile Karta jest aktywna bądź zablokowana, za pełen okres rozliczeniowy, od daty wydania Karty,

[6] Niezależnie od liczby posiadanych rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych, bezpłatnie realizowane są 3 wpłaty na rachunki danego Klienta w danym miesiącu kalendarzowym. Limit 3 wpłat obejmuje również wpłaty na rachunek Premium, jeżeli Klient takowy rachunek posiada w tym samym okresie, co rachunki wymienione w zdaniu poprzedzającym.

[7] Bezpłatnie realizowana jest pierwsza zaksięgowana na rachunku wpłata na rachunek we Wpłatomacie w danym miesiącu kalendarzowym, liczona dla wszystkich wpłatomatów razem, kolejna 0,5% kwoty wpłaty, min 1 zł Pierwsza darmowa wpłata we wpłatomacie liczona jest dla każdej wydanej do rachunku Karty indywidulnie.

Rozdział IV. **Limit odnawialny w koncie**

IV.	LIMIT ODNAWIALNY W KONCIE	TRYB POBIERANIA	T-MOBILE KONTO/ KONTO FREEMIUM, KONTO PREMIUM
A.	**OPŁATY PODSTAWOWE**		
1.	Opłata za przyznanie limitu	opłata roczna pobierana od kwoty limitu	1%, min. 30 zł
2.	Opłata za przedłużenie limitu na kolejny okres	opłata roczna pobierana od kwoty limitu	2%, min. 50 zł
3.	Opłata za podwyższenie limitu	opłata pobierana jednorazowo od kwoty podwyższenia	1%, min. 30 zł

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Karta kredytowa

V.	KARTA KREDYTOWA	TRYB POBIERANIA	KARTA KREDYTOWA MASTERCARD / MASTERCARD POMOC MIERZONA KILOMETRAMI/TRAVEL TOOL	SYNC CREDIT MASTERCARD WORLD (wycofana z oferty)
A.	**OPŁATY PODSTAWOWE**			
1.	Opłata za wydanie Karty	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Opłata za wznowienie Karty	rocznie	0 zł (pod warunkiem rozliczenia transakcji na łączną kwotę min. 15 000 zł w ciągu ostatnich 12 miesięcy) 35 zł (pod warunkiem rozliczenia transakcji na łączną kwotę min. 7 500 zł w ciągu ostatnich 12 miesięcy) 70 zł	0 zł (pod warunkiem rozliczenia transakcji na łączną kwotę min. 25 000 zł w ciągu ostatnich 12 miesięcy) 75 zł (pod warunkiem rozliczenia transakcji na łączną kwotę min. 12 500 zł w ciągu ostatnich 12 miesięcy) 150 zł
3.	Opłata za wydanie Karty w miejsce Karty zastrzeżonej lub zamkniętej	jednorazowo	70 zł	150 zł
4.	Opłata za wybór / zmianę wizerunku Karty[1]	jednorazowo	10 zł	-
5.	Opłata za wydanie / wznowienie Karty dodatkowej	rocznie	20 zł	40 zł
6.	Zmiana PIN realizowana w:			
	a. Bankomacie	od każdej dyspozycji	3 zł	3 zł
	b. Bankowości Internetowej/Bankowości Mobilnej	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł
	c. Bankowości Telefonicznej	od każdej dyspozycji	0 zł	0 zł
7.	Wypłata gotówki w Bankomacie:			
	a. własnym Alior Bank S.A. i sieci Euronet lub Planet Cash	od każdej wypłaty	6%, min. 10 zł	6%, min. 10 zł
	b. obcym w kraju i za granicą	od każdej wypłaty	6%, min. 10 zł	6%, min. 10 zł
8.	Prowizja za przelew z rachunku karty kredytowej realizowany w:			
	a. Bankowości Internetowej	od każdego przelewu	6%, min. 10 zł (grace period właściwy dla transakcji bezgotówkowych)	6%, min. 10 zł (grace period właściwy dla transakcji bezgotówkowych)
	b. Bankowości Telefonicznej /Wirtualnym Oddziale	od każdego przelewu	6%, min. 10 zł (grace period właściwy dla transakcji bezgotówkowych)	6%, min. 10 zł (grace period właściwy dla transakcji bezgotówkowych)
9.	Opłata za powiadomienie SMS[2]	od każdego powiadomienia (pobierana zbiorczo raz na miesiąc)	0,30 zł	0,30 zł
10.	Opłata za kartę[3]	jednorazowo w cyklu rozliczeniowym	8 zł	8 zł
11.	Opłata za kartę kredytową MasterCard NFC	jednorazowo w cyklu rozliczeniowym	0 zł	0 zł
12.	Aktywacja usługi MasterPass (dawniej nazywana MasterCard Mobile)	opłata jednorazowa	0 zł	0 zł
B.	**OPŁATY DODATKOWE**			
1.	Opłata za wysłanie Karty kurierem na życzenie Klienta	jednorazowo	50 zł	50 zł
C.	**WYCIĄGI Z RACHUNKU KARTY KREDYTOWEJ**			
1.	Wyciąg dostępny za pośrednictwem Bankowości Internetowej za dowolny cykl rozliczeniowy	za każdy wyciąg	0 zł	0 zł
2.	Wyciąg / historia rachunku odbierany w Placówce T-Mobile Usługi Bankowe	za każdy miesiąc wyciągu/ historii rachunku	10 zł	10 zł
D.	**INNE FUNKCJE KARTY W BANKOMATACH**			
1.	Sprawdzenie salda rachunku w Bankomacie	od każdej dyspozycji	1 zł	1 zł

