



INFORMATIC TRAINING CENTER



Av. Callao 194 2 "6"
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
E-mail: info@itcarg.com
Facebook: Itc Argentina
Website: www.itcarg.com

Quiénes somos

Informatic Training Center es una empresa con más de 10 años de experiencia en el ámbito de la informática, ofreciendo capacitaciones en las diferentes áreas y con la misión de brindar las herramientas adecuadas a nivel informático tanto a empresas como a particulares.

Contamos con una vasta experiencia en el mercado, llevamos dictados cursos en más de 300 localidades de todo el país y más de 650.000 alumnos pasaron por ellos.

Nos caracterizamos por la búsqueda del crecimiento mutuo y por brindar una atención de primer nivel tanto en lo humano como en lo técnico, lo cual sumado al profesionalismo, la calidad y la excelencia en el servicio nos permite seguir creciendo y ampliarnos hacia nuevos horizontes.

Nuestro Objetivo

Ofrecer a nuestros alumnos una amplia variedad de conocimientos en el área de la informática procurando satisfacer sus necesidades como usuarios de Pc y que adquieran así autonomía en el manejo de dichas herramientas.

Para alcanzar nuestro objetivo ofrecemos al alumno una forma diferente de aprendizaje, caracterizado por el trato personalizado, el armado de grupos homogéneos en cuanto a edad y conocimientos previos y realizando hincapié en la práctica constante. Para ello, contamos con la última tecnología y con un destacado cuerpo docente.

La Visión

Establecer a **Informatic Training Center** como una de las principales empresas en el mercado informático en el interior del país, logrando un crecimiento sostenido a través del tiempo. Tenemos la convicción de que posicionaremos a nuestra empresa en un nivel de excelencia en nuestro rubro y así lograremos el reconocimiento de la sociedad.

Valores

Los valores que nos caracterizan y nos permitirán alcanzar nuestros objetivos son los siguientes:

- Lograr que el alumno se sienta satisfecho en un ambiente ameno y confortable.
- Brindar un excelente servicio a través de personal altamente motivado y capacitado.
- Nuestras variadas capacitaciones son abiertas a todas las edades y clases sociales y a todo tipo de usuarios, ya sea que cuenten o no con experiencia en el manejo de pc.
- Somos una empresa abierta al cambio y a la innovación constante.
- Somos conscientes de nuestra responsabilidad con la sociedad.
- Creemos en el éxito de nuestro negocio como premisa básica para el crecimiento.

Modalidad Comercial

En cada una de las ciudades donde dictamos nuestras capacitaciones siempre trabajamos con el respaldo de diversas instituciones tanto privadas como estatales.

Estas entidades nos proveen del espacio físico y las instalaciones para poder brindar el servicio. A partir de allí, **Informatic Training Center** hace una campaña de promoción masiva a través de folletería, medios de comunicación y censos para poder desarrollar luego la etapa de inscripción; y siempre basándonos en la premisa de que el alumno sea responsable y se comprometa a comenzar y a finalizar la capacitación a fin de justificar la gran inversión en traslado de equipos y personal que la empresa efectúa para desarrollar el proyecto.

Nuestras Capacitaciones

- Secretariado Ejecutivo
- Administración para Pymes
- Diseño Grafico Publicitario
- Diseño de Sitios Web
- Diseño Técnico Industrial
- Diagnóstico y Mantenimiento de PC
- Gestión Administrativa Empresarial
- Dibujo Tridimensional
- Técnico en Redes Informáticas

Nuestras Capacitaciones

Operador Ejecutivo:

Capacitación orientada a personas que no tienen ninguna experiencia en la utilización de una computadora o con una noción muy escasa y poca práctica en el uso de una PC.

