

Banca Comercială Română S.A.
Societate administrată în sistem
Dualist

Bd. Regina Elisabeta nr. 5,
Sector 3, București, cod 030016

contact.center@bcr.ro
www.bcr.ro
InfoBCR: 0800.801.227, apelabil
gratuit din orice rețea națională;
+4021.407.42.00 apelabil din
străinătate la tarif normal

Înmatriculată la Registrul
Comerțului: J40/90/1991
Înmatriculată la Registrul Bancar
Nr. RB-PJR-40-008/18.02.1999
Cod Unic de Înregistrare: RO 361757

Înregistrată la Registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter
personal sub nr. 3776 și 3772
Capital Social: 1.625.341.614.50 lei
SWIFT: RNCB RO BU

1169/29.06.2017

De la: B.C.R. S.A.
DIRECȚIA DE CONTABILITATE
Birou Alte Tranzacții

Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURDA
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
SERVICIUL CONSTATARE, IMPUNERE ȘI CONTROL

Referitor: AVIZ DE INSPECTIE FISCALA 2011-2017

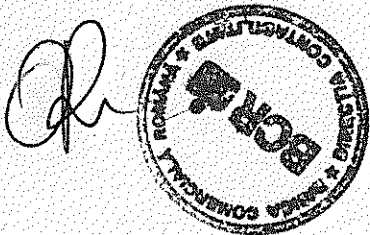
Referitor la solicitarea dumneavoastră privind informații/documente în vederea completării dosarului de Inspectie Fiscala, va declarăm/anexăm următoarele:

- CUI;
- Certificat Constatator-ONRC-coduri CAEN;
- Act Constitutiv al BCR SA;
- codul postal al sediului social BCR SA este 030016;
- persoana care asigură conducerea unității BCR Ag Turda este Doamna Erika Luca-Responsabil Unitate Retail;
- persoana care răspunde de conducerea evidenței contabile centralizate este Doamna Otilia Elena Ruscanu-Sef

Departament Contabilitate Proprie și Servicii Contabile-Direcția Contabilitate;

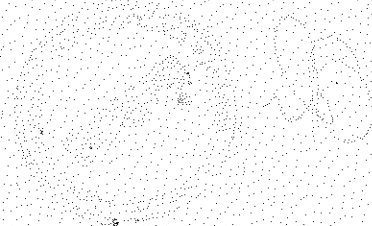
- lista conturi;
- declarație servicii/contracte de reclama și publicitate;
- AC/planuri firmă luminoasă BCR Ag Turda;
- AC/planuri firmă luminoasă BCR Ag Oprisani;
- nu sunt în derulare contracte de închiriere-terenuri/spații-cu Primăria Turda;
- BCR SA nu deține în proprietate vehicule lente;
- Contract de Închiriere Spațiu, AA1, AA2 pentru spațiul-str Calea Victoriei nr 100.

Va mulțumim pentru colaborare,
Sef Departament,
Otilia Elena Ruscanu

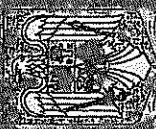


Supervizor,
Ana Elena Nuta

Adresa de remitere a corespondenței:
BCR SA DIRECȚIA DE CONTABILITATE
Biroul Alte Tranzacții
București str. Bdul Libertății nr 22 bl 102
Et 1 intrarea A sect 5
Cod postal 050707
Tel 037.35.15.100
Fax: 021.22.70.432



ROMANIA
MINISTERUL JUSTITIEI



OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI
DE PE LANGA TRIBUNALUL BUCURESTI

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Firma: BANGA COMERCIALA ROMANA SA

Sediu social: BUCURESTI, SECTOR 3, B-DUL REGINA ELISABETA, NR. 5

Activitatea principala: Alte activitati de intermediu - monedare - 6419

Cod Unic de Inregistrare: 361757 din data de 10.12.1992

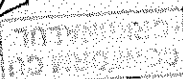
Nr. de ordine in registrul comerului: J40/90/23.01.1991

Data eliberării: 07 FEB 2003

Seria B Nr. 1125461

DIRECTOR

Elena DIACONU



Serile certificatelor deținute anterior
și data emiterii acestora :

A062002 din 24.10.2001





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București

Adresa: București, Intrarea Sectorului, nr.1, sector 3; Telefon: +4 021.316.08.28; Fax: +4 021.316.08.25; Cod poștal: 030353;
Web site: www.onrc.ro ; E-mail: orcb@b.onrc.ro ; Cod de Identificare Fiscale: 14942091;

CONFORM CU
ORIGINALUL

CERTIFICAT CONSTATATOR

emis în temeiul art. 17¹ alin. (1) lit. c) din Legea nr. 359 / 2004
privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice,
asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora,
precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice,
cu modificările și completările ulterioare,
eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub
nr. 344755 din 03.10.2014

BANCA COMERCIALA ROMANA SA.

Sediu social: București Sectorul 3, B-dul REGINA ELISABETA, Nr. 5.

Cod unic de înregistrare 361757 din data 10.12.1992.

Număr de ordine în registrul comerțului J40/90/1991 din data 23.01.1991.

Prezentul certificat constatatator atestă că s-a înregistrat declarația pe propria răspundere din care rezultă modificările intervenite față de declarația tip depusă anterior și înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub numărul 158455/ 05.05.2014, cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare, specifice pentru fiecare autoritate publică, activitatea declarată, încadrată în clasa CAEN :

5040 Transportul de marfă pe căi navigabile interioare (Banca are dreptul să desfășoare operațiuni de colectare și transport de numerar la și de la clienți ai Băncii cu autovehiculele speciale de transport (pentru valori) ale Băncii și cu mijloace de transport navale)

5229 Alte activități anexe transporturilor (Banca are dreptul să desfășoare operațiuni de colectare și transport de numerar la și de la clienți ai Băncii cu autovehiculele speciale de transport (pentru valori) ale Băncii și cu mijloace de transport navale)

5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare (operațiuni de administrare a patrimoniului constând din bunuri mobile și/sau imobile aflate în proprietatea Băncii, dar neafectate desfășurării activităților financiare ale acestora - în temeiul căruia Banca are dreptul să asigure servicii de cazare și masă pentru salariați și familiile acestora în centrele de pregătire în perioadele în care nu se desfășoară cursuri de pregătire profesională)

5610 Restaurante (operațiuni de administrare a patrimoniului constând din bunuri mobile și/sau imobile aflate în proprietatea Băncii, dar neafectate desfășurării activităților financiare ale acestora - în temeiul căruia Banca are dreptul să asigure servicii de cazare și masă pentru salariați și familiile acestora în centrele de pregătire în perioadele în care nu se desfășoară cursuri de pregătire profesională)

5829 Activități de editare a altor produse software (prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu(prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)(Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6190 Alte activități de telecomunicații (Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6201 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)(Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6202 Activități de consultanță în tehnologia informației (Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul (Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației (Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe (Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe - servicii de procesare de date, administrare de baze de date ori alte servicii similare pentru terți; Banca are dreptul să presteze servicii de procesare de date, administrarea bazelor de date și orice alte servicii similare; Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6312 Activități ale portalurilor web (Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a. (Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice)

6419 Alte activități de intermediari monetare (atragerea de depozite și de alte fonduri rambursabile; operațiuni de plăți; emitere și administrare de instrumente de plată, cum ar fi: carduri de credit, cecuri de călătorie și altele asemenea, inclusiv emitere de monedă electronică; emitere de garanții și asumare de angajamente; efectuarea de operațiuni privind execuția de casă a bugetului statului, în limitele mandatului primit)

6420 Activități ale holdingurilor (dobândirea de participații la capitalul social al altor entități; Banca are dreptul să achiziționeze, gestioneze și să înstrăineze orice participații sau cote părți de interes în alte societăți și /sau entități în limitele instituite de legislația aplicabilă)

6492 Alte activități de creditare (acordarea de credite, incluzând printre altele: credite de consum, credite ipotecare, factoring cu sau fără regres, finanțarea tranzacțiilor comerciale, inclusiv forfetare)

6499 Alte intermediari financiare n.c.a. (intermedieri pe piața interbancară; închirierea de casete de siguranță; operațiuni cu metale prețioase, pietre prețioase și alte obiecte confecționate din metale și pietre prețioase; dobândirea de participații la capitalul social al altor entități; activități ca operator autorizat pentru Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare în scopul înregistrării la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare a garanțiilor reale mobiliare create pentru operațiunile desfășurate de Bancă și/ sau operațiunile societăților aparținând aceluiași grup ca Banca)

6612 Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare (tranzacționare în cont propriu și/ sau în contul clienților, în condițiile legii, cu: - instrumente ale pieței monetare, cum ar fi: cecuri, cambii, bilete la ordin, certificate de depozit; - valută; - contracte futures financiare și contracte options; - instrumente având la bază cursul de schimb și rata dobânzii; - valori mobiliare și alte instrumente financiare transferabile; participare la emisiunea de valori mobiliare și alte instrumente financiare, prin subscrierea și plasamentul acestora ori prin plasament și prestarea de servicii legate de astfel de emisiuni; administrare de portofolii pentru clienți și consultanță legată de aceasta; vânzarea către clienții Băncii a imprimatelor specifice activității bancare)

6619 Activități auxiliare intermediarilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii (servicii de consultanță cu privire la structura capitalului, strategia de afaceri și alte aspecte legate de afaceri comerciale, servicii legate de fuziuni și achiziții și prestarea altor servicii de consultanță; custodie și administrare de instrumente financiare; depozitarea activelor fondurilor de investiții și societăților de investiții; distribuirea de unități și acțiuni emise de fondurile de investiții și, respectiv, societățile de investiții; acționarea în numele și pe seama altor instituții de credit/ instituții financiare în diverse operațiuni de creditare/ finanțare sau alte operațiuni conexe operațiunilor de creditare/ finanțare; - acționarea în numele și pe seama altor entități pentru promovarea serviciilor acestora către clienții Băncii, în subsidiar cu serviciile și produsele oferite de Bancă; servicii de evaluare a bunurilor mobile și imobile în vederea stabilirii adecvării acestora la garantarea împrumuturilor, evaluarea prin experți a documentațiilor tehnice - economice și a studiilor de pre- fezabilitate și fezabilitate prezentate de clienți în vederea acordării creditelor pentru investiții)

6629 Alte activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii (activități de depozitare a activelor fondurilor de pensii administrate privat; activități de depozitare a activelor financiare a fondurilor de pensii facultative; agent de marketing al fondurilor de pensii administrate privat; efectuarea de operațiuni în calitate de agent de asigurare)

6630 Activități de administrare a fondurilor

6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii (operațiuni de administrare a patrimoniului constând din bunuri mobile și/ sau imobile aflate în proprietatea Băncii, dar neafectate desfășurării activităților financiare ale acesteia - în temeiul căruia Banca are dreptul de a efectua tranzacții cu bunuri mobile și/ sau imobile în scopul colectării creanțelor Băncii, precum și vânzarea de bunuri imobile către terți, inclusiv către salariații Băncii, în condițiile legii) (operațiuni cu privire la bunuri imobile / mobile care sunt necesare și sunt folosite pentru desfășurarea serviciilor financiare ale Băncii)

CONFIRMĂ CU
ORIGINALUL

3

6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate (operațiuni cu privire la bunuri imobile / mobile care sunt necesare și sunt folosite pentru desfășurarea serviciilor financiare ale Băncii)

6831 Agenții imobiliare (operațiuni de mandat privind întocmirea documentelor de leasing pentru încheierea contractelor de leasing între Bancă și S.C. BCR Leasing IFN S.A. care sunt finanțate de către Bancă; desfășurarea de activități imobiliare (administrare și tranzacții) în contul filialelor Băncii și/sau al grupului din care face parte acționarul majoritar al Băncii)

6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract (recuperarea creanțelor în legătură cu titlurile executorii aparținând Băncii și/sau societăților care aparțin grupului Băncii și care desfășoară activități financiare; colectarea creanțelor în contul său și/sau în contul filialelor sale și/sau al terților; desfășurarea de activități imobiliare (administrare și tranzacții) în contul filialelor Băncii și/sau al grupului din care face parte acționarul majoritar al Băncii)

7010 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate (prestare de servicii privind furnizarea de date și referințe în domeniul creditării; Banca are dreptul să desfășoare orice activități specifice organizării, operării și conducerii Băncii și de către Bancă a filialelor și sediilor secundare ale acestora)

7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management (servicii de consultanță cu privire la structura capitalului, strategia de afaceri și alte aspecte legate de afaceri comerciale, servicii legate de fuziuni și achiziții și prestarea altor servicii de consultanță; Banca are dreptul să ofere orice tip de servicii de consultanță și /sau orice activități în beneficiul clienței proprii, inclusiv dar fără a se limita la: structura capitalului, restructurarea societății, strategii de business și management (inclusiv management financiar (exceptând impozitele pe profit datorate de companii), management de marketing, management de resurse umane, managementul proceselor de business, managementul altor proiecte (excluzând proiectele de construcții))

8559 Alte forme de învățământ n.c.a. (operațiuni de administrare a patrimoniului constând din bunuri mobile și/sau imobile aflate în proprietatea Băncii, dar neafectate desfășurării activităților financiare ale acesteia - în temeiul căruia Banca are dreptul să organizeze și să desfășoare formarea profesională a personalului în centrele proprii de pregătire, inclusiv asigurarea serviciilor de cazare și masă)

la sediul social din București Sectorul 3, B-dul REGINA ELISABETA, Nr. 5.

Valabilitate: până la modificarea condițiilor de funcționare sau activităților pentru care s-a dat declarația pe propria răspundere.

Emis la data : 19.11.2014

Eliberat la data :

DIRECTOR,
Stefania Carmen CHITU





ACTUL CONSTITUTIV AL BANCII COMERCIALE ROMANE S.A.

societate administrată în sistem dualist, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr.5, sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/90/1991, cod unic de înregistrare 361757
înregistrată în registrul instituțiilor de credit al Băncii Naționale a României sub nr. RB-PJR-40-008
(Actualizat în baza Hotărârilor Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr.1, nr.1a) nr.1b1), nr.1b2), nr. 1b3) și 1b4) din data de 28.04.2014

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Articolul 1. Denumirea legală și comercială, forma juridică, legislația aplicabilă, sigla

- 1.1. Denumirea legală și comercială a societății este Banca Comercială Română S.A.. În cuprinsul prezentului Act Constitutiv, Banca Comercială Română S.A. va fi denumită "Banca".
- 1.2. Banca este o persoană juridică română, organizată și funcționând în conformitate cu legislația română în vigoare, în special legislația privind societățile comerciale și legislația bancară, și în conformitate cu prezentul Act Constitutiv ca o societate comercială pe acțiuni, administrată în sistem dualist, legal autorizată de Banca Națională a României ("BNR") ca instituție de credit română.
- 1.3. În cadrul oricărei forme de publicitate, a oricărui document oficial, contract sau orice alt fel de documente, inițialele, sigla, emblema sau orice alte asemenea semne sau simboluri ale Băncii vor fi folosite doar de către Bancă, filialele, sucursalele, reprezentanțele și agențiile acesteia.
- 1.4. Răspunderea Băncii este garantată cu patrimoniul Băncii, iar acționarii Băncii vor răspunde în limita acțiunilor subscrise.
- 1.5. Patrimoniul Băncii nu poate fi grevat cu datorii sau cu orice alte obligații personale ale acționarilor Băncii.

Articolul 2. Sediul social și sediile secundare

- 2.1 Sediul social și sediul real al Băncii este situat la adresa B-dul Regina Elisabeta nr. 5, sector 3, București, România.
- 2.2 Sediul social sau sediul real al Băncii poate fi mutat la orice altă adresă, exclusiv în România.
- 2.3 Banca are și poate înființa, în România și în străinătate, sedii secundare care nu au personalitate juridică cum ar fi sucursale, agenții, reprezentanțe, precum și filiale care au personalitate juridică în conformitate cu prezentul Act Constitutiv și cu legislația privind societățile comerciale și cea bancară.

Articolul 3. Durata

- 3.1 Banca este înregistrată și funcționează pe o perioadă nedeterminată.
- 3.2 Banca își poate înceta activitatea în conformitate cu prevederile în vigoare din legislația privind societățile comerciale și cea bancară.

CONFORM
CERTELUI



CAPITOLUL II

Capitalul social și capitalul propriu al Băncii

Articolul 4. Capitalul social și acțiunile

- 4.1 Capitalul social al Băncii, integral subscris și vărsat în numerar de acționari, este de 1.625.341.614,50 RON, împărțit în 16.253.416.145 acțiuni nominative, ordinare, cu o valoare nominală de 0,1 RON/acțiune.
- 4.2 Acțiunile emise de Bancă sunt nominative, ordinare, emise în formă dematerializată prin înscrierea în registrul acționarilor și au valoare nominală egală, conferind drepturi egale proprietarilor lor.
- 4.3 Fiecare acțiune emisă de Bancă, achitată și deținută de un acționar (altul decât Banca) conferă un vot în adunările generale ale acționarilor, cu excepția cazului în care acționarii decid ca Banca să emită acțiuni preferențiale fără drept de vot.
- 4.4 Acțiunile sunt indivizibile și Banca recunoaște un singur acționar pentru fiecare acțiune. În cazul în care o acțiune este proprietatea indiviză a mai multor persoane, acestea vor trebui să desemneze un reprezentant în vederea exercitării drepturilor care derivă din dreptul de proprietate asupra acțiunii respective.
- 4.5 Deținerea a una sau mai multe acțiuni emise de Bancă echivalează cu acceptarea de către respectivul deținător a dispozițiilor prezentului Act Constitutiv.

Articolul 5. Majorarea/reducerea capitalului social

- 5.1 Capitalul social al Băncii poate fi majorat prin hotărârea adunării generale a acționarilor, în conformitate cu prevederile aplicabile din legislația privind societățile comerciale și cea bancară.
- 5.2 Prin excepție de la prevederile art. 5.1 de mai sus, oricând o majorare de capital este necesară pentru conformarea cu cerințele prudențiale prevăzute de normele Băncii Naționale a României sau cu orice alte prevederi legale, Comitetul Executiv este autorizat, pentru o perioadă de (5) ani de la data înregistrării prezentului Act Constitutiv actualizat la Registrul Comerțului, să majoreze capitalul social al Băncii cu o valoare care să nu depășească, cumulată pe toată perioada menționată anterior, suma de 162.534.161,45 RON, prin una sau mai multe emisiuni de acțiuni.
 - 5.2.1 În sensul prezentului Articol 5.2, capitalul social autorizat este de 162.534.161,45 RON ("Capital Social Autorizat").
 - 5.2.2 Exclusiv în vederea majorării capitalului social în conformitate cu prevederile Art. 5.2, Comitetului Executiv îi este conferită, pentru fiecare dintre majorările de capital social realizate până la nivelul Capitalului Social Autorizat, competența de a decide restrângerea sau ridicarea dreptului de preferință al acționarilor Băncii, în conformitate cu legea aplicabilă și sub condiția ca o astfel de restrângere sau ridicare a dreptului de preferință să fie justificată de constrângerile de timp cu privire la implementarea respectivei majorări a capitalului social.
- 5.3 Acțiunile nu pot fi emise la un preț de emisiune mai mic decât valoarea nominală. Cu toate acestea, acțiunile pot fi emise cu o primă de emisiune la valoarea nominală.
- 5.4 Cu excepția cazurilor în care sunt aplicabile dispozițiile Art. 5.2.2, acțiunile emise în cazul unei majorări de capital social vor fi oferite cu prioritate acționarilor Băncii în vederea exercitării dreptului de preferință, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În cazul în care, după expirarea perioadei de exercitare a dreptului de preferință, noile acțiuni emise nu au fost subscrise în totalitate, acțiunile rămase nesubscrise vor putea fi anulate sau oferite altor investitori români sau străini, în conformitate cu hotărârea organului societății competent pentru aprobarea majorării capitalului social. În cazul în care acțiunile nesubscrise sunt oferite publicului, Banca va respecta prevederile legale cu privire la ofertele publice în sensul legislației privind piețele de capital.



