



BUKU PANDUAN AKADEMIK UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA

TA 2017/2018

35 INTERNATIONAL AWARDS dan lebih dari
100 NATIONAL AWARDS

Creative Economy Park



a private entrepreneurial
model university by

UNESCO*)





Gedung Unit I

- L.L. 1** Ruang Kotak
Ruang Publik III
Ruang Humas
Ruang BPG
Ruang Kesejahteraan
- L.L. 2** GIT Solution
Radio MC
Innovation Center
- L.L. 3** RSTV
Time Excellence



Gedung Unit II

- Ba.** Lab. Ekplorasi
Area Serbaguna
- L.L. 1** Ruang Kotak Jurusan
Ruang Dosen
Ruang Citra I
Ruang Citra II
- L.L. 2** Laboratorium
Ruang Ujian Skripsi
MBV
- L.L. 3** Laboratorium
- L.L. 4** Laboratorium
Masjid
Administrasi Lab



Gedung Unit III

- Ba.** Koridor
- L.L. 1** Dolder Umum & Ggk
Entrepreneur Caspus
Jaringan Alumni
MBV
Kerumahainggaan
Time Excellence
Laboratorium
Ruang Kuliah
- L.L. 2** Persekolah SZ MITI
Laboratorium
Ruang Kuliah
Time Excellence
- L.L. 4** Laboratorium
Time Excellence



Gedung Unit IV

- Ba.** Area Serbaguna
Swalayan Citaewat
Jaringan Alumni
BMT
Forum Asisten
Green Screen
BAAK
BAU
Bank Masyarakat
Ruang Publik I
Ruang Publik II
Ruang P&DM
Ruang P&M
Perjaminan Mutu
- L.L. 1**



Gedung Unit V

- Ba.** Rumah
Incubator (ZTY
Area Serbaguna
- L.L. 1** Perpustakaan
- L.L. 2** Ruang Kuliah
- L.L. 3** Ruang Kuliah
- L.L. 4** Ruang Kuliah



Gedung Student Center

- L.L. 1** Biro Int.
Masyarakat
B&G
BEM
BEMAT
Aula
- L.L. 2** Aula
- L.L. 3** HMJTI
HMJMSI
UKM
- L.L. 4** UKM



**UNIVERSITAS
AMIKOM
YOGYAKARTA**



Gedung Unit VI

- Ba.** Perfor
Perpustakaan
Ruang Dosen
P&M
Perjaminan Mutu
Admial Program Internasional
- L.L. 2** Lab, Ruang Kuliah
- L.L. 3** Lab, Ruang Kuliah
- L.L. 4** Auditorium
- Dome Serbaguna**

DAFTAR TELEPON PENTING

NO	Jenis Pelayanan	Nomor Telepon
1	Pelayanan Umum	0274 884201 ext 101
2	Pelayanan Keuangan	0274 884201 ext 102
3	Pelayanan Administrasi Akademis	0274 884201 ext 115
4	Pelayanan Teknologi	0274 884201 ext 120
5	Pelayanan Jurusan	0274 884201 ext 210
6	Pelayanan Perpustakaan	0274 884201 ext 212
7	Pelayanan S2	0274 884201 ext 321
8	Pelayanan Administrasi Akademis	0274 884201 ext 411
9	Pelayanan Kantor Urusan Internasional (KUI)	0274 884201 ext 612
10	Pelayanan Security	0877 1997 1996



KATA PENGANTAR

Selamat pada Anda jika Anda salah seorang pemilik buku panduan ini. Sebagai pemilik buku panduan berarti Anda adalah salah seorang calon penerus bangsa ini yang berada pada pilihan yang tepat untuk mengembangkan diri dan berperan dalam pembangunan negeri tercinta. Bidang *informatika* merupakan bidang keahlian masa depan dan masa kini yang memiliki posisi yang sangat strategis dalam menunjang kemajuan di segala bidang kehidupan.

Bidang informatika berkembang seiring dengan perkembangan di bidang elektronika yang telah melahirkan alat canggih yang diberi nama komputer. Kelahiran komputer membidani kelahiran ilmu baru yang saat ini akan kita geluti. Komputer lahir untuk membantu manusia menyelesaikan pekerjaannya, orang informatika adalah orang yang menyediakan sarana dan skenario agar komputer dapat memberikan peran optimal kepada bidang-bidang lain.

Perlu dipahami pula bahwa dunia informatika adalah bidang yang berkembang dengan sangat cepat. Sesuai dengan visi Universitas AMIKOM Yogyakarta ***“Menjadi Universitas kelas dunia yang unggul dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi yang berbasis entrepreneurship (private entrepreneur university)”*** kami selalu berusaha untuk menyajikan



yang terbaik, hal ini terbukti dengan diraihnya beberapa prestasi tingkat internasional. Oleh karena itu didalam kurikulum yang disusun di Universitas AMIKOM Yogyakarta tidak menutup kemungkinan penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan di dunia informatika. Hal itu ditempuh semata-mata agar bekal ilmu yang diberikan kepada mahasiswa adalah benar-benar yang dibutuhkan oleh dunia kerja.

Sebagai salah satu bidang yang sangat dekat dengan rekayasa maka dunia informatika tidak dapat lepas dari manajemen. Tujuan dari setiap kegiatan rekayasa adalah mendapatkan hasil yang murah dengan manfaat yang sebesar-besarnya. Tanpa didukung kemampuan manajemen yang baik maka tujuan ini tidak akan tercapai. Peran penting bidang informatika di dunia bisnis saat ini adalah kemampuannya merekayasa informasi, informasi yang tersaji dengan baik, mudah dipahami, tepat dan akurat akan sangat membantu keputusan keputusan bisnis yang diambil.

Demikian gambaran bidang yang akan digeluti di dunia informatika. Dalam buku panduan ini tersedia panduan administratif maupun di bidang akademis bagi Anda yang dapat menjadi pedoman selama menjadi mahasiswa. Semoga buku ini dapat bermanfaat, dan sekali lagi selamat untuk Anda.

Yogyakarta, Agustus 2017

Rektor Universitas AMIKOM Yogyakarta,

Prof. Dr. Mohammad Suyanto, MM.

DAFTAR ISI

DAFTAR TELEPON PENTING	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
<i>BAB I PENDAHULUAN</i>	<i>viii</i>
1.1 Sejarah dan Perkembangan Universitas AMIKOM	1
1.2 Jenjang Pendidikan	3
1.2.1 Diploma-3	3
1.2.2 Strata-1	4
1.2.3 Strata-2	7
1.3 Visi dan Misi Universitas AMIKOM	7
1.4 Tujuan Pendidikan Universitas AMIKOM Yogyakarta	8
1.5 Struktur Organisasi Universitas AMIKOM Yogyakarta	9
1.6 Tri Dharma Perguruan Tinggi	13
1.7 Sarana dan Prasarana	13



1.8	Tenaga Pengajar	39
1.9	Penjaminan Mutu	47
<i>BAB II PERATURAN AKADEMIK.....</i>		<i>51</i>
2.1	Hak Mahasiswa	52
2.2	Kewajiban Mahasiswa	52
2.3	Tata Kesopanan Mahasiswa	53
2.4	Pergaulan dan Tingkah Laku	54
2.4.1	Aturan berpakaian Universitas AMIKOM Yogyakarta.....	54
2.5	Peraturan Akademik	61
2.6	Administrasi Akademik	82
<i>BAB III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM.....</i>		<i>92</i>
3.1	Kewajiban Keuangan Mahasiswa	94
3.2	Biaya Sarana.....	100
3.3	Prosedur Pembayaran.....	100
3.4	Pengunduran Waktu Pembayaran	100

3.5	Prosedur Peminjaman Fasilitas.....	105
3.6	Pelayanan Resource Center/Perpustakaan.....	106
3.6.1	Fasilitas Resource Center.....	106
3.6.2	Pelayanan Mahasiswa	106
<i>BAB IV KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI.....</i>		<i>111</i>
4.1	Organisasi Kemahasiswaan.....	112
4.2	Business Placement Center (BPC).....	126
4.3	Jaringan Alumni AMIKOM (Jala)	130
4.3.1	Visi dan Misi	131
4.3.2	Program Kegiatan	131
4.3.3	Sumber Dana	132
4.3.4	Daftar Temu Alumni	132
4.3.5	Susunan Pengurus Jala Pusat	134
<i>BAB V PENUTUP</i>		<i>141</i>



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah dan Perkembangan Universitas AMIKOM

Berawal dari keluhan beberapa pengusaha yang menyatakan bahwa mencari tenaga kerja Profesional di bidang Teknologi Informasi sulit, maka pendiri Yayasan ini berkeinginan untuk menjawab kesulitan yang dialami pengusaha dalam mencari tenaga ahli bidang informatika sehingga didirikanlah Yayasan AMIKOM YOGYAKARTA.

Untuk pertama kalinya Yayasan ini berkantor pusat di Jl.Wolter Monginsidi No.8 Yogyakarta. Nama pendirinya adalah Mohammad Suyanto dan Purdi E.Chandra. Notaris pembuat Akte Pendirian : Daliso Rudianto, SH. Nomor: 76 Tanggal 29 Desember 1992.

Pada tahun pertama jumlah mahasiswa yang diterima sejumlah 44 orang pada jurusan manajemen informatika. Setahun kemudian AMIKOM mendapatkan status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 084/D/O/1994 tanggal 11 Oktober 1994. Untuk saat ini semua program studi sudah terakreditasi.

Seiring dengan bertambahnya mahasiswa AMIKOM menggunakan dua lokasi kampus, kampus I di Jalan Wolter Monginsidi dan Kampus II terletak di Jalan Kaliurang Yogyakarta. Beberapa ruangan di bangun di lokasi baru untuk menampung kegiatan perkuliahan dan praktikum serta perpustakaan. Pada tahun akademik 1998 dimana mahasiswa baru mencapai hampir 800 orang, dan gedung yang saat itu dipakai sudah tidak lagi dapat memuat jumlah mahasiswa yang ada. Maka sejak tahun akademik 1998/1999 AMIKOM menyewa bangunan ruko dan diubah menjadi **kampus terpadu** di Ring Road Utara, Condong Catur dengan 9 ruang kuliah, 1 pelayanan akademik, 1 ruang perpustakaan dari gedung sebanyak 2 lantai (semua pelayanan akademik telah dipindahkan di kampus terpadu ini, kecuali pelayanan beberapa lab komputer dan internet yang masih terdapat di Kampus II jalan Kaliurang km 5,6 Yogyakarta).

Oleh karena kepercayaan calon mahasiswa dan orang tuanya terhadap AMIKOM yang semakin tinggi dibuktikan dengan jumlah pendaftar yang naik secara fantastis dari tahun ke tahun maka pihak lembaga kiranya merasa perlu untuk membangun gedung kampus yang lebih besar. Ada dua alternatif yang menjadi pilihan yaitu membangun di lokasi tanah yang dimiliki AMIKOM di Ring Road Barat dengan resiko memindahkan seluruh kegiatan perkuliahan ke lokasi baru saat gedung kuliah sudah dibangun, atau membeli tanah di sekitar kampus terpadu dan membangun kampus baru di lokasi yang sama sehingga tidak perlu memindahkan kegiatan perkuliahan.



Akhirnya berkat doa seluruh mahasiswa AMIKOM berhasil mendapatkan tanah dan membangun gedung **milik sendiri** di lokasi tepat di samping gedung kampus terpadu. Gedung perkuliahan yang resmi mulai ditempati dan digunakan untuk perkuliahan pada tahun akademik 2001/2002 terdiri dari 3 lantai yang dipakai sebagai pusat administrasi, ruang kuliah dan laboratorium.

Tahun Akademik 2003/2004 semua kegiatan lembaga dipindahkan ke Gedung I dan II Kampus Terpadu, dan pada bulan Mei 2004 dimulai pembangunan gedung Unit III yang salah satu lantainya difungsikan sebagai Mesjid. Pada tahun 2007 telah dibangun gedung unit IV, tahun 2010 gedung unit V, tahun 2012 dibangun gedung Amikom Student Center, dan tahun 2013 dibangun gedung Unit VI.

1.2 Jenjang Pendidikan

Saat ini Universitas AMIKOM Yogyakarta mengelola 3 jenjang pendidikan yaitu Diploma-3, Strata-1 dan Strata-2.

1.2.1 Diploma-3

Diploma-3 masuk kedalam Fakultas Komputer yang terdiri dari 2 Program Studi yaitu:

1. Program Studi Teknik Informatika. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - a. Multimedia
 - b. Pemrograman Web
 - c. Jaringan Komputer
2. Program Studi Management Informatika. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - a. Sistem Informasi Berbasis Desktop
 - b. Sistem Informasi Berbasis Web
 - c. Entrepreneur Insight

1.2.2 Strata-1

Strata-1 terdiri dari 3 Fakultas yaitu:

- Fakultas Ilmu Komputer yang terdiri dari 4 Program Studi yaitu :

1. Program Studi Informatika. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - a. Multimedia (Film Kartun)
 - b. Pemrograman
 - c. Jaringan Komputer
2. Program Studi Sistem Informasi. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - a. E-Commerce
 - b. Multimedia
 - c. Sistem Informasi Akuntansi
3. Program Studi Teknologi Informasi. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - a. Animasi
 - b. Game
 - c. Entrepreneur Insight
4. Program Studi Teknik Komputer. Memiliki dua konsentrasi, yaitu:
 - a. Cybersecurity
 - b. Internet of Things

- Fakultas Ilmu Ekonomi dan Sosial yang terdiri dari 6 Program Studi yaitu :
1. Program Studi Ekonomi. Memiliki dua konsentrasi, yaitu:
 - a. Ekonomi Kreatif
 - b. Perbankan Syariah
 2. Program Studi Kewirausahaan.
 3. Program Studi Akuntansi. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - a. Auditing (Audit Forensik)
 - b. Perpajakan (Tax Service)
 - c. Akuntansi Manajemen dan Bisnis (Management Advisory Services And Business).
 4. Program Studi Ilmu Komunikasi. Memiliki 4 konsentrasi, yaitu:
 - a. Visual Design
 - b. Marketing
 - c. Broadcasting
 - d. Cinema
 5. Program Studi Ilmu Pemerintahan. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:
 - a. Digital Governance
 - b. Local Governance
 - c. Sociopreneurship



6. Program Studi Hubungan International. Memiliki tiga konsentrasi, yaitu:

- a. Ekonomi-politik global
- b. Politik dan keamanan internasional
- c. Politik-hukum internasional

- Fakultas Sains dan Teknologi yang terdiri dari 3 Program Studi yaitu :

1. Program Studi Arsitektur. Memiliki enam konsentrasi, yaitu:

- a. Lab. Studio Perancangan
- b. Lab. Arsitektur Digital
- c. Lab. Histori
- d. Lab. Struktur & Teknologi Bangunan
- e. Lab. Building Physic
- f. Lab. Kota & Permukiman

2. Program Studi Perencanaan Wilayah dan Kota. Memiliki lima konsentrasi, yaitu:

- a. Smartcity (Kota Cerdas),
- b. Urban Management (Manajemen Perkotaan)
- c. Compact and Sustainable Development (Pembangunan Kompak dan Berkelanjutan)
- d. Community Based Spatial Planning (Perencanaan Spasial Berbasis Komunitas)
- e. Urban and Regional Development Policy (Kebijakan Pembangunan Kota dan Wilayah).

3. Program Studi Geografi. Memiliki dua konsentrasi, yaitu:
 - a. Geoinformatics
 - b. Geographic Information System (GIS)

1.2.3 Strata-2

Strata-2 memiliki satu program studi yaitu Magister Teknik Informatika (MTI). MTI memiliki tiga konsentrasi, yaitu:

1. Business Intelligence
2. Informatics Technopreneurship
3. Animation

1.3 Visi dan Misi Universitas AMIKOM

Visi Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah menjadi perguruan tinggi unggulan dunia dalam bidang ekonomi kreatif yang berbasis entrepreneurship. Universitas AMIKOM Yogyakarta akan menjadi Universitas terbaik di Indonesia dibidang teknologi informasi dan komunikasi berbasis entrepreneurship pada 2013 dan menjadi Universitas terbaik di Asia Tenggara dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi yang berbasis entrepreneurship pada 2020. Menjadi yang terbaik di Asia 2025 dan menjadi unggulan dunia pada tahun 2030 Private Entrepreneur University adalah Universitas yang diukur berdasarkan standar UNESCO menggunakan profit generating income dari bidang riset dan services.

Saat ini Universitas AMIKOM Yogyakarta telah menjadi Universitas Terbaik Indonesia Model Private Entrepreneur menurut UNESCO



Universitas AMIKOM Yogyakarta memiliki misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kelas dunia di bidang teknologi informasi dan komunikasi berbasis entrepreneurship.
2. Melaksanakan penelitian penelitian dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi berkualitas dunia yang dapat berperan meningkatkan daya saing nasional.
3. Menyelenggarakan layanan pengabdian kepada masyarakat secara profesional dalam rangka ikut memecahkan persoalan dunia maupun nasional, terutama dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyelenggarakan pendidikan berstandar global melalui kemitraan dan jejaring nasional, regional maupun global.

1.4 Tujuan Pendidikan Universitas AMIKOM Yogyakarta

Tujuan pendidikan Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah:

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas global, berjiwa entrepreneur dan profesional dalam disiplin ilmu teknologi informasi dan komunikasi.
2. Menghasilkan penelitian dan produk teknologi informasi dan komunikasi berkualitas global yang dapat berperan meningkatkan daya saing nasional.
3. Menyelenggarakan layanan pengabdian kepada masyarakat secara profesional dalam rangka ikut memecahkan persoalan global maupun nasional, terutama dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi.
4. Menyelenggarakan pendidikan berstandar global melalui kemitraan dan jejaring nasional, regional maupun global.

1.5 Struktur Organisasi Universitas AMIKOM Yogyakarta

Yayasan Amikom Yogyakarta merupakan badan penyelenggara Universitas AMIKOM Yogyakarta yang terdiri atas:

1. Dewan Pembina yang diketuai oleh Dra. Anisah Aini
2. Dewan Pengurus diketuai oleh Dr. Drs. Muhammad Idris Purwanto, M.M
3. Dewan Pengawas diketuai oleh Dr. Kalis Purwanto, M.M.

Struktur organisasi di Universitas AMIKOM Yogyakarta ditunjukkan pada Gambar 1.2. Universitas AMIKOM Yogyakarta berada dibawah Yayasan AMIKOM Yogyakarta.

