

REQUERIMENTO

São José do Rio Preto – SP; _____ de _____ de 20____.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
A/C: SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA /
INSPETORIA FISCAL DE POSTURAS

Prezados Senhores;

Solicito a expedição do Alvará de Localização e Funcionamento, para STAND/QUIOSQUE com _____ m², localizado no: _____, no período de: ____/____/_____ à ____/____/_____ (máximo de 90 dias), no horário de _____ às _____.

Finalidade do stand/quiosque: _____

Fazer uma breve descrição da estrutura utilizada/existente no stand/quiosque:

Haverá cobrança de ingresso? _____

Haverá cobrança de estacionamento? _____

Haverá montagem de estrutura provisória elétrica? _____

Haverá montagem de estrutura provisória metálica ou não metálica? _____

Haverá execução de qualquer tipo de música no local? _____

Atenciosamente,

REQUERENTE: _____

CPF/CNPJ: _____

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL: _____

NOME/TELEFONE PARA CONTATO: _____

EMAIL: _____

ANEXAR: SE PESSOA JURÍDICA: CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL, CÓPIA DO CARTÃO CNPJ, CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DO ESPAÇO E CÓPIA DO AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS DO ESPAÇO LOCADO.

SE PESSOA FÍSICA: CÓPIA DO RG, CPF E COMPROVANTE DO ENDEREÇO, CÓPIA DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DO ESPAÇO E CÓPIA DO AUTO DE VISTORIA DO CORPO DE BOMBEIROS DO ESPAÇO LOCADO.