CONFIRMAT
CAPITOLUL

Reducerea capitalului social se va realiza în conformitate cu prevederile legale aplicabile și va respecta în permanență nivelul minim al capitalului social impus de legislația bancară.

Dacă Comitetul Executiv al Băncii constată că, din cauza pierderilor, activul net, calculat ca totalul activelor minus totalul datoriilor Băncii, reprezintă mai puțin de 1/2 din capitalul social subscris, acesta va convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor pentru a decide majorarea capitalului social, reducerea capitalului social sau dizolvarea Băncii.

- 5.7 Când reducerea capitalului social este motivată de pierderi, capitalul social poate fi redus doar prin reducerea numărului de acțiuni emise sau prin reducerea valorii nominale a acțiunilor; în acest caz reducerea prin restituirea către acționari a unei părți din aporturile aduse la capitalul social este interzisă.
- 5.8 O hotărâre privind reducerea capitalului social va cuprinde, în mod clar, motivele pentru care se face această reducere și procedeul ce va fi utilizat pentru implementarea acesteia.

Articolul 6. Registrul acționarilor

- 6.1 Banca ține evidența acțiunilor în registrul acționarilor, numerotat, ștampilat și sigilat, în conformitate cu legea română, registru ținut de Bancă.
- 6.2 Registrul acționarilor este actualizat prin grija Comitetului Executiv. Registrul acționarilor cuprinde, printre altele:
- (i) datele de identificare ale fiecărui acționar: prenume, nume/ denumirea societății, codul numeric personal / codul fiscal, domiciliul/ sediul social;
 - (ii) numărul și tipul de acțiuni deținute de fiecare acționar;
 - (iii) modalitatea de dobândire a dreptului de proprietate (cumpărare, donație, moștenire etc.);
 - (iv) data la care fiecare dintre acționari a fost înregistrat în registrul acționarilor;
 - (v) orice sarcină instituită asupra unei părți sau asupra tuturor acțiunilor deținute de un acționar, indicând, de asemenea, și numele creditorului în favoarea căruia a fost instituită respectiva sarcină; și
 - (vi) datele de identificare ale reprezentanților acționarilor (cedenți / cesionari) în cazul transferului de acțiuni.
- 6.3 În relația dintre Bancă și acționarii acesteia, dreptul de proprietate asupra acțiunilor se naște numai prin și de la data înregistrării în registrul acționarilor a acționarului respectiv. Orice transfer de acțiuni care nu este înregistrat în registrul acționarilor nu va produce nici un efect juridic față de Bancă, care nu îl va recunoaște pe cesionar ca și acționar al Băncii.
- 6.4 Orice modificare a datelor de identificare sau de contact incluse în registrul acționarilor trebuie comunicată de către acționari printr-o scrisoare adresată Comitetului Executiv, împreună cu documentele justificative referitoare la modificările datelor indicate mai sus. Banca nu va fi responsabilă de efectele generate de neactualizarea datelor înregistrate în registrul acționarilor, exceptând cazul în care respectivele modificări au fost comunicate în conformitate cu prezentul Art. 6.3.
- 6.5 Orice certificat de acționar emis de Bancă în beneficiul acționarilor, în conformitate cu legea aplicabilă, va avea caracter pur informativ și nu va reprezenta în niciun moment un titlu de proprietate asupra acțiunilor respective pentru persoana care deține certificatul acționarului.

Articolul 7. Transferul acțiunilor

- 7.1 Dreptul de proprietate asupra acțiunilor se transferă prin înregistrarea operată în registrul acționarilor, semnată de vânzător și de cumpărător sau de reprezentanții acestora.
- 7.2 În cazul transferului cu titlu universal al acțiunilor (ex. moștenire, fuziune, divizare, desprindere), Comitetul Executiv va înregistra transferul dreptului de proprietate în registrul acționarilor, în baza oricăror documente care atestă transferul cu titlu universal al dreptului de proprietate (ex. certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească sau orice altă hotărâre privind aprobarea fuziunii/ divizării/

desprinderi etc.). Comitetul Executiv are dreptul de a solicita orice alte documente care atestă transferul cu titlu universal al acțiunilor.

Articolul 8. Obligațiunile

- 8.1 Banca poate emite obligațiuni în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.
- 8.2 În cazul în care Banca intenționează să emită obligațiuni în cadrul unui program de emisiune de obligațiuni pe termen mediu ("Program MTN"), adunarea generală extraordinară a acționarilor va decide termenii principali și condițiile Programului MTN, inclusiv dar fără a se limita la limitele generale cu privire la: valoarea maximă a Programului MTN, durata Programului MTN, tipul (public sau privat) și numărul de oferte emise în cadrul Programului MTN, teritorialitatea ofertelor realizate în cadrul Programului MTN, tipurile/structurile obligațiunilor emise; valorile nominale, datele scadente, ratele de dobândă a cuponului și orice alte caracteristici generale ale Programului MTN.
- 8.3 Comitetul Executiv va implementa un Program MTN în limitele stabilite prin hotărârea acționarilor prin care se aprobă Programul MTN, în conformitate cu legislația aplicabilă.

CAPITOLUL III

A. Obiectul de activitate al Băncii

Articolul 9. Domeniul și obiectul principal de activitate

- 9.1 Principalul domeniu de activitate al Băncii este intermedierea monetară (Cod CAEN 641). Activitatea principală a Băncii constă în "alte activități de intermediieri monetare" (Cod CAEN 6419).
- 9.2 Banca desfășoară activitățile autorizate de Banca Națională a României care sunt specifice următoarelor coduri CAEN:

Cod CAEN 6419 – alte activități de intermediieri monetare;

Cod CAEN 6492 – alte activități de creditare;

Cod CAEN 6499 – alte intermediieri financiare, nespecificate în alte părți;

Cod CAEN 6612 – activități de intermediere a tranzacțiilor financiare;

Cod CAEN 6619 – activități conexe intermediierilor financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii;

Cod CAEN 6629 – alte activități, conexe activităților asiguratorilor și fondurilor de pensii;

Cod CAEN 7022 – activități de consultanță pentru afaceri și management;

Cod CAEN 6420 – activități ale holding-urilor;

Cod CAEN 6311 - prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;

Cod CAEN 7010 - activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate;

Cod CAEN 6630 – servicii de administrare a fondurilor.

În conformitate cu codurile CAEN menționate anterior, Banca desfășoară următoarele activități principale specifice:

- a) atragerea de depozite și de alte fonduri rambursabile;
- b) acordarea de credite, incluzând printre altele: credite de consum, credite ipotecare, factoring cu sau fără regres, finanțarea tranzacțiilor comerciale, inclusiv forfetare;
- c) operațiuni de plăți;
- d) emitere și administrare de instrumente de plată, cum ar fi: carduri de credit, cecuri de călătorie și altele asemenea, inclusiv emitere de monedă electronică;



Stamp and signature in the top right corner.

- e) emitere de garanții și asumare de angajamente;
- f) tranzacționare în cont propriu și/sau în contul clienților, în condițiile legii, cu:
- instrumente ale pieței monetare, cum ar fi: cecuri, cambii, bilete la ordin, certificate de depozit;
 - valută;
 - contracte futures financiare și contracte options;
 - instrumente având la bază cursul de schimb și rata dobânzii;
 - valori mobiliare și alte instrumente financiare transferabile;
- g) participare la emisiunea de valori mobiliare și alte instrumente financiare, prin subscrierea și plasamentul acestora ori prin plasament și prestarea de servicii legate de astfel de emisiuni;
- h) servicii de consultanță cu privire la structura capitalului, strategia de afaceri și alte aspecte legate de afaceri comerciale, servicii legate de fuziuni și achiziții și prestarea altor servicii de consultanță;
- i) administrare de portofolii pentru clienți și consultanță legată de aceasta;
- j) custodie și administrare de instrumente financiare;
- k) intermediere pe piața interbancară;
- l) prestare de servicii privind furnizarea de date și referințe în domeniul creditării;
- m) închirierea de casele de siguranță;
- n) operațiuni cu metale prețioase, pietre prețioase și alte obiecte confecționate din metale și pietre prețioase;
- o) dobândirea de participații la capitalul social al altor entități și
- p) orice alte activități sau servicii, în măsura în care acestea se circumscriu domeniului financiar cu respectarea reglementărilor din legile speciale care reglementează respectivele activități, respectiv:
- depozitarea activelor fondurilor de investiții și societăților de investiții;
 - distribuirea de unități și acțiuni emise de fondurile de investiții și, respectiv, societățile de investiții;
 - activități ca operator autorizat pentru Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare în scopul înregistrării la Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare a garanțiilor reale mobiliare create pentru operațiunile desfășurate de Bancă și/sau operațiunile societăților aparținând aceluiași grup ca Banca;
 - servicii de procesare de date, administrare de baze de date ori alte servicii similare pentru terți;
 - activități de depozitare a activelor fondurilor de pensii administrate privat;
 - activități de depozitare a activelor financiare a fondurilor de pensii facultative;
 - agent de marketing al fondurilor de pensii administrate privat și agent de marketing privind prospectele schemei de pensii facultative;
 - acționarea în numele și pe seama altor instituții de credit/ instituții financiare în diverse operațiuni de creditare/finanțare sau alte operațiuni conexe operațiunilor de creditare/finanțare;
 - acționarea în numele și pe seama altor entități pentru promovarea serviciilor acestora către clienții Băncii, în subsidiar cu serviciile și produsele oferite de Bancă.

Operațiunile prevăzute la lit. f), g), h), i) și j) acoperă toate serviciile de investiții financiare prevăzute de legea privind piața de capital și reglementările emise în aplicarea acesteia, în măsura în care aceste operațiuni se referă la instrumentele financiare reglementate de legea privind piața de capital.

B. Activități conexe activităților principale de afaceri ale Băncii

Articolul 10. Activități conexe

Pentru realizarea activităților sale principale, Banca poate efectua, de asemenea, următoarele activități conexe:

- a) mandate non-financiare sau operațiuni de comision, în special, în contul altor entități din cadrul grupului din care face parte Banca, aparținând următoarelor coduri CAEN:

Cod CAEN 6419 - alte activități de intermediari monetare;

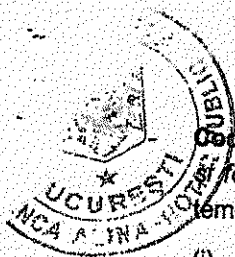
Cod CAEN 6629 - alte activități, conexe activităților asiguratorilor și fondurilor de pensii;

Cod CAEN 6832 - activități privind administrarea tranzacțiilor imobiliare pe baza de comision sau contract; și

Cod CAEN 6831 - activități ale agenților imobiliare pe baza de comision sau contract.

În particular, în conformitate cu codurile CAEN menționate mai sus, Banca desfășoară următoarele activități principale specifice:

- efectuarea de operațiuni privind execuția de casă a bugetului statului, în limitele mandatului primit;
 - efectuarea de operațiuni în calitate de agent de asigurare;
 - recuperarea creanțelor în legătură cu titlurile executorii aparținând Băncii și/sau societăților care aparțin grupului Băncii și care desfășoară activități financiare;
 - operațiuni de mandat privind întocmirea documentelor de leasing pentru încheierea contractelor de leasing între Bancă și S.C. BCR Leasing IFN S.A. care sunt finanțate de către Bancă;
 - colectarea creanțelor în contul său și/sau în contul filialelor sale și/ sau al terților; și
 - desfășurarea de activități imobiliare (administrare și tranzacții) în contul filialelor Băncii și/sau al grupului din care face parte acționarul majoritar al Băncii.
- b) prestarea de servicii pentru clienții Băncii care, deși sunt conexe activităților principale desfășurate de Bancă, reprezintă o prelungire a operațiunilor bancare:
- **Cod CAEN 7022 (Activități de consultanță pentru afaceri și management)** – în temeiul căruia Banca are dreptul să ofere orice tip de servicii de consultanță și /sau orice activități în beneficiul clienței proprii, inclusiv dar fără a se limita la: structura capitalului, restructurarea societății, strategii de business și management (inclusiv management financiar (exceptând impozitele pe profit datorate de companii), management de marketing, management de resurse umane, managementul proceselor de business, managementul altor proiecte (excluzând proiectele de construcții));
 - **Cod CAEN 6420 (Activități ale holdingurilor)** – în temeiul căruia Banca are dreptul să achiziționeze, gestioneze și să înstrăineze orice participații sau cote părți de interes în alte societăți și /sau entități în limitele instituite de legislația aplicabilă;
 - **Cod CAEN 7010 (Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate)** – în temeiul căruia Banca are dreptul să desfășoare orice activități specifice organizării, operării și conducerii Băncii și de către Bancă a filialelor și sediilor secundare ale acestora;
 - **Cod CAEN 6311 (Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe)** – în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze servicii de procesare de date, administrarea bazelor de date și orice alte servicii similare;



Handwritten signature and stamp in the top right corner.

Cod CAEN 6619 (Activități conexe Intermedierilor financiare, excluzând activitățile specifice asigurărilor fondurilor de pensii) și **Cod CAEN 6612** (Activități de intermediere a tranzacțiilor financiare) – în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze următoarele servicii către clientela proprie, incluzând:

- (i) servicii de evaluare a bunurilor mobile și imobile în vederea stabilirii adecvării acestora la garantarea împrumuturilor, evaluarea prin experți a documentațiilor tehnico - economice și a studiilor de fezabilitate și fezabilitate prezentate de clienți în vederea acordării creditelor pentru investiții;
- (ii) vânzarea către clienții Băncii a imprimatelor specifice activității bancare.

- **Cod CAEN 5229** (Alte activități conexe transporturilor) și **Cod CAEN 5040** (Transportul de marfă pe căi navigabile interioare) – în temeiul căruia Banca are dreptul să desfășoare operațiuni de colectare și transport de numerar la și de la clienți ai Băncii cu autovehiculele speciale de transport (pentru valori) ale Băncii și cu mijloace de transport navale;

c) operațiuni de administrare a patrimoniului constând din bunuri mobile și/sau imobile aflate în proprietatea Băncii, dar neafectate desfășurării activităților financiare ale acesteia:

- **Cod CAEN 6810** (Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii) – în temeiul căruia Banca are dreptul de a efectua tranzacții cu bunuri mobile și/sau imobile în scopul colectării creanțelor Băncii, precum și vânzarea de bunuri imobile către terți, inclusiv către salariații Băncii, în condițiile legii;

- **Cod CAEN 8559** (Alte forme de învățământ n.c.a.) – în temeiul căruia Banca are dreptul să organizeze și să desfășoare formarea profesională a personalului în centrele proprii de pregătire, inclusiv asigurarea serviciilor de cazare și masă;

- **Cod CAEN 5510** (Hoteluri și alte facilități de cazare similare) și **Cod CAEN 5610** (Restaurante) – în temeiul căruia Banca are dreptul să asigure servicii de cazare și masă pentru salariați și familiile acestora în centrele de pregătire în perioadele în care nu se desfășoară cursuri de pregătire profesională.

d) operațiuni cu privire la bunuri imobile / mobile care sunt necesare și sunt folosite pentru desfășurarea serviciilor financiare ale Băncii, corespunzătoare următoarelor coduri CAEN:

- **Cod CAEN 6810** (Vânzarea și cumpărarea de bunuri imobiliare proprii);

- **Cod CAEN 6820** (Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing).

e) Prestarea de servicii IT pentru Bancă și/ sau pentru societățile care aparțin grupului din care face parte Banca, în temeiul căruia Banca are dreptul să presteze activități și servicii de telecomunicații și IT specifice următoarelor Coduri CAEN:

- **Cod CAEN 6110** (Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu);

- **Cod CAEN 5829** (Activități de editare a altor produse software);

- **Cod CAEN 6120** (Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit));

- **Cod CAEN 6190** (Alte activități de telecomunicații);

- **Cod CAEN 6201** (Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client));

- **Cod CAEN 6202** (Activități de consultanță în tehnologia informației);

- **Cod CAEN 6203** (Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul);

- **Cod CAEN 6209** (Alte activități de servicii privind tehnologia informației);

- **Cod CAEN 6311** (Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe);

- **Cod CAEN 6312** (Activități ale portalurilor web);

Cod CAEN 6399 (Alte activități de servicii informaționale neclasificate în alta parte);

CAPITOLUL IV Adunările Generale ale Acționarilor

Articolul 11. Tipurile de adunări; atribuții

- 11.1 Organul de conducere al Băncii este adunarea generală a acționarilor. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare.
- 11.2 Adunarea Generală ordinară a Acționarilor deliberază și ia hotărâri cu privire la următoarele aspecte:
- a) discutarea, aprobarea sau modificarea situațiilor financiare anuale, pe baza rapoartelor Consiliului de Supraveghere, Comitetului Executiv și auditorului financiar, inclusiv rapoartele comitetelor Consiliului de Supraveghere, dacă este cazul, și stabilirea distribuirii profiturilor ca dividende, rezerve sau alte distribuiri;
 - b) alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere;
 - c) stabilirea remunerației cuvenite membrilor Consiliului de Supraveghere, pentru exercițiul financiar în curs;
 - d) evaluarea activității membrilor Consiliului de Supraveghere și a Comitetului Executiv și descărcarea de gestiune a Comitetului Executiv, pentru exercițiul financiar precedent;
 - e) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și, dacă este cazul, a planului de afaceri pentru exercițiul financiar următor;
 - f) aprobarea gajării, închirierii sau închiderii unităților Băncii;
 - g) aprobarea demarării procedurilor legale împotriva membrilor Consiliului de Supraveghere și a auditorului financiar și desemnarea persoanei împuternicite să reprezinte Banca în cadrul procedurilor în fața instanței;
 - h) numirea și revocarea auditorului financiar și stabilirea duratei minime a contractului încheiat cu auditorul financiar; și
 - i) alte aspecte care sunt incluse pe ordinea de zi a ședinței și care sunt de competența Adunării Generale ordinare a Acționarilor în conformitate cu legea.
- 11.3 Adunarea Generală extraordinară a Acționarilor deliberază și adoptă decizii cu privire la următoarele aspecte:
- a) modificarea formei juridice a Băncii;
 - b) reducerea capitalului social;
 - c) majorarea capitalului social, cu excepția cazului în care majorarea este decisă de Comitetul Executiv în conformitate cu prevederile Art. 5.2 din prezentul Act Constitutiv;
 - d) schimbarea obiectului principal de activitate a Băncii, astfel cum este stabilit în art. 9 din prezentul Act Constitutiv;
 - e) fuziunea Băncii cu orice altă societate sau divizarea Băncii;
 - f) lichidarea și dizolvarea Băncii;
 - g) emisiunea de obligațiuni, în conformitate cu prevederile Art. 8 din prezentul Act Constitutiv;
 - h) conversia obligațiunilor dintr-o categorie în alta sau în acțiuni;
 - i) conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;
 - j) aprobarea prealabilă a principalelor termeni și condiții cu privire la orice tranzacție/ serii de tranzacții, având ca obiect achiziția, înstrăinarea, închirierea și /sau grevarea cu sarcini a oricăror active fixe ale Băncii, a căror valoare contabilă depășește, separat sau împreună, douăzeci și cinci (25) la sută din fondurile proprii ale Băncii, astfel cum au fost înregistrate în ultimele situații financiare anuale;



- 13.2 Situațiile financiare anuale, rapoartele anuale ale Comitetului Executiv și ale Consiliului de Supraveghere, precum și propunerea de distribuire a dividendelor vor fi puse la dispoziția acționarilor la sediul social al Băncii și vor fi publicate pe pagina de internet a Băncii începând de la data publicării convocatorului adunării generale ordinare a acționarilor.
- 13.3 Fiecare Acționar poate adresa în scris întrebări Comitetului Executiv cu privire la activitatea Băncii înainte de data la care va avea loc adunarea, iar răspunsurile la aceste întrebări vor fi oferite în timpul ședinței. În plus, Comitetul Executiv poate opta să posteze răspunsurile la întrebările acționarilor pe pagina de internet a Băncii în secțiunea "Întrebări Frecvente".
- 13.4 În cazul în care convocatorul conține o propunere de desemnare a membrilor Consiliului de Supraveghere, Banca va pune la dispoziția acționarilor informații cu privire la numele, domiciliul și calificarea profesională a persoanelor nominalizate ca și candidați pentru poziția de membru în Consiliul de Supraveghere și această listă va putea fi consultată și completată de acționari până cu patru (4) zile lucrătoare înainte de data adunării din prima convocare.
- 13.5 Când ordinea de zi a adunării cuprinde și propuneri de modificare a Actului Constitutiv, convocatorul va conține textul integral al respectivelor propuneri.