Rektor	: Prof. Dr. Mohammad Suyanto, M.M.
Wakil Rektor I Bidang Akademik	: Drs. Bambang Sudaryatno, M.M
Wakil Rektor II Bidang Perencanaan,Administrasi Umum & Keuangan	: Eny Nurnilawati, SE, MM
Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni	: Achmad Fauzi, SE, MM
Wakil Rektor IV Bidang Kerjasama dan Pengembangan	: Arief Setyanto, S.Si, MT, Ph.D
Dekan Fakultas Ilmu Komputer dan Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi	: Krisnawati, S.Si, MT
Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, dan Ketua Program Studi S1 Informatika	: Sudarmawan, M.T.
Dekan Fakultas Ekonomi dan Sosial, dan Ketua Program Studi S1 Perencanaan Wilayah & Kota	: Emha Taufiq Luthfi, ST, M.Kom
Direktur Program Pascasarjana dan Ketua Program Studi S2 Teknik Informatika	: Dr. Kusriani, M.Kom



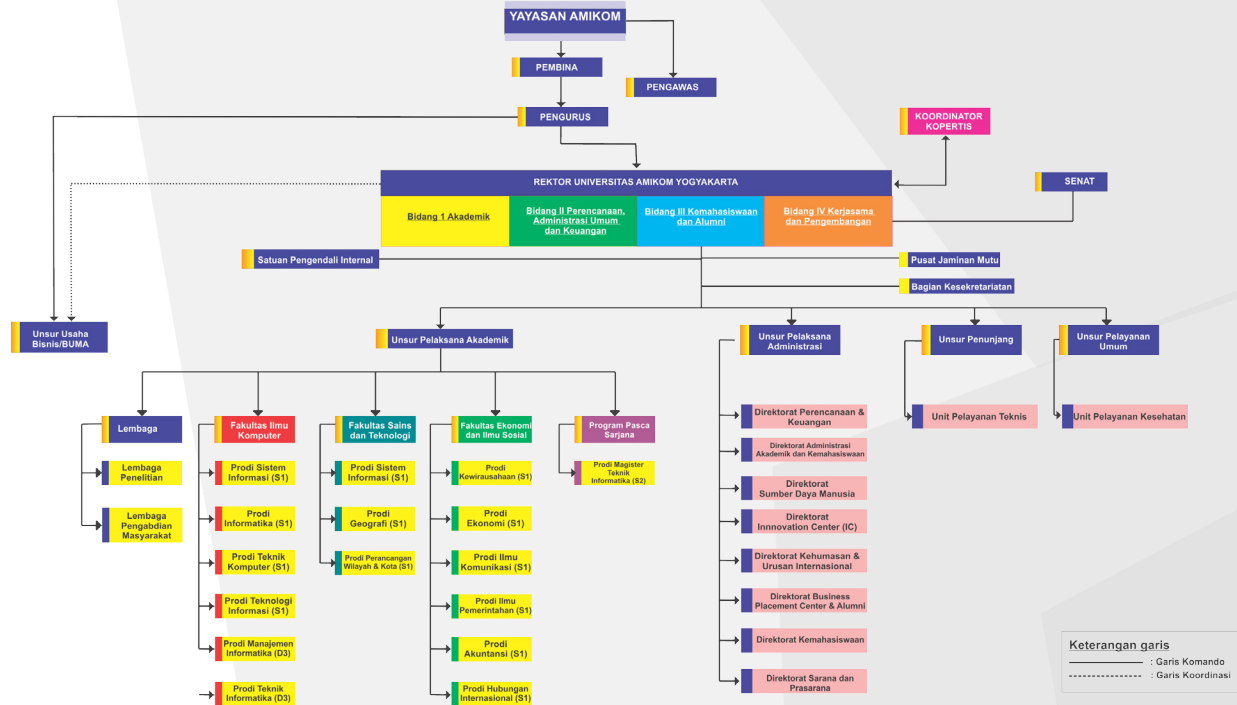
Ketua Program Studi S1 Teknologi Informasi dan D3 Manajemen Informatika	: Hanif Al Fatta, M.Kom
Ketua Program Studi S1 Teknik Komputer dan D3 Teknik Informatika	: Melwin Syafrizal, S.Kom, M.Eng
Ketua Program Studi S1 Geografi, dan Direktur BPC dan Alumni	: Kusnawi, S.Kom, M.Eng
Ketua Program Studi S1 Arsitektur	: Amir Fatah Sofyan, ST, M.Kom
Ketua Program Studi S1 Kewirausahaan dan Direktur Kemahasiswaan	: Suyatmi, SE, MM
Ketua Program Studi S1 Akuntansi dan Direktur Perencanaan dan Keuangan	: Widiyanti Kurnianingsih, SE, Ak, M.Akt, CA
Ketua Program Studi S1 Ekonomi, S1 Ilmu Pemerintahan, dan Kepala Bagian Kesekretariatan	: Anik Sri Widawati, S.Sos, MM
Ketua Program Studi S1 Ilmu Komunikasi dan Direktur Kehumasan dan Urusan Internasional	: Erik Hadi Saputra, S.Kom, M.Eng
Ketua Program Studi S1 Hubungan Internasional	: Drs. Tahajudin Sudibyo, MA
Direktur Lembaga Penelitian	: Dr. Abidarin Rosidi, M.Ma
Direktur Lembaga Pengabdian Masyarakat	: Heri Sismoro, M.Kom
Direktur Innovation Center	: Drs. Asro Nasiri, M.Kom
Direktur Sarana dan Prasarana	: RM Maskuri, S.Sos.I, MM
Direktur Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	: Armadyah Amborowati, S.Kom, M.Eng
Direktur Sumber Daya Manusia	: Istiningsih, SE, MM
Kepala Bagian Unit Pelayanan Teknis	: Tristanto Ari Aji, M.Kom

Kepala Pusat Jaminan Mutu
Wakil Direktur Program Pascasarjana
Sekretaris Rektor

: M. Rudyanto Arief, MT
: Prof. Dr. Ema Utami, S.Si, M.Kom
: Siwiningtyas Agustin



STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA



GAMBAR 1.2 STRUKTUR ORGANISASI

Gambar 1.2 Struktur Organisasi Universitas AMIKOM Yogyakarta

1.6 Tri Dharma Perguruan Tinggi

Universitas AMIKOM Yogyakarta sebagai Perguruan Tinggi Swasta di bawah Kopertis Wilayah V bertujuan untuk mencapai tujuan pendidikan nasional dengan melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Setiap bidang tersebut akan dikembangkan secara terarah sesuai dengan pembangunan bangsa Indonesia dewasa ini dan pada masa yang akan datang.

1.7 Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kegiatan belajar mengajar, Universitas AMIKOM Yogyakarta memiliki berbagai sarana dan prasarana fisik, yaitu:

1. Ruang Kelas

Untuk kenyamanan proses belajar mengajar semua ruangan kelas didesain menggunakan air conditioner (AC). Ruang kelas juga memiliki fasilitas standar sound system yang memadai, penerangan cukup, LCD Viewer, presensi dengan kartu magnetik, serta kamera CCTV untuk pengaman.



Gambar 1.3 Laboratorium Dasar dan Aplikasi

2. Laboratorium

Universitas AMIKOM Yogyakarta memiliki 16 laboratorium, yaitu:

a. Laboratorium Dasar dan Aplikasi (Lab. I)

Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi dengan perangkat keras sejumlah 81 unit dengan 80 unit sebagai client menggunakan Processor Intel Core I5 4460 3.2 Hz 6 MB, Memory 8 GB (4 GB X 2 Visipro DDR3), VGA ASUS GT640 2 GB DDR3 128 BIT, HDD 500 GB SATA III, dan 1 unit sebagai komputer presentasi dengan masing-masing memakai LCD monitor. Laboratorium ini terkoneksi dengan 1 server untuk dua laboratorium aplikasi (Lab 1 dan 2) menggunakan HP Proliant ML 150 G6, Prosesor Intel Xeon X5500 series, Memory DDR3 4 Gb, HDD 250 Gb plus 1 Tb SATA ES, NIC Gigabit. Laboratorium ini dilengkapi dengan berbagai program aplikasi dalam kategori rumpun aplikasi dasar.

Koneksi jaringan menggunakan TCP/IP. Guna memperlancar kegiatan praktikum. Laboratorium ini dilengkapi beberapa sarana penunjang yaitu: jaringan LAN dengan kecepatan 1 Gbps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Presensi elektronik dengan kartu magnetik, sound system, ruangan ber-AC, kamera CCTV, Onfinity CM2 MAX, LCD viewer, dan LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar. Laboratorium 1 terletak di gedung 2 lantai 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



b. Laboratorium Aplikasi (Lab. 2)

Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi perangkat keras sebanyak 81 unit dengan 80 unit sebagai client menggunakan prosesor Intel Core I5 3.2 Ghz, Memory 8 GB 4GBX2 Kingstone, HDD 50 GB WD Blue SATA 3, dan 1 unit sebagai komputer presentasi dengan masing-masing memakai Monitor Philips LED 203V5 Wide 19.5". Laboratorium ini juga terkoneksi dengan 1 server untuk dua laboratorium aplikasi (Lab 1 dan 2) menggunakan

HP Proliant ML 150 G6, Prosesor Intel Xeon X5500 series, Memory DDR3 4 Gb, HDD 250 Gb plus 1 Tb SATA ES, NIC Gigabit. Laboratorium ini dilengkapi software-software yang digunakan untuk rumpun aplikasi dasar. Guna memperlancar kegiatan praktikum Laboratorium ini dilengkapi beberapa sarana penunjang yaitu: jaringan LAN dengan kecepatan 1 GBps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps, Presensi elektronik dengan kartu magnetik, sound system, ruangan ber-AC, kamera CCTV, Onfinity CM2 MAX, LCD viewer, dan LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar. Laboratorium 2 terletak di gedung 2 lantai 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.5 Laboratorium Microprocessor, Elektronika Digital, Microcontroller

- c. Laboratorium Hardware/Software, Microprocessor, Elektronika Digital, Microcontroller (Lab. 3) Berkapasitas 80 Orang dilengkapi dengan 24 unit Mini 32 System yang dapat digunakan untuk praktikum komunikasi

data dan Hardware/Software 2. Beberapa peralatan dan komponen elektronika sebagai pendukung dalam membuat electronic training board. Laboratorium ini juga menyediakan alat peraga untuk Hardware/Software sebanyak 21 unit dengan spesifikasi Prosesor Intel Core i3-2100 3,1 Ghz, Motherboard Intel, Memory DDR3 PC 10600 4 GB (2x2GB), Harddisk 250 GB SATA. Laboratorium ini tersedia Komputer Perakitan sebanyak 20 unit dengan spesifikasi Processor Intel Core2Duo E4400 (2 GHz Memory 512 DDR II Visipro, VGA PCI Nvidia 7200G-128M, HDD 80 GB Seagate SATA II. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain sound system, LCD Projector, ruangan ber-AC dan kamera CCTV untuk pengamanan. Lab ini dilengkapi jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Laboratorium 3 terletak di gedung 2 lantai 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta.

d. Laboratorium Pemrograman (Lab. 4)



Gambar 1.6 Laboratorium Pemrograman

Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi dengan 80 komputer client, 1 komputer presentasi dan 1 server 1 Mirror untuk



dua laboratorium pemrograman (Lab 4 Dan 8). Spesifikasi komputer untuk client dan presentasi adalah Prosesor Intel Core i5-6400, Mainboard Gigabyte B150M HD3 DDR4, Memory Visipro 8GB DDR4, VGA Gigabyte GT730 DDR5, Hard Disk 500GB Seagate SATA 3, Casing Enlight EN2319, Monitor LCD DELL 17" S-1709. Spesifikasi untuk komputer server dan mirror adalah HP Proliant ML 330 G6, Prosesor Intel Xeon X5505, Memory DDR3 2 Gb, HDD 250 Gb plus 1 Tb SATA ES, NIC Gigabit.

Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi Windows dan Programming serta aplikasi Internet. Guna memperlancar kegiatan praktikum Laboratorium ini dilengkapi beberapa sarana penunjang yaitu: jaringan LAN dengan kecepatan 1 GBps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps, Presensi elektronik dengan kartu magnetik, sound system, ruangan ber-AC, kamera CCTV, Onfinity CM2 MAX, LCD viewer, dan LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar. Laboratorium 4 terletak di gedung 2 lantai 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.7 Laboratorium Pemrograman

e. Laboratorium Pemrograman (Lab. 5)

Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi dengan perangkat keras sejumlah 81 unit dengan 80 unit untuk computer client dengan Prosesor Intel Core i-5-6400, Windows 8.1, Memory Visipro 8 GB DDR 4, HDD 500 GB SATA III dan 1 unit sebagai komputer presentasi dengan masing-masing memakai LCD monitor

Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi Windows dan Programming serta aplikasi Internet. Guna memperlancar kegiatan praktikum Laboratorium ini dilengkapi beberapa sarana penunjang yaitu: jaringan LAN dengan kecepatan 1 GBps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps, Presensi elektronik dengan kartu magnetik, sound system, ruangan ber-AC, kamera CCTV, Onfinity CM2 MAX, LCD viewer, dan LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar. Laboratorium 5 terletak di gedung 2 lantai 4 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.8 Laboratorium Aplikasi

f. Laboratorium Aplikasi (Lab. 6)

Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi dengan perangkat keras sejumlah 80 unit dengan 79 unit sebagai client All-in-One PC HP Pavilion Omni 100-6117L dengan spesifikasi Monitor LCD 21", Intel Pentium Intel Pentium E5800 3,20 Ghz, Memory DDR3 PC10600 2 GB, VGA Intel GMA X4500 256 MB, LAN 1000 Mbps dan harddisk SATA 500 GB, dan 1 komputer presentasi. Laboratorium ini juga terkoneksi dengan 1 server untuk dua laboratorium aplikasi (Lab 5 Dan 6) menggunakan HP Proliant ML 150 G6, Prosesor Intel Xeon X5500 series, Memory DDR3 4 Gb, HDD 250 Gb plus 1 Tb SATA ES, NIC Gigabit. Laboratorium ini dilengkapi software-software yang digunakan untuk rumpun aplikasi dasar. Guna memperlancar kegiatan praktikum Laboratorium ini dilengkapi beberapa sarana penunjang yaitu: jaringan LAN dengan kecepatan 1 Gbps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps, Presensi elektronik dengan kartu magnetik, sound system, ruangan ber-AC, kamera CCTV, Onfinity CM2 MAX, LCD viewer, dan LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar. Laboratorium 6 terletak di gedung 2 lantai 4 Universitas

AMIKOM Yogyakarta.

- g. Laboratorium Sistem Operasi dan Jaringan Komputer (Lab. 7)



Gambar 1.9 Laboratorium Sistem Operasi dan Jaringan Komputer

Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi perangkat keras dengan 80 unit sebagai client menggunakan Prosesor Intel Pentium Core i5-3470 3,2 GHz, Memory 4 GB DDR3 VISIPRO, Harddisk 250 GB Seagate dengan dua sistem operasi pada masing-masing client yaitu Windows 7 dan GNU/Linux Ubuntu, dan 1 unit komputer presentasi. Laboratorium ini dilengkapi dengan beberapa aplikasi untuk administrasi jaringan seperti aplikasi untuk firewall, QoS, ftp server, domain name server dan web server serta aplikasi simulasi jaringan Packet Tracer standar Cisco. Laboratorium ini terkoneksi internet dengan bandwidth sebesar 1 Mbps. Server dengan Prosesor Intel® Xeon® 5500 series, DDR3 RDIMM 8 GB. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi elektronik, 4 unit kamera CCTV, LCD Projector/viewer untuk membantu proses belajar mengajar,

Onfinity CM2 MAX, dan ruangan yang ber-AC, dan dilengkapi jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Laboratorium 7 terletak di gedung 2 lantai 4 Universitas AMIKOM Yogyakarta.

h. Laboratorium Aplikasi dan Pemrograman Visual (Lab. 8)



Gambar 1.10 Laboratorium Aplikasi dan Pemrograman Visual

Berkapasitas 80 orang, Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Processor Intel Core i5 - 4430, DDR 3 4 Gb, dengan menggunakan Sistem Operasi Windows 7, 1 unit Komputer Presentasi, 1 unit Komputer Presensi. Laboratorium ini juga terhubung dengan 1 server beserta 1 Mirror untuk dua laboratorium pemrograman (Lab 4 dan 8) menggunakan HP Proliant ML 330 G6, Prosesor Intel Xeon X5505, Memory DDR3 2 Gb, HDD 250 Gb plus 1 Tb SATA ES, NIC Gigabit. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai Software aplikasi dan pemrograman antara lain Ms. Office 2007, Adobe, Visual Basic, PHP, Ms. SQL Server 2000,2005,2008, Java Software Development (Eclips, NetBeans) serta aplikasi Internet. Laboratorium ini juga terhubung jaringan LAN dengan kecepatan 1 GBps

dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi Elektronik, 4 Unit Camera CCTV, Scanner, LCD Projector/Viewer, Onfinity CM2 MAX, ruangan ber-AC, dan Magnetic Reader. Laboratorium 8 terletak di gedung 2 lantai 4 Universitas Amikom Yogyakarta.

i. Laboratorium Aplikasi dan Sistem Operasi (Lab 9)



Gambar 1.11 Laboratorium Aplikasi dan Sistem Operasi

Berkapasitas 80 orang, Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Intel Core i5 2320 3.0GHz, DDR3 PC 10600 4 Gb, Harddisk 250 Gb. dan LCD monitor dengan menggunakan Sistem Operasi Windows XP Profesional. 1 Unit Komputer Presentasi, 1 Unit Komputer Presensi, Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi pemrograman antara lain Ms. Office, Visual Basic, Borland C++, MinGW, PHP, MySQL Server, Java Software Development serta aplikasi Internet Programming. Laboratorium ini juga terhubung dengan LAN dengan kecepatan

1 GBps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Server dengan Prosesor Intel® Xeon® 5500 series, DDR3 RDIMM 8 GB. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi Elektronik, 4 Unit Camera CCTV, LCD Projector/Viewer, Onfinity CM2 MAX, dan ruangan ber-AC. Laboratorium 9 terletak di gedung 2 lantai 4 Universitas AMIKOM Yogyakarta.

j. Laboratorium Hardware dan Software (Lab. 10)



Gambar 1.12 Laboratorium Hardware dan Software

Berkapasitas 80 orang. Laboratorium ini dilengkapi dengan peralatan dan peripheral untuk perakitan serta 40 unit perangkat keras Intel Core I5 4460 3.2 Hz, memory DDR 3 4 GB, LCD Monitor 14". Juga dilengkapi dengan Sistem Operasi Windows 8.1, serta dilengkapi dengan jaringan komputer yang terkoneksi dengan internet dengan bandwidth sampai dengan 6 Mbps. Laboratorium ini dilengkapi dengan komputer perakitan berjumlah 20 unit berspesifikasi Prosesor Intel Pentium Dual Core 3,0 GHz, Motherboard Intel, RAM 1GB, Harddisk 80 GB beserta alat yang digunakan untuk

bongkar pasang (tool box). Laboratorium ini juga menyediakan alat peraga trouble shooting untuk Hardware/Software sebanyak 21 unit dengan spesifikasi Prosesor Intel Celeron 3.0 Ghz, Motherboard Intel, Ram DDR3 2 GB, Harddisk 80 GB. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain Wireless sound system, Ruangan ber-AC, Komputer Presentasi, LCD Projector, Document Camera, Presensi Elektronik, 4 Unit Kamera CCTV, Onfinity CM2 MAX, LCD Projector untuk membantu proses belajar mengajar. Laboratorium 10 terletak di gedung 2 lantai 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.13 Laboratorium Multimedia dan Komputer Grafis

k. Laboratorium Multimedia dan Komputer Grafis (Lab. 11)

Berkapasitas 80 orang, Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Intel core i7 3,4 GHz, DDR 3 4 GB, Hardisk 500 GB, VGA Geforce GT630 2GB, dengan menggunakan Sistem Operasi Windows 7, 1 unit komputer Presentasi dilengkapi Wacom Cintiq. Semua komputer di laboratorium ini menggunakan standar multimedia. Laboratorium ini

juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi multimedia antara lain Macromedia, Adobe CS 5 & 6, Corel Draw, 3DS Max, blender, motion builder, maya, cinema 4D. Semua komputer terhubung dengan LAN dengan kecepatan 1GBps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Server menggunakan dual Processor Xeon 4core 2GHz dengan FB DIMM RAM 2 GB dan total harddisk 1,2 Terrabyte. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi Elektronik, 4 Unit Camera CCTV, LCD Projector/Viewer, ruangan ber-AC. Laboratorium 11 terletak di gedung 2 lantai 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta.