DURACIÓN: 80hs cátedras (40 presenciales y 40 semipresenciales)

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación debe ser capaz de utilizar una pc en forma autónoma:

- Encender, reiniciar, resetear y apagar la computadora cuando sea necesario.
- Utilizar los accesorios y Personalizar la apariencia del sistema operativo.
- Crear, organizar y mover archivos y carpetas en las unidades de almacenamiento de la pc y extraíbles (Cds, Pendrives)
- Realizar e imprimir cualquier tipo de documentos en Word 2007 utilizando texto, imágenes, formas y tablas.
- Realizar planillas de cálculos con formulas y funciones básicas en Excel 2007.
- Navegar en Internet. Buscar información e imágenes. Enviar y recibir e-mails. Utilizar programas de mensajería instantánea y redes sociales.

MÓDULOS:

- **MICROSOFT WINDOWS 7:** encendido, reinicio y apagado de la pc. Utilización correcta del mouse y el teclado. Personalización de apariencia del sistema operativo y manejo de los accesorios de Windows. Creación, modificación, eliminación y organización de archivos y carpetas.
- **MICROSOFT WORD 2007:** escritura y corrección ortográfica y gramatical. Formato de texto. Organización y presentación de texto: numeración, viñetas, tabulaciones, tablas. Inserción y utilización de objetos: imágenes, imágenes prediseñadas, formas, wordart. Configuración de página e impresión de documentos.
- **MICROSOFT EXCEL 2007:** Inserción, modificación y eliminación de datos. Formato de celdas. Desarrollo de planillas con formulas y funciones básicas. Configuración de página e impresión de planillas.
- **INTERNET:** Ingreso y manejo de páginas web. Utilización de buscador para encontrar información e imágenes. Creación y utilización de cuenta de correo electrónico. Comunicación mediante programa de mensajería. Redes sociales.

Administración de PyMES:

Esta capacitación está orientada para aquellas personas que tienen un manejo Básico de la Pc y que desean aprender a crear planillas de cálculos y bases de datos para una pequeña y mediana empresa.

DURACIÓN: 80hs cátedras (40 presenciales y 40 semipresenciales)

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación debe ser capaz de crear sus propias planillas utilizando las funciones y formulas de Excel, al mismo tiempo poder crear y administrar una base de datos propia utilizando Access 2007. Poder utilizar ambos programas para un proyecto de empresa:

- Manejo de las herramientas y estructura de Excel 2007.
- Creación de planillas.
- Obtener resultados utilizando las funciones y formulas de Excel 2007.
- Creación de gráficos de representaciones estadísticas.
- Creación y manejo de bases de datos relacionales.
- Dominio de las herramientas de Access 2007.

MÓDULOS:

- **MICROSOFT OFFICE 2007:** Reconocimiento y manejo del entorno de la aplicación. Formulas básicas, funciones básicas (SUMA, MAX, MIN, PROMEDIO) funciones para contar, funciones de fecha, funciones lógicas. Herramientas condicionales y de filtrado. Creación de gráficos estadísticos.
- **MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007:** Base de datos relacionales, manejo y reconocimiento de entorno y herramientas de la aplicación. Creación de objetos (TABLAS, FORMULARIOS, CONSULTAS, INFORMES). Ingreso de datos, procesamiento y extracción de la información.
- Combinar ambas aplicaciones confeccionando un trabajo práctico integrador.

Diagnóstico y Mantenimiento de Pc:

INTRODUCCIÓN: capacitación orientada a personas con un manejo fluido y utilización cotidiana de la pc, interesados en instruirse en el funcionamiento interno y detección de fallas de la computadora, como en la instalación y mantenimiento de sistemas operativos.

El desarrollo teórico y práctico del curso se realiza sobre arquitecturas de PCs. No se abarca la reparación de notebooks, netbooks, monitores ni impresoras.

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación deberá ser capaz de:

- Identificar la causa de fallas en el arranque o encendido de una PC
- Solucionar fallas de Hardware mediante corrección correcta o reemplazo de componentes dañados.
- Instalar y configurar un sistema operativo, así como las aplicaciones mínimas necesarias para la utilización de una computadora.
- Realizar una correcta configuración y mantenimiento (y reinstalación si fuera necesario) del sistema operativo de una PC en uso, salvaguardando la información existente en la misma.
- Realizar la conexión física y configuración necesaria para conectar PCs en una red LAN y poder compartir entre ellas carpetas, impresoras y conexión a internet.