Articolul 14. Formalități prealabile exercitării dreptului de vot în cadrul adunărilor generale ale acționarilor

- 14.1 Numai acționarii înregistrați în registrul acționarilor al Băncii la data de referință stabilită de Comitetul Executiv au dreptul să participe și să voteze la adunările generale ale acționarilor care au fost convocate.
- 14.2 Toți acționarii pot participa la adunările generale personal (în cazul persoanelor juridice prin reprezentatul(ții) legal(i)) sau prin reprezentare, în baza unei procuri speciale acordate în mod expres pentru respectiva adunare generală a acționarilor (prima sau a doua convocare). Un acționar poate desemna orice persoană ca reprezentant, cu excepția membrilor Comitetului Executiv, Consiliului de Supraveghere sau a funcționarilor Băncii. Procurile vor fi depuse la Bancă de către acționarii care intenționează a participa prin reprezentare, cu cel puțin două (2) zile lucrătoare înainte de data adunării acționarilor din prima convocare. Acționarii și reprezentanții acestora vor prezenta un act de identitate și o procură, după caz, în vederea participării la adunarea generală a acționarilor.
- 14.3 La data și la ora indicată în convocator pentru adunarea acționarilor la prima convocare, președintele Comitetului Executiv („Președintele CE”), în calitate de președinte al adunării, va deschide ședința după constatarea îndeplinirii formalităților de convocare și a cerințelor cu privire la cvorum. Președintele Comitetului Executiv va prezida adunarea generală a acționarilor. În absența Președintelui Comitetului Executiv, ședința va fi deschisă și prezidată de un membru al Consiliului de Supraveghere, în ordinea următoare: Președintele Consiliului de Supraveghere („Președintele CS”), Vice-președintele Consiliului de Supraveghere și ceilalți membri ai Consiliului de Supraveghere, în ordinea vârstei (descrescător).
- 14.4 Președintele de ședință poate desemna, din cadrul personalului Băncii, unul sau mai mulți secretari tehnici care vor avea următoarele sarcini: (i) redactarea procesului verbal cu privire la cvorum și îndeplinirea tuturor formalităților legale și statutare pentru întrunirea legală a adunării acționarilor, (ii) participarea la toate operațiunile desfășurate de secretarii de ședință.
- 14.5 Adunarea generală a acționarilor desemnează dintre acționarii care participă la adunare, personal sau prin reprezentare, unul până la trei secretari care verifică lista de prezenta a acționarilor, partea de capital pe care o reprezintă fiecare acționar, procesul verbal întocmit de secretarii tehnici de ședință și îndeplinirea tuturor formalităților impuse prin lege și Actul Constitutiv pentruținerea adunării, după care se trece la dezbaterile problemelor înscrise pe ordinea de zi.
- 14.6 Dacă, la data primei convocări, cvorumul minim nu este întrunit, adunarea se va întruni în cadrul celei de-a doua convocări la data, la ora și la locația indicate în convocatorul publicat.
- 14.7 Membrii Comitetului Executiv, precum și membrii Consiliului de Supraveghere participă la adunările generale ale acționarilor în calitate de invitați, fără a avea drept de vot, cu excepția cazului în care participă la adunări în calitate de acționari.
- 14.8 Hotărârile din cadrul adunării generale a acționarilor vor fi adoptate prin vot deschis, cu excepția cazului în care următoarele probleme se supun votului acționarilor (vot secret): numirea și revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere, numirea, revocarea sau demiterea auditorilor financiari ai Băncii, adoptarea unei hotărâri pentru angajarea răspunderii membrilor Consiliului de Supraveghere sau al Comitetului Executiv.

Articolul 15. Cvorum și majoritate

- 15.1 Cerințele generale de cvorum și majoritate pentru adunările generale ale acționarilor Băncii, la prima și la a doua convocare, sunt după cum urmează:



CONFIRMAT
NOTAR

aprobarea prealabilă a principalelor termeni și condiții ale oricăror acte juridice încheiate de Comitetul Executiv în numele și în contul Băncii, pentru achiziția, vânzarea, închirierea, schimbul și/sau grevarea cu sarcini a activelor Băncii, a căror valoare contabilă depășește cincizeci (50) la sută din valoarea contabilă a activelor Băncii la data încheierii actului juridic, prin raportare la ultimele situații financiare anuale;

- l) dobândirea de către Bancă a propriilor acțiuni, direct sau indirect, în conformitate cu legea, cu excepția cazului în care Banca dobândește propriile acțiuni în cadrul unei operațiuni societare, cum ar fi, de exemplu, exercitarea de către un acționar a dreptului de a se retrage din Bancă, în condițiile legii;
- m) orice modificare a Actului Constitutiv al Băncii;
- n) orice ofertă publică de acțiuni emise de Bancă sau admiterea acestora la tranzacționare pe orice piață reglementată/ sistem alternativ de tranzacționare;
- o) orice dobândire sau înstrăinare de către orice membru al/membri ai Comitetului Executiv sau ai Consiliului de Supraveghere, în nume propriu, a unor active de la sau către Bancă, a căror valoare depășește 10% din valoarea activelor nete ale Băncii;
- p) alte aspecte care sunt incluse pe ordinea de zi a adunării și intră în atribuțiile Adunării Generale extraordinare a Acționarilor, potrivit legii.

11.4 Următoarele atribuții sunt delegate Comitetului Executiv și hotărârile în acest sens pot fi luate sub condiția avizării prealabile de către Consiliul de Supraveghere:

- a) majorarea capitalului social, în conformitate cu prevederile Art. 5.2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) modificarea obiectului de activitate al Băncii, în conformitate cu prevederile Art. 10 din prezentul Act Constitutiv;
- c) mutarea sediului social al Băncii la orice altă locație din România.

Articolul 12. Convocarea adunărilor generale ale acționarilor

- 12.1 Adunările generale ale acționarilor sunt convocate de către Comitetul Executiv de câte ori este necesar. Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor se întrunește cel puțin o dată pe an, în termen de cinci (5) luni de la încheierea exercițiului financiar.
- 12.2 Adunarea generală se va întruni, după expirarea a cel puțin 30 de zile de la publicarea convocării în Monitorul Oficial al României, la data indicată în convocator pentru prima sau cea de-a doua convocare a adunării.
- 12.3 Convocatorul conținând informațiile minime stabilite de lege va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și într-un cotidian de largă circulație și pe pagina de internet a Băncii.
- 12.4 Unui sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pot solicita Comitetului Executiv, printr-o cerere scrisă, completarea ordinii de zi, astfel cum a fost publicată, cu noi puncte, în termen de 15 zile de la publicarea convocatorului în Monitorul Oficial.
- 12.5 În măsura în care solicitarea de completare a ordinii de zi întrunește toate condițiile legale, Comitetul Executiv va republica convocatorul cu ordinea de zi actualizată în conformitate cu Art. 12. 3 de mai sus, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru adunarea indicată în convocator pentru prima întrunire a adunării.
- 12.6 Comitetul Executiv convoacă de îndată adunarea generală a acționarilor, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, sub condiția ca cererea de a convoca adunarea să se refere la probleme care intră în aria de competențe a adunării acționarilor. În acest caz, adunarea generală va fi convocată în termen de 30 de zile și se va întruni în termen de 60 de zile de la data înregistrării respectivei scrisori de solicitare la Bancă.
- 12.7 Nu se va putea adopta nicio hotărâre asupra unor probleme care nu au fost incluse în convocatorul publicat, cu excepția cazului în care toți acționarii Băncii sunt prezenți personal sau prin reprezentanți la adunare și niciunul dintre aceștia nu se opune sau nu contestă hotărârea.

Articolul 13. Accesul la informații în legătură cu o adunare a acționarilor

- 13.1 Convocatorul pentru adunarea acționarilor va cuprinde locul și data la care va avea loc adunarea, precum și ordinea de zi care va detalia în mod expres toate punctele care vor fi supuse dezbaterii în cadrul adunării.

- a) pentru adunarea generală ordinară a acționarilor la prima convocare – adunarea este legal întrunită dacă acționarii reprezentând cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul total al drepturilor de vot sunt prezenți sau reprezentați și hotărârile sunt adoptate cu majoritatea voturilor exprimate;
- b) pentru adunarea generală ordinară a acționarilor la a doua convocare – adunarea este legal întrunită indiferent de numărul acționarilor participanți și hotărârile sunt adoptate cu majoritatea voturilor exprimate;
- c) pentru adunarea generală extraordinară a acționarilor la prima convocare – adunarea este legal întrunită dacă acționarii reprezentând cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total al drepturilor de vot sunt prezenți sau reprezentați și hotărârile sunt adoptate cu un număr de voturi care reprezintă cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul total al drepturilor de vot; și
- d) pentru adunarea generală extraordinară a acționarilor la a doua convocare – adunarea este legal întrunită dacă acționarii reprezentând cel puțin 35% din numărul total al drepturilor de vot sunt prezenți sau reprezentați și hotărârile sunt adoptate cu majoritatea voturilor exprimate.

15.2 Cerințele speciale de majoritate pentru adunările generale ale acționarilor Băncii privind adoptarea hotărârilor în anumite probleme sunt după cum urmează:

- a) revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere (la prima convocare):
 - ✓ cel puțin $\frac{2}{3}$ din drepturile de vot exprimate de acționarii prezenți personal sau prin reprezentanți;
- b) schimbarea obiectului principal de activitate al Băncii și reducerea capitalului social:
 - ✓ cel puțin $\frac{2}{3}$ din voturile exprimate de acționarii prezenți personal sau prin reprezentanți;
- c) modificarea formei juridice, fuziunea, divizarea, desprinderea, lichidarea și dizolvarea Băncii, când este necesară aprobarea acționarilor:
 - ✓ cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot;
- d) majorarea capitalului social inclusiv prin intermediul unei oferte publice inițiale în vederea admiterii la tranzacționarea acțiunilor la Bursa de Valori din București, cu excepția cazului în care majorarea de capital este implementată de Comitetul Executiv, în conformitate cu prevederile Art. 5.2 din prezentul Act Constitutiv:
 - ✓ cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot;
- e) dobândirea, înstrăinarea, închirierea și/sau grevarea cu sarcini a activelor fixe ale Băncii, a căror valoare contabilă depășește, separat sau cumulativ, douăzeci și cinci (25) la sută din fondurile proprii ale Băncii astfel cum au fost înregistrate în ultimele situații financiare anuale:
 - ✓ cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot;
- f) aprobarea prealabilă a principalelor termeni și condiții a oricăror acte juridice încheiate de Comitetul Executiv pentru și în numele Băncii pentru dobândirea, înstrăinarea, închirierea, schimbul sau grevarea cu sarcini a activelor Băncii, a căror valoare contabilă depășește cincizeci (50) la sută din valoarea contabilă a activelor Băncii la data încheierii actului juridic prin raportare la ultimele situații financiare anuale:
 - ✓ cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot;
- g) modificări ale Art. 15.2 c) – f) și 27.3 din prezentul Act Constitutiv:
 - ✓ cel puțin $\frac{3}{4}$ din numărul total de drepturi de vot;
- h) majorarea capitalului social prin majorarea valorii nominale a acțiunilor:
 - ✓ unanimitate.

Articolul 16. Formalități ulterioare exercitării dreptului de vot în cadrul adunărilor generale ale acționarilor

- 16.1 Secretarul sau secretarii (după caz) adunării generale a acționarilor redactează procesul verbal al adunării, care este semnat de Președintele CE sau de altă persoană care prezidează adunarea, precum și de secretarul sau secretarii (după caz) adunării generale a acționarilor. Aceste procese verbale consemnează îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale a acționarilor, acționarii prezenți sau reprezentați, numărul acțiunilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, rezumatul dezbaterilor și hotărârile adoptate și, la cererea acționarilor, declarațiile făcute de acești acționari în cadrul ședințelor. La procesul verbal se anexează toate documentele referitoare la convocarea adunării, precum și lista de prezență a acționarilor.
- 16.2 Procesul verbal semnat de președinte și de secretarul sau secretarii de ședință se înregistrează în registrul adunărilor generale ale acționarilor.

- 16.3 Hotărârile adunării generale a acționarilor se depun, în termen de cincisprezece (15) zile de la data adunării generale a acționarilor, la Oficiul Național al Registrului Comerțului și vor fi publicate în Monitorul Oficial și pe pagina de internet a Băncii.
- 16.4 Hotărârile adoptate de adunarea generală a acționarilor în conformitate cu legea și cu Actul Constitutiv sunt obligatorii și pentru acționarii care nu au participat la ședință sau au votat împotriva respectivelor hotărâri.
- 16.5 Acționarii care nu au votat în favoarea propunerilor de:
- (a) modificare a obiectului principal de activitate al Băncii,
 - (b) mutare a sediului social al Băncii în străinătate,
 - (c) modificare a formei juridice a Băncii,
 - (d) fuziune, desprindere, divizare a Băncii
- au dreptul de a se retrage din calitatea de acționari ai Băncii și de a solicita Băncii cumpărarea acțiunilor lor. Dreptul de retragere poate fi exercitat în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii adunării generale în Monitorul Oficial, Partea a IV-a, în cazurile prevăzute la punctele (a) – (c) de mai sus sau de la data la care hotărârea acționarilor a fost adoptată în cazul menționat la punctul (d) de mai sus.
- În cazurile în care, în conformitate cu legea aplicabilă, nu este necesară adoptarea unei hotărâri a acționarilor pentru fuziune/desprindere/divizare, acționarii Băncii care nu sunt în favoarea fuziunii/desprinderii/divizării, își pot exercita dreptul de retragere în termen de 30 de zile de la data publicării fuziunii/ desprinderii/ divizării, în conformitate cu dispozițiile legale relevante.
- Prețul care va fi plătit de către Bancă pentru acțiunile care fac obiectul dreptului de retragere va fi stabilit de un expert autorizat independent, ca valoarea medie rezultată prin cel puțin două metode de evaluare recunoscute de legea aplicabilă la data evaluării.

CAPITOLUL V

Consiliul de Supraveghere

Articolul 17. Organizarea

- 17.1 Banca este administrată în sistem dualist, de către un Comitet Executiv supravegheat de un Consiliu de Supraveghere, în conformitate cu legea societăților comerciale și legislația bancară în vigoare și cu prezentul Act Constitutiv.
- 17.2 Consiliul de Supraveghere este format din șapte (7) membri numiți de adunarea generală ordinară a acționarilor pentru un mandat de maximum trei ani, cu posibilitatea de a fi re-aleși pentru mandate ulterioare de maximum trei ani.
- 17.3 Candidații pentru funcția de membru în Consiliul de Supraveghere pot fi nominalizați de către acționari sau de către ceilalți membri în funcție ai Consiliului de Supraveghere.
- 17.4 Membrii Consiliului de Supraveghere trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare, dar și condițiile speciale aferente unei astfel de funcții, stipulate de legea societăților comerciale, legea bancară și de regulamentele BNR, dar și de orice altă lege europeană, periodic și după caz.
- 17.5 În cazul unui post vacant în cadrul Consiliului de Supraveghere, Consiliul de Supraveghere va alege un membru provizoriu până la întrunirea adunării generale ordinare a acționarilor, având pe ordinea de zi numirea unui membru al Consiliului de Supraveghere. Comitetul Executiv convoacă, cât mai curând posibil, o adunare generală ordinară a acționarilor, în conformitate cu prevederile Articolului 12, având pe ordinea de zi alegerea membrilor pentru ocuparea pozițiilor vacante de membri în Consiliul de Supraveghere. Membrii nou desemnați își vor îndeplini mandatul în Consiliul de Supraveghere pentru perioada și în condițiile stabilite de adunarea generală a acționarilor.
- 17.6 Președintele CS și Vicepreședintele CS sunt aleși de Consiliul de Supraveghere dintre membrii Consiliului de Supraveghere.
- 17.7 Președintele CS este autorizat să convoace și să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Supraveghere cu deplină cooperare și asistență din partea Comitetului Executiv al Băncii. Dacă se solicită de către Președintele CS, Comitetul Executiv pune la dispoziția Consiliului de Supraveghere toate materialele și documentele necesare pentru ședința Consiliului de Supraveghere. Președintele CS prezidează toate ședințele Consiliului de Supraveghere și are toate acele atribuții și responsabilități stabilite în prezentul Act Constitutiv sau prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Supraveghere (**"Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Supraveghere"**). În cazul în care Președintele CS sau Vicepreședintele CS nu pot fi prezenți sau le este interzis să voteze, ceilalți membri ai Consiliului de Supraveghere vor alege un președinte de ședință, care va avea aceleași drepturi și obligații ca și Președintele CS, cu excepția dreptului de veto prevăzut la Art. 18.9, care este un drept exclusiv al Președintelui CS.