I. Laboratorium Multimedia dan Komputer Grafis (Lab. 12)



Gambar 1.14 Laboratorium Multimedia dan Komputer grafis

Berkapasitas 80 orang, Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Pentium Core I5, Memory 4 GB DDR3, VGA 2 GB DDR3, Hardisk 500 GB SATA3 dengan menggunakan Sistem Operasi Windows 7, LCD Monitor 17 inch

Widesreen. 1 unit Komputer Presentasi dan 1 unit Komputer presensi dengan magnetik card. Semua komputer di laboratorium ini menggunakan standar multimedia. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi multimedia antara lain Macromedia, Adobe, Corel Draw, 3DS Max, MAYA, Motion Builder dan Flash. Semua komputer terhubung dengan LAN dengan kecepatan 1 GBps dan terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Server menggunakan dual Processor Xeon 4 core 2GHz dengan FB DIMM RAM 2 GB dan total harddisk 1,2 Terrabyte. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi Elektronik, 4 Unit Camera CCTV, LCD Projector/Viewer, ruangan ber-AC. Kelengkapan lainnya berupa Speaker aktif, microphone untuk Audio recording. Lab ini dilengkapi digitizing media dengan kamera digital, scanner. Laboratorium 12 terletak di gedung 2 lantai 3 Universitas AMIKOM Yogyakarta.

m. Laboratorium Sistem Operasi dan Jaringan Komputer (Lab. 13)



Gambar 1.15 Laboratorium Sistem operasi dan Jaringan Komputer



Berkapasitas 80 orang dan dilengkapi perangkat keras dengan 80 unit sebagai client menggunakan Dell All in One Vostro 320 dan Inspiron One 2320, Pentium Dual Core E5500 2.80 GHz dan Core i3-2100 @ 3.10 Ghz, RAM DDR3 4 Gb, Harddisk 500 Gb. dengan sistem operasi Windows 7 Ultimate. Laboratorium ini dilengkapi peralatan untuk membangun jaringan komputer seperti 12 unit Cisco Router 2800 series, 13 unit Catalyst 2960 series, 10 unit Mikrotik RB450G, Patch Panel dan Open rack. Sehingga praktikan dapat membangun jaringan komputer sendiri. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan aplikasi pendukung praktikum seperti aplikasi untuk simulasi jaringan Cisco Packet Tracer, Wireshark, Winbox, IP Subnet Calculator, VMWare. Laboratorium ini terkoneksi internet dengan bandwidth sampai dengan 6 Mbps, Server dengan Prosesor Intel® Xeon® 5500 series, DDR3 RDIMM 8 GB, dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi elektronik, 4 unit kamera CCTV, LCD Projector/viewer untuk membantu proses belajar mengajar, Onfinity CM2 MAX , dan ruangan yang ber-AC. Laboratorium 13 terletak di gedung 2 lantai 2 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



n. Laboratorium APPLE iMac (Lab. 14)

Berkapasitas 80 orang, Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Apple iMac all-in-One dengan spesifikasi Layar 21,5" LED-backlit Glossy widescreen TFT dengan resolusi 1920 x 1080 px, Prosesor 2,7 Ghz Quad-core Intel i5 6MB on-chip shared L3 cache, Memory 2 keping 2 GB 1333 Mhz DDR3, Hardisk 500 GB dengan menggunakan Sistem Operasi Mac OS X Yosemite 10.10.4, VGA menggunakan AMD Radeon HD 6770M graphic processor 512 MB GDDR5, Facetime HD camera full native resolution up-to 30" display (2560 x1600 px), Built-in speaker 2 internal 17 watt high-efficiency amplifiers, Keyboard Apple wireless, dan Apple magic mouse.

Laboratorium ini juga dilengkapi 1 unit Komputer Presentasi Apple iMac layar 21,5" dengan resolusi 1920 x 1080 px, Prosesor 2,7 Ghz Quad-core Intel i5 6MB on-chip shared L3 cache, Memory 2 keping 4 GB 1333 Mhz DDR3, Hardisk 1 TB Sistem Operasi Mac OS X Yosemite 10.10.4, VGA menggunakan intel iris 1512 MB GDDR5 dan 1 unit Komputer presensi dengan magnetik card. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi multimedia. Semua komputer terhubung dengan LAN dengan kecepatan 1 Gbps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Server menggunakan dual Processor Xeon 4 core 2GHz dengan FB DIMM RAM 2

GB dan total harddisk 1,2 Terrabyte.

Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi Elektronik, 4 Unit Camera CCTV, LCD Projector/Viewer, 2 buah TV samsung 40 inch untuk tambahan visualisasi presentasi, Onfinity CM2 MAX dan ruangan ber-AC. Kelengkapan lainnya berupa Speaker aktif, microphone untuk Audio recording. Lab ini dilengkapi digitizing media dengan kamera digital, scanner, dan wacom digital pen. Lab ini menggunakan tata suara Dolby Surround 5.1 untuk preview multimedia project. Dilengkapi pula dengan galeri mahasiswa untuk menyimpan dan memajang hasil karya mahasiswa. Laboratorium 14 terletak di gedung 2 lantai 2 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.17 Laboratorium Green Screen

- o. Laboratorium Green Screen (Lab. 15)

Laboratorium ini merupakan studio mini berkapasitas 40 orang. Digunakan untuk keperluan fotografi dan tempat

pengambilan gambar video menggunakan layar biru (blue screen), layar hijau (green screen), dan beberapa pilihan warna yang lain. Laboratorium ini biasa digunakan untuk praktikum komputer grafis, multimedia, Broadcasting, serta pembuatan Visual Efek untuk pengerjaan Tugas Akhir atau Skripsi. Peralatan yang tersedia di Lab ini adalah Kamera DLSR Canon EOS 550D dan Canon EOS 650D dilengkapi Wide Lens EFS 10-22mm, Fixed Lens EF 50 mm, Multipurpose Lens 18 – 200mm, 70 – 300mm dan Lens Kit untuk digital fotografi dilengkapi dengan softbox dan boomlight. Kamera Sony HVR100P untuk videografi dan broadcasting dilengkapi dengan lighting. Untuk keperluan simulasi siaran langsung program televisi secara digital, disediakan 1 unit komputer Matrox System dan video mixer Rolland Ediroll v8. Laboratorium Green Screen terletak di gedung 6 lantai 2 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.18 Laboratorium Program Magister Teknik Informatika

- p. Laboratorium Program Magister Teknik Informatika

Lab berkapasitas 30 orang ini dilengkapi 30 komputer client dan 1 komputer presentasi. Spesifikasi pada laboratorium ini terdiri atas dua tipe, yaitu komputer dengan prosesor Intel i7 dan Intel i3. Komputer i7 950 @3.07 GHz dilengkapi dengan Mainboard Intel DX58SO2, Memori DDR3 4GB PC 10800, VGA PCIe GeForce GT430 1GB, Harddisk SATA Seagate 500GB 7200, Casing Enlight 500W, Monitor LCD LG 19". Adapun spesifikasi komputer i3 540 @3.07GHz dilengkapi dengan Mainboard Intel DH55PJ, Memori DDR3 2GB PC10800, VGA PCIe GeForce GT210 1GB, Harddisk SATA Seagate 500GB 7200, Casing Enlight 500W, Monitor LCD LG 19". Sebagai sarana penunjang kegiatan praktikum, Laboratorium dilengkapi jaringan LAN 1000 MBps yang terkoneksi internet, presensi elektronik dengan kartu magnetik, sound system, ruangan ber-AC, LCD viewer dan LCD projector. Laboratorium ini terletak di gedung 3 lantai 2 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.19 Laboratorium Bahasa

q. Laboratorium Bahasa (Lab. 16)

Laboratorium ini merupakan laboratorium bahasa yang dengan kapasitas 30 orang. Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Intel Core 2 Duo, Memori 2 GB, VGA 512 MB dan terhubung dengan jaringan LAN dan internet. Laboratorium ini dilengkapi software wicomsmlab. Lab ini digunakan untuk pelatihan bahasa, dan tes kemampuan bahasa. Laboratorium ini terletak di gedung 3 lantai 4 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.20 Laboratorium Internasional

r. Laboratorium Internasional (Lab. 17)

Berkapasitas 30 orang, Laboratorium ini dilengkapi dengan perangkat keras Apple New iMac all-in-One dengan spesifikasi Layar 21,5", Prosesor 2,9 Ghz Quad-core Intel i7, Memory 8 GB DDR 3, Hardisk 1 TB dengan menggunakan Sistem Operasi Mac OS X Lion 10.7.3, VGA menggunakan NVIDIA GeForce 650 512 MB DDR5, Keyboard Apple wireless, dan Apple magic mouse. Laboratorium ini juga dilengkapi 1 unit Komputer Presentasi Apple iMac dan 1 unit Komputer presensi dengan magnetik card. Laboratorium ini juga dilengkapi dengan berbagai aplikasi multimedia.

Semua komputer terhubung dengan LAN dengan kecepatan 1 GBps dan juga terhubung jaringan internet dengan kecepatan sampai dengan 6 Mbps. Laboratorium ini juga dilengkapi fasilitas penunjang kenyamanan dalam proses praktikum antara lain wireless sound system, Presensi Elektronik, 3 Unit Camera CCTV, LCD Projector dan ruangan ber-AC. Kelengkapan lainnya berupa Blue Ray player, Speaker Home Teater Sound 3D LG . Lab ini dilengkapi Wacom Intuos 5 digital pen. Laboratorium ini terletak di gedung 6 lantai 2 Universitas AMIKOM Yogyakarta.



Gambar 1.21 Resource Center

3. Resource Center

Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta merupakan perpustakaan dengan koleksi buku dan CD. Sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki komitmen penuh dalam mengembangkan ilmu pengetahuan. Untuk mendukung misi tersebut setiap semester anggaran yang dialokasikan untuk pengadaan buku cukup besar karena

buku merupakan sumber pengetahuan yang menjadi sumber utama bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Koleksi buku yang kami miliki secara umum digolongkan menjadi dua, yaitu buku-buku yang digunakan untuk mendukung perkuliahan sehari-hari berupa buku diktat kuliah dan buku acuan untuk mahasiswa dan buku-buku referensi baik berbahasa Indonesia maupun berbahasa asing yang digunakan dengan tujuan pengembangan ilmu dan teknologi. Di perpustakaan Universitas AMIKOM Yogyakarta ketersediaan buku dijaga ke mutakhirannya oleh karena itu setiap tahun kami datangkan buku-buku dari penerbit dalam negeri dan penerbit Internasional untuk melengkapi koleksi perpustakaan.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi di bidang informatika dengan perkembangan yang sedemikian pesat maka usaha untuk menyerap secepat mungkin kemajuan di luar sangat penting. Koleksi buku dan CD yang dimiliki oleh perpustakaan Universitas AMIKOM Yogyakarta semakin tahun semakin bertambah. Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta saat ini menganut system terbuka dengan seluruh proses yang terkomputerisasi. Selain koleksi buku-buku dan CD perpustakaan Universitas AMIKOM Yogyakarta juga menyediakan koleksi Tugas akhir dan Skripsi mahasiswa, Majalah, Surat kabar, Jurnal Ilmiah AMIKOM, Jurnal Terakreditasi, Prosiding, Jurnal Online dan fasilitas komputer yang secara bebas digunakan oleh mahasiswa untuk proses belajarnya yang disambungkan dengan jaringan Internet. Foto ruang Resource Center ditunjukkan pada Gambar 1.20.

5. Ruang Tunggu Dosen
Ruang tunggu ber AC disediakan bagi dosen yang menunggu jam kuliah dan dapat juga digunakan untuk ruang baca, konsultasi dan diskusi
6. Masjid
Masjid disediakan untuk mahasiswa, karyawan dan dosen yang beragama Islam untuk beribadah dan kegiatan-kegiatan kerokhanian.

7. Aula dan Ruang Seminar

Aula dan ruang seminar dilengkapi AC disediakan untuk kegiatan-kegiatan ilmiah.

Amikom Student Center



Fotocopy



Swalayan Citramart



8. Amikom Student Center

Ruang ini adalah ruang yang digunakan untuk kegiatan Senat Mahasiswa, Himpunan Mahasiswa Jurusan, Unit Kegiatan Mahasiswa.

9. Swalayan, Fotocopy dan Kantin

Swalayan menyediakan barang-barang kebutuhan mahasiswa, karyawan dan dosen dengan harga khusus. Universitas AMIKOM Yogyakarta melalui koperasi Citramas juga menyediakan fasilitas fotocopy dan kantin. Kantin menyediakan beraneka makanan dari pagi, siang hingga menjelang sore hari. Pada area kantin dilengkapi dengan fasilitas free wifi dan TV layar datar. Area ini merupakan area bebas rokok.

10. Ruang Ujian Skripsi dan Tugas Akhir
Terdapat 5 ruang ujian skripsi dan tugas akhir yang dilengkapi AC
11. HotSpot Area
HotSpot Area disediakan untuk civitas akademika untuk mengakses internet secara gratis di dalam area lingkungan kampus, coverage area yang luas, koneksi internet yang cepat, otentifikasi sistem yang baik, membuat mahasiswa merasa aman dan nyaman selama surfing di internet.
12. Fasilitas Olah Raga
Fasilitas atau area untuk olah raga disediakan untuk civitas akademika, dapat berfungsi untuk lapangan basket, lapangan futsal, lapangan untuk latihan bela diri, dll.

Selain sarana dan prasarana di atas, mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta juga diberikan fasilitas non fisik, yaitu:

1. Asuransi Mahasiswa
Asuransi ini bertujuan untuk memberikan bantuan dana perlindungan mahasiswa AMIKOM atas musibah kecelakaan, rawat inap, kematian sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Syarat mengajukan klaim adalah mengambil formulir di Sekretariat Puket III.
2. Perawatan Kesehatan / Poliklinik Umum dan Gigi
Perawatan kesehatan untuk mahasiswa, dosen, karyawan dan seluruh civitas akademika disediakan oleh poliklinik. Setiap anggota civitas akademika berhak mendapatkan pelayanan kesehatan dengan standar tertentu sebagai salah satu fasilitas yang diberikan oleh Universitas AMIKOM Yogyakarta. Bagi mahasiswa yang akan memanfaatkan fasilitas ini cukup menunjukkan kartu mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta pada saat mendaftar di poliklinik untuk mendapatkan pelayanan kesehatan dengan standar tertentu.
4. Beasiswa
Beasiswa berasal dari Universitas AMIKOM Yogyakarta, pemerintah, dan instansi / Perusahaan Swasta.



- a. Beasiswa dari Universitas AMIKOM Yogyakarta
Setiap semester Universitas AMIKOM Yogyakarta memberikan bantuan biaya pendidikan kepada mahasiswa. Adapun persyaratan untuk mendapatkan beasiswa tersebut adalah:
 - 1) Mahasiswa aktif
 - 2) Mengisi formulir dan menyerahkan syarat-syarat sesuai ketentuan yang disediakan oleh Pembantu Ketua III
 - 3) Informasi lebih lanjut akan diumumkan kemudian
 - b. Beasiswa dari Pemerintah
Beasiswa yang diberikan pemerintah antara lain:
 - 1) Beasiswa Supersemar
 - 2) Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBBM)
 - 3) Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (BPPA)
 - 4) Beasiswa Peningkatan Prestasi Ekstrakurikuler (PPE)
 - 5) Bantuan Khusus untuk Mahasiswa (BKM)
 - 6) Beasiswa Dismenpora
 - 7) Beasiswa PEMDA asal mahasiswa
 - c. Beasiswa dari Instansi / Perusahaan Swasta
Beasiswa juga diberikan oleh instansi dan perusahaan yang bekerjasama dengan Universitas AMIKOM Yogyakarta.
13. Pelayanan Melalui Internet
Penggunaan internet di Universitas AMIKOM Yogyakarta telah dilakukan.
Layanan tersebut tersedia di <http://www.amikom.ac.id>. Beberapa layanan yang saat ini tersedia, antara lain:
- a. Pendaftaran mahasiswa baru On-Line (pmb.amikom.ac.id)
 - b. Tes Mahasiswa Baru On-Line
 - c. Pengumuman penerimaan mahasiswa baru On-Line (pmb.amikom.ac.id)
 - d. Pengisian Kartu Rencana Studi On-Line (krs.amikom.ac.id)
 - e. Fasilitas Melihat Nilai On-Line (krs.amikom.ac.id)

- f. Perubahan Kartu Rencana Studi On-Line (krs.amikom.ac.id)
- g. Perpustakaan On-Line (diglib.amikom.ac.id)
- h. Account Email untuk mahasiswa (mail.amikom.ac.id)
- i. Materi Kuliah On-Line (elearning.amikom.ac.id)
- j. Alumni On-Line dan Bursa Kerja On-Line (alumni.amikom.ac.id)
- k. Presensi On-Line
- l. Jadwal On-Line (amikom.ac.id)
- m. Surat Keterangan Kuliah/ Active On-Line (skak.amikom.ac.id)
- n. Layanan wifi mahasiswa
- o. Blog untuk mahasiswa (blog.amiko.ac.id)
- p. Wisuda online (wisuda.amikom.ac.id)
- q. Pandiga
- r. e-learning (elearning.amikom.ac.id)
- s. Jurnal (journal.amikom.ac.id)
- t. Repository (repository.amikom.ac.id)

1.8 Tenaga Pengajar

Untuk menjaga mutu proses belajar mengajar, Universitas AMIKOM Yogyakarta didukung oleh jajaran dosen yang memiliki latar belakang pendidikan S-3, S-2 maupun S-1 yang terdiri dari Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap yang berasal dari berbagai perguruan tinggi negeri maupun swasta, antara lain:

1.	Prof. Dr. M. Suyanto, MM
2.	Prof. Dr. Bambang Soedijono W A
3.	Prof.Dr. Ema Utami, S.Si, M.Kom

4.	Prof. Dr. H. R. Wasito
5.	Prof. Dr. Siti Chamamah S



6.	Prof. Dr. Sukandarrumudi	25.	Achmad Fauzi, SE, MM
7.	Prof. Dr. Supriyoko	26.	Acihmah Sidauruk, M.Kom
8.	Dr. Abidarini Rosidi, M.Ma.	27.	Adi Djayusman, S.Kom
9.	Dr. Ahmad Ashari, M.Kom	28.	Adrian, MT
10.	Dr. Arief Setyanto, S.Si, MT	29.	Afif Bimantara, M.Kom
11.	Dr. Bambang Sugiantoro, M.T	30.	Agung Nugroho, M.Kom
12.	Dr. Baldrice Siregar, MBA, AK	31.	Agung Pambudi, ST, MA
13.	Dr. Moh. Fal Sadikin, S.T., M.Eng	32.	Agung Yulianto Nugroho
14.	Dr. Fauzan Asmara, MM	33.	Agus Fatkhurohman, M.Kom
15.	Dr. Jangkung Handoyo Mulyo, M.Ec.	34.	Agus Harjoko, Drs, Msc. Ph. D
16.	Dr. Kusriani, M.Kom	35.	Agus Mulyanto, S.Si, M.Kom
17.	Dr. M Khalis Purwanto, MM	36.	Agus Purwanto, M.Kom
18.	Dr. Drs. Muhammad Idris Purwanto, MM	37.	Agus Sihabuddin, S.Si, M.Kom
19.	Dr. techn. Ahmad Ashari, M.Kom	38.	Agustinus Donni Mahendra, M.Kom
20.	Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS., Ak.	39.	Ahlihi Masruro, M.Kom
21.	Dr. Zaenal Mustofa, MM	40.	Ahmad Hafidh Azkia Alam
22.	Arief Setyanto, S.Si, MT	41.	Ahmad Sa`di, S.Kom, M.Eng
23.	Anisah Aini, Dra	42.	Ahmad Yani, Msc
24.	Abdiansah, S.Kom., M.Cs.	43.	Ainul Yaqin, M. Kom

44.	Akhmad Dahlan, M.Kom
45.	Alfie Nur Rahmi, M.Kom
46.	Ali Mustopa, M.Kom
47.	Amir Fatah Sofyan, ST, M.Kom
48.	Ana Partina SE, M.Si
49.	Andi Sunyoto, M.Kom
50.	Andika Agus Slameto, M.Kom
51.	Andri Prasetyo Yuwono, S.Sos., M.IKom
52.	Andriyan Dwi Putra, M.Kom
53.	Anggit Dwi Hartanto, M.Kom
54.	Anik Sri Widowati, S.Sos,MM
55.	Ari Agung Nugroho, SE, MBA, AWM
56.	Ari Cahyono, S.Si., M.T
57.	Ari Kusmiatun, M.Pd
58.	Arif Akbarul Huda, S.Si., M.Eng
59.	Arif Dwi Laksito, M.Kom
60.	Arifiyanto Hadinegoro, M.Kom
61.	Armadyah Amborowati, S.Kom, M. Eng.
62.	Aron Laki

63.	Arwendra A, S.Kom
64.	Aryanto Yuniawan, S.Kom
65.	Asih Widiastuti, S.Tp.
66.	Asro Nasiri, Drs, M.Kom
67.	Audith M. Tumudhi, Drs, MM
68.	Ayub Pramono, SH
69.	Ayuni Fitria, S.Pd
70.	B. Herry Suharto, MT
71.	Bambang Sudaryatno, Drs, MM
72.	Barka Satya, M.Kom
73.	Bayu Setiaji, M.Kom
74.	Bernadhed, M.Kom
75.	Bety Wulan Sari, M.Kom
76.	Bhanu Sri Nugraha, M.Kom
77.	Bram Pratowo, S.Kom
78.	Catur Wiranto, S.Pd
79.	Danang Setiyawan, S. Kom
80.	Dhani Ariatmanto, M.Kom
81.	Didi Wahyu S, Drs. , MM



82.	Didy Apriansa Suryawan, S.Kom
83.	Dina Maulina, M.Kom
84.	Dinda Sukmaningrum, , S.Kom, MM
85.	DJamilah Busyairoh, Dra, MM
86.	Dodi Setiawan R, S.Psi, MBA
87.	Donni Prabowo, M.Kom
88.	Dony Ariyus, M.Kom
89.	Dwi Nurani, M.Kom
90.	Dwiyono Iriyanto, Drs. , MM
91.	Dyah Fajar Nur R., S.Kom
92.	Dyah Rosna Yustanti,SE Akt, M.Akt
93.	Edy Musoffa, Drs
94.	Efrat Tegris, S.S
95.	Eko Boedijanto, M.T.
96.	Eko Pramono, S.Si, MT
97.	Eli Pujastuti, M.Kom
98.	Emha Taufiq Luthfi, ST, M.Kom
99.	Emigawaty, M.Kom
100.	Emut, Drs, M.Si

101.	Eni Ambarwati, SE
102.	Enny Susana, S.Kom, MM
103.	Eny Nurnilawati, SE, MM
104.	Erik Hadi Saputra, S.Kom, M.Eng.
105.	Erni Seniwati, S.Kom, M. Cs
106.	Estiningsih, SE,M.M
107.	Fahmiansyah, S.E, MBA
108.	Feny Candra W, S.Kom
109.	Ferian Fauzi Abdulloh, M.Kom
110.	Ferry Wahyu Wibowo, S.Si., M.Cs
111.	H. Agus Wibowo, S.sas, M.Hum
112.	Hafiz Ridha Pramudita, M.Kom
113.	Hanafi, S.Kom, M.Eng
114.	Hanif Al Fatta, M.Kom
115.	Hartatik, M.Cs.
116.	Haryoko, S.Kom
117.	Hasan Basri, Drs
118.	Hastari Utama, M.Cs
119.	Henderi, M.Kom.

120.	Hendra Kurniawan, M.Kom	139.	Kusnawi, S.Kom, M. Eng.
121.	Henry P, Ir, MM, M.Kom	140.	Lia Ayu Ivanjelita, M.Kom
122.	Heri Sismoro, M.Kom	141.	Lilis Dwi Farida, S.Kom., M.Eng.
123.	Herlambang, S.Kom	142.	Lucky B Pangau, S.Sos, MM
124.	Hetin Tridayani, M.Sc	143.	Lukman, M.Kom
125.	Husni Ilyas, M.Kom	144.	Lya Renita Ika Putri, S.Kom
126.	I Ketut Putra Yasa, M.Kom.	145.	M. Afif Syaifullah, S.Kom
127.	Ichsan Wiratama, ST	146.	M. Fairul Filza, S.Kom
128.	Ika Nur Fajri, M.Kom	147.	M. Fairuzabadi, M.Kom
129.	Ike Verawati, M.Kom	148.	M. Rizkillah, ST., M.Eng
130	Irton, SE, M.Si	149.	M. Rudyanto Arief, MT
131.	Istiningsih, SE, MM	150.	Manik Hapsara, S.T., M.Sc., Ph.D, S.T., M.Sc., Ph.D
132.	Jaeni, S.Kom	151.	Mardhiya Hayaty, ST., M.Kom
133.	Joko Dwi Santoso, M.Kom	152.	Marita Nurharjanti, S.Pd., M.Pd
134.	Junaidi, S.Ag., M.Hum	153.	MC. Maryati, Dra, MM
135.	Kalis Purwanto, Dr., MM	154.	Mei Maemunah, SH, M.M
136.	Kamarudin, S.Kom	155.	Mei P Kurniawan, M.Kom
137.	Krisnawati, S.Si, MT	156.	Meilany Nonsi Tentua, S. Si, MT.
138.	Kumara Ari Yuana, ST, MT	157.	Melwin Syafrizal, S.Kom, M.Eng



158.	Minarwati, ST
159.	Mochamad Yusa, M.Kom
160.	Moh Didik R, MT
161.	Muhammad Fachrie, ST
162.	Muhammad Fahriza, S.Kom
163.	Muhammad Jalari, SE, Drs, MM
164.	Muhammad Tofa Nurcholis, M.Kom
165.	Mujiyana, Drs.H.,MSi
166.	Mulia Sulistiyono, M.Kom
167.	Mulyadi Erman, S.Ag., M.A
168.	Nafiul Minan, S.T., M.Eng
169.	Narwanto Nurcahyo, MM
170.	Naskan, S.Kom
171.	Nila Feby Puspitasari, S.Kom.,M.Cs
172.	Ninik Tri Hartanti, M.Kom
173.	Norhikmah, M.Kom
174.	Nur Rochmah Dpa, ST
175.	Nuraini, S.Kom
176.	Nurhayanto, SE, MBA

177.	Nuri Cahyono, M.Kom
178.	Nurkhamid, Ph.D
179.	Oki Arifin, S.Kom
180.	Permata Dian Pratiwi, SE, M.Sc
181.	Petra Surya Mega Wijaya, M.Si
182.	Prasetyo Febriarto, ST., M.Sc
183.	Priyanto, Dr., M.Kom
184.	Puguh Hasta Gunawan, S.Kom
185.	R. M. Agung Harimurti, M. Kom.
186.	R.Muhammad Maskuri, S.Sos.I, M.M.
187.	Rahma Widyawati, SE, MM
188.	Rahmatul Irfan, M.T.
189.	Rajif Agung Yunmar, S.Kom., MCs.
190.	Restu Widyatmono, M.Si
191.	Retantyo Wardoyo, Drs., M.Sc., Ph.D.
192.	Rico Agung F, S.Kom
193.	Rifki Indra, M.Kom
194.	Rikie Kartadie, S.T
195.	Riski Aditya, S.Kom.,M.C.s

196.	Rizqi Sukma Kharisma, M.Kom
197.	Robert Marco, M.T
198.	Rokhmatulloh B. Firmansyah, M.Kom
199.	Rosyidah Jayanti Vijaya, SE, M.Hum
200.	Roy Rudolf Huizen, M.T.
201.	RR. Sophia Ratna Haryati, ST, M.Sc
202.	Rum Muhamad Andri Kr, Ir, M.Kom
203.	Rumini, M.Kom
204.	Rustam M.L, , S.Si
205.	Saifhul Anuar Syahdan, S.E., M.Si., Ak.
206.	Salamah Permadyanti Putri, M.Kom
207.	Samuel Henry M. Sitorus, S.E
208.	Selamat, SE
209.	Sholeh, MT
210.	Sidiq Wahyu Surya Wijaya, ST, M.Kom
211.	Slamet Sutrisno, Drs, M. Hum.
212.	Sri Hartati, Dra., Msc, Ph. D
213.	Sri Hermuningsih, Dra, MM
214.	Sri Mulyatun, Dra., MM

215.	Sri Ngudi Wahyuni, S.T.,M.Kom.
216.	Stevi Ema Wijayanti, S.Kom
217.	Suaidah Lubis, Dra.,M.A,Psi.
218.	Subari, Drs.H.,SU
219.	Sudarmawan, MT
220.	Sugeng Riyadi, S.Kom
221.	Sukoco, S.Si, M.Si, M.Kom
222.	Sumarni Adi, S.Kom, M.Cs
223.	Suparmono, SE, M.Si
224.	Supriatin, M.Kom
225.	Supriyanto, Drs, MM
226.	Susi Haryanti, S.Sos
227.	Sutoto Jatmiko, Drs, MM
228.	Suyatmi, SE, MM
229.	Tahajudin Sudibyo, Drs. MA
230.	Titin Nurjanah, S.Kom
231.	Tohir Ismail, M.Kom
232.	Tonny Hidayat, M.Kom
233.	Tony Dwi Susanto, MT



234.	Tri Susanto, M.Kom
235.	Tristanto Ari Aji, M.Kom
236.	Uswatun Khasanah, S.Si, M.Pd
237.	Uyock A. Saputra, S.Kom
238.	Vina Zahrotun Kamila, M.Kom
239.	Wafa Sofiah Muchtar, S.Kom
240.	Wahju Tjahjo Saputro, S.Kom
241.	Widhiarta, S.Kom
242.	Widiyanti Kurnianingsih, SE,Ak M.Akt, CA
243.	Wiji Nurastuti, SE, MT
244.	Willy Widodo, S.Kom
245.	Windha Mega Pradnya D, M.Kom
246.	Wing Wahyu Winarno, Dr., MAFIS., Ak.
247.	Wiwi Widayani, M.Kom
248.	Yudi Sutanto, M. Kom
249.	Yuhilda, M.Kom
250.	Yuli Astuti, M.Kom

Universitas AMIKOM Yogyakarta mempunyai komitmen

untuk selalu meningkatkan kompetensi dan jenjang pendidikan pada Dosen agar mutu proses belajar mengajar selalu meningkat dari tahun ke tahun.

1.9 Penjaminan Mutu

Bagian penjaminan mutu Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah bagian yang dibentuk untuk menjawab kebutuhan akan kualitas penyelenggaraan pendidikan tinggi yang bermutu tetapi tetap berorientasi pada pelayanan mahasiswa secara maksimal. Bagian Penjaminan Mutu Universitas AMIKOM Yogyakarta juga merupakan jawaban terhadap tuntutan pemerintah agar setiap bagian pendidikan membuktikan bahwa kualitas pendidikan dan pengajarannya mengacu pada mutu atau standar tertentu.

Bagian penjaminan mutu Universitas AMIKOM Yogyakarta bercita-cita mejadi bagian penjaminan mutu akademik yang profesional dan transparan untuk membantu Universitas AMIKOM Yogyakarta pada tahun 2020: to be asean entrepreneur university, pada tahun 2025: to be asia entrepreneur university, dan pada tahun 2030: to be global entrepreneur university berbasis ICT.

Saat ini ini bagian penjaminan mutu berencana untuk meng-ISO-kan semua bagian/departemen di Universitas AMIKOM Yogyakarta, dimana di tahun 2015 sudah ada 5 bagian yang telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2008. Kelima bagian tersebut adalah: Bagian penjaminan mutu, BAU, BRT, BAAK, IC.

Misi dari bagian penjamin mutu Universitas AMIKOM Yogyakarta, yaitu:

1. Menjadi pelopor sumberdaya manusia Universitas AMIKOM Yogyakarta yang memiliki kesadaran, tanggung jawab dan keinginan akan budaya mutu
2. Mendorong menciptakan, mengembangkan dan memelihara secara terus menerus sistem penjaminan mutu akademik di lingkungan Universitas AMIKOM Yogyakarta



3. Meningkatkan kompetensi Bagian Penjaminan Mutu Universitas AMIKOM Yogyakarta secara terus menerus dalam menangani penjaminan mutu akademik secara profesional, bersahabat dan berwibawa,
4. Mendorong menciptakan, mengembangkan dan memelihara secara terus menerus sistem penjaminan mutu akademik di lingkungan Universitas AMIKOM Yogyakarta
5. Mendorong seluruh bagian/unit yang ada di Universitas AMIKOM untuk membangun sistem dan proses yang berorientasi pada mutu serta sikap bersaing dalam konteks kerjasama sehingga dapat mencapai prestasi tertinggi dengan mengacu pada visi dan misi Universitas AMIKOM Yogyakarta

Tujuan dari penjamin mutu Universitas AMIKOM Yogyakarta, yaitu:

1. Merencanakan dan melaksanakan sistem penjaminan mutu secara keseluruhan di Universitas AMIKOM Yogyakarta
2. Membuat perangkat yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan penjaminan mutu
3. Memonitor pelaksanaan sistem penjaminan mutu
4. Melakukan auditing dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu
5. Melaporkan pelaksanaan penjaminan mutu secara berkala

bsi.



By Royal Charter

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2008

This is to certify that:

STMIK AMIKOM Yogyakarta
Jl. Ring Road Utara
Condong Catur, Sleman
Yogyakarta
Indonesia



Holds Certificate No:

FS 605951

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2008 for the following scope:

The provision of Education Information System Development (Innovation center), education administration service, education financial service, Logistic & Infrastructure services and quality assurance

For and on behalf of BSI:


Pietro Foschi - Strategic Delivery Director

Originally registered: 06/01/2015

Latest Issue: 06/01/2015

Expiry Date: 05/01/2018



Page: 1 of 2

...making excellence a habit™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated online.

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/CertDirectory or telephone +62 21 83793174 - 77.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2008 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: +44 845 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.

bsi.



By Royal Charter

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2008

This is to certify that:

STMIK AMIKOM Yogyakarta
Jl. Ring Road Utara
Condong Catur, Sleman
Yogyakarta
Indonesia




Holds Certificate No:

FS 605951

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2008 for the following scope:

The provision of education information system development (Innovation center), education administration service, education financial service, Logistic & Infrastructure services and quality assurance, Secretariat, Human Resource Development, Development Researcher and Community Service, Business Placement Centre, Public Relation/Marketing, The studentship, Library, Laboratory and Logistic & Infrastructure (security and electricity services)

For and on behalf of BSI:


Chris Cheung, Head of Compliance & Risk - Asia Pacific

Original Registration Date: 06/01/2015

Effective Date: 06/01/2015

Latest Revision Date: 04/05/2016

Expiry Date: 05/01/2018



Page: 1 of 2

...making excellence a habit™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

An electronic certificate can be authenticated online.

Printed copies can be validated at www.bsi-global.com/CertDirectory or telephone +62 21 83793174 - 77.

Further clarifications regarding the scope of this certificate and the applicability of ISO 9001:2008 requirements may be obtained by consulting the organization. This certificate is valid only if provided original copies are in complete set.

Information and Contact: BSI, Kitemark Court, Davy Avenue, Knowlhill, Milton Keynes MK5 8PP. Tel: +44 845 080 9000
BSI Assurance UK Limited, registered in England under number 7805321 at 389 Chiswick High Road, London W4 4AL, UK.
A Member of the BSI Group of Companies.





BAB II

PERATURAN AKADEMIK



Demi terciptanya interaksi positif antara civitas akademika di lingkungan Universitas AMIKOM Yogyakarta, serta pedoman pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, maka ketentuan akademik diatur sebagai berikut :

2.1 Hak Mahasiswa

Mahasiswa adalah mahasiswa AMIKOM yang merupakan unsur dari civitas akademika. Mahasiswa yang memenuhi syarat administratif dan akademik berhak atas :

1. Kesempatan mengikuti kuliah, praktikum dan kegiatan akademik lainnya menurut kurikulum dan jadwal yang berlaku.
2. Menempuh ujian baik ujian tengah semester maupun akhir semester.
3. Merencanakan kegiatan studi setiap semester bersama dengan dosen pembimbing yang ditunjuk.
4. Menjadi anggota perpustakaan setelah memenuhi ketentuan khusus tentang keanggotaan perpustakaan.
5. Menjadi anggota dan pengurus organisasi kemahasiswaan dan mengikuti kegiatan ekstra kurikuler.
6. Mendapatkan pelayanan di bagian administrasi, perpustakaan dan sebagainya.
7. Berhak mengambil cuti kuliah.
8. Menerima ijazah tepat pada waktunya sesuai ketentuan yang berlaku.