MÓDULOS:

- **HARDWARE:** reconocimiento, funcionamiento y conexión de componentes internos y externos de una PC. Armado de computadoras. Detección y solución de fallas de Hardware.
- **SOFTWARE:** Instalación de sistemas operativos: Windows XP, Windows 7, Linux Ubuntu. Configuración y Mantenimiento de Sistemas Operativos. Programas utilitarios y recuperación de Datos.
- **REDES:** Cableado de redes LAN. Armado y mantenimiento de redes LAN. Configuración de PCs en red para compartir carpetas, impresoras y conexión a internet.

Diseño Gráfico Publicitario:

Esta capacitación está orientada para aquellas personas que tienen un manejo Básico de la Pc y que desean dominar las herramientas actuales de diseño. Desde la creación de logotipos, maquetación de publicaciones y retoques y mejoramiento fotográfico.

DURACIÓN: 80hs cátedras (40 presenciales y 40semipresenciales)

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación debe ser capaz de:

- Dominar las herramientas de COREL DRAWX5
- Replicar y crear logos propios.
- Diseños de calendario y folletería comercial.
- Maquetación de publicación.
- Creación y edición de textos artísticos y párrafos.
- Edición y retoque fotográfico.
- Dominio en la aplicación de efectos y filtros.
- Creación de una publicación propia utilizando ambos programas.

MÓDULOS:

- **COREL DRAWX5:** Reconocimiento y manejo del entorno de la aplicación y herramientas del mismo.
Dibujo de formas básicas y modificación con la herramienta de forma. Diferentes tipos de relleno, aplicación de medios artísticos, aplicación de efectos interactivos, trabajo con imágenes o mapas de bits.
- **ADOBE PHOTOSHOPCS5:** reconocimiento y manejo del entorno de la aplicación y herramientas del mismo.
Creación desde el principio de un archivo, o partiendo de una imagen. Fotomontaje. Implementación de efectos y filtros de imagen.
- Combinar ambas aplicaciones confeccionando un trabajo práctico integrador.

Diseño de Sitios Web:

Esta capacitación está orientada para aquellas personas que tienen un manejo Básico de la Pc y que desean dominar las herramientas necesarias para el diseño de sitios web. Creando proyectos web desde cero utilizando a Adobe DreamweaverCS5 como maquetador del sitio, diseño del entorno gráfico con Adobe Fireworks CS5 e implementación de animaciones utilizando Adobe Flash CS5

DURACIÓN: 80hs cátedras (40 presenciales y 40 semipresenciales)

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación debe ser capaz de:

- Dominar las herramientas de Adobe DreamweaverCS5.
- Reconocimiento de estructuras y vinculación de páginas.
- Dominar las herramientas de Adobe Fireworks CS5.
- Creación de botones, menú, Gif animados.
- Diseño visual del sitio.
- Dominar las herramientas de Adobe Flash CS5.
- Creación de banner y animaciones para el sitio.
- Creación de botones y menú interactivos.
- Implementación de los tres programas en un proyecto web final que será alojado en un servidor de internet.

MÓDULOS:

- **ADOBE DREAMWEAVERCS5:** Reconocimiento y manejo del entorno de la aplicación y herramientas del mismo. Creación de estructuras de carpetas para un sitio web. Registro de dominio. Creación y manejo de estilos (CCS). Vinculación de páginas, IFRAME.
- **ADOBE FIREWORKS CS5:** Reconocimiento y manejo del entorno de la aplicación y herramientas del mismo. Retoque y optimización de imágenes, creación de Gif animados, diseño total del sitio.
- **ADOBE FLASH CS5:** Reconocimiento y manejo del entorno de la aplicación y herramientas del mismo. Creación de botones interactivos animados y multimedia. Animaciones de forma y movimiento de objetos.

Diseño Técnico Industrial:

Esta capacitación está orientada para aquellas personas que tienen un manejo Básico de la Pc y que desean aprender a diseñar planos en dos dimensiones arquitectónico y de piezas electromecánicas.