Articolul 18. Funcționarea

- 18.1 Consiliul de Supraveghere se va întruni în ședințe periodice, convocate de Președintele CS, o dată la fiecare trei (3) luni. Convocarea pentru adunările periodice se trimite membrilor Consiliului de Supraveghere cu cel puțin șapte (7) zile calendaristice înainte de data propusă pentru adunarea periodică.
- 18.2 La ședințele periodice ale Consiliului de Supraveghere, Comitetul Executiv depune și prezintă rapoarte scrise cu privire la operațiunile derulate, precum și registrul proceselor verbale ale ședințelor Comitetului Executiv. Rapoartele sunt puse la dispoziția membrilor Consiliului de Supraveghere înainte de data ședinței Consiliului de Supraveghere, împreună cu convocatorul pentru aceste ședințe.
- 18.3 Când situația o impune, se pot convoca ședințe speciale ale Consiliului de Supraveghere fie de către: (i) Președintele CS sau de Vicepreședintele CS la solicitarea motivată a doi (2) membri ai Consiliului de Supraveghere sau la solicitarea Comitetului Executiv; sau (ii) doi (2) membri ai Consiliului de Supraveghere, în cazul în care Președintele CS sau Vicepreședintele CS nu convoacă adunarea în baza solicitării motivate sau a solicitărilor acestora, după caz.
- 18.4 Convocările pentru ședințele Consiliului de Supraveghere vor fi transmise în scris, prin curier, scrisoare recomandată sau poștă electronică și vor include ordinea de zi propusă împreună cu materialele suport, locația ședinței și orice altă documentație suplimentară, după cum Președintele CS sau Vicepreședintele CS, după caz, va considera necesar. Ședințele Consiliului de Supraveghere pot fi ținute, în orice moment, fără convocare, dacă toți membrii Consiliului de Supraveghere sunt prezenți sau dacă cei care nu sunt prezenți au renunțat în mod expres, în scris, la cerința de a primi notificarea ședinței în scris.
- 18.5 Consiliul de Supraveghere poate ține ședințe prin conferință telefonică sau video, prin corespondență sau prin alte mijloace de comunicare la distanță care întrunesc cerințele tehnice necesare pentru a asigura identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la adunările Consiliului de Supraveghere și retransmiterea deliberărilor în mod continuu. Conținutul proceselor verbale întocmite în urma unei astfel de ședințe a Consiliului de Supraveghere prin teleconferință, video conferință, membrii Consiliului de Supraveghere care au participat la ședință.
- 18.6 Consiliul de Supraveghere este legal întrunit dacă cel puțin patru (4) dintre membrii Consiliului de Supraveghere sunt prezenți, iar deciziile se pot lua cu votul afirmativ al majorității membrilor Consiliului de Supraveghere.
- 18.7 Membrii Consiliului de Supraveghere pot fi reprezentați la ședințele Consiliului de Supraveghere prin alți membri ai Consiliului de Supraveghere mandatați printr-o procură specială, cu toate acestea, un membru prezent poate reprezenta doar un alt membru al Consiliului de Supraveghere în cadrul unei ședințe. Procura va fi depusă la Bancă înainte de ședința Consiliului de Supraveghere.
- 18.8 În ceea ce privește orice hotărâre a Consiliului de Supraveghere, în cazul parității voturilor, Președintele CS va avea votul decisiv.
- 18.9 Membrii Comitetului Executiv participă la ședințele Consiliului de Supraveghere doar în calitate de invitați, fără drept de vot. Consiliul de Supraveghere poate, în orice moment, să solicite oricărui sau tuturor membrilor Comitetului Executiv prezenți la ședința Consiliului de Supraveghere să părăsească ședința.
- 18.10 Pentru fiecare ședință a Consiliului de Supraveghere se întocmește proces verbal de ședință, care conține, printre altele, numele participanților, ordinea de zi a ședinței, discuțiile purtate, deciziile luate, numărul voturilor exprimate și orice opinii separate. Procesele verbale se înregistrează în registrul ședințelor Consiliului de Supraveghere și se semnează în conformitate cu procedurile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Supraveghere.

Articolul 19. Competențe și Atribuții

- 19.1 Consiliul de Supraveghere supraveghează, administrează și coordonează activitatea Comitetului Executiv și respectarea legislației aplicabile, a Actului Constitutiv și a hotărârilor adunării generale a acționarilor. Consiliul de Supraveghere are următoarele atribuții principale:
- (a) exercită controlul permanent asupra conducerii Băncii de către Comitetul Executiv;
 - (b) numește și revocă membrii Comitetului Executiv, inclusiv pe Președintele CE, stabilind competențele Comitetului Executiv, termenii și condițiile mandatului acestora, stabilind atribuțiile fiecăruia dintre membri și aprobând remunerația acestora;
 - (c) verifică conformitatea operațiunilor de management cu legea aplicabilă, cu Actul Constitutiv și cu hotărârile adoptate în cadrul adunării generale a acționarilor; și

- (d) raportează, cel puțin anual, adunării generale a acționarilor, cu privire la activitatea de supraveghere desfășurată.
- 19.2 Consiliul de Supraveghere are următoarele competențe și atribuții speciale:
- (a) reprezintă Banca în relația cu Comitetul Executiv;
 - (b) alege și revocă Președintele CS și Vicepreședintele CS;
 - (c) revizuieste și avizează propunerile Comitetului Executiv ce urmează a fi incluse pe ordinea de zi și supuse aprobării adunărilor generale ale acționarilor;
 - (d) stabilește comitete consultative formate din cel puțin doi (2) membri ai Consiliului de Supraveghere, ale căror îndatoriri includ desfășurarea de investigații și elaborarea de recomandări pentru Consiliul de Supraveghere, în domenii precum auditul, remunerarea membrilor Comitetului Executiv, ai Consiliului de Supraveghere și a personalului Băncii, nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere sau alte arii expres prevăzute de legea aplicabilă;
 - (e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Supraveghere și regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor consultative create de Consiliul de Supraveghere;
 - (f) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Executiv („Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv”); și
 - (g) orice alte competențe stabilite în mod expres prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Supraveghere.
- 19.3 Consiliul de Supraveghere nu poate să își asume și nici nu i se pot delega atribuții de conducere a Băncii. Cu toate acestea, pentru următoarele tipuri de operațiuni, va fi obligatoriu consimțământul scris al Consiliului de Supraveghere anterior implementării respectivei operațiuni de către Comitet Executiv, după cum și dacă este specificat în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Supraveghere și/sau în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv:
- (a) stabilirea strategiilor generale, a politicilor, procedurilor, regulamentelor de funcționare și a altor norme interne ale Băncii precum și orice modificare a acestora;
 - (b) aspecte ce privesc filialele Băncii;
 - (c) aspecte ce privesc atribuțiile delegate acestuia, conform celor prevăzute în Art. 11.4 de mai sus;
 - (d) aspecte referitoare la auditul intern și extern al Băncii;
 - (e) tranzacții, investiții, contracte, acorduri, aranjamente încheiate de Bancă sau asumarea de obligații de către Bancă, a căror valoare depășește anumite praguri;
 - (f) trecerea pe cheltuieli a pierderilor, a căror valoare depășește anumite praguri;
 - (g) acorduri între Bancă și sindicat, inclusiv contractul colectiv de muncă;
 - (h) externalizarea serviciilor;
 - (i) materiale care se depun pentru a fi aprobate de acționari în adunarea generală a acționarilor; și
 - (j) înființarea și închiderea de sedii secundare ale Băncii în Uniunea Europeană și/sau state terțe.

Detalii suplimentare cu privire la tipuri specifice de operațiuni, precum și pragurile a căror depășire impune acordul Consiliului de Supraveghere pentru implementarea operațiunilor, sunt incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Supraveghere și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv.

CAPITOLUL VI

Directorat (denumit în continuare Comitetul Executiv)

Articolul 20. Organizarea Comitetului Executiv

- 20.1 Comitetul Executiv este compus din minimum trei (3) membri și maximum șapte (7) membri desemnați de Consiliul de Supraveghere pentru un mandat de maximum patru ani, cu posibilitatea de a fi realesi pentru mandate ulterioare de maximum patru ani. Consiliul de Supraveghere va decide numărul membrilor care vor forma Comitetul Executiv, număr care va fi întotdeauna impar.
- 20.2 În cazul unei poziții vacante în cadrul Comitetului Executiv, Consiliul de Supraveghere va proceda fără întârziere la numirea unui nou membru. Membrul nou desemnat va activa în Comitetul Executiv, pentru durata și în conformitate cu condițiile stabilite de Consiliul de Supraveghere.
- 20.3 Membrii Comitetului Executiv trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare, precum și condițiile speciale referitoare la managerii băncii, prevăzute în legea bancară și în reglementările Băncii Naționale a României, dar și în orice altă lege europeană, periodic și după caz.
- 20.4 Președintele CE are și alte atribuții și îndatoriri decurgând din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv.
- 20.5 În cazul în care membrii Comitetului Executiv sunt angajați ai Băncii, contractul individual de muncă al acestora se suspendă pe perioada mandatului.

- 20.6 Remunerația membrilor Comitetului Executiv se va aproba de către Consiliul de Supraveghere.

Articolul 21. Funcționarea Comitetului Executiv

- 21.1 Comitetul Executiv este legal întrunit dacă majoritatea membrilor săi sunt prezenți, iar hotărârile se adoptă cu votul afirmativ al majorității membrilor Comitetului Executiv, cu excepția cazurilor menționate la Secțiunea 21.4 și Articolul 23 de mai jos, când este necesară unanimitatea voturilor tuturor membrilor Comitetului Executiv.
- 21.2 Membrii Comitetului Executiv pot fi reprezentați la ședințele Comitetului Executiv de către alți membri ai Comitetului Executiv în baza unei procuri speciale. Cu toate acestea, un membru prezent poate reprezenta doar un singur membru al Comitetului Executiv în cadrul unei ședințe.
- 21.3 Comitetul Executiv poate ține ședințe prin prezența fizică a membrilor la sediul Băncii sau la locația specificată în convocator, sau prin conferințe telefonice sau video sau prin alte mijloace de comunicare la distanță care îndeplinesc cerințele tehnice necesare pentru a asigura identificarea participanților, participarea efectivă a acestora la ședințele Comitetului Executiv și retransmiterea deliberărilor în mod continuu. Pentru evitarea oricărui dubiu, se consideră a fi un mijloc valabil de comunicare la distanță, orice mijloace electronice care asigură informarea și notificarea permanentă și imediată a ședințelor Comitetului Executiv cu privire la dezbaterile și observațiile prezentate de ceilalți membri ai Comitetului Executiv.
- 21.4 Fără a aduce atingere celor de mai sus, Comitetul Executiv poate adopta decizii prin corespondență, fără formalități de convocare și fără a fi necesare ținerea unei ședințe, în anumite cazuri excepționale justificate de urgența situației și de interesul Băncii. Cu toate acestea, nicio astfel de procedură nu poate fi utilizată pentru hotărârile referitoare la situațiile financiare anuale sau la capitalul social al Băncii.

Articolul 22. Competențe și atribuții

- 22.1 Conducerea Băncii revine în exclusivitate Comitetului Executiv, care îndeplinește actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Băncii, cu excepția atribuțiilor rezervate de lege în sarcina Consiliului de Supraveghere sau a adunărilor generale ale acționarilor. Conducerea operativă a Băncii este asigurată de către Comitetul Executiv, ale cărui atribuții și responsabilități sunt stabilite prin legislația aplicabilă, precum și prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv.
- 22.2 Președintele CE și ceilalți membri ai Comitetului Executiv au competențele și atribuțiile stabilite de lege și astfel cum acestea sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv.
- 22.3 Comitetul Executiv va avea următoarele atribuții principale, printre altele:
- (a) să convoace adunările generale ale acționarilor, în conformitate cu legea și prezentul Act Constitutiv;
 - (b) înființarea și închiderea sediilor secundare ale Băncii din România: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte unități fără personalitate juridică;
 - (c) să îndeplinească atribuțiile stabilite la Art. 19.3 din prezentul Act Constitutiv, sub condiția aprobării prealabile de către Consiliul de Supraveghere;
 - (d) să prezinte către Consiliul de Supraveghere situațiile financiare anuale și raportul anual, imediat după ce aceste documente au fost întocmite;
 - (e) să informeze în mod corespunzător Consiliul de Supraveghere, astfel încât să permită Consiliului de Supraveghere să își îndeplinească atribuțiile într-o manieră eficientă și să pună la dispoziția acestuia orice alte informații sau documente solicitate;
 - (f) să comunice în timp util Consiliului de Supraveghere orice informație cu privire la evenimente care pot avea o influență semnificativă asupra situației Băncii;
 - (g) să informeze Consiliul de Supraveghere cu privire la toate abaterile descoperite în exercițiul atribuțiilor acestuia; și
 - (h) să creeze comitete după cum se considera necesar și corespunzător. Aceste comitete vor avea competențele și autoritatea stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv și prin regulamentele de organizare și funcționare ale respectivelor comitete.
- 22.4 Alte competențe și atribuții specifice ale Comitetului Executiv sunt reglementate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comitetului Executiv.

Articolul 23. Atribuții de reprezentare

- 23.1 În relația cu terțe părți, Banca este reprezentată și angajată prin semnătura comună a două persoane după cum urmează:
- (a) doi membri ai Comitetului Executiv;

- (b) două persoane / funcții autorizate, în mod unanim, de către toți membrii Comitetului Executiv, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă societăților comerciale și băncilor, precum și în conformitate cu regulile interne ale Băncii.
- 23.2 Fără a aduce atingere celor de mai sus, Banca poate fi reprezentată și angajată prin semnătura unei singure persoane / funcții numită unanim de către toți membrii Comitetului Executiv, dacă și după cum se va detalia în continuare în reglementările și/sau normele interne ale Băncii, în următoarele situații:
- (a) în cazul ipotecilor mobiliare și imobiliare încheiate de Bancă în cursul normal al activității acesteia: încheierea, modificarea și/sau efectuarea oricăror formalități necesare și/sau recomandate (cereri de înregistrare, radiere, modificare a înregistrării) în fața oricărei autorități și/sau instituții relevante (inclusiv, dar fără limitare la birourile de carte funciară, Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare („AEGRM”), etc.);
 - (b) în cazul oricărei operațiuni care trebuie înregistrată în AEGRM(ex. cesiunea de creanțe) și/sau la birourile de carte funciară (ex. contracte de închiriere): efectuarea oricăror formalități necesare și/sau recomandate (cereri de înregistrare, radiere, modificare a înregistrării);
 - (c) în cazul documentelor operaționale aflate în atribuțiile AEGRM și legate de capacitatea AEGRM de operator autorizat;
 - (d) în cazul plăților care sunt derulate prin sistemele electronice de plăți, care permit în mod automat utilizarea semnăturii electronice aparținând doar unei singure persoane autorizate.
 - (e) în legătură cu orice formalități și/sau cerințe legale și/sau de reglementare care trebuie efectuate și/sau îndeplinite în fața oricărei autorități și/sau instituții publice prin utilizarea unei singure semnături electronice și/sau olografe;
 - (f) în cazul contractelor de servicii financiare încheiate prin utilizarea mijloacelor de comunicare la distanță; și
 - (g) în cazul contractelor de cont curent și de depozit.
- 23.3 Toate persoanele îndreptățite prin lege să reprezinte Banca în relațiile cu părți terțe vor fi înregistrate la Registrul Comerțului.

CAPITOLUL VII

Conducță

Articolul 24. Confidențialitate

- 24.1 Membrii Consiliului de Supraveghere, membrii Comitetului Executiv și toți angajații Băncii au obligația de a păstra confidențialitatea asupra tuturor informațiilor confidențiale care privesc activitățile și operațiunile Băncii, astfel cum este cerut prin legislația aplicabilă și prin contractele de muncă sau de consultanță.
- 24.2 Membrii Consiliului de Supraveghere și membrii Comitetului Executiv au o obligație de diligență și loialitate față de Bancă. Aceste obligații vor fi respectate în interesul acționarilor Băncii și al persoanelor care au un interes în bunul mers al activității Băncii.

CAPITOLUL VIII

Controlul Financiar

Articolul 25. Auditorii financiari

- 25.1 Banca va încheia un contract de prestare a serviciilor de audit financiar cu un auditor financiar care va fi o firmă internațională de audit cu reputație internațională, autorizată de Camera Auditorilor Financiari din România.
- 25.2 Contractul de prestare a serviciilor de audit financiar va cuprinde, printre altele, obligația auditorului financiar de a prezenta adunării generale a acționarilor un raport anual împreună cu opinia sa, conform legii, cu privire la operațiunile financiare efectuate de Bancă în exercițiul financiar anterior.

Articolul 26. Exercițiul financiar și situațiile financiare

- 26.1 Exercițiul financiar al Băncii începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an calendaristic.
- 26.2 Banca va ține contabilitatea în lei românești și va întocmi situațiile financiare în conformitate cu legea aplicabilă.

Articolul 27. Politica privind dividendele

7

- 27.1 Acțiunile emise de Bancă dau drept la dividende din profiturile stabilite în conformitate cu situațiile financiare anuale ale Băncii aprobate de adunarea generală a acționarilor, cu excepția acțiunilor teaurizate (propril) deținute de Bancă și a acțiunilor care nu au fost vărsate, care nu au atașat un drept la dividende.
- 27.2 Profitul rămas după plata impozitelor datorate va fi distribuit, în baza hotărârii adunării generale a acționarilor, pentru constituirea de fonduri, plata de dividende și pentru alte scopuri.
- 27.3 În măsura permisă de legislația aplicabilă și de regulamentele BNR, cel puțin 40% din profitul anual net determinat în conformitate cu Standardele Financiare de Raportare vor fi aprobate pentru distribuirea către acționari sub formă de dividende.
- 27.4 Dividendele se distribuie acționarilor proporțional cu participația acestora în capitalul social vărsat.
- 27.5 Dividendele se plătesc în termenele stabilite de adunarea generală a acționarilor, însă nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situațiilor financiare anuale pentru exercițiul financiar încheiat, sub sancțiunea plății de penalități.

Articolul 28. Registrele societății

Comitetul Executiv se va asigura că Banca ține toate registrele impuse de legislația aplicabilă.

CAPITOLUL VIII Diverse

Articolul 29. Restructurări corporative

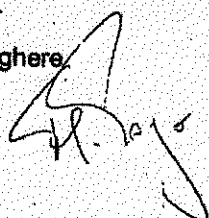
Fuziunea, dizolvarea, divizarea și lichidarea Băncii se efectuează în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare.

Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

Prezentul act a fost întocmit în 4 exemplare originale, 12.05.2017

Membru al Consiliului de supraveghere

Florin Ion Pogonaru





ACEASTĂ PAGINĂ
RĂMÂNE ALBĂ

CONFORM CU
CRIMINALUL



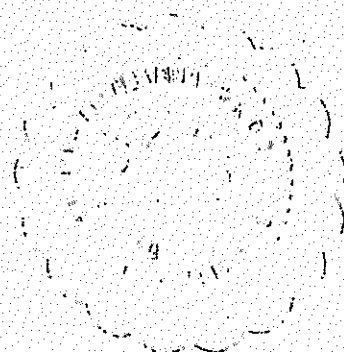
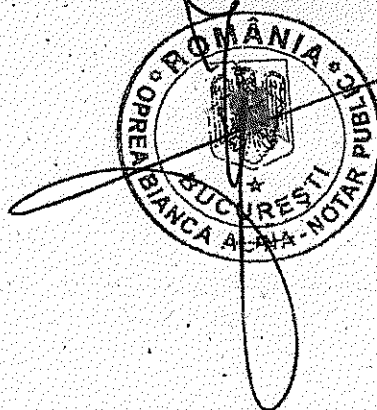
ROMÂNIA
UNNPR – CAMERA NOTARILOR PUBLICI BUCUREȘTI
BNP „AUTHENTICA” – Birou Individual Notarial
Licența de funcționare 124/838/03.03.2014
B-dul Unirii nr. 43, bl. E2, parter, Sector 3, București
Tel.: 021.312.77.71, Fax: 021.312.77.72,
E-mail: bi.notariat@gmail.com

ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ Nr. 4 Anul 2014 Luna Mai Ziua 12

În temeiul art. 12 lit. f) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, se dă dată certă acestui înscris, din care s-a reținut o copie în arhiva biroului notarial; acesta este - **ACTUL CONSTITUTIV AL BANCII COMERCIALE ROMÂNE SA încheiat în data de 12.05.2014 și are 17 (săptesprezece) pagini, prezentat în 4 (patru) exemplare.**

S-a încasat onorariul de 500 lei + 120 lei T.V.A., cu bon fiscal nr. 64/2014.