2.2 Kewajiban Mahasiswa

Disamping hak-hak yang diberikan kepada mahasiswa, maka sebagai konsekuensinya mahasiswa dituntut memenuhi kewajiban-kewajiban antara lain :

1. Menjunjung tinggi dan ikut memajukan mutu serta nama Universitas AMIKOM Yogyakarta di dalam maupun di luar

kampus.

2. Tidak mencemarkan nama pimpinan, dosen, karyawan, dan seluruh civitas akademika.
3. Menyiapkan diri untuk secara terus-menerus mengikuti kegiatan akademik yang diselenggarakan.
4. Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dosen tepat pada waktunya.
5. Bertingkah laku, berdisiplin dan bertanggung jawab sehingga suasana belajar mengajar tidak terganggu.
6. Tidak merusak dan menyebabkan kerusakan sarana dan prasarana yang ada di UNIVERSITASVAMIKOM Yogyakarta.
7. Berpenampilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8. Mentaati ketentuan administrasi dan akademis yang berlaku

Mahasiswa yang nyata-nyata melanggar ketentuan-ketentuan di atas dapat ditegur secara lisan maupun tertulis, dan bisa dikenakan:

1. Sanksi administratif dan/atau keuangan.
2. Skorsing.
3. Dinonaktifkan sebagai mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta.

2.3 Tata Kesopanan Mahasiswa

Agar tercipta suasana kekeluargaan antar civitas akademika, maka perlu dikembangkan sikap saling menghargai dan membantu mewujudkan kepentingan bersama dengan menjunjung tinggi nilai-nilai intelektualitas.

Sikap mahasiswa terhadap orang lain, harus:

1. Menghormati dosen, karyawan dan sesama rekan.
2. Menjunjung tinggi almamater dalam masyarakat luas.



Adapun ketentuan penampilan mahasiswa adalah:

1. Wajib berpakaian sopan dan rapi setiap memasuki lingkungan kampus.
2. Pria wajib mengenakan kemeja dan berdasi, dan wanita berpakaian sopan dan rapi, serta tidak diperkenankan menggunakan make-up secara berlebihan.
3. Tidak diperbolehkan mengenakan kaos oblong dan sandal di lingkungan kampus.

2.4 Pergaulan dan Tingkah Laku

Mahasiswa diwajibkan menjaga pergaulan dan tingkah laku dengan tetap menghormati nilai-nilai kesopanan dan kesucilaan secara bertanggung jawab.

2.4.1 Aturan berpakaian Universitas AMIKOM Yogyakarta

Untuk menunjukkan kesantunan dan kesopanan yang mencerminkan jiwa profesionalisme, maka seluruh mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi tata cara berpakaian selama mengikuti kegiatan dan perkuliahan di kampus UNIVERSITA AMIKOM Yogyakarta. Adapun gambarannya dalah sebagai berikut

1. Pakaian Almamater

Pakaian ini digunakan pada saat acara Kegiatan resmi, Ceremonial Amikom dan representatif mahasiswa diluar kampus. Contohnya : Pelantikan UKM, perwakilan mahasiswa di wisuda, kegiatan ceremonial UKM, PPM, sidang pendadaran, dan acara resmi dengan masyarakat.

a. Almamater Mahasiswa (laki laki)

- Jas Almamater
- Kemeja putih lengan panjang
- Celana kain warna hitam
- Sepatu fantofel warna hitam
- Berdasi panjang warna gelap
- Rambut pendek dan rapi
- Sopan dan rapi

b. Mahasiswi (perempuan)

- Jas Almamater
- Kemeja putih lengan panjang
- Rok kain dibawah lutut warna hitam
- Sepatu fantofel warna hitam
- Berdasi panjang warna gelap
- Sopan dan rapi





c. **Mahasiswi (perempuan) berhijab**

- Jas Almamater
- Hijab warna hitam
- Kemeja putih lengan panjang
- Rok kain panjang warna hitam
- Sepatu fantofel warna hitam
- Berdasi panjang warna gelap
- Sopan dan rapi



2. **Pakaian Profesional**

Pakaian ini dipakai pada hari Senin hingga Kamis dan merupakan pakaian standar dalam mengikuti perkuliahan dan kegiatan akademis di Universitas AMIKOM Yogyakarta. Contohnya adalah perkuliahan reguler, praktikum, ujian MID dan UAS, asisten, bimbingan dan pengurusan administrasi akademis di ruang lingkup Universitas AMIKOM YOGYAKARTA. Maka dari itu diwajibkan bagi :

a. Mahasiswa (laki laki)

- Kemeja lengan panjang / pendek (bukan bahan kaos)
- Celana panjang
- Bersepatu resmi atau casual (bukan sepatu sport)
- Berdasi panjang
- Rambut pendek dan rapi
- Sopan, rapi, sederhana, dan terkesan profesional



b. Mahasiswi (perempuan)

- Kemeja atau baju lengan panjang atau $\frac{1}{2}$ lengan (bukan bahan kaos)
- Rok dibawah lutut warna hitam (saat Ujian MID dan UAS)
Atau celana panjang
- Bersepatu tanpa hak atau hak rendah
- Sopan dan rapi serta terkesan profesional



c. **Mahasiswi (perempuan) berhijab**

- Berhijab sederhana atau syar'i
- Kemeja lengan panjang ataupun baju yang sesuai hijab (bukan bahan kaos)
- Rok kain panjang warna hitam (saat Ujian MID dan UAS)
Atau celana panjang
- Bersepatu tanpa hak atau hak rendah
- Sopan, rapi, sederhana, dan terkesan professional



3. Pakaian Batik

Pakaian batik merupakan alternatif pakaian profesional yang hanya digunakan pada hari Jum'at dan Sabtu.

Adapun acuannya adalah sebagai berikut :

a. Mahasiswa (laki laki)

- Kemeja batik lengan panjang / pendek (bukan bahan kaos)
- Celana panjang
- Bersepatu resmi atau casual (bukan sepatu sport)
- Rambut pendek dan rapi
- Sopan, rapi, sederhana, dan terkesan profesional



b. Mahasiswi (perempuan)

- Kemeja atau baju batik lengan panjang atau $\frac{1}{2}$ lengan (bukan bahan kaos)
- Rok dibawah lutut warna hitam
Atau celana panjang
- Bersepatu tanpa hak atau hak rendah
- Sopan dan rapi serta terkesan profesional



c. Mahasiswi (perempuan) berhijab

- Berhijab sederhana atau syar'i
- Kemeja lengan panjang ataupun baju batik yang sesuai hijab dan berlengan panjang
- Rok kain panjang warna hitam Atau celana panjang
- Bersepatu tanpa hak atau hak rendah
- Sopan, rapi, sederhana, dan terkesan professional



2.5 Peraturan Akademik

1. Batas Masa Studi

Masa studi maksimal ditetapkan:

- a. Jenjang Diploma-3 (D-3) semua jurusan maksimal 3 tahun atau 6 semester
- b. Jenjang Strata-1 (S-1) semua jurusan maksimal 4 tahun atau 8 semester
- c. Jenjang Strata-1 (S1) alih jalur semua jurusan maksimal 2 tahun atau 4 semester
- d. Jenjang Strata-2 (S-2) maksimal 2 tahun atau 4 semester

Mahasiswa yang telah melampaui batas masa studi, dan belum selesai dapat mengajukan perpanjangan masa studi maksimal 1 tahun atau 2 semester, dengan pertimbangan.

2. Evaluasi Masa Studi

Mahasiswa dinyatakan keluar dari suatu Program Studi untuk Jenjang D3 atau S1 apabila tidak lulus evaluasi, yaitu:

- a. Tidak lulus evaluasi tahun ke-1, apabila jumlah SKS pada tahun pertama < 20 SKS dengan $IPK < 2.0$
- b. Tidak lulus evaluasi tahun ke-2, apabila jumlah SKS pada tahun ke-2 < 40 SKS dengan $IPK < 2.0$
- c. Melampaui masa studi maksimal dengan tanpa melakukan perpanjangan
- d. Tidak melakukan registrasi 3 semester berturut-turut

3. Cuti Studi

- a. Jenjang Diploma-3 (D-3) dan Jenjang Strata-1 (S-1)

Cuti studi adalah tidak aktifnya mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan dan praktikum dan secara administratif

melaporkan dan her-registrasi sesuai dengan ketentuan dan aturan.

Syarat dan ketentuan cuti:

- 1) Lama cuti:
 - a) Jenjang Diploma-3 (D-3) adalah maksimal 2 semester baik secara berturut-turut maupun berselang.
 - b) Jenjang Strata-1 (S-1) adalah maksimal 2 semester baik secara berturut-turut maupun berselang.
- 2) Jenjang Diploma-3 (D-3) dan Jenjang Strata-1 (S-1) dapat dilakukan minimal setelah menempuh dua semester
- 3) Pengajuan cuti dilakukan sesuai dengan jadwal pembayaran SPP tetap pada semester berjalan.

Mahasiswa yang mengambil cuti sesuai ketentuan dan aturan, tidak mengurangi masa studi, sedangkan mahasiswa yang tidak aktif (diluar cuti resmi), masa studi berkurang sesuai masa tidak aktifnya.

Gambar prosedur cuti kuliah dan aktif kembali dapat dilihat di Lampiran halaman 144

b. Jenjang Strata-2 (S-2)

Syarat dan ketentuan cuti pada Jenjang Strata 2 adalah sebagai berikut:

- 1) 1) Mahasiswa cuti studi atau berhenti studi sementara adalah mahasiswa Jenjang S-2 Teknik Informatika yang tidak dapat melanjutkan studi untuk kurun waktu tertentu karena alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan dan diijinkan oleh Universitas AMIKOM Yogyakarta.
- 2) Mahasiswa dapat mengambil cuti studi tidak lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut.
- 3) Masa cuti studi tidak diperhitungkan sebagai masa studi terpakai dalam evaluasi tahap studi.
- 4) Cuti studi dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-

kurangnya 1 (satu) semester, dengan alasan yang sangat kuat dan tidak dapat dihindarkan, berdasarkan ketetapan Direktur.

- 5) Ijin pengambilan cuti studi diberikan oleh Direktur atas dasar surat permohonan mahasiswa yang memuat alasan cuti studi secara jelas, yang dinyatakan dalam bentuk surat resmi. Kriteria untuk memberi ijin tersebut adalah masalah kesehatan, masalah finansial, atau masalah pribadi lainnya yang dinilai sangat penting dan tidak dapat dihindarkan.
- 6) Surat pengajuan cuti studi dapat diperoleh dari Admisi MTI, kemudian dimintakan persetujuan dari Wakil Direktur Pascasarjana dan Direktur Pascasarjana.
- 7) Permohonan cuti studi seorang mahasiswa dilakukan selambat-lambatnya sebelum berakhirnya masa pembayaran studi, jadwal pembayaran studi tertuang dalam kalender akademik.
- 8) Setelah memperoleh ijin cuti studi, apabila semester berikutnya ingin memperpanjang masa cuti, maka harus mengikuti prosedur pengajuan ijin cuti dari awal.
- 9) Setelah memperoleh ijin cuti studi, apabila semester berikutnya ingin aktif kuliah kembali, maka mahasiswa mengajukan surat permohonan aktif studi. Surat permohonan dapat diperoleh dari Admisi MTI.

Gambar prosedur cuti dan aktif kembali dapat dilihat di Lampiran halaman 145-146

4. Tata Tertib Perkuliahan

Dalam kegiatan perkuliahan mahasiswa:

- a. Diwajibkan hadir sekurang-kurangnya 10 menit sebelum jam perkuliahan dimulai.
- b. Tidak diperbolehkan merokok atau makan apa saja di ruang kuliah.
- c. Tidak menimbulkan gangguan atas kuliah/ujian yang sedang berlangsung.



- d. Selama jam kuliah berlangsung tidak diperkenankan meninggalkan ruang kuliah, kecuali dengan alasan tertentu.
- e. Menghormati hak milik akademi, serta tidak merusak/mengotori sarana yang ada.

5. Mengikuti Ujian Tengah / Akhir Semester

Syarat untuk mengikuti ujian adalah:

- a. Terdaftar secara administratif dan akademis pada semester/tahun perkuliahan yang berjalan dan mengambil mata kuliah yang diselenggarakan/ditawarkan pada semester yang berjalan(dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi / KRS)
- b. Tidak terkena sanksi akademis
- c. Tidak sedang cuti kuliah
- d. Memenuhi persyaratan akademis lainnya (kehadiran dll) yang telah ditetapkan.
- e. Mematuhi tata tertib ujian.

6. Tata Tertib Ujian

Tata tertib dalam kegiatan ujian adalah sebagai berikut:

- a. Peserta Ujian diwajibkan :
 - 1) Mengenakan pakaian rapi sopan, tidak diperkenankan mengenakan Kaos (T-Shirt) dan harus bersepatu (bukan sepatu sandal);
 - Pria : Hem, berdasi dan bercelana panjang (Tidak memakai asesoris yang tidak lazim)
 - Wanita : Hem, bawahan rapi (Rok atau Celana panjang)
 - 2) Harus membawa KRS (kartu ujian) dan Kartu Mahasiswa (Apabila foto dan identitas masih meragukan atau kurang jelas akan dilihat identitas lain yang masih berlaku (KTP/SIM).
 - 3) Keterlambatan hadir di Ruang Ujian lebih dari 15 menit, peserta Ujian tidak diperkenankan mengikuti ujian

yang diselenggarakan pada waktu itu.

- 4) Menempati kursi yang telah ditentukan (sesuai dengan nomor presensi).
- 5) Mengisi presensi ujian yang telah disediakan rangkap 3.
- 6) Mengisi identitas diri dengan lengkap pada lembar jawaban.
- 7) Peserta Ujian diperkenankan meninggalkan Ruang Ujian setelah waktu Ujian berjalan 30 menit.
- 8) Bagi yang sudah selesai, lembar jawaban diserahkan / dikumpulkan di meja Pengawas Ujian.
- 9) Peserta yang telah meninggalkan Ruang Ujian tidak diperkenankan masuk kembali.

b. Selama ujian berlangsung peserta ujian tidak diperkenankan :

1. Bekerja sama antar peserta ujian.
2. Pinjam meminjam buku, catatan dan alat tulis termasuk kalkulator.
3. Membawa / menggunakan alat komunikasi (HP).
4. Makan, minum maupun merokok.
5. Membawa barang selain alat tulis, kecuali atas ijin pengawas.
6. Menggeser / memindahkan kursi, kecuali atas ijin pengawas.
7. Meninggalkan ruangan tanpa seijin pengawas.

- 8) Bekerja sama antar peserta ujian.
- 9) Menggeser / memindahkan kursi, kecuali atas ijin pengawas.
- 10) Memasuki ruangan sebelum diijinkan.
- 11) Meninggalkan ruangan tanpa seijin pengawas.
- 12) Membawa / menggunakan alat komunikasi (HP).

c. ***Pelanggaran terhadap hal tersebut diatas akan langsung dicatat dalam Berita Acara Ujian tanpa pemberitahuan.***

7. Pendaftaran Pembuatan Tugas Akhir (D-3)

Pendaftaran Tugas Akhir adalah pengambilan mata kuliah Tugas Akhir pada Kartu Rencana Studi dengan syarat sebagai berikut :

- a. Tugas akhir dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok
- b. Terdaftar pada semester berjalan
- c. SKS yang sudah ditempuh dan lulus minimal 90 SKS dengan IPK minimal 2.00
- d. Sudah atau sedang menempuh Mata Kuliah Metodologi Penelitian
- e. Mengisi pengajuan tugas akhir online pada bimbingan.amikom.ac.id
- f. Syarat-syarat penulisan Tugas Akhir diatur dalam Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir

Setelah melakukan pendaftaran tugas akhir mahasiswa akan mendapatkan

- a. Surat untuk diberikan kepada Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- b. Setelah mendapat persetujuan judul dari dosen pembimbing, mahasiswa akan mendapatkan kartu bimbingan Tugas Akhir yang berlaku pada semester yang bersangkutan dan wajib dibawa setiap bimbingan.

Gambar prosedur pendaftaran Tugas Akhir dapat dilihat di Lampiran halaman 143

8. Pendaftaran Pembuatan Skripsi (S-1)

Pendaftaran Skripsi adalah pengambilan mata kuliah Skripsi pada Kartu Rencana Studi dengan syarat IPK minimal 2,00 dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Terdaftar pada semester yang bersangkutan
- b. SKS yang sudah ditempuh minimal 120 SKS, dengan IPK minimal 2.00
- c. Sudah atau sedang menempuh Mata Kuliah Metodologi Penelitian

- d. Mengisi pengajuan skripsi online pada bimbingan.amikom.ac.id
- e. Syarat-syarat penulisan Skripsi diatur dalam Buku Panduan Penulisan Skripsi

Setelah melakukan pendaftaran skripsi mahasiswa akan mendapatkan

- a. Surat untuk diberikan kepada Dosen Pembimbing Skripsi
- b. Setelah mendapat persetujuan judul dari dosen pembimbing, mahasiswa akan mendapatkan kartu bimbingan Skripsi yang berlaku pada semester yang bersangkutan dan wajib dibawa setiap bimbingan.

Gambar prosedur pendaftaran Skripsi dapat dilihat di Lampiran halaman 143

9. Prosedur dan Tata Cara Pengambilan serta Penyelesaian Tesis (S-2)

Tesis ditempuh dengan mengambil mata kuliah Tesis pada Kartu Rencana Studi, dengan ketentuan:

- a. Terdaftar pada semester yang bersangkutan
- b. Telah lulus semua mata kuliah wajib, wajib konsentrasi, dan pilihan di semester I dan II
- c. Tata cara rangkaian pelaksanaan tesis, penulisan naskah diatur dalam Buku Panduan Tesis
- d. Pada tahap ini, jika persyaratan belum lengkap, Pengelola berhak menolak Pengajuan Proposal Tesis Mahasiswa hingga seluruh persyaratan terpenuhi.
- e. Direktur dan Wakil Direktur I Bidang Akademik akan mempelajari Pengajuan Proposal Tesis Mahasiswa dan memberikan catatan Komentar-Saran-Revisi untuk penyempurnaan proposal dan menentukan status apakah Proposal yang diajukan Mahasiswa tersebut DITERIMA TANPA PERBAIKAN, DITERIMA DENGAN PERBAIKAN, atau DITOLAK.



Penjelasan untuk masing-masing status proposal tersebut adalah sebagai berikut:

1) DITERIMA TANPA PERBAIKAN

Jika proposal DITERIMA, akan diproses lebih lanjut oleh Wakil Direktur I Bidang Akademik.