DURACIÓN: 80hs cátedras (40 presenciales y 40 semipresenciales)

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación debe ser capaz de dibujar planos utilizando Autodesk AutoCad 2010 y su posterior impresión.

- Manejo de las herramientas y estructura de Autodesk AutoCad 2010.

- Dominio de los comandos de dibujo y modificación.
- Configuración de hoja, de presentación y de escala.
- Acotación y división por capas de los proyectos.
- Dibujo por coordenadas.
- Elaboración de un proyecto final aplicando todo lo enseñado.

MÓDULOS:

- AUTODESK AUTOCAD 2014: Configuración de espacio de trabajo, inserción y diseño de bloques propios, aplicación de herramientas como matriz, desfase, empalme, simetría, chafflán, recortar, alargar, etc. Relleno de sombreados y degradados, diferentes tipos de cotas y configuración. Utilización de hoja ventanas presentación y ventanas gráficas, configuración de escala e impresión.

Gestión Administrativa Empresarial:

Esta capacitación está orientada para ex alumnos de administración de PyMES o personas que tienen un conocimiento fluido de Excel y Access (excluyente).

DURACIÓN: 80hs cátedras (40 presenciales y 40semipresenciales)

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación debe ser capaz de:

- Creación de planillas dinámicas.
- Aplicación de funciones avanzadas (lógicas y de búsquedas).
- Creación de macros.
- Creación y manejo de Bases de datos relacionales complejas.
- Implementación de funciones dentro de la base.
- Importación y exportación de datos entre Excel y Access.

MÓDULOS:

- MICROSOFT OFFICE 2013: breve repaso de las funciones básicas del programa. Validación y búsqueda de datos entre hojas. Utilización de macros para la automatización de tareas rutinarias como el ingreso de datos, ordenamiento, etc.
- MICROSOFT OFFICE ACCESS 2013: repaso de bases de datos sencillas, implementación de macros, aplicación de funciones como SUMA() MAX() PROMEDIO() FECHA() etc. Creación de bases de datos con tablas intermedias, formularios y subformularios. Generador de expresiones y códigos, filtrado de datos por criterios.

Dibujo Técnico Tridimensional:

Esta capacitación está orientada para ex alumnos de la capacitación de dibujo técnico industrial o personas que tienen un conocimiento fluido del dibujo en Autocad2D (excluyente).

DURACIÓN: 80hs cátedras (40 presenciales y 40 semipresenciales)

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación debe ser capaz de:

- Dibujar y modelar proyectos arquitectónicos o de piezas mecánicas en 3 dimensiones.
- Implementación de las herramientas necesarias para la creación y edición de sólidos y superficies
- Aplicación de materiales a los objetos del modelado.
- Inserción y configuración de luces a las escenas.
- Renderizado y exportación de imágenes de los escenarios moderizados.

MÓDULOS:

- AUTODESK AUTOCAD 2010: Editar sólidos: diferencia unión intercesión, estilos visuales, herramientas de modelado: cuña, esfera, toroide, etc., funcionamiento del sistema de coordenadas polares (SCP). Desplazamiento y rotación en 3D. Aplicación de materiales a objetos, implementación de luces puntuales, distante, foco. Propiedades regionales y de sol. Propiedades de renderizado y aplicación de imágenes.

Redes Informáticas:

INTRODUCCIÓN: capacitación orientada a personas con un manejo fluido y utilización cotidiana de la pc, interesados en instruirse en el planeamiento, armado, administración y mantenimiento de redes destinadas al ámbito hogareño y/o empresarial (Pymes).

Es condición necesaria para la inscripción en esta capacitación experiencia en la instalación y configuración de programas y sistemas operativos, así como un conocimiento básico del hardware de la pc y su funcionamiento.

OBJETIVO: el alumno egresado de esta capacitación deberá ser capaz de:

- Evaluar las necesidades y requerimientos necesarios para la instalación de una red.
- Determinar el medio y/o topología de conexión que más se adecúe a las necesidades evaluadas.
- Presupuestar el Hardware y/o Software necesario para el armado y puesta en funcionamiento de la red.
- Realizar el cableado y/o conexión inalámbrica de los equipos y la configuración de los dispositivos utilizados (Switchs, Routers, Access points, repetidores)
- En el ámbito empresarial, determinar la utilización de un equipo como servidor y el hardware que debe poseer el mismo.
- Instalar y configurar en el servidor Windows Server y las correspondientes funciones y características.