**NOTAR PUBLIC,
BIANCA-ALINA OPREA**



ACEASTĂ PAGINĂ
RĂMÂNE ALBĂ :

Banca Comercială Română S.A.
Societate administrată în sistem
Dualist

Bd. Regina Elisabeta nr. 5.
Sector 3, București, cod 030016

contact.center@bcr.ro
www.bcr.ro
InfoBCR: 0800.801.227, apelabil
gratuit din orice rețea națională;
+4021.407.42.00 apelabil din
străinătate la tarif normal

Înmatriculată la Registrul
Comerțului: J40/90/1991
Înmatriculată la Registrul Bancar
Nr. RB-PJR-40-008/18.02.1999
Cod Unic de Înregistrare: RO 361757

Înregistrată la Registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter
personal sub nr. 3776 și 3772
Capital Social: 1.625.341.614,50 lei
SWIFT: RNCB RO BU

S.C. BCR SA, C.U.I 361757 cu sediul in Bucuresti, str. Regina Elisabeta Nr. 5
Sector 3 declara ca Lista conturilor BCR SA din care se efectueaza plati de taxe,
impozite si amenzi catre Bugetul Statului si Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat si
Bugetele Administratiilor Locale este cea de mai jos:

RO55RNCB0002B00026473003
RO93RNCB0002B00053474306
RO51RNCB0002B00053413079
RO05RNCB0002B00026472933
RO24RNCB0002B00026503049
RO27RNCB0002B00026472925
RO94RNCB0002B00026503050
RO78RNCB0002B00026503047
RO97RNCB0002B00026472926
RO51RNCB0002B00117656276

Cont current deschis la BNR 3711.300000000

Conturi curente deschise la Trezorerie SMB

RO45TREZ7005069XXX001586
RO32TREZ7005070XXX005068

Semnatura si stampila unitatii



BCR 

Banca Comercială Română S.A.
Societate administrată în sistem
dualist

Bd. Regina Elisabeta nr. 5,
Sector 3, București, cod 030016

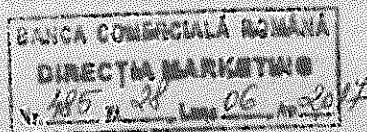
contact.center@bcr.ro
www.bcr.ro
InfoBCR: 0800 801 227, apelabil
gratuit din orice rețea națională,
+4021 407 42 00 apelabil din
străinătate la tarif normal

Înmatriculată la Registrul
Comerțului: J40/90/1991
Înmatriculată la Registrul Bancar
Nr. RB-PJR-40-008/18.02.1999
Cod Unic de Înregistrare: RO 361757

Înregistrată la Registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter
personal sub nr. 3776 și 3772
Capital Social: 1.625.341.614,50 lei
SWIFT: RNCB RO BU

Pagina 1/1

Catre Primaria Municipiului Turda
Serviciul Constatare Impunere Control

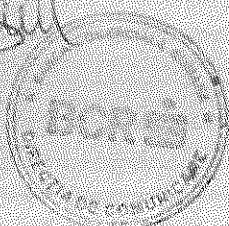


Declarație

Prin prezenta declarăm ca în perioada 01.01.2011-29.05.2017 Banca Comercială Română SA nu
a efectuat contracte de reclama și publicitate în contul terților, pe raza Municipiului Turda.

Director Executiv,

Ionuț Stanimir



Șef Departament,

Cornelia Plesoianu

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURDA



Nr. 9169 din 22.07.2009

AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE

Nr. 110 din 27.07.2009

Urmare cererii adresate de **BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ S.A. - SUCURSALA TURDA**
cu domiciliul / sediul în județul **CLUJ** municipiul **TURDA**

satul - sectorul - cod poștal **401184**

P-ȚA 1 DECEMBRIE 1918 nr. **29** bl. - sc. - etaj - ap. -

telefon/fax - e-mail -

înregistrată la nr. **1086** din **23.07.2009**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

AUTORIZEAZĂ:

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru :

AMPLASARE LOGO VOLUMETRIC BCR

CASETĂ UNITATE BCR

TOTEM INFORMAȚII

BANDĂ LUMINOASĂ

- pe imobilul - teren și / sau construcții - situat în județul **CLUJ** municipiul **TURDA**
cod poștal **401184** **P-ȚA 1 DECEMBRIE 1918** nr. **29** bl. - sc. - et. - ap. -

Cartea funciară **NR. 50105 TURDA NR. TOP. 803/1/1**

Fișa bunului imobil

sau nr. cadastral **C1**

- lucrări în valoare ⁵⁾ de : **11.808,00 LEI**

- în baza **Documentației tehnice – D.T.** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC+ DTOE) nr. 40-1 din noiembrie 2008 a fost elaborat de S.C. ELTRIX S.R.L. cu sediul în județul - municipiul BUCUREȘTI sector 1 cod poștal 013986 strada VĂLIUG nr. 16-18 bl. - sc. - et. - ap. - , respectiv de PANAITESCU OCTAVIAN - arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. 3453 , în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale București a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI :

- A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ - D.T. (DTAC+DTOE SAU DTAD)- VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE- ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE .**

Nerespectarea întocmai a documentației – vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție ,după caz , în temeiul prevederilor art.alin.(1),respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată.

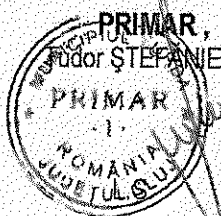
În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15)-(15') din Legea 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate ,care conduc la necesitatea modificării acestora , titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.17) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.18) la Inspectoratul în Construcții al județului Cluj, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (formularul - model F.19) la Inspectoratul în Construcții al județului Cluj, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier – în perfectă stare – autorizația de construire și documentația tehnică – DT(DTAC+DTOE/DTAD) vizată spre neschimbare, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la _____ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _____ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investiției " (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "Plăcuța de identificare a investiției".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire(inclusiv data de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "Certificatul de performanță energetică a clădirii " la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "Autorizația de securitate la incendiu" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "Avizul de securitate la incendiu ".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-l revin , potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizată, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora , după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de **1 zi** calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de **3 luni** de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.



SECRETAR,
Paula POPA

ARHITECT ȘEF,
Iosif DUMITRU

Taxa de autorizare în valoare de **25,00 lei** a fost achitată conform chitanța **PMT nr. 126093 (14)** din **22.07.2009**.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data de 20.07.2009 însoțită de 1 (un) exemplar din documentația tehnică împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

Intocmit : Gabriela Turel/2 ex

♦ ♦ ♦

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGESTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PRIMAR,

SECRETAR,

L.S.

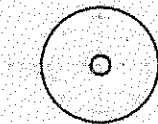
ARHITECT ȘEF,

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de : _____ lei, conform chitanței _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.

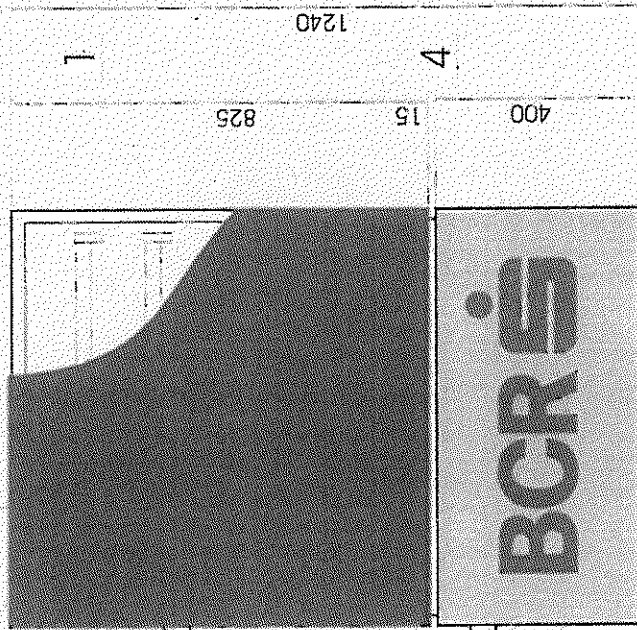
2



019

20

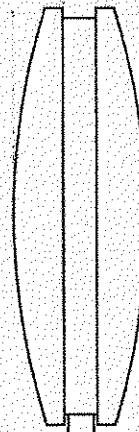
Sunb autofretant
3.5*12



830

1085

TV D50



260

Detail "C"

95

3

25

9

ORDINUL ARHITECTILOR
DIN ROMANIA
3453
Octavian
PANAITESCU
Arhitect cu dreptul de semnătură

Octavian

Editorial Board

BCR-B2-30104	Cheder autoadeziv
BCR-B2-30103	Instalatiile de iluminare
BCR-B2-30102	Fata corp inferior
BCR-B2-30101	Fata corp superior
BCR-B2-30100	Suport cu talpa
	Structura metalica

Pozitia	Numar	Titlul
6	1	Politea
5	1	
4	2	
3	2	
2	2	
1	1	

Materialul vezi pozitia	Proiect
	OBIECTE SEMNALISTICA EXTERIOARA "BCR"
Desenat	Obiect
Verificat	Caseta BCR 1240
Aprobat	Planşa
	Ansamblu
	Formata
	Planşa nr.
	Revizuit
	Scara
	BCR-B2-300

Revizuit

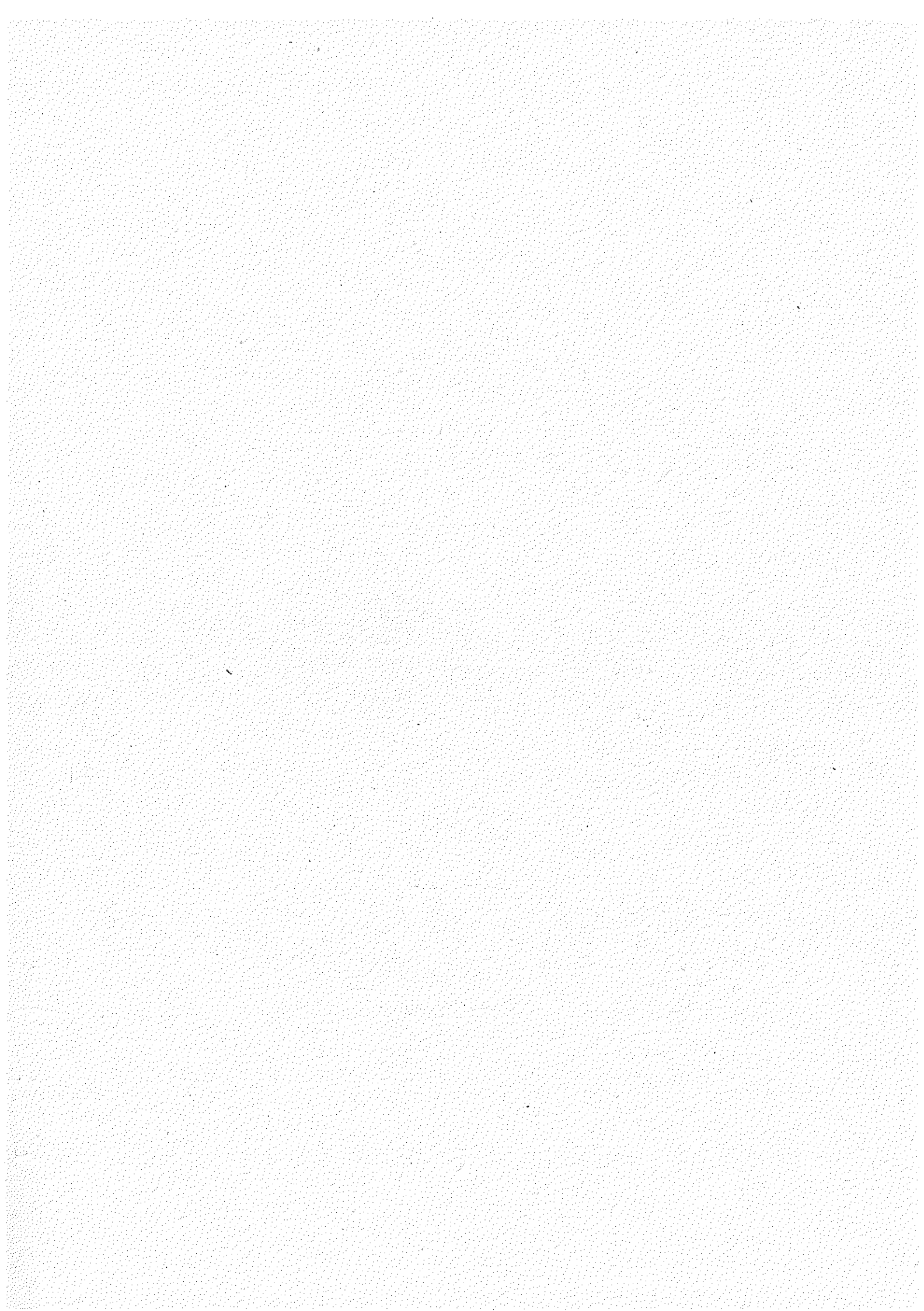
ans nr:
BCR-B2-300

Formula 3

Scara

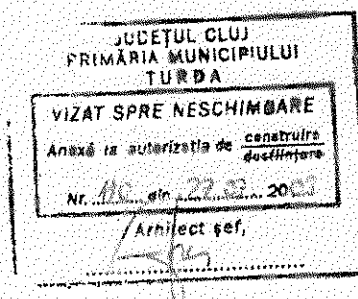
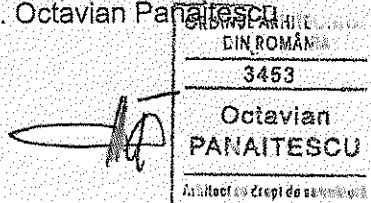


PROIECT Nr.40/2008:	Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica
BENEFICIAR:	BANCA COMERCIALA ROMANA Sucursala Turda
FAZA:	Certificat de urbanism



FOAIE DE CAPAT
Pr. Nr. 40-1/12.11.2008

- Denumirea proiectului : Documentatie pentru obtinere autorizatie
- Faza : Certificat de urbanism
- Beneficiar : BANCA COMERCIALA ROMANA
Sucursala: Turda
- Proiectant : Arh. Octavian Panaiteescu

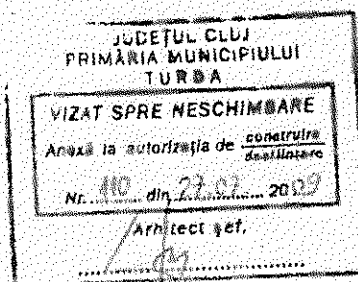


BORDEROU

A. PIESE SCRISE

- | | |
|--------------------|--------|
| 1. Foaie de capat | pag. 1 |
| 2. Borderou | pag. 2 |
| 3. Memoriu general | pag. 3 |

- | | |
|---|-------|
| 1. Plansa situatie existenta | Pl. 1 |
| 2. Plansa situatie propusa | Pl. 2 |
| 3. Plansa schita cote si sistem prindere logo | Pl. 3 |
| 4. Plansa schita cote si sistem prindere caseta | Pl. 4 |
| 5. Plansa schita cote si sistem prindere totem | Pl. 5 |



MEMORIU GENERAL

A. DATE GENERALE:

- Denumirea proiectului: Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica
- Locul constructiei: Turda, Piata 1 Decembrie 1918 nr.29
- Beneficiar : BANCA COMERCIALA ROMANA
Sucursala Turda
- Proiectant: Arh. Octavian Panaiteanu

B. DATE TEHNICE DE RECUNOASTERE A INVESTITIEI

Proiectul de montare a lucrurilor semnalistice a fost intocmit la cererea beneficiarului investitiei, BANCA COMERCIALA ROMANA, Agentia Turda, care la adresa mai sus mentionata, doreste sa amplaseze mai multe lucrari de semnalistica pe fatada imobilului, pentru o mai buna recunoastere a sediului bancii. Pentru realizarea acestui deziderat, au fost propuse urmatoarele lucrari de semnalistica :

1. Logo volumetric BCR, care se va amplasa pe fatada principala (Pl. 3).
2. Caseta unitate BCR , care se vor amplasa in consola pe fatada (Pl. 4).
3. Totem informatii , care se va monta la intrarea principala in sediului bancii (Pl. 5).

Ansamblul lucrari semnalistica propus, reprezinta variante moderne din punct de vedere estetic si al materialelor folosite care se ridica la nivelul standardelor internationale actuale.

C. CONDITII DE REALIZARE

1. **LOGO VOLUMETRIC BCR (Pl.3)** – cu dimensiuni de gabarit 500x2000x100 mm, este format din litere volumetrice si sigla, montate pe un singur rand, pe fatada cladirii.
 - Literele si sigla volumetrice tip „box-letter” executate cu profile laterale si spate din table de inox grosime 1,5mm. Profilul lateral al literelor se confectioneaza din tabla inox periat, bordurata 5 mm peste spatele literei si sudata in puncte de acesta.
 - Fata literelor se confectioneaza din stiplex colorat in masa „Acrylox” 19mm, decupat prin frezare. Fata dispersoare are o plansa de 2mm pentru a se putea insera in corpul literei. Fixarea fetei de carcasa din tabla se va face in cupoane de stiplex transparent lipite pe spatele fetelor cu suruburi inoxidabile autofiletante transversale.
 - Iluminarea literelor se va face din interior cu LED-uri de mare intensitate si cu unghi de dispersie de minim 90 grade.



- Transformatoarele de alimentare se vor plasa in interiorul literelor sau in cutii etanseascunse. Cablurile de alimentare se vor poza in asa fel incat sa nu fie vizibile pe fatada. De regula ele vor fi ingropate si trase in dreptul fiecarei litere astfel incat sa nu afecteze in nici un fel haloul.
- Logotipul volumetric luminos se va monta pe structura tip portativ, din teava rectangulara din aluminiu anodizat, cu suruburi autoforante 5.4x16mm, iar de fatada cu ajutorul unor elemente de fixare tip diblu metalic — holzsurub.

2. **CASETA UNITATE BCR (Pl.4)** — cu dimensiuni de gabarit 830x1240x260 mm, este o caseta luminoasa cu ambele fete compuse din doua corpuri convexe executate din stiplex colorat in masa.

- Structura metalica de rezistenta este sustinuta de doi suportii telescopici din teava cu talpa pentru fixare pe fatada.

- Fetele casetei se confectioneaza din stiplex colorat in masa in sectiune convexa, fetele casetei inferioare avand sigla din stiplex rosu colorat in masa iar logo-ul „BCR” realizat prin „masca” si vopsire opaca, albastru deschis.

Iluminarea casetei se face din interior cu tuburi fluorescente.

- Montajul pe fatada se va face cu ajutorul unor elemente de fixare tip diblu metalic — holzsurub.

3. **TOTEM O SINGURA FATA (Pl. 5)** cu dimensiuni de gabarit 440x1450x100mm, se compune dintr-un corp luminos in doua volume cu fete convexe. Fata rabatabila a totemului va fi emblemata cu logoul BCR si prevazuta cu ferestre pentru afisarea informatiilor, iar in spate o fata fixa compacta.