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

E.	OPŁATY ZA KORZYSTANIE Z WPŁATOMATU		
1.	Opłata za dokonanie wpłaty na rachunek Karty kredytowej	od zrealizowanej wpłaty	0,5%, min. 3 zł

[1] Od chwili udostępnienia usługi dla Klientów

[2] Zakres powiadomień definiowany jest przez Klienta. Opłata pobierana jest łącznie, za wszystkie przesłane powiadomienia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN (ROR), należącego do Klienta, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden taki ROR, opłata pobierana jest z ROR o najwcześniejszej dacie otwarcia. W przypadku, gdy Klient nie posiada ROR, opłata pobierana jest z rachunku oszczędnościowego w PLN, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden – z rachunku o najwcześniejszej dacie otwarcia

[3] Niepobierana pod warunkiem wykonania przez Klienta i rozliczenia przez Bank min. 4 transakcji bezgotówkowych posiadaną do danego rachunku Kartą kredytową w bieżącym okresie rozliczeniowym z wyłączeniem przelewów z rachunku Karty, liczone dla każdej wydanej do rachunku Karty indywidualnie. Opłaty nie pobiera się, gdy Karta ma status zastrzeżonej, zablokowanej, zamkniętej lub do aktywacji, przy czym w przypadku Kart ze statusem do aktywacji opłata jest pobierana od momentu, w którym Klient miał możliwość aktywowania Karty.

Rozdział VI. **Pożyczka gotówkowa**

VI.	POŻYCZKA					
	OPŁATY	**Tryb pobierania**	**Podstawowa (bez ubezpieczenia)**	**z ubezpieczeniem od utraty pracy[1]**	**z ubezpieczeniem na życie[1]**	**z ubezpieczeniem na życie i od utraty pracy[2]**
1.	Opłata za rozpatrzenie wniosku	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
2.	Prowizja	jednorazowo od kwoty pożyczki	Ustalana indywidualnie			
3.	Opłata za przelew kwoty pożyczki/kredytu na rachunek w innym banku lub SKOK	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
4.	Opłata za przelew kwoty pożyczki/kredytu na rachunek w innym banku lub SKOK w ramach konsolidacji lub refinansowania	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Opłata za wcześniejszą spłatę	jednorazowo, od kwoty podlegającej wcześniejszej spłacie	0%	0%	0%	0%

[1] dotyczy ubezpieczenia na życie oraz od utraty pracy, w którym Alior Bank S.A. występuje jako ubezpieczający albo dokonania cesji na Alior Bank S.A. ubezpieczenia akceptowalnego przez Alior Bank S.A.

[2] dotyczy ubezpieczenia na życie oraz od utraty pracy, w którym Alior Bank S.A. występuje jako ubezpieczający albo dokonania cesji na Alior Bank S.A. ubezpieczenia akceptowalnego przez Alior Bank S.A. W przypadku osób na rencie lub emeryturze wystarczające do zastosowania stawki jest ubezpieczenie na życie, w którym Alior Bank S.A. występuje jako ubezpieczający albo dokonania cesji na Alior Bank S.A. ubezpieczenia na życie akceptowalnego przez Alior Bank S.A.