2) DITERIMA DENGAN PERBAIKAN

Jika proposal DITERIMA DENGAN PERBAIKAN, Mahasiswa harus memperbaiki proposal yang diajukannya terlebih dahulu sebelum dapat diproses lebih lanjut oleh Wakil Direktur I Bidang Akademik. Perbaikan dilakukan berdasarkan catatan Komentar-Saran-Revisi yang telah diberikan. Setelah perbaikan/revisi selesai dilakukan, maka hasilnya dikumpulkan kembali kepada Wakil Direktur I Bidang Akademik.

3) DITOLAK

Jika proposal DITOLAK, Mahasiswa harus mengajukan proposal dengan judul-tema-topik baru yang berbeda dengan judul-tema-topik proposal yang diajukannya sebelumnya. Proposal yang baru tersebut akan dipelajari oleh Direktur dan Wakil Direktur I Bidang Akademik kembali. Proses ini berlangsung terus-menerus hingga akhirnya Proposal disetujui oleh Direktur dan Wakil Direktur I Bidang Akademik.

f. Pengelola menentukan Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping untuk membimbing pelaksanaan Tesis dengan memperhatikan aspek:

- 1) Beban bimbingan Dosen Pembimbing
- 2) Kesesuaian Bidang Ilmu
- 3) Kualifikasi Dosen Pembimbing

Catatan:

Pada tahap ini dimungkinkan adanya usulan nama Dosen Pembimbing dari Mahasiswa bersangkutan yang sesuai

antara topik tesis dan pakar/subjek dari calon pembimbing Tesis agar dapat maksimal dalam mengeksplorasi penulisan Tesis secara kualitas.

- g. Mahasiswa menunggu surat penunjukkan Tim Dosen Pembimbing Tesis.
- h. Setelah surat penunjukkan Tim Dosen Pembimbing terbit Mahasiswa yang bersangkutan segera mengambil 2 lembar Kartu Konsultasi kepada Wakil Direktur I Bidang Akademik dan kemudian mengkonsultasikan proposal yang telah disusun kepada Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping hingga disetujui. Sistematika dan tata cara penulisan Proposal Tesis harus sesuai dengan Pedoman ini.
- i. Setelah mendapatkan Tim Dosen Pembimbing, maka mahasiswa segera membuat Proposal Tesis yang secara kualitas layak untuk Jenjang S-2, yaitu lebih menekankan pada analisis dan konsep daripada pembuatan aplikasi saja dengan berkonsultasi dengan Tim Dosen Pembimbingnya.
- j. Selanjutnya Mahasiswa menyusun materi presentasi Seminar Proposal Tesis dan dikonsultasikan kepada Tim Dosen Pembimbing hingga disetujui.
- k. Proposal Tesis yang telah disetujui oleh Tim Dosen Pembimbing kemudian digandakan, dan selanjutnya mendaftarkan Seminar Proposal Tesis.
- l. Mahasiswa mendaftarkan diri dengan surat persetujuan pengajuan ujian Seminar Proposal Tesis yang ditandatangani oleh Pembimbing Utama ke Sekretariat untuk diproses lebih lanjut.
- m. Setelah selesai ujian Seminar Proposal Tesis, mahasiswa wajib merevisi proposal sesuai permintaan tim penguji.
- n. Proposal yang telah direvisi dijilid dengan sampul warna KREM wajib diserahkan ke sekretariat sebanyak 1 eksemplar sebagai pengganti Proposal Tesis yang diserahkan sebelumnya, dilampiri dengan lembar catatan revisi proposal yang telah dibubuhi tanda tangan 2 (dua) kali dari masing-masing penguji yaitu pada saat Seminar



Proposal Tesis dan pada saat mendapat persetujuan dari penguji yang bersangkutan terhadap hasil revisi proposal.

- o. Jika diperlukan, Mahasiswa dapat meminta Surat Pengantar Penelitian melalui Sekretariat MTI.
- p. Mahasiswa menunggu terbitnya Surat Pengantar Penelitian.
- q. Setelah Surat Pengantar Penelitian terbit, Mahasiswa kemudian mem-foto copy minimal 2 lembar (sebagai arsip yang harus dilampirkan dalam Laporan Tesis).
- r. Mahasiswa selanjutnya mengirimkan Surat Pengantar Penelitian dan Proposal yang sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping ke lokasi penelitian sekaligus mengatur jadwal penelitian/pengambilan data/survei lapangan.
- s. Mahasiswa selanjutnya dapat mulai mengadakan penelitian dan menyusun Tesis. Sistematika dan tata cara penulisan Tesis harus sesuai dengan Pedoman Pelaksanaan Penelitian Tesis, Penulisan Proposal Tesis & Laporan Tesis, dan Seminar Proposal Tesis, Seminar Hasil Penelitian Tesis & Ujian Tesis.
- t. Selama penyusunan Tesis Mahasiswa harus selalu mengkonsultasikannya kepada Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping, minimal 2 minggu sekali sesuai Jadwal Bimbingan Dosen Pembimbing.
- u. Setiap kali melakukan pembimbingan, Mahasiswa selalu membawa Kartu Konsultasi, dan Tim Dosen Pembimbing Utama dan Dosen Pembimbing Pendamping memberikan catatan dalam Kartu Konsultasi yang dibawa oleh Mahasiswa.
- v. Mahasiswa mempublikasikan hasil penelitiannya (bagian tesisnya) minimal 1 (satu) kali dalam bentuk paper yang dimuat dalam jurnal/majalah ilmiah nasional, atau dipresentasikan dan dimuat dalam prosiding konferensi/seminar nasional atau internasional dengan mengumpulkan bukti publikasi ilmiah.

Catatan:

Publikasi harus mencantumkan nama Tim Dosen Pembimbingnya serta nama Program Magister Teknik Informatika Program Pascasarjana UNIVERSITAS AMIKOM Yogyakarta.

- w. Proses Ujian Tesis ada 2 tahap. Tahap pertama adalah Ujian Pra Tesis (Seminar Hasil Penelitian), Setelah Seminar Hasil Penelitian, mahasiswa wajib merevisi Tesis sesuai dengan saran dan masukan dari Tim Dosen Penguji. Tahap kedua adalah Ujian Akhir Tesis (selanjutnya disebut dengan Ujian Tesis) yang berfungsi untuk menentukan kelulusan tesis mahasiswa.
- x. Setelah bobot tulisan Tesis memenuhi standar karya ilmiah dan telah sesuai dengan Pedoman ini, Tim Dosen Pembimbing Tesis dapat menetapkan bahwa Mahasiswa yang bersangkutan berhak mendaftar Seminar Hasil Penelitian (ditunjukkan dengan tanda tangan Tim Dosen Pembimbing pada Lembar Persetujuan Seminar Hasil Penelitian dan catatan persetujuan seminar pada Kartu Konsultasi). Jika diperlukan, Tim Dosen Pembimbing dapat meminta Mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitiannya terlebih dahulu terbatas di hadapan Tim Dosen Pembimbing sebelum Seminar Hasil Penelitian Tesis yang sesungguhnya.
- y. Mahasiswa mendaftarkan diri dengan surat persetujuan pengajuan ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis yang ditandatangani oleh Pembimbing Utama ke Sekretariat MTI untuk diproses lebih lanjut.
- z. Selanjutnya Mahasiswa menyusun Materi Presentasi Seminar Hasil Penelitian Tesis dan dikonsultasikan kepada Tim Dosen Pembimbing hingga disetujui untuk dipresentasikan dalam Seminar Hasil Penelitian Tesis).
- aa. Setelah selesai ujian Seminar Hasil Penelitian Tesis, mahasiswa wajib merevisi Laporan Tesis sesuai permintaan Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian.
- ab. Setelah seluruh Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian menyetujui revisi Laporan Hasil Penelitian, Mahasiswa



mendaftarkan diri dengan surat persetujuan pengajuan ujian Tesis yang ditandatangani oleh Pembimbing Utama dengan dilampiri 4 eksemplar Laporan Tesis yang kemudian diserahkan ke Sekretariat untuk diproses lebih lanjut.

- ac. Selanjutnya Mahasiswa menyusun Materi Presentasi Ujian Tesis dan dikonsultasikan kepada Tim Dosen Pembimbing hingga disetujui untuk dipresentasikan dalam Ujian Tesis. Ujian Tesis merupakan pengujian terhadap implementasi Proposal Tesis secara empirikal.
- ad. Setelah selesai Ujian Tesis, mahasiswa wajib merevisi Laporan Tesis sesuai permintaan Tim Penguji Ujian Tesis.
- ae. Setelah seluruh Tim Penguji Ujian Tesis menyetujui revisi Laporan Tesis, Mahasiswa menyerahkan Laporan Tesis ke Sekretariat MTI.

10. Syarat untuk mengikuti Ujian Tugas Akhir/Skripsi

Ujian Tugas Akhir/Skripsi dilaksanakan setiap bulan (dengan memperhatikan jumlah pendaftar). Pendaftaran ujian dilaksanakan tanggal 1 s.d 10 dan pelaksanaan ujian dimulai tanggal 15 (khusus periode 2 bulan sebelum wisuda tanggal pendaftaran dan ujian menyesuaikan pengumuman jurusan), dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan
- b. Mengambil matakuliah Tugas Akhir/Skripsi pada semester berjalan
- c. Lulus semua mata kuliah kecuali Tugas Akhir/Skripsi (IPK minimal 2.00, nilai D tidak lebih dari 25% total SKS, tidak ada nilai E)
- d. Mengisi formulir pengajuan ujian Tugas Akhir/Skripsi setiap periode pendaftaran (tanggal 1-10 tiap bulan) dengan membawa persyaratan lengkap (lampiran)

- e. Mengumpulkan 2 eksemplar untuk Tugas Akhir atau 3 eksemplar untuk Skripsi (belum dijilid) yang sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi Jurusan masing masing
- f. Telah melunasi biaya administrasi

Gambar prosedur pendaftaran ujian Tugas Akhir/Skripsi dapat dilihat di Lampiran halaman 143

11. Syarat Mengulang Ujian Tugas Akhir/Skripsi

- a. Pada ujian sebelumnya dinyatakan tidak lulus ujian tugas akhir atau skripsi
- b. Mengisi formulir pengajuan Ujian tugas Akhir setiap awal bulan
- c. Mengulang hanya diperbolehkan sebanyak 3 kali, jika sudah mengulang sebanyak 3 kali dan dinyatakan belum lulus maka diwajibkan mengulang membuat Tugas akhir/skripsi dari awal dengan mengganti judul.

12. Ketentuan Pendaftaran Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis

Kegiatan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian, dan Ujian Tesis dilaksanakan setiap bulan.

Jadwal pendaftaran setiap tanggal 15-21. Sedangkan kegiatan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian, dan Ujian Tesis dilaksanakan tanggal 1-10 pada bulan berikutnya.

Ketentuan untuk mengikuti kegiatan Seminar Proposal Tesis adalah:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan
- b. Tercatat mengambil mata kuliah Research Planning pada semester berjalan
- c. Telah menempuh seluruh mata kuliah semester I
- d. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran ke Admisi MTI, dilengkapi dengan berkas persyaratan
- e. Mengikuti kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan



Sedangkan ketentuan untuk mengikuti kegiatan Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis adalah:

- a. Tercatat sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan
- b. Tercatat mengambil mata kuliah Tesis pada semester berjalan
- c. Telah lulus semua mata kuliah wajib, wajib konsentrasi, dan pilihan di semester I dan II
- d. Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran ke Admisi MTI, dilengkapi dengan berkas persyaratan
- e. Mengikuti kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

13. Yudisium Jenjang Diploma-3 (D-3) dan Strata-1 (S-1)

Yudisium ialah keputusan rapat jurusan tentang kelulusan seorang mahasiswa berdasarkan syarat kelulusan dalam aturan akademik. Yudisium diberikan kepada seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan jenjang pendidikan Sarjana atau Diploma. Yudisium diselenggarakan setiap bulan setiap akhir periode Ujian Penerimaan dalam satu tahun akademik. Mahasiswa bisa mengikuti yudisium apabila telah menempuh jumlah minimal dari seluruh SKS yang ditentukan baik mata kuliah wajib, mata kuliah konsentrasi dan mata kuliah pilihan berdasarkan kurikulum yang berlaku.

- a. Syarat mengikuti Yudisium
 - 1) Telah menyelesaikan persyaratan administrasi.
 - 2) Telah dinyatakan Lulus seluruh mata kuliah baik mata kuliah wajib, pilihan maupun konsentrasi termasuk **lulus tugas akhir/skripsi**.
- b. Periode Yudisium
Yudisium diselenggarakan setiap bulan. Pendaftaran (pengambilan formulir yudisium) tanggal 1-10

c. **Prosedur Yudisium**

- 1) Pengambilan formulir yudisium dilaksanakan pada tanggal 1 sampai dengan 10 setiap bulan
- 2) Pengembalian formulir yudisium dilaksanakan sampai tanggal 15 setiap bulan
- 3) Pengambilan dan pengembalian formulir yudisium di bagian administrasi jurusan, dilampiri:
 - a) Pas photo 4x6 (terbaru dan sesuai dengan standar ijazah) 5 lembar hitam putih (dengan mengenakan dasi dan jas warna gelap, bagi yang memakai jilbab, jilbab berwarna putih dan memakai jas warna gelap). Pada bagian belakang Pas Photo dituliskan nama dan NIM, kemudian dimasukkan kedalam kantung plastik kecil
 - b) Fotokopi STTB atau ijazah SLTA yang telah dilegalisir 1 lembar (untuk mahasiswa D-3 dan S-1 reguler)
 - c) Fotokopi Ijazah D3 dan Transkrip Nilai D-3 (untuk mahasiswa S-1 Transfer)
 - d) Fotokopi KTM
 - e) Surat bukti penyerahan tugas akhir/skripsi yang telah di hard cover beserta disket/CD berisi program aplikasi, dari perpustakaan Universitas AMIKOM Yogyakarta
 - f) Surat bukti penyerahan Tugas Akhir/Skripsi dari obyek atau tempat penelitian
 - g) Fotocopy sertifikat TOEFL yang telah dilegalisir 1 lembar
- 4) Hasil yudisium kelulusan sementara akan diumumkan pada tanggal 20 setiap bulannya dan hasil akhirnya diumumkan tanggal 25
- 5) Waktu pendaftaran yudisium khusus periode sebulan sebelum wisuda dapat berubah sesuai dengan pengumuman dari jurusan
- 6) Apabila ada hal hal yang belum jelas dan ada kekeliruan penulisan agar menghubungi bagian administrasi jurusan.

14. Yudisium Jenjang Strata 2 (S2)

a. **Syarat**

- 1) Telah menyelesaikan persyaratan administrasi



- 2) Telah dinyatakan lulus seluruh mata kuliah (tidak ada nilai C, D ataupun E), baik mata kuliah wajib, konsentrasi maupun pilihan, termasuk lulus Tesis dengan nilai minimal B.
 - 3) Mengisi dan menyerahkan formulir Yudisium beserta persyaratannya ke Admisi MTI
- b. Periode
- Yudisium diselenggarakan setiap bulan dengan jadwal pendaftaran tanggal 11-16 setiap bulannya. Hasil yudisium akan diumumkan melalui website MTI setiap tanggal 21 bulan periode yudisium.
- c. Prosedur
- 1) Mengisi dan mencetak formulir yudisium, terdapat di website MTI pada menu Admission – Yudisium
 - 2) Menyerahkan formulir ke Admisi MTI, dilampiri
 - a. Kartu Mahasiswa (KTM)
 - b. Fotokopi KTM
 - c. Transkrip Nilai sementara, tanpa Nilai C, D, atau E
 - d. Surat Keterangan Cuti, jika pernah mengajukan cuti
 - e. Fotokopi Sertifikat Toefl dengan skor minimal 450 (legalisir)
Pusat Pelatihan Bahasa Perguruan Tinggi Negeri, LIA, ELTI, CILACS UII, English First, Real English
 - f. Fotokopi Ijazah S1 (legalisir)
 - g. Fotokopi Transkrip Nilai S1 (legalisir)
 - h. Fotokopi Bukti Pelunasan Angsuran Ke-3
 - i. Fotokopi Pembayaran Biaya Perpanjangan Masa Studi, bagi mahasiswa semester >4
 - j. Surat Bebas Pinjaman Perpustakaan Universitas AMIKOM Yogyakarta
 - k. Lembar Catatan Revisi Ujian Tesis yang telah ditandatangani oleh Tim Dosen Penguji
 - l. Pas foto terbaru ukuran 3x4, berwarna dengan background biru, sebanyak 4 lembar
 - m. Lembar bukti penyerahan buku sumbangan
 - n. Lembar bukti penyerahan (a) Naskah Tesis; (b) CD Tesis; (c) Naskah Publikasi (ringkasan Tesis)

- o. Bukti fisik publikasi ilmiah (Jurnal Ilmiah/Prosiding) dari penerbit sebanyak 1 eksemplar
 - p. Formulir data pendukung Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
- 3) Mahasiswa melihat hasil yudisium di website MTI, pada menu Admission - Pengumuman Hasil Yudisium

15. Evaluasi Hasil Studi dan Predikat Kelulusan

Evaluasi hasil studi dilakukan dengan menghitung Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). IPK dihitung dengan rumus sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum(\text{nilai} \times \text{sks})}{\sum \text{sks}}$$

Sebagai contoh, seorang mahasiswa pada semester 1 mendapat nilai seperti tampak pada Tabel 2.1

Tabel 2.1 Nilai Seorang Mahasiswa

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	SI061	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	A
2	SI068	ETIKA PROFESI	2	A
3	SI002	PENDIDIKAN AGAMA	2	A
4	SI063	ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA	4	A
5	SI065	MATEMATIKA BISNIS	2	A
6	SI067	KONSEP SISTEM INFORMASI	2	B
7	SI062	PENGANTAR MANAJEMEN	2	A
8	SI066	AKUNTANSI	2	C
9	SI005	BAHASA INGGRIS I	2	C
10	SI064	PENGETAHUAN BISNIS	2	A
11	SI001	PENDIDIKAN PANCASILA	2	A



Untuk menghitung IPK nilai dikonversi menjadi nilai angka dengan aturan konversi seperti tampak pada Tabel 2.2

Tabel 2.2 Tabel Konversi Nilai

Nilai	Nilai Angka
A	4
B	3
C	2
D	1
E	0

Hasil konversi nilai menjadi nilai angka ditunjukkan pada Tabel 2.3

Tabel 2.3 Tabel Hasil Konversi Nilai ke Nilai Angka

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Nilai Angka	SKS x Nilai Angka
1	SI061	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	A	4	8
2	SI068	ETIKA PROFESI	2	A	4	8
3	SI002	PENDIDIKAN AGAMA	2	A	4	8
4	SI063	ALGORITMA DAN STRUKTUR DATA	4	A	4	16
5	SI065	MATEMATIKA BISNIS	2	A	4	8
6	SI067	KONSEP SISTEM INFORMASI	2	B	3	6
7	SI062	PENGANTAR MANAJEMEN	2	A	4	8
8	SI066	AKUNTANSI	2	C	2	4
9	SI005	BAHASA INGGRIS I	2	C	2	4
10	SI064	PENGETAHUAN BISNIS	2	A	4	8
11	SI001	PENDIDIKAN PANCASILA	2	A	4	8
JUMLAH			24			86

Dari data pada Tabel 2.3 dapat dihitung nilai IPK mahasiswa tersebut adalah $86/24$ atau sama dengan $3,58$

Predikat kelulusan diberikan kepada mahasiswa sesuai dengan aturan sebagai berikut:

a. Jenjang Diploma-3

Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

- 1) Cukup, apabila $2,00 < \text{IPK} < 2,50$
- 2) Memuaskan, apabila $2,50 < \text{IPK} < 3,00$
- 3) Sangat memuaskan, apabila $3,00 < \text{IPK} < 3,50$
- 4) Dengan pujian atau cum laude, apabila $\text{IPK} > 3,50$ ditambah syarat: lama studi tidak boleh lebih dari 3 (tiga) tahun atau 6 (enam) semester

b. Jenjang Strata-1

Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

- 1) Cukup, apabila $2,00 \leq \text{IPK} < 2,50$
- 2) Memuaskan, apabila $2,50 \leq \text{IPK} < 3,00$
- 3) Sangat memuaskan, apabila $3,00 \leq \text{IPK} < 3,50$
- 4) Dengan pujian atau cum laude, apabila $\text{IPK} \geq 3,50$ ditambah syarat: lama studi tidak boleh lebih dari 4 (empat) tahun atau 8 (delapan) semester

c. Jenjang Strata-1 Alih Jalur

Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

- 1) Cukup, apabila $2,00 \leq \text{IPK} < 2,50$



- 2) Memuaskan, apabila $2,50 \leq \text{IPK} < 3,00$
 - 3) Sangat memuaskan, apabila $3,00 \leq \text{IPK} < 3,50$
 - 4) Dengan pujian atau cum laude, apabila $\text{IPK} \geq 3,50$ ditambah syarat: lama studi tidak boleh lebih dari 1 (satu) tahun atau 2 (dua) semester
- d. Jenjang Strata-2
- Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan sebagai berikut:
- 1) Memuaskan, apabila $3.00 \leq \text{IPK} \leq 3.50$
 - 2) Sangat Memuaskan, apabila $3.51 \leq \text{IPK} \leq 3.75$
 - 3) Dengan Pujian atau Cum Laude, apabila $3.76 \leq \text{IPK} \leq 4.00$ ditambah syarat: lama studi tidak boleh lebih dari 4 (empat) semester

17. Wisuda

Wisuda dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik.