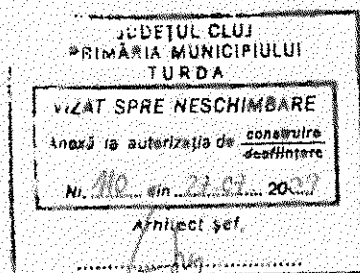
- Totemul este confectionat pe o structura tip rama din profil „U” de inox periat
- Fata totemului are sectiune lenticulara si este confectionata din tabla de alminiu vopsita electrostatic in albastru deschis. Fata are decupate ferestrele pentru afisare din stiplex transparent, precum si negativul pentru insertia logoului BCR din stiplex translucet.
- Iluminarea se face din interior cu ajutorul unor tuburi fluoercente.
- Montajul totemului in perete se va face prin intermediul unor elemente de fixare tip diblu metalic —holzsurub.

Alimentarea lucrarilor de semnalistica se va face de la instalatia electrica monofazata (-220V) aferenta sediului bancii.

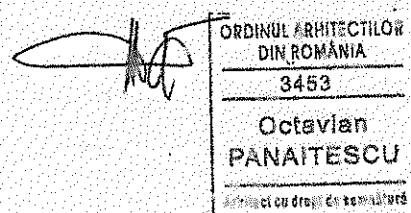
Suprafata publicitara: 2,66 mp

Puterea instalata cca : 0,62 kW

Valoarea investitiei :11808 RON+TVA



Intocmit:
Arh: Octavian Panaitescu



BCR Oprișani

F.13
Pag.1

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TURDA



Nr. 9168 din 22.07.2009

AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE

Nr. 109 din 27.07.2009

Urmare cererii adresate de **BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ S.A. - SUCURSALA TURDA**
cu domiciliul / sediul în județul **CLUJ** municipiul **TURDA**
satul - sectorul - cod poștal **401184**

P-ȚA 1 DECEMBRIE 1918 nr. **29** bl. - sc. - etaj - ap. -
telefon/fax - e-mail -

înregistrată la nr. **1085** din **23.07.2009**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

AUTORIZEAZĂ:

EXECUTAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE pentru :

AMPLASARE LOGO VOLUMETRIC BCR
CASETĂ UNITATE BCR
TOTEM INFORMAȚII

- pe imobilul - teren și / sau construcții - situat în județul **CLUJ** municipiul **TURDA**
cod poștal **401023** strada **CALEA VICTORIEI** nr. **100** bl. **B120** sc. - et. **P** ap. -

Cartea funciară **NR. 8101,7041 OPRIȘANI** ; Contract de închiriere nr. **8471/30.11.2006**

Fișa bunului imobil

sau nr. cadastral

- lucrări în valoare ⁵⁾ de : **8.015,00 LEI**

- în baza **Documentației tehnice – D.T.** pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (DTAC+ DTOE) nr. 1187 din octombrie 2008 a fost elaborat de **3A STUDIO S.R.L.** cu sediul în județul **TIMIȘ** municipiul **TIMIȘOARA** cod poștal **300274** strada **BRAZILOR** nr. **10** bl. - sc. - et. - ap. - , respectiv de **BUȘILĂ NICOLAE** - arhitect cu drept de semnătură, înscris în Tabloul Național al Arhitecților cu nr. **875**, în conformitate cu prevederile Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, aflat în evidența Filialei teritoriale **Timiș** a Ordinului Arhitecților din România.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR SE FAC URMĂTOARELE PRECIZĂRI :

- A. DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ - D.T. (DTAC+DTOE SAU DTAD) – VIZATĂ SPRE NESCHIMBARE- ÎMPREUNĂ CU TOATE AVIZELE ȘI ACORDURILE OBTINUTE, PRECUM ȘI ACTUL ADMINISTRATIV AL AUTORITĂȚII COMPETENTE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI, FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN PREZENTA DOCUMENTAȚIE .**

Nerespectarea întocmai a documentației – vizată spre neschimbare (inclusiv a avizelor și acordurilor obținute) constituie infracțiune sau contravenție ,după caz , în temeiul prevederilor art.alin.(1),respectiv art.26 alin.(1) din Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , republicată.

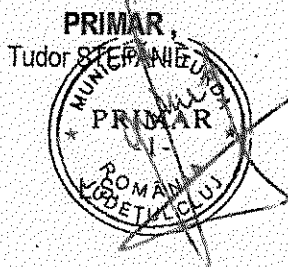
În conformitate cu prevederile art.7 alin.(15)-(15') din Legea 50/1991 și cu respectarea legislației pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, în situația în care în timpul executării lucrărilor și numai în perioada de valabilitate a autorizației de construire survin modificări de temă privind lucrările de construcții autorizate ,care conduc la necesitatea modificării acestora , titularul are obligația de a solicita o nouă autorizație de construire.

B. TITULARUL AUTORIZAȚIEI ESTE OBLIGAT:

1. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (*formularul - model F.17*) la autoritatea administrației publice locale emitente a autorizației.
2. Să anunțe data începerii lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (*formularul - model F.18*) la Inspectoratul în Construcții al județului Cluj, împreună cu dovada achitării cotei legale de 0,1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
3. Să anunțe data finalizării lucrărilor autorizate, prin trimiterea înștiințării conform formularului anexat autorizației (*formularul - model F.19*) la Inspectoratul în Construcții al județului Cluj, odată cu convocarea comisiei de recepție.
4. Să păstreze pe șantier – în perfectă stare – autorizația de construire și documentația tehnică – DT(DTAC+DTOE/DTAD) vizată spre neschimbare, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toată durata executării lucrărilor.
5. În cazul în care, pe parcursul executării lucrărilor, se descoperă vestigii arheologice (fragmente de ziduri, ancadramente de goluri, fundații, pietre cioplite sau sculptate, oseminte, inventar monetar, ceramic etc.) să sisteze executarea lucrărilor, să ia măsuri de pază și de protecție și să anunțe imediat emitentul autorizației, precum și Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniu cultural național.
6. Să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și de protecție a mediului, potrivit normelor generale și locale.
7. Să transporte la _____ materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții.
8. Să desființeze construcțiile provizorii de șantier în termen de _____ zile de la terminarea efectivă a lucrărilor.
9. La începerea execuției lucrărilor, să monteze la loc vizibil "*Panoul de identificare a investiției*" (vezi Anexa Nr.8 la Normele metodologice).
10. La finalizarea execuției lucrărilor, să monteze "*Plăcuța de identificare a investiției*".
11. În situația nefinalizării lucrărilor în termenul prevăzut de autorizație, să solicite prelungirea valabilității acesteia, cu cel puțin 15 zile înaintea termenului de expirare a valabilității autorizației de construire(inclusiv data de execuție a lucrărilor).
12. Să prezinte "*Certificatul de performanță energetică a clădirii*" la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
13. Să solicite "*Autorizația de securitate la incendiu*" după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor sau înainte de punerea în funcțiune a clădirilor pentru care s-a obținut "*Avizul de securitate la incendiu*".
14. Să regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum și celelalte obligații de plată ce-i revin , potrivit legii, ca urmare a realizării investiției.
15. Să declare construcțiile proprietate particulară realizată, în vederea impunerii, la organele financiare teritoriale sau la unitățile subordonate acestora , după terminarea lor completă și nu mai târziu de 15 zile de la data expirării termenului de valabilitate a autorizației de construire/desființare (inclusiv durata de execuție a lucrărilor).

C. DURATA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR este de **1 zi** calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate.

D. TERMENUL DE VALABILITATE AL AUTORIZAȚIEI este de **3 luni** de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.



SECRETAR,
Paula POPA

ARHITECT ȘEF,
Iosif DUMITRU

Taxa de autorizare în valoare de **27,00 lei** a fost achitată conform chitanța **PMT nr. 126091 (13)** din **22.07.2009**.

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului direct/prin poștă la data de 30.07.2009 însoțită de 1 (un) exemplar din documentația tehnică împreună cu avizele și acordurile obținute, vizate spre neschimbare.

Intocmit: Gabriela Turel/2 ex.

♦ ♦ ♦

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare,

**SE PRELUNGEȘTE VALABILITATEA
AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, o altă autorizație de construire/desființare.

PRIMAR,

SECRETAR,

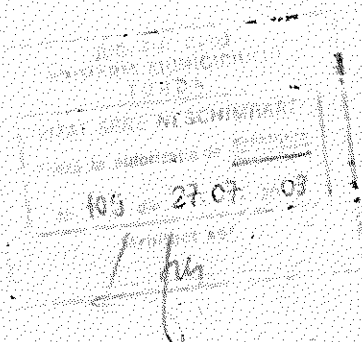
L.S.

ARHITECT ȘEF,

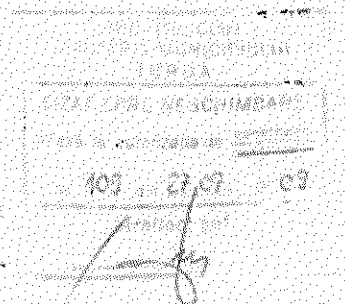
Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de: _____ lei, conform chitanței _____ din _____

Transmis solicitantului la data de _____ direct/prin poștă.



PROIECT NR. 1187/2008:	Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica
BENEFICIAR:	BANCA COMERCIALA ROMANA Agentia Oprisani
FAZA:	Autorizatie de constructie



FOAIE DE CAPAT

Pr. Nr. 1187/2008

- Denumirea proiectului : Documentatie pentru obtinere autorizatie
montare lucrari semnalistica
- Faza : Autorizatie de constructie
- Beneficiar : BANCA COMERCIALA ROMANA
Agentia Oprisani
- Proiectant : S.C. "3A STUDIO" S.R.L.

Director : Arh. Busila Nicolae



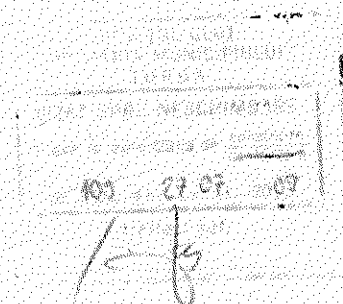
BORDEROU

A. PIESE SCRISE

1. Foaie de capat	pag. 1
2. Borderou	pag. 2
3. Memoriu general	pag. 3

B. PIESE DESENATE

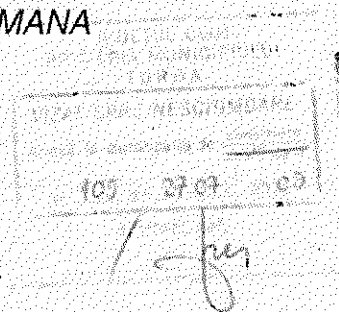
1. Amplasare lucrari semnalistica pe fatada	Pl. 01
2. Logo volumetric BCR - 500	Pl. 02
3. Caseta unitate BCR – 1240	Pl. 03
4. Totem informatii de pardoseala	Pl. 04
5. Banda luminoasa	Pl. 05



MEMORIU GENERAL

A. DATE GENERALE:

- Denumirea proiectului: *Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica*
- Locul constructiei: *Turda, Calea Victoriei nr.100, bl. B120, parter*
- Beneficiar: *BANCA COMERCIALA ROMANA
Agentia Oprisani*
- Proiectant: *Arh. Busila Nicolae*



B. DATE TEHNICE DE RECUNOASTERE A INVESTITIEI

Prezentul proiect pentru Autorizare montare lucrari semnalistica a fost intocmit la cererea beneficiarului investitiei BANCA COMERCIALA ROMANA, Agentia Oprisani, care la adresa mai sus mentionata, doreste sa amplaseze mai multe lucrari de semnalistica pe fatada imobilului, pentru o mai buna recunoastere a sediului bancii.

Pentru realizarea acestui deziderat, au fost propuse urmatoarele lucrari de semnalistica :

- 1. Logo volumetric BCR, care se va amplasa pe fatada, deasupra intrarii (Pl. 02).**
- 2. Caseta unitate BCR, care se va amplasa in consola pe fatada (Pl. 03).**
- 3. Totem informatii de pardoseala, care se va monta in fata intrarii in sediul bancii (Pl. 04).**
- 4. Banda luminoasa, care se va monta aliniata la partea inferioara a logotipului (Pl. 05).**

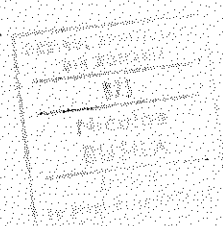
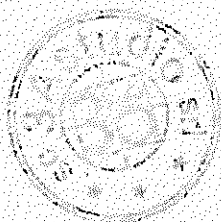
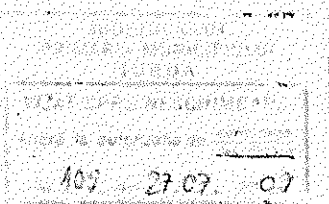
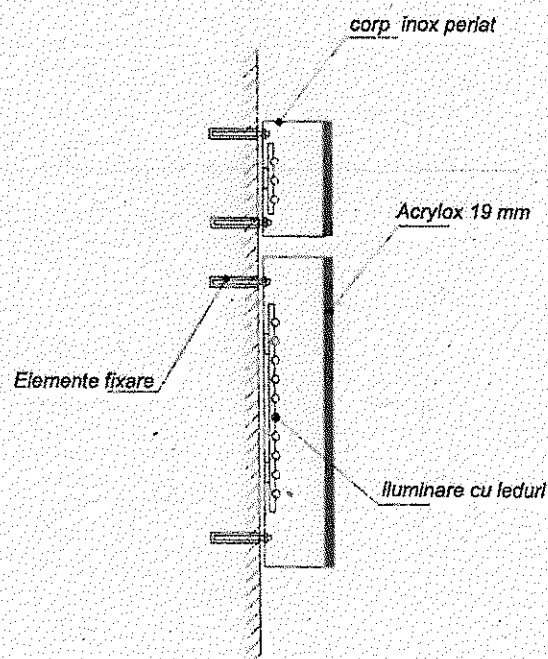
Ansamblul lucrari semnalistica propus, reprezinta variante moderne din punct de vedere estetic si al materialelor folosite care se ridica la nivelul standardelor internationale actuale.

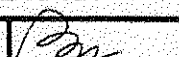
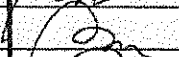


Logotip volumetric BCR

- dimensiune gabarit 718x2000x100 mm
- litere volumetrice H= 500 mm, cu spate si laterale din tabla inox perlat
- fata logo din stiplex colorat in masa Acrylox decupat prin frezare.
- iluminare interioara cu LED-uri
- fixarea logotipului pe fatada se va face cu elemente de fixare tip diblu metalic - holzsurub.

SECTIUNE



3a studio s.c. 3A studio s.r.l.			BENEFICIAR BANCA COMERCIALA ROMANA Agentia Oprisani		Pr.nr. 1187 / 2008
SEF PROIECT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Scara	TITLU PROIECT Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica	Faza P.A.C.
PROIECTAT	Dipl. arh. Busila Nicolae				
DESENAT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Data	TITLU PLANSA Logo volumetric BCR - 500; detalii constructive; detaliu montaj	nr. plansa 2
AMPLASAMENT	Turda, Calea Victoriei nr.100, bl. B120, parter		10.2008		

C. CONDITII DE REALIZARE

1. LOGO VOLUMETRIC BCR – 500 (Pl. 02) – cu dimensiuni de gabarit 718x2000x100 mm, este format din litere volumetrice cu inaltimea de 50 cm si sigla, montate pe un singur rand, pe fatada cladirii.

- Literele si sigla volumetrice tip „box-letter” executate cu profile laterale si spate din tabla de inox periat cu fata dispersor din stiplex colorat in masa Acrylox 19mm, decupat prin frezare.

- Iluminarea literelor se va face din interior cu LED-uri de mare intensitate.

- Logotipul volumetric luminos se va monta pe fatada cu elemente de fixare tip diblu metalic - holzsurub.

2. CASETA UNITATE BCR – 1240 (Pl. 03) – cu dimensiuni de gabarit 1240x830x260 mm, este o caseta luminoasa cu ambele fete compuse din doua corpuri convexe executate din stiplex colorat in masa.

- Structura metalica de rezistenta este sustinuta de doi suportii telescopici din teava cu talpa pentru fixare pe fatada.

- Fetele casetei se confectioneaza din stiplex colorat in masa in sectiune convexa, fetele casetei inferioare avand sigla din stiplex rosu colorat in masa iar logo-ul „BCR” realizat prin „masca” si vopsire opaca, albastru deschis.

- Iluminarea casetei se face din interior cu tuburi fluorescente.

- Montajul pe fatada se va face cu elemente de fixare tip diblu metalic – holzsurub.

3. TOTEM INFORMATII DE PARDOSEALA (Pl. 04) - cu dimensiuni de gabarit 1950x440x150mm, se compune dintr-un corp luminos in doua volume cu fete convexe. Fata rabatabila a totemului va fi emblemata cu logoul BCR si prevazuta cu ferestre pentru afisarea informatiilor, iar in spate o fata fixa compacta.

- Totemul este confectionat pe o structura tip rama din profil „U” de inox periat.

- Fetele totemului au sectiune lenticulara si sunt confectionate din tabla de aluminiu vopsita electrostatic in albastru deschis. Fata rabatabila are decupate ferestrele pentru afisare din stiplex transparent, precum si negativul pentru insertia logoului BCR din stiplex translucet.

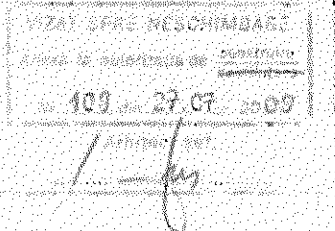
- Iluminarea se face din interior cu ajutorul unor tuburi fluorescente.

- Montajul totemului pe pardoseala din granit se va face prin intermediul unor talpi cu suruburi conexpand sau ancore chimice, in fata intrarii.

4. BANDA LUMINOASA (Pl. 05) - cu dimensiune de gabarit de 100x80x2850 mm, este un element volumetric din inox avand fata translucida si iluminare interioara cu LED-uri.

- Corpul este confectionat in sistemul «box-letter» avand lateralele (fata superioara si inferioara) precum si spatele din tabla de inox periat in care se va practica o decupare ambutisata, pentru a permite scurgerea apei ce poate patrunde in interiorul acesteia.

- Fata se confectioneaza din stiplex colorat in masa albastru cu grosimea de 3 mm, decupat prin frezare. Fixarea fetei de carcasa din tabla se va face in cupoane de stiplex transparent lipite pe spatele fetei cu suruburi inoxidabile autofiletante transversale.



- Banda luminoasa se va executa in tronsoane cu lungimea de 2000mm. Imbinarea dintre tronsoanele se va realiza cu eclise. Capetele se vor inchide cu capace din inox periat.
- Corpul metalic al benzii luminoase se va fixa pe fatada prin intermediul unor bucle distatoare din teava inox si elemente de fixare tip diblu metalic – holzsurub.
- Iluminarea benzii luminoase se va face din interior cu LED-uri de mare intensitate (Philips Gen 2 LED string).
- Transformatoarele de alimentare se vor plasa in interiorul benzii sau in cutii etanse ascunse. Cablurile de alimentare se vor poza prin interiorul corpului de inox iar gaurile de trecere pentru cabluri vor protejate cu presetupe de protectie.

Alimentarea lucrarilor de semnalistica se va face de la instalatia electrica monofazata (~220V) aferenta sediului bancii.

Suprafata expusa: 5,04 mp.