Rozdział VII. **Inne opłaty i prowizje**

VII.	INNE OPŁATY/PROWIZJE	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ OPŁATY/PROWIZJI
A.	**OPŁATY ZA CZYNNOŚCI UPOMINAWCZE I WINDYKACYJNE[1] – dla umów zawartych do 10.03.2016**		
1.	Sporządzenie i wysłanie monitu (upomnienia, wezwania) - list zwykły	jednorazowo	20 zł
2.	Sporządzenie i wysłanie listu poleconego	jednorazowo	25 zł
3.	Oświadczenie o kontynuacji umowy/Cofnięcie wypowiedzenia	jednorazowo	25 zł
4	Windykacja terenowa[2]	jednorazowo	85 zł
B.	**OPŁATY ZA CZYNNOŚCI MONITORINGOWE [3]**		
1.	Sporządzenie i wysłanie monitu (upomnienia, wezwania) - list zwykły	jednorazowo	20 zł
2.	Sporządzenie i wysłanie listu poleconego	jednorazowo	25 zł
C.	**POZOSTAŁE OPŁATY**		
1.	Porozumienie/Aneks do umowy kredytowej	jednorazowo	100 zł
2.	Opłata za zmianę typu rachunku Karty kredytowej[4]	jednorazowo	50 zł
3.	Zmiana warunków/unieważnienie złożonego zlecenia przed jego realizacją[5]	jednorazowo	20 zł
4.	Zmiana warunków złożonego zlecenia po zrealizowaniu transakcji przez Bank do 1 miesiąca wstecz, poszukiwanie przelewu, zapytanie o koszty realizacji przelewu banków pośredniczących[5]	jednorazowo	50 zł + koszty rzeczywiste banku zagranicznego
5.	Zmiana warunków złożonego zlecenia po zrealizowaniu transakcji przez Bank od 1 do 3 miesięcy wstecz, poszukiwanie przelewu, zapytanie o koszty realizacji przelewu banków pośredniczących[5]	jednorazowo	100 zł + koszty rzeczywiste banku zagranicznego
6.	Anulowanie / zwrot wykonanego przez Bank zlecenia[5]	jednorazowo	150 zł + koszty rzeczywiste banku zagranicznego
7.	Opłata za powiadomienia SMS jako potwierdzenie zdarzenia na rachunkach i zdarzeń związanych z korzystaniem z Kanałów Elektronicznych[6]	od każdego powiadomienia	0,30 zł

Obowiązuje:
a) w przypadku umów zawartych do dnia 18 września 2016 r. – od 30 listopada 2016 r.
b) w przypadku umów zawartych od dnia 19 września 2016 r.– od dnia zawarcia umowy.

8.	Opłata za wydanie opinii bankowej/pism o charakterze zaświadczeń / historii rachunku kredytowego	jednorazowo	50 zł

[1] Naliczanie opłat za czynności windykacyjne następować może do momentu uregulowania zaległości lub wypowiedzenia umowy. Limit opłat za podjęte przez Bank czynności upominawcze i windykacyjne wynosi 200 zł w cyklu miesięcznym. Bank nalicza opłaty za monity listowne nie częściej niż raz na pięć dni.
[2] Dotyczy umów zawartych od 1.12.2012
[3] Opłaty pobierane niezależnie od daty zawarcia umowy, niezwiązane z wystąpieniem zaległości klienta w spłacie kredytu
[4] Zmiana możliwa jest dla wybranych typów rachunków Karty kredytowej.
[5] Dotyczy operacji takich jak: przelew zagraniczny i przelew europejski. Bank nie gwarantuje wykonania dyspozycji zmiany warunków/unieważnienia złożonego zlecenia przed jego realizacją nawet jeżeli w chwili otrzymania dyspozycji przelew znajduje się w blokadzie. Realizacja dyspozycji/zapytania wiąże się z koniecznością wszczęcia przez Bank postępowania wyjaśniającego z właściwym bankiem uczestniczącym w transakcji.
[6] Zakres powiadomień definiowany jest przez Klienta. Opłata pobierana jest łącznie, za wszystkie przesłane powiadomienia z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN (ROR), należącego do Klienta, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden taki ROR, opłata pobierana jest z ROR o najwcześniejszej dacie otwarcia. W przypadku, gdy Klient nie posiada ROR, opłata pobierana jest z rachunku oszczędnościowego w PLN, a jeśli Klient posiada więcej niż jeden – z rachunku o najwcześniejszej dacie otwarcia.

Rozdział VIII. Ubezpieczenia do Kart kredytowych

VIII.	UBEZPIECZENIA DO KART KREDYTOWYCH	TRYB POBIERANIA	WYSOKOŚĆ SKŁADKI
A.	UBEZPIECZENIE ASSISTANCE		
	Ubezpieczenia dla Posiadaczy karty Sync Credit MasterCard World w Mondial Assistance International AG S.A. Główny Oddział w Polsce – dotyczy umów zawartych do 6 maja 2014 roku	jednorazowo w cyklu rozliczeniowym	0 zł
B.	UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE		
	Ubezpieczenie na życie w Sopockim Towarzystwie Ubezpieczeń na życie Ergo Hestia SA dla kart kredytowych MasterCard (dotyczy umów zawartych do 31 marca 2015 roku)	jednorazowo w cyklu rozliczeniowym	0,25% salda zadłużenia na ostatni dzień cyklu rozliczeniowego
C.	UBEZPIECZNIE SPŁATY SALDA ZADŁUŻENIA		
	Ubezpieczenie spłaty salda zadłużenia na wypadek utraty pracy lub czasowej niezdolności do pracy w Sopockim Towarzystwie Ubezpieczeń Ergo Hestia SA dla kart kredytowych MasterCard (dotyczy umów zawartych do 31 marca 2015 roku)	jednorazowo w cyklu rozliczeniowym	0,05% salda zadłużenia na ostatni dzień cyklu rozliczeniowego