- Realizar la administración de la red en cuanto a autenticación de usuarios, permiso de acceso a los archivos, horarios de acceso, etc.

MÓDULOS:

Tipos de redes. Topologías de conexión. Protocolos. Direccionamiento IP. Máscara de subred. Puerta de enlace predeterminada. Servidor DNS. Armado de cables UTP. Derivadores de señal. (Hub, Switch, Router, Modem-router, Access point, Repetidores). Planeamiento y presupuesto de una red.

Montado y Configuración de redes cableadas, inalámbricas y mixtas. Redes con máquina servidor y estaciones de trabajo. RAID por hardware y por software. Instalación y configuración de Windows Server 2008. Servicios y funciones de servidor. Administración de la red. Dominio, Unidades Organizativas, Grupos, Usuarios y permisos. Active Directory. Seguridad y Monitoreo de red.

DURACIÓN DE LA CAPACITACIÓN: 16 jornadas presenciales de 2 hs. cátedra cada una.

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: una clase presencial y obligatoria por semana, con una duración de 2 horas cátedra. Clases opcionales de práctica para todos los alumnos. Clases de nivelación para aquellos alumnos que hubieran expresado o demostrado dudas sobre los temas desarrollados en la clase semanal.

La capacitación estará a Cargo de un docente titular, asistido por un ayudante.

Referencias Comerciales

Misiones

- **APÓSTOLES**

Club Argentino Ucraniano
Alvear y Salta -(03758)422583
Sr. Gembarowski Roque

- **CMDTE. ANDRESITO**

Club de Leones Alte Brown
B° 120 Viv – Pza 25 Mayo
(03757)497377
Sr. Mercantil Fernando

- **L.N. ALEM**

Club Alemán
Grüber 277-(03754)423133
Sr. Ríos Adolfo

- **PUERTO IGUAZU**

Cámara de Comercio
Aquirre 354 -(03757)420862
Sr. Aranda Juan Carlos

- **SAN JAVIER**

Club Hércules
San Martín S/N -(03754)482227
Sr. Cabral Ricardo

Corrientes

- **BELLA VISTA**

Cámara Empresarial
Catamarca 961-(03777)452256
Sr. Pereira Edgardo

- **CURUZÚCUATÍA**

Club Social
Astrada 728-(03774)422430
Sr. Hanson Marcelo

- **ESQUINA**

Dirección de la Juventud
San Martín 644
(03777)467091
Sr. Yañez Alejandro

- **GOYA**

A.T.E. (Asoc.Trabaj.Estado)
Alvear 27 -(03777)431808
Sr. Benítez Mario

- **ITUZAINGÓ**

Círculo de Subofic. y Gendarmes
(03786)427024
(03786)15619194
Sr. Pons, Jorge

- **MONTE CASEROS**

Sindicato Empleados Comercio
Salta 275 -(03775)423024
Sr. Camisasca Carlos

- **PASO DE LOS LIBRES**

Sindicato Empleados de Comerio
Bonpland 750-(03772)423991
Sra. Moreyra Gladys

- **Club de Leones**

(03772)421552
Sra. De Cubilla Yolanda

- **VIRASORO**

Sindicato Obreros Madereros
Bonpland 479
(03756)482428
Sra. Sanchez Sandra

Entre Ríos

- **FEDERAL**

Biblioteca Popular Sarmiento
Paraná 460-(03454)15435813
Sra. Argumedo, María Inés

- **GOBERNADOR MACIÁ**

Municipio de Gob. Maciá
Alfonsín esq. Perón
(03445)461397
Secretaría de la Producción

