



No.	NAMA BUKU	Jml/Set	Harga (Rp)	Banyaknya
1.	ADMINISTRASI UMUM			
	Terdiri dari :			
	1. Buku Agenda Surat Keluar			
	2. Buku Agenda Surat Masuk			
	3. Buku Ekspedisi			
	4. Buku Tamu Umum			
	5. Buku Tamu Dinas	10 Buku	Rp. 300.0000	
	6. Buku Notula Rapat Yayasan			
	7. Buku Notula Rapat Wali Murid			
	8. Buku Notula Rapat Guru / Pendidik			
	9. Buku Notula Rapat Pertemuan Organisasi Profesi			
10. Buku Kemitraan (Kerjasama dengan Pihak Luar)				
2.	ADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA			
	Terdiri dari :			
	1. Buku Inventaris Buku Perpustakaan Guru			
	2. Buku Inventaris Buku Perpustakaan Anak			
	3. Buku Inventaris Buku Perpustakaan Umum			
	4. Buku Inventaris APE Dalam Ruangan (In Door)	8 Buku	Rp. 240.000	
	5. Buku Inventaris APE Luar Ruangan (Out Door)			
	6. Buku Inventaris Kelas			
	7. Buku Pencatatan Inventaris Barang			
8. Buku Inventaris Tanah dan Bangunan				
3.	ADMINISTRASI ANAK DIDIK			
	Terdiri dari :			
	1. Buku Daftar Siswa Baru			
	2. Buku Mutasi Siswa			
	3. Buku Rekapitulasi Bulanan Absensi Siswa			
	4. Buku Catatan Prestasi Anak Didik	8 Buku	Rp. 240.000	
	5. Buku Kelompok Siswa			
	6. Buku Pindah Kelompok			
	7. Buku Absensi Harian Siswa			
8. Buku Data Kelulusan Siswa				
4.	9. Buku Formulir Pendaftaran	1 Buku	Rp. 70.000	
5.	10. Buku Klapper Siswa	1 Buku	Rp. 100.000	
6.	11. Buku Induk Peserta Didik	1 Buku	Rp. 100.000	
7.	ADMINISTRASI TENAGA PENDIDIK			
	Terdiri dari :			
	1. Buku Induk Guru dan Pegawai			
	2. Buku Absensi Harian Guru			
	3. Buku Catatan Kegiatan Penunjang Guru	6 Buku	Rp. 180.000	
	4. Buku Pembagian Jadwal Mengajar			
	5. Buku Catatan Prestasi Guru			
6. Buku Penilaian Kinerja Guru				
8.	7. Buku Piket	12 Buku	Rp. 360.000	
9.	ADMINISTRASI KEUANGAN			
	Terdiri dari :			
	1. Buku Kas Umum			
	2. Buku Keuangan Ekstra			
	3. Buku Pembantu Bank	7 Buku	Rp. 210.000	
	4. Buku Tanda Terima Honor Guru			
	5. Buku Bantu Nota			
	6. Buku Rencana Anggaran dan Belanja (RAPB)			
7. Buku Tanda Terima Pencairan Tabungan				



Surat Pesanan Buku Administrasi Guru (SD) di Sekolah

No.	NAMA BUKU		Harga (Rp)	Banyaknya
1.	Administrasi Kepala Sekolah (Per Satu Tahun)			
	Terdiri dari :	1 Set	Rp.250.000	
	1. Absensi Umum			
	2. Mutasi Umum			
	3. Supervisi Kelas			
	4. Bidang Inventaris Sekolah			
	5. Bidang Kepegawaian			
	6. Bidang Pengajaran			
7. Bidang Kesiswaan				
2.	Administrasi Guru Kelas (Per Satu Tahun)			
	Terdiri dari :	1 Set	Rp.300.000	
	1. Daftar Hadir Siswa			
	2. Daftar Nilai Kelas			
	3. Daftar Mutasi Siswa			
	4. Himpunan Administrasi Guru Kelas			
	5. Program Bimbingan & Penyuluhan			
	6. Pelaksanaan Kegiatan Remedial			
	7. Analisis Hasil Evaluasi			
	8. Program Evaluasi Kumpulan Soal & Jawaban			
	9. Agenda Guru Kelas			
10. Rekap Nilai				
3.	Administrasi Daftar Penilaian Khusus Guru Bidang (Per Satu Tahun)			
	Terdiri dari :	1 Set	Rp.200.000	
	1. Daftar Hadir Siswa Khusus Guru Bidang			
	2. Daftar Penilaian Bidang Studi Agama			
	3. Daftar Penilaian Bidang Studi Penjas Orkes			
	4. Daftar Penilaian Bidang Studi Bahasa Inggris			
	5. Daftar Penilaian Bidang Studi Bahasa Daerah			
6. Daftar Penilaian Bidang Studi SBK				
4.	Buku Induk Register Peserta Didik SD / MI		Rp.250.000	

.....20.....

Yang Memesan

NIP.