Syarat Wisuda :

- a. Telah lulus Yudisium.
- b. Mengambil formulir pendaftaran wisuda.
- c. Membayar biaya wisuda di Bank yang telah ditunjuk oleh lembaga.
- d. Formulir dikembalikan setelah meminta pengesahan. Untuk Jenjang D-3 dan S-1 pengesahan dari bagian: 1) BAU, 2) PERPUSTAKAAN, 3) UPT Laboratorium, 4) JURUSAN, dan 5) BPC. Untuk jenjang S-2 pengesahan dari sekretariat MTI

Lebih lanjut tentang ketentuan wisuda bisa dilihat di pengumuman wisuda yang diumumkan secara periodik

18 Ijazah dan Transkrip

Ijazah adalah tanda bukti kelulusan mahasiswa yang diberikan apabila telah memenuhi seluruh kewajiban baik secara akademis maupun administratif dan hanya diberikan satu kali.

Syarat pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai :

- a. Telah mengikuti Wisuda
- b. Menyerahkan surat keterangan / bukti telah mengikuti wisuda.
- c. Menyerahkan Kartu Mahasiswa (KTM) yang berlaku.
- d. Menandatangani berita acara pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai.

19. Alih Jalur dari D-3 ke S-1

a. Dasar Pengertian

Mahasiswa alih jalur adalah mahasiswa pindah jenjang dari D-3 ke S-1 Universitas AMIKOM Yogyakarta dan yang bersangkutan telah dinyatakan lulus D-3

b. Persyaratan Administrasi

- 1) Membeli formulir pendaftaran
- 2) Mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran yang dilampiri dengan:
 - a) Foto kopi ijazah D-3 yang telah dilegalisir 1 lembar
 - b) Transkrip nilai terakhir yang telah disahkan sebanyak 1 lembar
 - c) Pas foto warna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 lembar (sesuai dengan ketentuan yang berlaku)

c. Persyaratan Akademik



- 1) Telah lulus D-3 dengan jurusan/program studi yang sesuai
 - 2) Calon peserta alih jalur akan diseleksi dengan pertimbangan kondisi calon, seperti:
 - a) Kesesuaian jurusan/program studi
 - Dari jenjang D-3 Jurusan Manajemen Informatika pindah jenjang ke S1 Jurusan Sistem Informasi
 - Dari jenjang D-3 Jurusan Teknik Informatika pindah jenjang ke S1 Jurusan Teknik Informatika
 - b) Indeks prestasi kumulatif minimal 2,50
 - c) Transkrip nilai
 - 3) Mata kuliah yang diselesaikan bagi mahasiswa alih jalur adalah mata kuliah tingkat sarjana, termasuk mata kuliah wajib pada jenjang sarjana pada tingkat bawahnya. Sebagai bahan pertimbangan, beban mata kuliah yang harus diambil oleh setiap peserta dikaitkan dengan bobot mata kuliah D-3 dan tingkat kesetaraan mata kuliah.
- d. Ketentuan lain
- 1) Lulus seleksi
 - 2) Menerima hasil konversi nilai

2.6 Administrasi Akademik

1. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Pengisian KRS dilaksanakan dan dilakukan secara ONLINE (melalui INTERNET)
- b. Pengisian KRS hanya bisa dilakukan oleh mahasiswa yang telah her-registrasi atau telah memenuhi persyaratan baik secara akademis maupun administratif (telah membayar SPP TETAP)
- c. Pengambilan mata kuliah sesuai dengan yang ditawarkan pada setiap semester yang akan dilaksanakan dan memenuhi prasyarat pengambilan.
- d. Mahasiswa yang telah melakukan pengisian wajib mencetak KRS yang telah diisikan dan KRS / DATA yang dipakai adalah KRS / DATA yang paling terakhir diisikan dan dibuktikan dengan log yang tercatat di database yang dimiliki

AMIKOM.

- e. Ketentuan lebih lanjut tentang pengisian KRS akan diumumkan kemudian sebelum masa pengisian dilakukan.
- f. Keterlambatan pengisian KRS akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan lembaga

2. Prosedur Penggunaan KRS Online

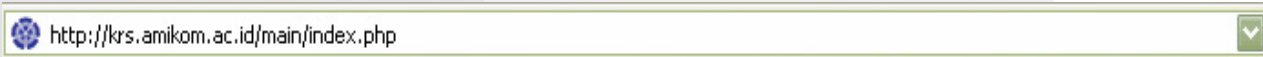
KRS Online adalah aplikasi web yang digunakan untuk melakukan pengisian/perubahan KRS, baik KRS Reguler maupun KRS Semester Pendek. Selain itu ada beberapa hal lain yang bisa dilakukan antara lain pengecekan KHS, pengecekan Transkrip Nilai, Fasilitas ganti password, Informasi Pembayaran yang telah dilakukan, dan pencetakan Kartu KRS Sementara. Prosedur pembayaran SPP dapat dilihat pada point 3.3 halaman 97.

3. Petunjuk Pengisian KRS Online

a. Alamat Url

Untuk memulai pertama kali anda bisa buka web browser anda (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Netscape).

Pada address bar isikan alamat url berikut : <http://krs.amikom.ac.id> seperti ditunjukkan pada Gambar 2.1



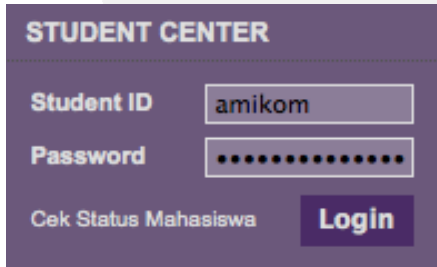
Gambar 2.1 Alamat URL

Setelah anda isikan alamat url tersebut maka akan tampil halaman utama krs.amikom.ac.id, anda bisa login pada menu yang tersedia.

b. Login KRS

Agar dapat mengakses menu KRS anda diharuskan login terlebih dahulu. Menu login terdapat pada bagian kiri

menu amikom, anda akan diminta untuk memasukkan no mahasiswa dan password. Menu login ditunjukkan pada Gambar 2.2, contoh kartu mahasiswa ditunjukkan pada Gambar 2.3.



Gambar 2.2 Menu Login



Gambar 2.3 Contoh Kartu Mahasiswa

c. Menu Utama

Setelah anda berhasil Login, akan muncul menu utama seperti ditunjukkan pada Gambar 2.4.



Gambar 2.4 Menu Utama

Keterangan:

- 1) Jika anda pilih link Mata Kuliah yang ditawarkan , maka akan tampil halaman informasi tentang Semua mata kuliah yang ditawarkan tiap-tiap jurusan.
 - 2) Jika anda pilih link KRS Reguler, maka akan langsung masuk ke menu pengisian KRS.
- d. Pengisian KRS Online
- Pada menu pengisian KRS terdapat dua kolom tabel, yaitu tabel pertama berisi daftar mata kuliah yang ditawarkan dan tabel kedua adalah daftar mata kuliah yang telah Anda ambil. Tampilan menu pengisian KRS dapat dilihat pada Gambar 2.5

Pengisian KRS Semester Genap Tahun 2012/2013

Untuk MENGULANG/MENGAMBIL Mata kuliah yang lain pilih LINK
Angkatan dibawah
| 2011 | 2012 |

Mata Kuliah Ditawarkan

Bila ada matakuliah yang tidak bisa diambil, itu disebabkan anda belum mengambil matakuliah PRASYARAT.
Cek di buku panduan untuk melihat matakuliah yang harus anda tempuh.

Untuk Mata kuliah Konsentrasi anda hanya dapat mengambil maksimal 4 SKS
Untuk mengambil Skripsi/Tugas Akhir IPK minimal adalah 2,00
Skripsi/Tugas Akhir jika telah diambil dan ingin membatalkan silahkan hubungi Jurusan

No.	Kode	Matakuliah	Jenis	Smt	SKS	Status
1	<input type="checkbox"/> DT062	ARSITEKTUR DAN ORGANISASI KOMPUTER	Wajib	2	2	
2	<input type="checkbox"/> DT016	BAHASA INGGRIS II MK Prasyarat : DT008 - BAHASA INGGRIS I	Wajib	2	2	
3	<input type="checkbox"/> DT028	JARINGAN KOMPUTER I MK Prasyarat : DT054 - PENGANTAR JARINGAN KOMPUTER	Wajib	2	2	
4	<input type="checkbox"/> DT029	KOMPUTER GRAFIS	Wajib	2	2	
5	<input type="checkbox"/> DT013	LINGKUNGAN BISNIS	Wajib	2	2	
6	<input type="checkbox"/> DT063	PENROGRAMAN BERORIENTASI OBJEK I	Wajib	2	4	
7	<input type="checkbox"/> DT026	PRAKTIKUM HARDWARE/SOFTWARE	Wajib	2	2	
8	<input type="checkbox"/> DT019	SISTEM OPERASI	Wajib	2	4	
9	<input type="checkbox"/> DT015	STRUKTUR DATA MK Prasyarat : DT060 - LOGIKA INFORMATIKA	Wajib	2	4	

Gambar 2.5 Tampilan Pengisian KRS Online

Cara melakukan pengisian KRS adalah:

- 1) Beri checkbox pada nama mata kuliah yang ditawarkan.
- 2) Setelah anda beri checkbox pada mata kuliah pilihan anda, selanjutnya klik tombol Pilih. Daftar Mata Kuliah yang anda pilih akan masuk ke **tabel Mata Kuliah yg Telah Diambil**
- 3) Untuk menghapus Mata Kuliah yang telah anda ambil, beri checkbox pada mata kuliah yang ingin anda hapus (pada tabel Mata Kuliah yg Telah Diambil), kemudian klik tombol Hapus. Maka Mata Kuliah tersebut akan terhapus dan masuk ke Daftar Mata Kuliah Ditawarkan (tabel paling atas).
- 4) Setelah pengisian KRS langkah selanjutnya adalah mencetak hasil KRS yang telah anda ambil tersebut.

e. Cetak Kartu KRS

Untuk mencetak print out KRS pilih link Cetak Kartu KRS yang ada di menu sebelah kiri (seperti gambar pada halaman sebelumnya, pengganti gambar 2.4 Menu Utama KRS). Kemudian akan muncul tampilan slip KRS yang ditunjukkan gambar 2.6 Tampilan Hasil Cetakan Kartu KRS. Klik Cetak yang ada dibagian bawah Slip KRS.



		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER		KAMPUS TERPADU	
STMik AMIKOM		Jl. Ring Road Utara, Condong Catur, Depok, Sleman			
YOGYAKARTA		Telp. (0274)884201 - 206, Faks : (0274)884208			
Nama :		KARTU RENCANA STUDI			
NPM :		TAHUN AKADEMIK : 2011/2012			
Tanggal / IP : 2012-03-08 16:44:03 / 172.16.15.13		Jurusan :		D3 Manajemen Informatika	
KODE : 496f4c22		Semester :		Genap	
NO	KODE	MATAKULIAH	SKS		
1	DM017	KOMPUTER GRAFIS	2		
2	DM018	PEMROGRAMAN TERSTRUKTUR	4		
3	DM021	PENGELOLAAN INSTALASI KOMPUTER	2		
4	DM055	PEMROGRAMAN WEB	2		
5	DM056	KECAKAPAN ANTAR PERSONAL	2		
6	DM057	PRAKTIKUM AKUNTANSI	2		
7	DM060	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	4		
Jumlah SKS :			18		
BIAYA SPP TETAP DAN SPP VARIABEL					
Biaya Yang Harus Anda Bayarkan adalah sebagai berikut :					
Biaya SPP Tetap = Rp 775.000,-					
Biaya SPP Variabel : 18 x 50.000 = Rp 900.000,-					
Total Biaya yang Harus Anda Bayarkan = Rp 1.675.000,-					

CETAK					

Gambar 2.6 Tampilan Hasil Cetakn Kartu KRS

4. Perubahan KRS

- a. Perubahan KRS hanya bisa diikuti oleh mahasiswa yang telah melakukan pengisian KRS.

- b. Perubahan KRS dilakukan bila mahasiswa ingin merubah, menambah atau membatalkan mata kuliah yang diambil.
- c. Mahasiswa yang telah melakukan perubahan wajib mencetak KRS yang telah dirubah dan KRS / DATA yang dipakai adalah KRS / DATA yang paling terakhir diisikan log yang tercatat di database yang dimiliki AMIKOM.
- d. Ketentuan lebih lanjut tentang pengisian KRS akan diumumkan kemudian sebelum masa perubahan dilakukan.

Gambar prosedur perubahan KRS dapat dilihat di Lampiran halaman 141

5. Salinan Daftar Nilai Kumulatif dan Kartu Hasil Studi (KHS)

- a. Salinan Daftar Nilai Kumulatif merupakan daftar salinan nilai mata kuliah keseluruhan / yang telah ditempuh.
- b. Kartu Hasil Studi merupakan daftar nilai hasil studi selama satu semester yang diikuti.
- c. Kartu Hasil Studi akan diberikan setiap semester kepada orang tua/wali mahasiswa.
- d. Pembagian dan pengambilan salinan daftar nilai kumulatif akan diumumkan dan diberitahukan kemudian, sedangkan untuk kartu hasil studi akan dikirimkan langsung ke orangtua / wali sesuai dengan alamat yang diberikan mahasiswa setelah masa kroscek nilai dilaksanakan beserta informasi kegiatan akademik yang sedang dilaksanakan dan informasi satu semester ke depan.

6. Kroscek Nilai

- a. Syarat
Menyerahkan Salinan Daftar Nilai Kumulatif dengan dilampiri:
 - 1) Kartu Rencana Study (KRS) yang mencantumkan mata kuliah yang akan di Kros Cek-kan
 - 2) Formulir semester pendek (apabila mengikuti) yang mencantumkan mata kuliah yang akan di Kroscekan.
- b. Ketentuan



- 1) Tuliskan nomor urut/mata kuliah yang akan di Kroscek di bagian/halaman belakang daftar salinan nilai kumulatif.
- 2) Tuliskan keterangan, Misal : Nilai Tidak/Belum Keluar (Kosong).

Ketentuan dan aturan lebih lanjut akan diumumkan pada saat tanggal kroscek nilai.

7. Transkrip Nilai

Transkrip nilai hanya diberikan satu kali kepada mahasiswa selama menjadi mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta apabila :

- a. Mahasiswa telah menyelesaikan (lulus) seluruh mata kuliah baik teori maupun praktikum tanpa kecuali termasuk Tugas Akhir maupun Skripsi sesuai dengan mata kuliah wajib, pilihan dan konsentrasi serta jumlah SKS minimal yang telah ditentukan.
- b. Telah mengikuti Yudisium
- c. Telah mengikuti Wisuda

Pengambilan Transkrip Nilai bersamaan dengan pengambilan Ijazah dan tanpa dikenakan biaya administrasi apapun.



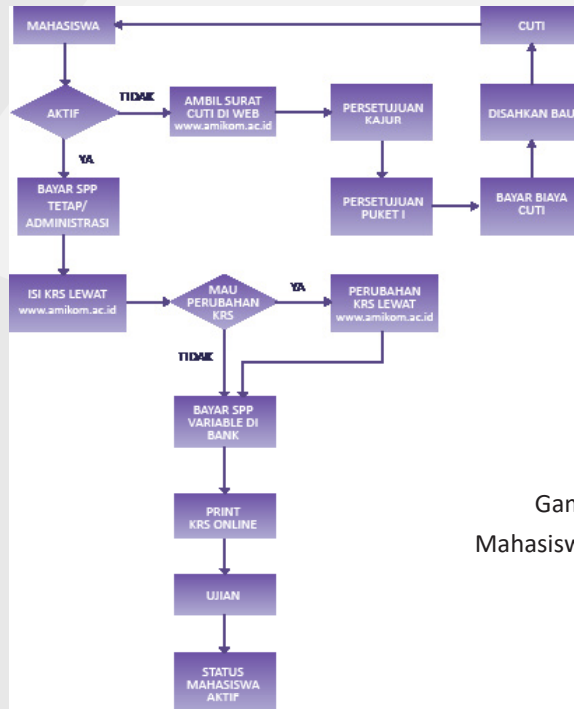


BAB III

ADMINISTRASI KEUANGAN & UMUM

BAB III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN UMUM

Gambar garis alur administrasi mahasiswa di Universitas AMIKOM Yogyakarta ditunjukkan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Garis Alur Administrasi Mahasiswa di Universitas AMIKOM Yogyakarta



3.1 Kewajiban Keuangan Mahasiswa

1. Jenjang Diploma-3 dan Strata-1

Kewajiban keuangan mahasiswa dibedakan berdasarkan statusnya, yaitu:

a. Mahasiswa Aktif

Kewajiban keuangan mahasiswa aktif adalah:

- 1) Membayar SPP tetap
 - i. Wajib dibayarkan setiap awal semester
 - ii. Karena sesuatu hal tidak dapat melanjutkan kuliah pada semester tersebut maka SPP Tetap yang telah dibayarkan dinyatakan hangus.
- 2) Membayar SPP Variabel
 - i. Dibayarkan setelah mahasiswa mengisi KRS yang akan ditempuh pada semester yang bersangkutan
 - ii. Dihitung dengan mengalikan tarif SPP Variabel per SKS dengan total SKS.