- **HERNANDARIAS**

Bomberos Voluntarios
San Juan 125
(0343) 154770177/155107553
Sr. Landra, Sergio

- **LA PAZ**

Centro Comercial
Moreno 1062
(03437)422178
Sr. Garnier Edgar

- **ROSARIO DEL TALA**

A.T.E. (Asoc.Trabaj.Estado)
Irigoyen 116-(03445)15624027
Sr. Santa Cruz Leo

- **SAN JOSÉ de FELICIANO**

Club Atlético Feliciano
San Martín 256
(03458) 420392/15457907
Sra. Rousset, Susana

- **SAN SALVADOR**

Club Sportivo San Salvador
3 de febrero 258
(0345) 155283344
Sra. Gerard, Marianela

SANTA ELENA

Asoc. Bomberos Voluntarios
 Av. Mitre y Quiroga
 (03437)481900
 Sra. Olivera Alicia

Santa Fe

• AVELLANEDA

Club Unión
 Calle 10 N°372-(03482)481257
 Sr. Ramírez César

Sindicato Luz y Fuerza

Calle 17 y Pasaje 7
 (03482)482889
 Sr. Kees Gustavo

• GOBERNADOR CRESPO

Centro Comercial
 Italia esq. Belgrano
 (03498)480708/15454737
 Sr. Arce, Luciano

• RECONQUISTA

Centro Recreativo Artesanos
 Patricio Diez 756
 (03482)15532832
 Sr. Delgado Flavia

Sindicato Luz y Fuerza

Calle 43 N° 1053
 (03482)422260
 Sr. Oviedo Raúl

• RUFINO

Cámara de Comercio
 Juan B. Justo 360
 (03382)429369
 Sr. Ciani Carlos

• LAS TOSCAS

Club Social y Deportivo Las Toscas
 Calle 10 N°890-(03482)492115
 Sr. Delssin Marcelo

• SAN JAVIER

Dirección de Cultura
 San Martín 1811-(03405)424706
 Sr. Selmi Raúl

Club Social

9 Julio esq. Lopez
 (03405)15402493
 Sr. Nasim Vera Roberto

• TOSTADO

Cámara de Empresarios de Tostado
 12 de Octubre 1522-(03491)470468
 Sr. Daniel Caqliero (Presidente)

• VILLA OCAMPO

Centro Comercial
 San Martín 1437-(03482)468002
 Sr. Cantero Freddy

Córdoba

• LABOULAYE

Cámara de Comercio
 Independencia 232
 (03385)427693
 Sr. Ceballos Eduardo

• GRAL. LEVALLE

Centro Comercial e Industrial
 Mariano Moreno 183
 (03385)480811/15405449
 Sra. Bocco, Carla

Chaco

• CHARATA

Cámara de Comercio
 Chacabuco 235-(03731)421504
 Sr. Bruno Daniel

• HERMOSO CAMPO

Municipalidad de Hermoso Campo
 Perón y Libertador
 (03735)15530134
 Sra. Páez Marianela

• LAS BREÑAS

Cámara de Comercio
 Gral. Jones 1054-(03731)460102
 Sr. Coccio Luis

• PINEDO

Cámara de Comercio
 Calle 14 esq.13-(03735)15630039
 Sr. Zacaríaz Miguel Angel

VILLA ÁNGELA

Club Unión Progresista
 España y Sarmiento
 (0362)154623116
 Sr. Insaurralde Francisco

Sgo. del Estero

• AÑATUYA

Sindicato Empleados de Comercio
 Alvear 281 – (03844)15440974
 Sr. Ruiz Ricardo

• BANDERA

Municipalidad de Bandera
 Belgrano y 9 Julio – (03857)421248
 / 15476586
 Sr. Mialich Carola (Cultura)