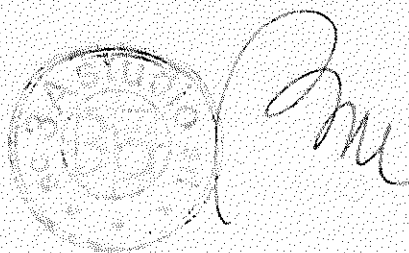
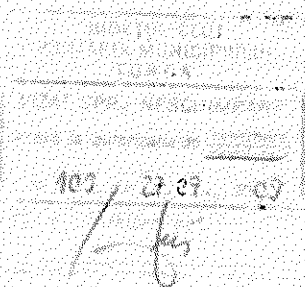
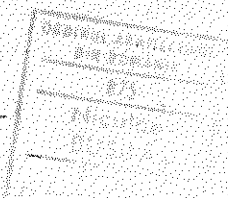
Puterea instalata: 325 W

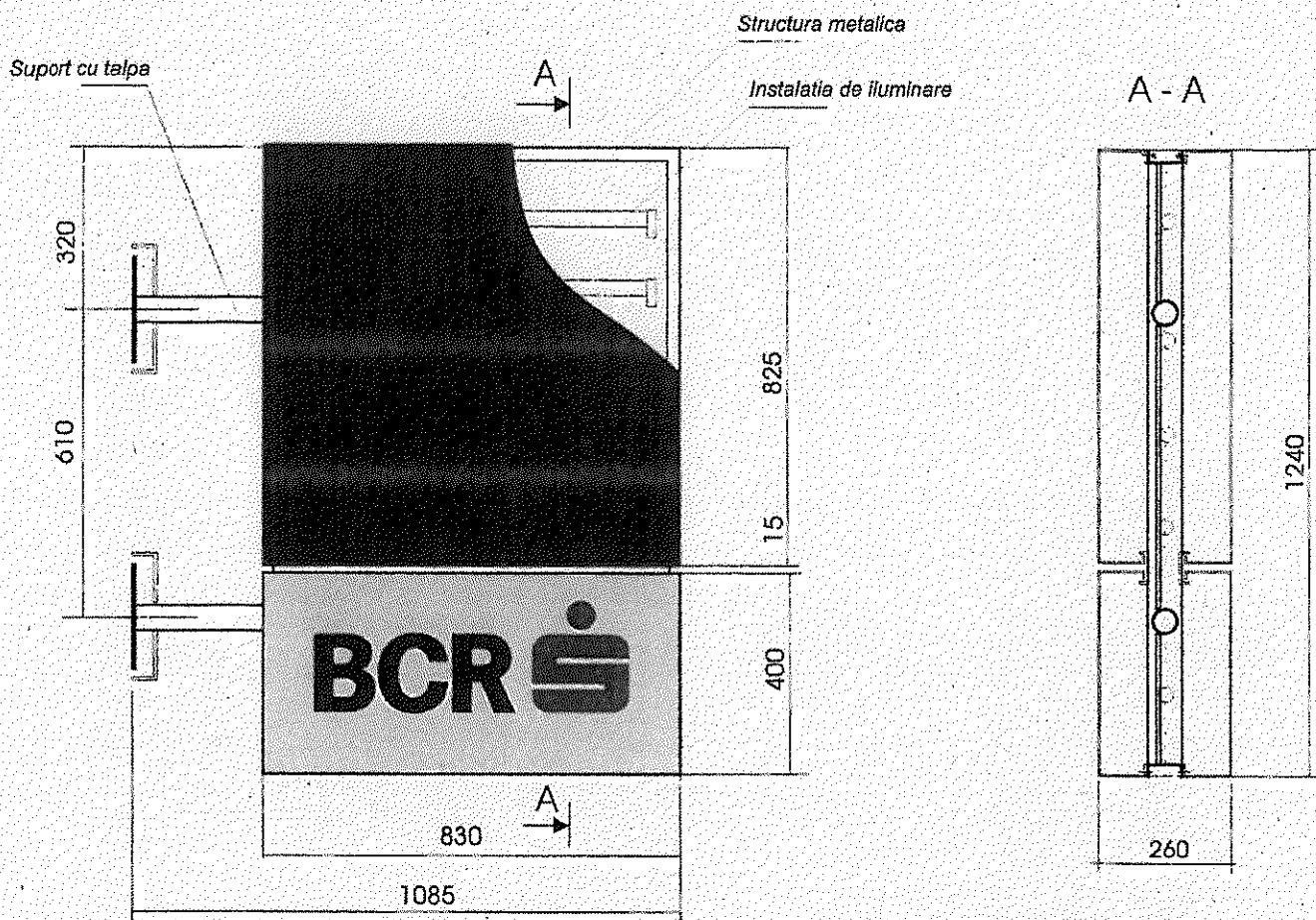
Valoare investitie: 8015 ron

La executarea lucrarilor de montaj, constructorul urmeaza sa respecte normele si normativele in vigoare pentru protectia muncii (sa verifice amplasamentul sa nu fie pozate retele de utilitati).

Intocmit:

Arh. Busila Nicolae

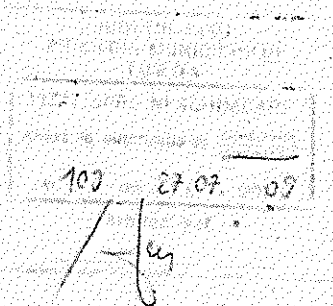
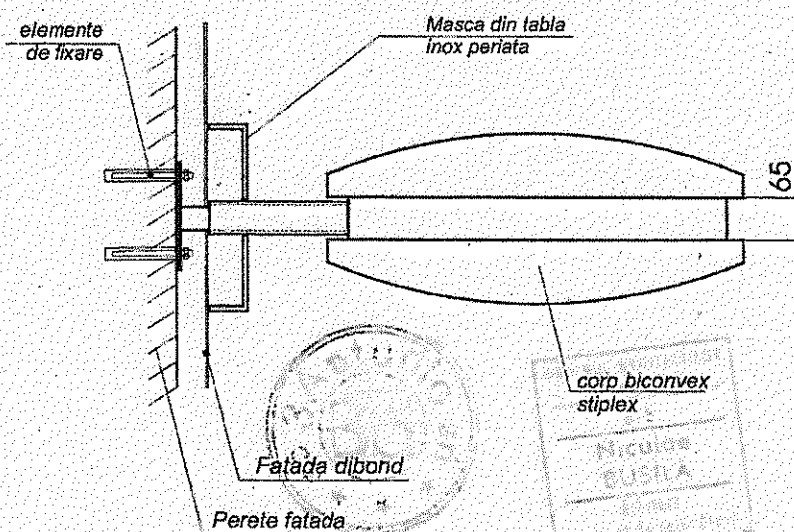





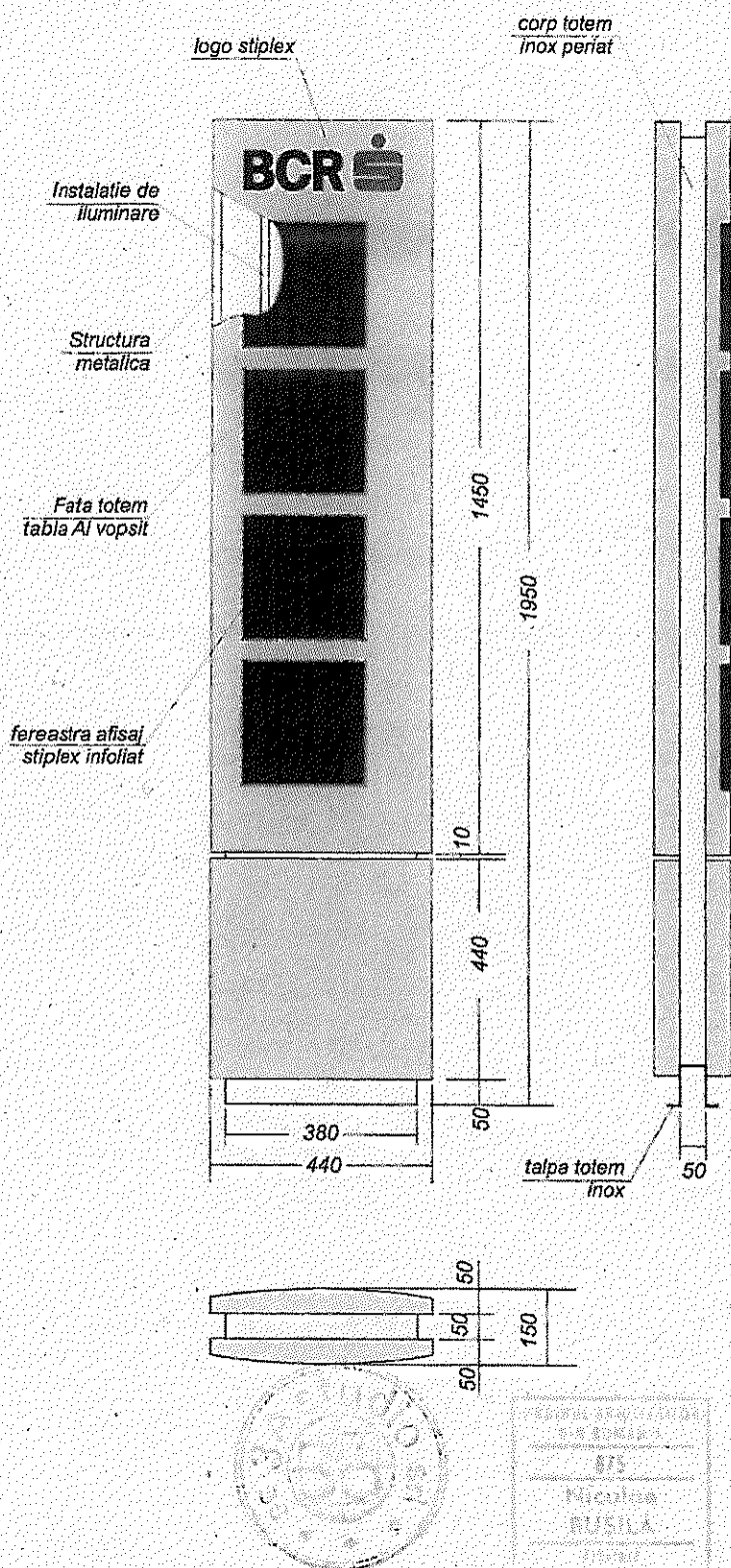
Caseta unitate BCR - 1240

- dimensiune gabarit 1240x830x260 mm
- structura de rezistenta si sustinere din profil laminat din inox periat.
- fetele casetei compuse din doua corpuri convexe din stiplex colorat in masa decupat prin frezare.
- Iluminarea casetei se face din interior cu tuburi fluorescente.
- montajul casetei pe fatada se va face in consola cu elemente de fixare tip diblu metalic-holzsurub.

DETALIU DE MONTARE PE FATADA



3a studio s.c. 3A studio s.r.l.			BENEFICIAR BANCA COMERCIALA ROMANA Agentia Oprisani		Pr.nr. 1187 / 2008
SEF PROIECT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Scara	TITLU PROIECT	Faza
PROIECTAT	Dipl. arh. Busila Nicolae			Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica	P.A.C.
DESENAT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Data 10.2008	TITLU PLANSA	nr. plansa
AMPLASAMENT	Turda, Calea Victoriei nr.100, bl-B120, parter			Caseta unitate BCR – 1240; detalii constructive; detaliu montaj	3

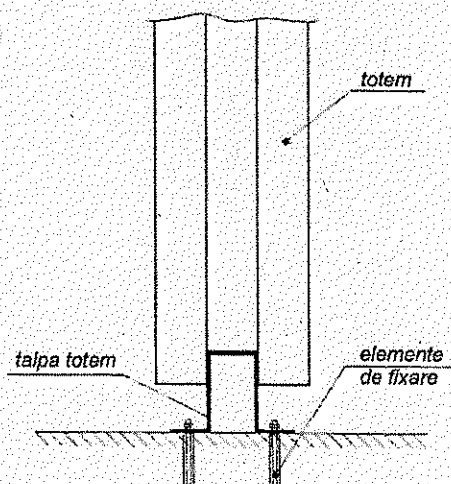


fata totem
rabatabila

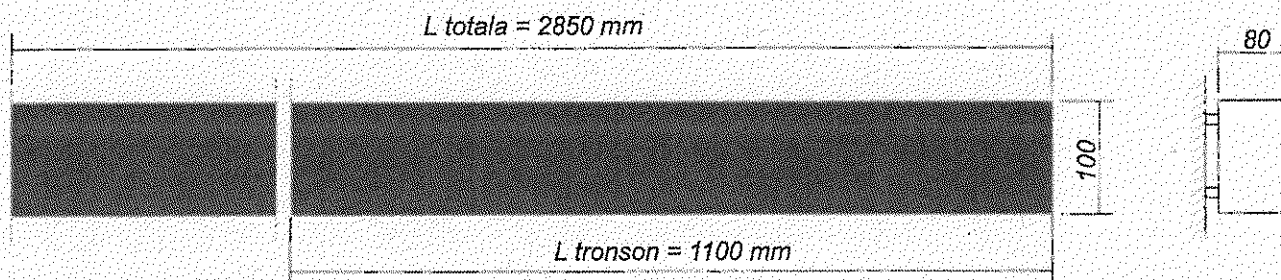
Totem informatii de pardoseala

- dimensiune gabarit 1950x440x150 mm
- structura metalica tip rama din profil si teava inox
- fete totem compuse din doua corpuri convexe din tabla aluminiu vopsit electrostatic.
- logo decupat din stiplex colorat in masa, inserat in fata din tabla a totemului.
- ferestre pentru afisare din stiplex placat cu folie autoadeziva decupate in fata totem rabatabila.
- Iluminarea totemului din interior se face cu tuburi fluorescente.
- montajul totemului de pardoseala se va face prin talpa elemente de fixare tip suruburi conexpand sau ancore chimice.

DETALIU MONTARE PE PARDOSEALA

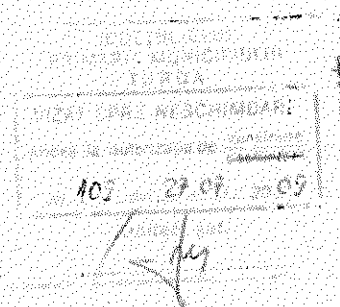


3a studio s.c. 3A studio s.r.l.			BENEFICIAR BANCA COMERCIALA ROMANA Agentia Oprisani		Pr.nr. 1187 / 2008
SEF PROIECT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Scara	TITLU PROIECT	Faza
PROIECTAT	Dipl. arh. Busila Nicolae			Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica	P.A.C.
DESENAT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Data	TITLU PLANSĂ	nr. plansa
AMPLASAMENT	Turda, Calea Victoriei nr.100, bl. B120, parter		10.2008	Totem informatii de pardoseala; detalii constructive; detaliu montaj	4

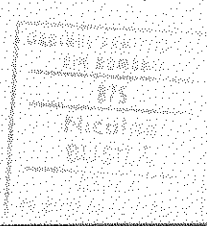
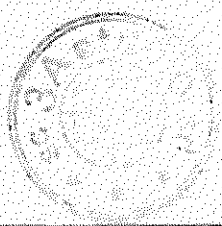
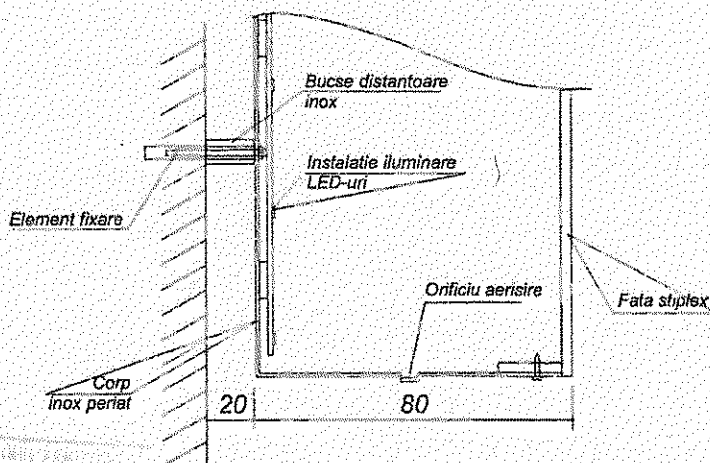


Banda luminoasa

- dimensiune gabarit / tronson: 2000x100x80 mm
- corp executat din tabla inox periat, grosime 1mm
- fata executata din stipler albastru colorat in masa se va ansambla cu suruburi autofiletante transversale.
- Iluminarea benzii din interior se va face cu LED-uri de mare intensitate.
- montajul pe fatada se va face cu bucle distantoare din teava inox si cu elemente de fixare tip diblu metalic - holzsurub.

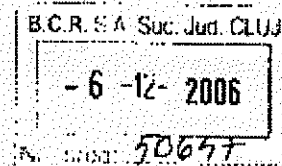


DETALIU MONTARE PE FATADA



3 ^{Studio} a			s.c. 3A studio s.r.l.		BENEFICIAR BANCA COMERCIALA ROMANA Agentia Oprisani		Pr.nr. 1187 / 2008	
SEF PROIECT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Scara	TITLU PROIECT Documentatie pentru obtinere autorizatie montare lucrari semnalistica			Faza P.A.C.	
PROIECTAT	Dipl. arh. Busila Nicolae							
DESENAT	Dipl. arh. Busila Nicolae		Data	TITLU PLANSA Banda luminoasa; detalii constructive; detaliu montaj			nr. planşa	
AMPLASAMENT	Turda, Calea Victoriei nr.100, bl. B120, parter		10.2008				5	

CONTRACT DE INCHIRIERE
NR.8471/30 noiembrie 2006



CAP. I. PARTILE CONTRACTANTE

1. **S.C. MARGODIV COMIMPEX SRL**, cu sediul in localitatea Turda, Calea Victoriei nr.102-104, bloc E125, jud Cluj, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J12/4125/1994, avand CUI 662446, reprezentată prin asociat unic dna CUCU MARGARETA, in calitate de **LOCATOR**, pe de o parte si
2. **BANCA COMERCIALA ROMANA SA, prin SUCURSALA TURDA**, cu sediul in Turda, str. 1 Decembrie 1918 nr.29, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J12/1180/1998, reprezentata prin dl NARCIS HORATIU BENCHE -- Director Executiv si dna CORALIA VALENTINA SURDEA --Contabil Șef, in calitate de **LOCATAR**

Au incheiat prezentul contract de inchiriere, cu respectarea urmatoarelor clauze :

CAP.II. OBIECTUL CONTRACTULUI

3. Obiectul contractului il constituie inchirierea de catre SC MARGODIV COMIMPEX SRL in calitate de LOCATOR, a spatiului in suprafata utilă de 119,15mp, situat in Turda, Calea Victoriei nr 100, bloc B120, parter, înscris in CF 8101 OPRISANI, cu nr. top 512/1/1/1/2/S/PARTER/II/II/I și în CF 7041 OPRISANI , cu nr. top 512/1/1/1/2/S/PARTER/II/V/II, compus din sala de vânzare și terasă în suprafată utilă de 104,15 mp și rampă în suprafată utilă de 15 mp, toate cu cota părților comune indivize aferente.
4. Profilul spatiului inchiriat : activitati specific bancare.
5. Predarea - primirea folosintei spatiului care face obiectul prezentului contract se consemneaza in procesul verbal de predare-primire care face parte din prezentul contract , data de la care va incepe sa curga termenul de inchiriere.

CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

6. Durata inchirierii este de 5 ani, de la data de 01.12.2006 pana la data de 01.12.2011, cu posibilitatea reînnoirii sau a prelungirii termenului prin acordul partilor.

CAP. IV. PRETUL SI MODALITATEA DE PLATA

7. Pretul chiriei spatiului care face obiectul prezentului contract este de 15 EURO pe mp, fara TVA.
8. Plata chiriei datorate se va achita in lei la cursul Bancii Nationale a Romaniei din data facturarii.
9. Plata chiriei se va face lunar pe baza de factura fiscala emisa de catre SC MARGODIV COMIMPEX SRL in ultima zi lucratoare a lunii pentru care se emite factura, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea facturii de catre banca.
10. Neplata chiriei in termenul prevazut autorizeaza pe locator sa solicite penalitati pentru neplata.

CAP. V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATORULUI

11. Sa predea LOCATARULUI spatiul care face obiectul prezentului contract in conditii bune de utilizare, garantandu-l totodata de folosinta linistita a acestuia.
12. Sa il garanteze pe LOCATAR de tulburarile de drept provenite de la terti, precum si de toate stricaciunile si viciile imobilului inchiriat.
13. Sa achite periodic impozitele si taxele aferente spatiului inchiriat.
14. LOCATORUL acorda drept de preemtiune LOCATARULUI la cumpararea imobilului in cazul in care acesta se pune in vanzare. In cazul in care LOCATORUL intentioneaza sa instraineze imobilul acesta va comunica intentia sa LOCATARULUI prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire. In situatia in care LOCATARUL este interesat de cumpararea spatiului acesta va comunica pozitia sa proprietarului spatiului in termen de 60 de zile de la primirea comunicarii. Daca LOCATARUL nu-si manifesta intentia de a cumpara, in termenul precizat mai sus, LOCATORUL va putea instraina bunul oricui ar dori in conditiile legii, cu pastrarea dreptului de locatiune.
15. Daca rezilierea contractului se va face din initiativa LOCATORULUI sau din culpa sa, acesta va despagubi pe LOCATAR cu valoarea ramasa de amortizat a amenajarilor si lucrarilor de modernizare a imobilului si a instalatiilor aferente acestuia.
16. De a primi contravaloarea chiriei stabilite potrivit prezentului contract.
17. LOCATORUL se obliga sa asigure spatiul inchiriat in intreaga durata a inchirierii

CAP. VI. DREPTURILE SI OBLIGATIILE LOCATARULUI

18. LOCATARUL se obliga sa foloseasca numai in scopul pentru care a fost inchiriat potrivit profilului stabilit in prezentul contract.
19. Sa plateasca lunar chiria pana la termenul stabilit , in caz contrar va suporta o penalitate de 0,25% pentru fiecare zi de intarziere.
20. Se obliga sa respecte toate reglementarile legale in vigoare privind PSI, in care scop va instrui periodic salariatii din subordine.
21. LOCATARUL poate ~~sa subinchirizeze spatiul~~ in tot sau in parte, societăților din grupul B.C.R.. LOCATARUL va comunica LOCATORULUI, încheierea contractului de subînchiriere în termen de 5 zile de la perfectarea acestuia.
22. LOCATARUL are dreptul de a efectua reparatii, amenajari si lucrari de modernizare a imobilului luat in chirie, fără a afecta structura de rezistență a clădirii.
23. Sa raspunda integral pentru orice fel de paguba cauzata LOCATORULUI prin utilizarea necorespunzatoare a spatiului inchiriat sau ca urmare a nerspectarii reglementarilor legale privind activitatea desfasurata in spatiul inchiriat.

CAP. VII. ALTE CLAUZE

24. Prezentul contract se reziliaza de drept, fara somatie si fara punere in intarziere daca in termen de 30 de zile de la data scadentei chiriei LOCATARUL nu a efectuat in mod valabil plata integrala.
25. Prezentul contract se desfiinteaza de drept in cazul in care LOCATARUL va incalca oricare din obligatiile sale contractuale . LOCATORUL va avea dreptul la daune interese in conditiile legii si ale prezentului contract.

CAP. VIII. INCETAREA CONTRACTULUI

26. Contractul poate inceta prin acordul de vointa al partilor sau la expirarea duratei pentru care a fost inchiriat.

CAP. IX. LITIGII

27. Litigiile izvorate din inchirierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila.

28. Daca partile nu ajung la intelegere pe cale amiabila atunci litigiile se vor inainta spre solutionare instantelor de judecata competente.

CAP. XI. DISPOZITII FINALE

29. Completarile si/sau modificarile aduse la prezentul contract nu sunt valabile si opozabile decat daca rezulta expres din acte aditionale semnate de ambele parti contractante.

Prezentul contract de inchiriere s-a incheiat si semnat azi 30 noiembrie 2006 in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

LOCATOR,

SC MARGODIV COMIMPEX SRL



ASOCIAT UNIC

CUCU MARGARETA

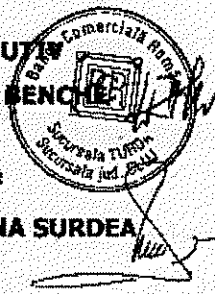
LOCATAR,

BANCA COMERCIALA ROMANA S.A.

Prin SUCURSALA TURDA

DIRECTOR EXECUTIV

NARCIS HORATIU BENCHE



CONTABIL ȘEF

CORALIA VALENTINA SURDEA

AVIZAT OFICIUL JURIDIC

ACT ADITIOINAL NR. 1
LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE
NR. 8471 DIN DATA DE 30 NOIEMBRIE 2006

**BCR Real Estate
Management SRL**
...6.43.1/...17.09.2011

Încheiat între:

1. **BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, b-dul Regina Elisabeta nr. 5, sector 3, societate administrată în sistem dualist, număr de ordine în Registrul Comerțului J40/90/1991, CUI 361757, Cod IBAN RO18RNCB0002B00052243077 deschis la BCR – Centrala, reprezentată prin mandatar **S.C. BCR Real Estate Management S.R.L.**, societate comercială constituită și funcționând în conformitate cu legile din România, cu sediul social în Calea Victoriei nr. 15, Parter, Camerele 57, 58 și 59, Sector 3, București, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de înregistrare J40/9949/2009, Cod Unic de Înregistrare 24355272, reprezentată prin Roxana Aldea, în calitate de Director/Membru al Comitetului Executiv și Andrei Suci, în calitate de Director/Membru al Comitetului Executiv, în baza procurii autentificate sub nr. 2726/13.08.2010 la Biroul Notarial „Confides”, București, de către notar public Bianca Alina Tarta, în calitate de **LOCATAR**
- și
2. **S.C. MARGODIV COMIMPEX S.R.L.** cu sediul în localitatea Turda, Calea Victoriei nr. 102-104, bloc E125, județul Cluj, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/4125/1994, având CUI 662446, reprezentată prin administrator d-na Cucu Margareta în calitate de **LOCATOR**

În cuprinsul acestui act făcându-se referire la ele drept „Părțile”, de comun acord și declarând ca prezentul act adițional reprezintă voința lor, au decis modificarea Contractului de închiriere nr. 8471 încheiat la data de 30 noiembrie 2006 având ca obiect spațiul în suprafața utilă de 119,15 mp din imobilul situat în localitatea Turda, Calea Victoriei, nr. 100, bloc B120, parter, înscris în CF nr. 8101 a localității Oprisani, nr. top. 512/1/1/1/2/S/PARTER/II/III/ si în CF nr. 7041 Oprisani, nr. top. 512/1/1/1/2/S/PARTER/II/V&I, (denumit în cele ce urmează „Contractul”) după cum urmează:

Art. I – Obiectul actului adițional

1. Începând cu data 01.12.2011 se modifică capitolul “DURATA CONTRACTULUI”, în sensul prelungirii duratei contractului pentru o perioadă de 5 ani.
2. Prin urmare, art. 6. al cap. III din Contract se modifică și devine:
6. „Durata prezentului contract închiriere se prelungește pentru o perioadă de încă 5 ani cu începere de la data de 01.12.2011 până la data de 30.11.2016, durata contractului putând fi prelungită de comun acord între părți, prin act adițional la prezentul contract.”
3. Începând cu data 01.09.2011 se modifică art. 7. din capitolul IV din Contract “PRETUL SI MODALITATEA DE PLATA”.
4. Prin urmare, art. 7. al cap. IV din Contract se modifică și devine:
7. „Pretul chiriei aferente folosinței spațiului care face obiectul prezentului contract este de 15 Euro/mp/lună, fără TVA. Locatorul s-a declarat neplatitor de TVA pentru operațiunile de închiriere a bunului imobil ce face obiectul prezentului contract, potrivit prevederilor legale în vigoare. Locatorul va menține această declarație pe întreaga durată de valabilitate a prezentului contract.
5. Începând cu data 01.09.2011 se modifică art. 26. din capitolul VIII “INCETAREA CONTRACTULUI”.

6. Prin urmare, prevederile art. 26 din Capitolului VIII denumit „INCETAREA CONTRACTULUI” din Contract se modifica si vor avea urmatorul continut:

„26. Contractul de inchiriere va inceta:

- a. la expirarea termenului pentru care a fost incheiat;
 - b. prin acordul partilor;
 - c. prin reziliere, conform prevederilor Codului Civil, in cazul neexecutarii totale sau partiale ori a executarii necorespunzatoare a oricaror dintre obligatiile asumate de catre una din parti, cu conditia notificarii partii in culpa cu cel putin 60 de zile inainte de data avuta in vedere pentru rezilierea contractului. Rezilierea va opera de plin drept fara somatie, fara punere in intarziere, fara indeplinirea altor formalitati judiciare sau extrajudiciare si fara interventia instantei judecatoresti, cu un preaviz de 60 zile. In situatia in care prezentul contract inceteaza prin reziliere ca urmare a culpei **LOCATORULUI**, **LOCATORUL** se obliga sa plateasca valoarea ramasa de amortizat a lucrarilor de amenajare realizate de **LOCATAR**. In situatia in care prezentul contract inceteaza prin reziliere ca urmare a culpei **LOCATARULUI**, acesta are obligatia de a achita chiria aferenta inclusiv perioadei de preaviz;
 - d. prin denuntarea unilaterala a contractului de catre Locatar, din cauze ce tin de politica Grupului din care Locatarul face parte, caz in care acesta va transmite Locatorului o notificare prealabila, cu cel putin 60 de zile mai inainte de data avuta in vedere pentru incetarea lui. Ca urmare a unei asemenea notificari trimisa de catre Locatar, contractul va inceta sa produca efecte incepand cu prima zi urmatoare celor 60 de zile de preaviz, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantelor de judecata.”
7. Incepand cu data de 01.09.2011 se completeaza contractul cu un nou capitol denumit “CORESPONDENTA SI NOTIFICARILE”.
8. Prin urmare, incepand cu data de 01.09.2011, Contractul completeaza cu un nou capitol XII denumit “CORESPONDENTA SI NOTIFICARILE” care va avea urmatorul continut:

“XII. CORESPONDENTA SI NOTIFICARILE

- 30 Orice notificare adresata de una dintre parti celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa in scris cu confirmare de primire, la adresa/sediul prevazut in art. 1 al prezentului Contract.
- 31 In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.
- 32 Daca confirmarea se trimite prin telex sau telefax, ea se considera primita la data indicata pe hartia de confirmare a trimiterii, iar in situatia trimiterii prin e-mail se considera a fi primita la data confirmarii de livrare a mesajului de catre serviciul de posta electronica. Trimiterea notificarii in afara orelor de program se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.
- 33 Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.
- 34 Adresele, numerele de fax, numerele de telefon, persoanele de contact sunt urmatoarele:

Catre S.C. BCR Real Estate Management S.R.L.

Adresa: Bucuresti, Calea Victoriei, nr. 15, (cladirea Bucharest Financial Piazza), Sector 3

In atentia D-lui Andrei Suciu – Director/Membru al Comitetului Executiv, D-nei Roxana Aldea – Director/Membru al Comitetului Executiv

Telefon: 021/310.40.20

Fax: 021/310.40.17

Catre S.C. MARGODIV COMIMPEX S.R.L.

Adresa: Turda, Calea Victoriei nr. 102-104, bloc E125, judetul Cluj

In atentia D-nei Cucu Margareta – Administrator Unic

Telefon: 0264 323 424

35 Schimbarea adresei sau a numarului de fax nu este opozabila celeilalte parti decat daca a fost notificata cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de a deveni efectiva.

Art. II – Clauze finale

9. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de inchiriere nr. 8471 incheiat la data de 30 noiembrie 2006, celelalte clauze ale acestuia care nu contravin celor expuse in acest act adițional rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional a fost incheiat astăzi, 17.10.11, in 4 (patru) exemplare originale, dintre care 2 (doua) pentru Locatar si 2 (doua) pentru Locator.

LOCATAR

Banca Comercială Romană S.A.

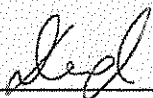
Prin Mandatar

BCR Real Estate Management S.R.L.



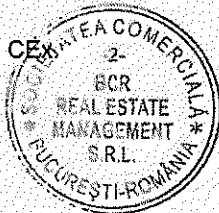
Prin: Roxana Aldea

Funcția: Director/Membru CEx



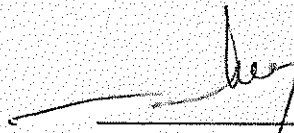
Prin: Andrei Suciu

Funcția: Director/Membru CEx.



LOCATOR

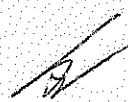
S.C. MARGODIV COMIMPEX S.R.L.



Prin: Cucu Margareta

Funcția: Administrator Unic



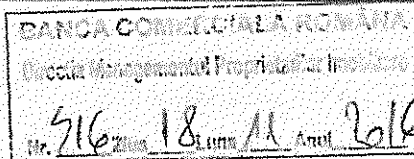


31/17 10 2016



ACT ADIȚIONAL NR. 2

LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE
NR. 8471 DIN DATA DE 30 NOIEMBRIE 2006



Încheiat între:

1. **BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ S.A.**, instituție de credit, persoana juridică română, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta, nr. 5, Sector 3, București, cod poștal 030016, având Codul Unic de Înregistrare RO 361757, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J40/90/1991, înregistrată în Registrul Instituțiilor de Credit sub nr. RB-PJR-40-008/1999, cod IBAN: RO39RNCB0002B00053474306 deschis la Banca Comercială Română S.A.-Centrala, societate comercială pe acțiuni administrată în sistem dualist, având un capital social subscris și versat integral în valoare de 1.625.341.614,50 LEI, reprezentată la semnarea acestui contract prin Adriana Constanta Lungu, în calitate de Director Executiv și prin Nicusor Gherghe, în calitate de Șef Departament din cadrul Direcției Managementul Proprietăților Imobiliare, în calitate de **LOCATAR**
și
2. **S.C. MARGODIV COMIMPEX S.R.L.** cu sediul în localitatea Turda, Calea Victoriei nr. 102-104, bloc E125, județul Cluj, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/4125/1994, având CUI 662446, reprezentată prin Asociaț Unic d-na Cucu Margareta în calitate de **LOCATOR**

În cuprinsul acestui act făcându-se referire la ele drept „Părțile”, de comun acord și declarând ca prezentul act adițional reprezintă voința lor, au decis modificarea Contractului de închiriere nr. 8471 încheiat la data de 30 noiembrie 2006, astfel cum a mai fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1 încheiat la data de 17 octombrie 2011, având ca obiect spațiul în suprafața utilă de 119,15 mp din imobilul situat în localitatea Turda, Calea Victoriei nr. 100, bloc B120, apartament II/II/I, parter, înscris în CF nr. 50004-C1-U39 (CF vechi nr. 8101 Oprisani) a localității Turda, nr. Top. 512/1/1/1/2/S/PARTER/II/II/I și în CF nr. 7041 Oprisani, nr. Top. 512/1/1/1/2/S/PARTER/II/IV&I, (denumit în cele ce urmează „Contractul”) după cum urmează:

Art. I – Obiectul actului adițional

1. Începând cu data semnării prezentului act adițional se modifică capitolul „DURATA CONTRACTULUI”, în sensul prelungirii acestuia pentru o perioadă suplimentară de încă 5 ani.
2. Prin urmare, art. 6. al cap. III din Contract se modifică și devine:
„6. Durata prezentului contract închiriere este de 15 ani cu începere de la data de 01 decembrie 2006 până la data de 30 noiembrie 2021, putându-se prelungi pe noi perioade ce se vor stabili de comun acord între părți, încheindu-se în acest sens act adițional la prezentul contract.”
3. Începând cu data 01 decembrie 2016 se modifică art. 7. din capitolul „PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATA”.
4. Prin urmare, art. 7. al cap. IV din Contract se modifică și devine:
„7. Începând cu data 01 decembrie 2016, prețul chiriei spațiului care face obiectul prezentului contract este de 14 Euro/mp/lună.
Locatorul s-a declarat neplatitor de TVA pentru operațiunile de închiriere a bunului imobil ce face obiectul prezentului contract, potrivit prevederilor legale în vigoare. Locatorul va menține această declarație pe întreaga durată de valabilitate a prezentului contract, în cazul în care reglementările vor permite Locatorului să opteze între a deveni sau a nu deveni plătitor de TVA cu privire la Chiria încasată de la Locatar, atunci Locatorul se obligă în mod irevocabil să opteze pentru a nu deveni un astfel de plătitor de TVA.”
5. Începând cu data semnării prezentului act adițional se actualizează art. 34 al cap. XII din Contract denumit „CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE”.

6. Prin urmare, începând cu data semnării prezentului act adițional, art. 34 al cap. XII din Contract se modifică și devine:

"34. Adresele, numerele de fax, numerele de telefon, adresa de e-mail, persoanele de contact sunt următoarele:

Catre: Banca Comercială Română S.A.

Adresa: București, Calea Victoriei, nr. 15, (clădirea Bucharest Financial Plaza), Sector 3

În atenția: D-nei Adriana Constanta-Lungu – Director Executiv, D-lui Stroe Vasile – Administrator Portofoliu Proprietăți Imobiliare

Telefon: 0730 222 950

Fax: 0213 021 902

Catre: S.C. MARGODIV COMIMPEX S.R.L.

Adresa: Turda, Calea Victoriei nr. 102-104, bloc E125, județul Cluj

În atenția: D-nei Cucu Margareta – Administrator Unic

Telefon: 0264 323 424"

Art. II – Clauze finale

7. Prezentul act adițional face parte integrantă din Contractul de închiriere nr. 8471 încheiat la data de 30 noiembrie 2006, astfel cum a mai fost modificat și completat prin actul adițional nr. 1 încheiat la data de 17 octombrie 2011, celelalte clauze ale acestuia care nu contravin celor expuse în acest act adițional rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi, 18.11.2016, în 4 (patru) exemplare originale, dintre care 2 (două) pentru Locatar și 2 (două) pentru Locator.

LOCATAR

Banca Comercială Română S.A.

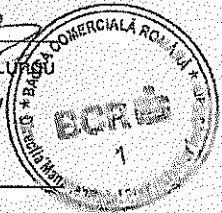
Directia Managementul Proprietatilor Imobiliare

Prin: Adriana Constanta Lungu

Funcția: Director Executiv

Prin: Nicuşor Gherghe

Funcția: Șef Departament



LOCATOR

S.C. MARGODIV COMIMPEX S.R.L.

Prin: Cucu Margareta

Funcția: Administrator Unic

