

AVISO

Se pone en conocimiento a todo el personal que se dará inicio al concurso de reclutamiento y selección para cubrir el Puesto de Analista de Marketing en planta Atocongo con la categoría de personal administrativo. Los postulantes deberán cubrir los siguientes requisitos del perfil de puesto, personal que no cumple, por favor abstenerse de postular:

PERFIL DEL PUESTO						
TITULO DEL PUESTO		ANALISTA DE MARKETING /Categoría Administrativo				
RESPONSABILIDADES (Descripción general del puesto)						
<ul style="list-style-type: none"> - Crear, desarrollar y actualizar los contenidos para los portales web de la compañía y sus marcas (UNACEM, Cemento Sol, Progre-Sol, Cemento Andino y Cemento APU). - Responsable de la imagen gráfica de los portales web de la compañía y sus marcas. - Ejecutar la implementación de las redes sociales de la compañía y sus marcas. - Coordinar con la agencia digital el material que se colocará en las redes sociales de la compañía y sus marcas. - Coordinar la implementación de campañas digitales de las redes sociales de la compañía y sus marcas. - Supervisar el servicio de Community Management (desarrollo de métricas en coordinación con Subgerencia de TIC). - Redactar los contenidos para las diversas piezas gráficas de Reputación y Comunicación Corporativa. - Atender las solicitudes de auspicio, publicidad y otros, dirigidos a Reputación y Comunicación Corporativa - Coordinar la compra del merchandising anual para las actividades de Reputación y Comunicación Corporativa. - Asistir en la ejecución de campañas de Marketing y Trade Marketing para las marcas comerciales y corporativa de la Empresa - Asistir en la ejecución de estudios de mercado para las marcas comerciales y corporativas de la Empresa. - Asistir en los análisis financieros de las actividades desarrolladas en el área. - Generar las solicitudes de pedido (SOLPES) y hojas de entrada de servicios (HES) para las diversas actividades del área. - Asistir en la organización de eventos corporativos y la ejecución del Plan Anual de Reputación y Comunicación Corporativa. - Cumplir las responsabilidades descritas en el Manual de Gestión, en los procedimientos e instrucciones sobre Administración del Sistema Integrado de Gestión (SIG) y procesos administrativos. - Comunicar a los responsables de los procesos involucrados todo indicio de No Conformidad del SIG que logrará percibir, así como de otras situaciones que pudieran afectar la satisfacción del cliente. - Cumplir con las normas establecidas en el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo, procedimientos, instrucciones, especificaciones y otros en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente - Informar a su supervisor en forma inmediata todas las ocurrencias en materia de seguridad y salud en el trabajo por menores que estas sean - Mantenerse siempre atento a los peligros y riesgos existentes en las áreas de trabajo, implementando las medias de control pertinente para evitar situaciones de riesgo a su persona y a la de sus compañeros. - Participar en las actividades relacionadas a la mejora de la seguridad y salud en el trabajo como inspecciones, investigaciones de accidentes, sugerencias, reporte de ocurrencias, entre otros. - Los deberes y responsabilidades mencionados son meramente descriptivos y no limitativos. 						
REPORTA A	Jefe de Servicios de Marketing y Gestión de Proyectos					
LE REPORTAN						
RELACIONES INTERNAS	Con todas las áreas de la empresa.					
RELACIONES EXTERNAS	Agencias de publicidad, agencias de investigación de consumidores y mercados, consultoras de comunicación corporativa y de marketing digital y empresas del grupo UNACEM.					
N° DE PERSONAL A SU CARGO	Directo	--	Indirecto	--	Total	--
PERFIL DEL CANDIDATO						
FORMACION	Bachiller o licenciado en administración, administración y marketing, ingeniería industrial.					
CONOCIMIENTOS COMPLEMENTARIOS						
Inglés nivel intermedio. Ms Office a nivel intermedio. De preferencia con conocimientos de SAP.						
EXPERIENCIA ANTERIOR (Cargos que ha debido ocupar / Conocimiento de funciones o temas)						
Mínimo un año en el puesto						
APTITUD PERSONAL (Condiciones personales importantes para el cargo)						



- Capacidad analítica y deductiva.
- Alta Creatividad.
- Capacidad de Planificación y Organización
- Alto Grado de Confidencialidad Oral y Escrita.
- Gran Habilidad de Comunicación Oral y Escrita.
- Trato Amable y cordial con los clientes internos y externos.

APTITUD FÍSICA (Ventaja o desventaja significativa que pueda afectar: Dolencia, enfermedad, contextura, vista, voz, etc)

Buen estado de salud.

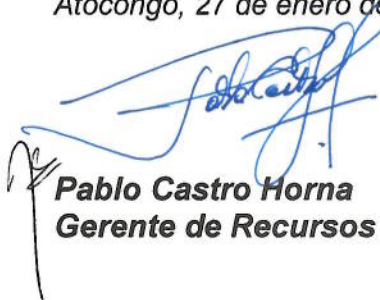
HORARIO DE TRABAJO

El horario establecido es de: 8.00 a.m. a 4.30 p.m. de lunes a viernes.

Debe contar con disponibilidad para cumplir con horarios extraordinarios de trabajo, cuando así lo requiera la empresa.

El seleccionado será Contratado a Plazo Fijo. Los curriculums vitae deben ser remitidos en Atocongo a la Secretaría de la Gerencia de Recursos Humanos adjuntando copias simples de los certificados de estudio y constancias de trabajo, hasta el día viernes 10 de Febrero del 2017.

Atocongo, 27 de enero de 2017


Pablo Castro Horna
Gerente de Recursos Humanos