- **VILLA OJO DE AGUA**

Dirección de Cultura

H. Yrigoyen 352
 (03856)421021
 Sr. Ponce Miguel

- **SUMAMPA**

Municipalidad de Sumampa

Belgrano 41
 (03856)491024
 Sra. Nemes Andrea

- **TERMAS DE RIO HONDO**

Cámara de Comercio

Caseros 268
 (03858)421969
 Sr. Rodríguez Américo

Mendoza

- **EUGENIO BUSTOS**

Unión Vecinal

Bonfatti y Arenales
 (02622)451086
 Sr. Castillo Armando

- **LA CONSULTA**

Club de Caza y Pesca

Guiñazú 161
 (02622)15522055
 Sr. Gaspera Oscar

- **MALARGÜE**

Cámara de Comercio

Rodríguez 79
 (0260)4471787
 Sr. Jaeggi Lisandro

- **TUNUYÁN**

Círculo Subof. Gendarmería

9 de Julio y Alem
 (02622)425120
 Sr. Coria

- **TUPUNGATO**

Cámara de Comercio

Belgrano 549
 (02622)489778
 Sr. Tejera Francisco

San Juan

- **JACHAL**

Club Deportivo La Estrella

San Martín 1230
 (0264)155053350
 Sr. Tañez Felipe

- **LOS BERROS**

*Centro de Jubilados y Pensionados
 Mineros*

Belgrano S/N- (0264)155652297

- **MEDIA AGUA**

A.T.S.A.

Belgrano S/N
 (0264)154449436
 Sra. Ayala María

- **RODEO**

Club Sportivo San Martín

San Martín s/n
 (0264)155325905
 Sr. Vega Maximiliano

Buenos Aires

- **ASCASUBI**

Club Social

Indart 238-(02928)491211
 Sr. Churrucá Guillermo

- **AYACUCHO**

Club Atlético Ayacucho

Mitre 1042-(02293)576739
 Sr. Levrato Adrián

- **CASTELLI**

Independiente Fútbol Club

San Martín y Falucho
 (02245)481101
 Sr. Vera Marcos

- **DOLORES**

Club EverReady

San Martín 380-(02245)442445
 Sr. Carricaburu Agustín

- **LINCOLN**

Sindicato Luz y Fuerza

Alberdi 940
 (02355) 422427
 Sr. Salvadore Ernesto

La Pampa

- **GRAL. ACHA**

Club Campos

Victoriano Rodríguez y S. Martín
 (02954) 15608913
 Sr. Fernandez, José Luis

- **25 DE MAYO**

A.T.E. (Asoc. Trabaj. Estado)

Anguil 112-(0299)4948155
 Sr. Sosa Héctor
Sind. Petróleo B. Blanca y La Pampa
 Toay 414-(0299)4949278
 Sr. Ortiz Oscar

Río Negro

- **BARILOCHE**

Asociación Mutual Empl. Comercio

Morales 524 (0294)4433204
 Sr. Osvaldo Pinco

- **EL BOLSÓN**

Asociación Bomberos Voluntarios

Güemes y Rivadavia
 (0294) 4492777
 (02945) 15558874
 Sr. Pumar, Nicolás

- **ING. JACOBACCI**

Municipalidad de Ing. Jacobacci
 Julio A. Roca 189-(02940)433000
 Sra. Araceli Riquelme

- **LOS MENUCOS**

Centro de Jubilados Nelida Ortega
 Bs. As. Esq. La Rioja (02940)492572
 Sra. Norma Bonillo

- **MAQUINCHAO**

Centro Comunitario Aerodub
 25 de Mayo esq. Julián
 Perez(02940)491057
 Sra. Sandra Moyano

- **RIO COLORADO**

Biblioteca Pop. D.F. Sarmiento
 Moreno esq. Yrigoyen
 (02931) 431109
 (0291) 154078106
 Sra. Klein, Gisela

- **Centro de Jubilados y Pensionados**

Belgrano 344
 (02931) 431288/15413474
 Sr. Burón, Victor

- **SAN ANTONIO OESTE**

Centro de Jubilados
 Mitre 412
 (02934)430327
 (02920) 15495717
 Sr. Bonillo, Agustín

- **SIERRA COLORADA**

Municipalidad Sierra Colorada
 T. Stablum 827-(02940)495024
 Sra. Natalia Galván

- **SIERRA GRANDE**

Secretaría de Cultura y Turismo
 Lonko V. Sayhueque y Malvinas
 (02934)15412160
 Sr. Paz, Claudio

- **VALCHETA**

Bomberos Voluntarios de Valcheta
 Gdor. Pagano 780-(02934)493507
 Sr. Jesús Díaz

Neuquén

- **JUNÍN DE LOS ANDES**

Cámara de Comercio
 Julio A. Roca 451
 (02972)492647
 Sr. Meza Elbio

- **LAS LAJAS**

Municipalidad de Las Lajas
 Saavedra 474
 (02942)499059
 Sr. Monti Raúl

- **PICÚN LEUFÚ**

Centro de Jubilados y Pensionados "Renacer"
 Calle Andacollo y 12 de Octubre
 (02942)492179
 Sr. Alfredo Jacinto

- **PIEDRA DEL ÁGUILA**

Asociación Bomberos Voluntarios
 Fernandez Oro 235 (02942)493472
 Sr. Fernando Fogliatti

- **RINCÓN DE LOS SAUCES**

Sindicato Trabajadores Municipales
 9 Julio y Sarmiento
 (0299)156310886

- **SAN MARTIN DE LOS ANDES**

Rotary Club
 Sarmiento 980 (0294)154301832
 Sr. Pablo Giacometti

- **VILLA LA ANGOSTURA**

Asociación Bomberos Voluntarios
 Las Frambuesas 29
 (0294)154557887
 Sra. Gabriela Cárdenas

- **ZAPALA**

Club Social y Deportivo Unión
 Avellaneda 1050-(02942)424255
 Sr. Sosevich Walter

Chubut

- **ESQUEL**

Sindicato de Luz y Fuerza
 San Martín 65
 (02945)452487/15684881
 Sr. Cretón, Ricardo

- **SARMIENTO**

Secretaría de Cultura
 J. Ormaechea y 20 de Junio
 (0297)4892412
 Sra. Alonso, Cristina

- **Club Deportivo Sarmiento**

Ing. Coronel 483
 (0297) 4893103
 Sra. Cano, Soledad.

Santa Cruz

- **EL CALAFATE**

Cámara de Comercio
 Roca 1366-(02902)491196
 Sr. Novelie Rodolfo

- **CALETA OLIVA**

Sindicato Petroleros Jerárquicos
 Güemes 299-(0297)4855983
 Sr. Troncoso, Miguel

- **COMDTE. PIEDRABUENA**

Municipalidad de Piedrabuena

Ibañez 388-(02962)497967

Sr. Concepción Luis

- **LAS HERAS**

Sindicato Trabajadores Viales

Ramos Mejía 1060

(0297)154600760

Sra. Figueroa Alejandra

- **PICO TRUNCADO**

A.M.S.A.

Gregores y Velez Sarsfield

(0297)4992145

Sr. Godoy Victor

- **GOBERNADOR GREGORES**

Club Atlético Cruz del Sur

Antonio Fernandez e Isla Poza

(02966) 15311873

Sr. Ameri, Juan Diego

A.M.S.A.

Alberdi 467

(02962) 491482

- **PUERTO DESEADO**

Cámara de Comercio

San Martín 970-(0297)4872996

Sr. Cis Jorge

- **PUERTO SAN JULIÁN**

Cámara de Comercio

Roca 965-(02962)414414

Sr. Álvarez Leonardo

- **RIO TURBIO**

Sind. Obr. yEmpl. Municipales

Gob. Moyano 482

(02902) 421364

Sra. Alvarez, Alicia

Tierra del Fuego

- **RIO GRANDE**

Sindicato del Petróleo y Gas

Privado

Ameghino 867

(02964)422060

Sr. Vergara, René

Sindicato de Empleados Textiles

Perú 557

(02964) 431205

Sr. Tejera, Mariano

- **TOLHUIN**

Biblioteca Popular Malvinas

Argentinas

Av. de los Shelknams 413

(2901) 492174/15569012

Sra. Lucero, Aixa

- **USHUAIA**

Biblioteca Popular Sarmiento

San Martín1589

(02901) 423103

Sr. Cuhna, Hilario

Club Oficiales de Mar

12 Octubre 317-(02901)421131

Sr. Rodríguez, Orlando