Mahasiswa yang melebihi masa studi setelah mendapatkan persetujuan perpanjangan studi oleh ketua jurusan masing-masing, maka pembayaran SPP tetap dan Variabel dikenakan sesuai dengan angkatan terbaru. Tarif SPP tetap yang harus dibayarkan oleh mahasiswa ditunjukkan pada Tabel 4.1, sedangkan SPP variabel ditunjukkan pada Tabel 3.2.

Tabel 3.1 SPP Tetap Menurut Angkatan dan Jurusan

Angkatan	Diploma-3		Strata-1	
	MI	TI	SI	TI
2011	875.000	875.000	975.000	975.000
2012	925.000	925.000	1.075.000	1.075.000
2013	975.000	975.000	1.175.000	1.175.000
2014	1.025.000	1.025.000	1.250.000	1.250.000
2015	1.050.000	1.050.000	1.300.000	1.300.000
2016	1.150.000	1.150.000	1.450.000	1.450.000

Tabel 3.2 SPP Variabel Menurut Angkatan dan Jurusan

Angkatan	Diploma-3		Strata-1	
	MI	TI	SI	TI
2011	60.000	60.000	60.000	60.000
2012	65.000	65.000	65.000	65.000
2013	70.000	70.000	70.000	70.000
2014	75.000	75.000	75.000	75.000
2015	80.000	80.000	80.000	80.000
2016	85.000	85.000	85.000	85.000

Batas waktu pembayaran SPP diatur dalam kalender akademik.



Tabel 3.3 SPP Tetap Menurut Angkatan 2017 dan Jurusan

Angkatan	Diploma 3	Program Sarjana Fak. Ilkom	Program Sarjana Fak. Ilkom	Program Sarjana Fak. Ilkom	Program Sarjana Fak. Sains	Program Sarjana Fak. EK
	TI dan MI	International	SI, Informatika, TI	Teknik Komputer	Semua Prodi	Semua Prodi
2017	Rp 1.200.000	Rp 2.400.000	Rp 1.675.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000	Rp 1.200.000

Tabel 3.4 SPP Variabel Menurut Angkatan 2017 dan Jurusan

Angkatan	Diploma 3	Program Sarjana Fak. Ilkom	Program Sarjana Fak. Ilkom	Program Sarjana Fak. Ilkom	Program Sarjana Fak. Sains	Program Sarjana Fak. EK
	TI dan MI	International	SI, Informatika, TI	Teknik Komputer	Semua Prodi	Semua Prodi
2017	Rp 2.160.000	Rp 3.600.000	Rp 2.160.000	Rp 2.160.000	Rp 2.160.000	Rp 2.160.000

b. Mahasiswa Cuti

Untuk mendapatkan cuti, mahasiswa harus:

- a. Download formulir cuti di www.amikom.ac.id
- b. Membayar administrasi cuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

c. Mahasiswa Non Aktif

Mahasiswa non aktif adalah:

- 1) Mahasiswa yang tidak melakukan pembayaran SPP tetap atau permohonan cuti, mahasiswa yang bersangkutan otomatis mengurangi masa studi
- 2) Mahasiswa yang tidak aktif selama 1 semester, jika akan aktif kembali diwajibkan membayar biaya administrasi sesuai dengan aturan yang berlaku
- 3) Mahasiswa yang tidak aktif selama 2 semester berturut-turut atau lebih, jika akan aktif kembali harus mengajukan surat permohonan rekomendasi aktif kembali dari masing-masing jurusan dan menyelesaikan beban administrasi semester sebelumnya di BAU
- 4) Mahasiswa yang tidak aktif selama 4 semester berturut-turut akan dinyatakan Drop Out

d. Mahasiswa mangkir adalah mahasiswa yang telah membayar SPP Tetap pada semester berjalan tetapi tidak melakukan pengisian KRS dan atau melakukan pelunasan SPP variabel atau tidak mengajukan permohonan dispensasi pembayaran SPP Variabel sampai batas waktu yang ditentukan.

2. Jenjang Strata-2

- a. Biaya studi dan mekanisme pembayaran

	KELAS A	KELAS B	KELAS D
Biaya pendidikan	Rp 27.500.000	Rp 32.500.000	Rp 120.000.000 *)
Biaya pendukung	Rp 200.000	Rp 200.000	Rp 200.000

*) Keterangan: untuk Kelas D biaya perkuliahan diskon sebesar 50%

Biaya tersebut mencakup SPP untuk 42 SKS selama 4 semester aktif, dapat dibayarkan secara bertahap selama kuliah sesuai jadwal pembayaran, dengan rincian:

	KELAS A	KELAS B	KELAS D
Registrasi I	Rp 9.700.000	Rp 11.700.000	Rp 30.000.000
Registrasi II	Rp 9.500.000	Rp 11.000.000	Rp 30.000.000
Registrasi III	Rp 8.500.000	Rp 10.000.000	Rp 30.000.000
Registrasi IV			Rp 30.000.000

Biaya tersebut tidak mencakup

KOMPONEN BIAYA	BESARAN			SATUAN
	KELAS A	KELAS B	KELAS D	
Penelitian				
Publikasi				
Menambah mata kuliah pilihan	Rp 600.000	Rp 750.000	Rp 1.500.000	per SKS
Mengulang mata kuliah	Rp 600.000	Rp 750.000	Rp 1.500.000	per SKS
Cuti	Rp 100.000	Rp 100.000	Rp 100.000	per semester
Perpanjangan masa studi*	Rp 600.000	Rp 750.000	Rp 1.500.000	per SKS
Tidak aktif/mangkir**	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	per semester
Biaya wisuda	Ditentukan Universitas			
Legalisir ijazah, transkrip	Rp 10.000	Rp 10.000	Rp 10.000	per 10 lembar (minimal)

b. Pra S-2

Wajib bagi calon mahasiswa yang dipandang perlu untuk mengikuti kuliah matrikulasi. Peserta matrikulasi ditentukan melalui seleksi administrasi dengan memperhatikan bidang ilmu S1, IPK, dan perolehan nilai setiap mata kuliah pada transkrip nilai S1. Matrikulasi diselenggarakan di awal semester sebelum aktif perkuliahan, dengan biaya sebesar Rp 3.000.000.

3.2 Biaya Sarana

Biaya sarana dibayarkan satu kali selama masa studi yang besar dan ketentuan pembayarannya sudah diatur pada saat penerimaan mahasiswa baru.

3.3 Prosedur Pembayaran

Pilihan No Rekening yang bisa digunakan :

A. Yayasan AMIKOM Yogyakarta QQ MABA
(khusus untuk mahasiswa baru semester 1)

5	3	7	0	0	0	4	5	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

B. SARANA STMIK AMIKOM

5	3	7	0	0	0	4	0	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C. Virtual Account

7	5	7	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(sesuai jenis biaya yang dibayarkan dan NIM/No.Pendaftaran)

Pembayaran dapat dilakukan melalui metode-metode berikut ini :

1. Pembayaran SPP



Mahasiswa dapat melakukan pembayaran SPP dan Biaya Pendidikan lainnya melalui salah satu dari prosedur berikut

a. Setor Tunai di Bank Muamalat

1. Cetak Slip online* pilih biaya yang akan dibayarkan.

2. Setor uang tunai beserta slip setor/slip transfer/slip online* ke teller. Cantumkan NIM dan Nama Mahasiswa pada kolom isian keterangan/berita.
3. Simpan kwitans/bukti pembayaran untuk konfirmasi ke pelayanan DPK, jika dalam 5 menit setelah transaksi status mahasiswa BELUM AKTIF

b. Pembayaran menggunakan kartu ATM

Mahasiswa dapat melakukan pembavaran sendiri atau meminta kepada orangtua/wali menggunakan ATM melalui mesin ATM yang berlogo  atau .

Adapun langkah-langkah pembayaran melalui ATM adalah sebagai berikut:

1. Pilih Bahasa -> Masukkan PIN XXXXXX
2. Pilih Menu 'TRANSAKSI LAIN -> PEMBAYAFAN -> LAINNYA
3. Pilih menu VIRTUAL ACCOUNT
4. Masukkan 16 digit nomor Virtual Account 7575 XXXX XXXXXXXX, lalu tekan BENAR
5. Pilih jenis rekening anda, tekan BENAR jika setuju dengan Informasi tagihan, Masukkan Nominal Tagihan
6. Tekan BENAR jika setuju dengan jumlah pembayaran yang ditampilkan
7. Tunggu transaksi diproses, Cetak struk ATM sebagai bukti pembayaran
8. Konfirmasi ke pelayanan DPK, jika dalam 5 menit setelah transaksi

c. VIA internet banking

1. Lakukan Login terlebih dahulu, pilih TRANSFER
2. Masukkan rekening Tujuan yaitu 7575 XXXX XXXXXXXX
3. Masukkan jumlah pembayaran, pilih tanggal efektif, isi kolom berita(optional)

4. Tunggu transaksi diproses, Cetak/screenshot transaks sebagai bukti pembayaran
5. Konfirmasi ke PELAYANAN DPK, jika dalam 5 menit setelah transaksi status mahasiswa BELUM AKTIF

d. VIA mobile banking

1. Lakukan Login terlebih dahulu, pilih TRANSFER
2. Masukkan rekening Tujuan yaitu 7575 XXXX XXXXXXXX
3. Masukkan jumlah pembayaran, pilih tanggal efektif, isi kolom berita(optional)
4. Tunggu transaksi diproses, Cetak/screenshot transaks sebagai bukti pembayaran
5. Konfirmasi ke pelayanan DPK, jika dalam 5 menit setelah transaksi status mahasiswa BELUM AKTIF.

DaftarNomorVirtual Account mahasiswa Univ.AMIKOM Yogyakarta

Nama Kewajiban	VA number
SPP Tetap	7575 01 00 XXXXXXXX
SPP Variabel	7575 02 00 XXXXXXXX
Biaya Sarana dan Prasarana	7575 03 00 XXXXXXXX
Biaya Perkuliaban Perbaikan (remedial)	7575 04 00 XXXXXXXX
Herregistrasi Tinggal Pendaran	7575 05 00 XXXXXXXX
Herregistrasi Tinggal Wisuda	7575 06 00 XXXXXXXX
Cuti	7575 07 00 XXXXXXXX
Biaya Wisuda	7575 08 00 XXXXXXXX
Dicutikan	7575 12 00 XXXXXXXX

Pengunduran Diri	7575 13 00 XXXXXXXX
Pendadaran	7575 14 00 XXXXXXXX
Ujian Susulan	7575 15 00 XXXXXXXX
Biaya Salinan Kwitansi	7575 20 00 XXXXXXXX
Biaya Lupa Password	7575 21 00 XXXXXXXX
Biaya Cetak KTM Rusak	7575 22 00 XXXXXXXX
Biaya Cetak KTM Hilang	7575 30 00 XXXXXXXX
Biaya Legalisir	7575 26 00 XXXXXXXX
Tunggakan	7575 25 00 XXXXXXXX

Ket : xxxxxxxx (Nomor Induk Mahasiswa)

Slip Online hanya digunakan di Bank Muamalat Cab. AMIKOM Yogyakarta sesuai dengan tanggal berlaku yang tertera pada slip.

- Nomor Virtual Account Calon Mahasiswa Baru Univ. AMIKOM Yogyakarta. 7575 28000 xxxxxxxx

Ket: xxxxxxxx4 (Nomor pendaftaran mahasiswa baru)

2. Biaya Pendadaran

Biaya pendadaran dibayarkan setiap kali melakukan ujian Tugas Akhir/Skripsi besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Biaya Wisuda

Mahasiswa yang telah lulus dikenakan biaya wisuda yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Pembayaran Biaya Aktif Kuliah

Mahasiswa yang mengambil cuti, tinggal pendadaran membayar biaya administrasi registrasi yang besarnya sesuai



dengan ketentuan. Mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus yudisium sampai dengan batas pembayaran heregistrasi maka mahasiswa tersebut tidak dibebani biaya administrasi

5. Pembayaran SPP bagi Mahasiswa yang Aktif Kembali kuliah

Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak aktif kuliah dan tidak memiliki surat ijin cuti kepadanya dibebankan biaya administrasi sebesar dua kali administrasi cuti per semester. Sebelum yang bersangkutan diperbolehkan registrasi lagi.

6. Duplikasi Kwitansi

Mahasiswa yang kehilangan kwitansi dapat meminta duplikat kwitansi dengan membuat surat pernyataan kehilangan dan membayar administrasi sebesar Rp.5000 (lima ribu rupiah).

7. Kelebihan Pembayaran

Apabila terjadi lebih bayar pada suatu transaksi pembayaran, maka kelebihan pembayaran tersebut dapat dialokasikan ke pembayaran lain mahasiswa yang bersangkutan dengan cara:

- a. download dan isi formulir kelebihan dana di keuangan.amikom.ac.id, disertai dengan FC bukti pembayaran
- b. disahkan di pelayanan DPK
- c. disimpan sebagai arsip mahasiswa yang bersangkutan

3.4 Pengunduran Waktu Pembayaran

Universitas AMIKOM Yogyakarta memberikan kebijakan pengunduran waktu pembayaran dengan syarat sebagai berikut :

a) Dispensasi Sarana

Diajukan pada masa pembayaran SPP Tetap dengan cara sebagai berikut :

- 1) Download dan isi formulir dispensasi 2 rangkap disertai dengan berkas terkait
- 2) Disahkan oleh DPK
- 3) Disimpan sebagai arsip oleh mahasiswa bersangkutan

b) Keterlambatan SPP Tetap

SPP Tetap dibayarkan selambat-lambatnya sampai dengan masa perubahan KRS. Jika tidak terpenuhi maka status mahasiswa Dicutikan

c) Keterlambatan SPP Variabel

SPP Variabel dibayarkan selambat-lambatnya sampai sebelum masa Ujian Tengah Semester. Jika tidak terpenuhi maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti ujian

3.5 Prosedur Peminjaman Fasilitas

Pemakaian dan peminjaman ruangan, tempat, perlengkapan serta alat-alat harus selalu dilengkapi dengan surat peminjaman. Adapun ketentuan-ketentuan peminjaman adalah sebagai berikut:

1. Berlaku untuk peminjaman fasilitas non-laboratorium
2. Yang berhak meminjam fasilitas di Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah unit kegiatan mahasiswa
3. Alur peminjaman:
 - a. Unit-Unit kerja/lembaga organisasi kemahasiswaan mengajukan permohonan pemakaian ruang/peralatan dengan mengisi blanko peminjaman/pemakaian ruang/peralatan ke Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan.
 - b. Blanko peminjaman setelah disetujui oleh Pembantu Bidang Kemahasiswaan dan diteruskan kepada kepala bagian kerumahtanggaan dengan menyerahkan kartu mahasiswa
4. Alur pengembalian:

Setelah peralatan selesai digunakan, segera dikembalikan kepada petugas perlengkapan dan Kartu Mahasiswa dikembalikan (bagi mahasiswa).
5. Aturan penggunaan fasilitas dan ruang
 - a) Pengajuan permohonan peminjaman fasilitas minim 2 x 24 jam sebelum penggunaan fasilitas.
 - b) Kerusakan/kehilangan fasilitas yang dipinjam menjadi tanggung jawab peminjam.
 - c) Penggunaan fasilitas (ruang) diluar jam harus dilampirkan nama pengguna fasilitas untuk BUMA dan mahasiswa, hanya sampai jam 21:00.
 - d) Pengembalian fasilitas lebih dari batas waktu peminjaman, maka peminjam atau organisasi tersebut tidak dapat mengajukan peminjaman selama 1 (satu) bulan.
 - e) Blanko peminjaman yang telah di setujui di bawa pada saat pengambilan dan pengembalian.

Gambar alur peminjaman fasilitas dapat dilihat di Lampiran halaman 147

3.6 Pelayanan Resource Center/Perpustakaan

3.6.1 Fasilitas Resource Center

Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta merupakan perpustakaan dengan koleksi buku dan CD. Sebagai lembaga pendidikan tinggi memiliki komitmen penuh dalam mengembangkan ilmu pengetahuan. Untuk mendukung misi tersebut setiap semester anggaran yang dialokasikan untuk pengadaan buku cukup besar karena merupakan sumber pengetahuan yang menjadi sumber utama bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Koleksi buku yang kami miliki secara umum dikategorikan menjadi dua golongan yang pertama buku-buku yang digunakan untuk mendukung perkuliahan sehari-hari berupa buku diktat kuliah dan buku acuan untuk mahasiswa, yang kedua berupa buku-buku referensi yang kebanyakan berbahasa Inggris yang digunakan dengan tujuan pengembangan ilmu dan teknologi. Setiap tahun Universitas AMIKOM Yogyakarta mendatangkan buku-buku dari penerbit dalam negeri dan penerbit luar negeri untuk melengkapi koleksi perpustakaan dengan koleksi yang mutakhir.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi di bidang informatika dengan perkembangan yang sedemikian pesat maka usaha untuk menyerap secepat mungkin kemajuan di luar sangat penting. Koleksi buku dan CD yang dimiliki oleh perpustakaan Universitas AMIKOM Yogyakarta semakin tahun semakin bertambah. Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta saat ini menganut sistem terbuka dengan seluruh proses yang terkomputerisasi. Selain koleksi buku-buku dan CD, Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta juga menyediakan koleksi tugas akhir, skripsi dan tesis mahasiswa, majalah, surat kabar, jurnal dalam negeri dan Internasional, e-book, dan fasilitas komputer yang secara bebas digunakan oleh mahasiswa untuk proses belajarnya yang disambungkan dengan jaringan Internet.

3.6.2 Pelayanan Mahasiswa

Ketentuan pelayanan Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. Pemakai

Yang berhak menggunakan fasilitas Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah seluruh civitas akademika Universitas AMIKOM Yogyakarta.

2. Keanggotaan

Seluruh mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta secara otomatis menjadi anggota perpustakaan tanpa harus mendaftar menjadi anggota Resource Center.

Jenis jasa layanan yang ada di Resource Center Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah:

a. Pelayanan Buku

- 1) Boleh dibawa pulang
- 2) Maksimal meminjam 3 buku dengan judul berbeda
- 3) Ciri-ciri tidak ada kode "R" pada Barcode buku
- 4) Lama pinjam 7 hari dengan masa perpanjangan 1 kali
- 5) Keterlambatan pengembalian dikenai denda Rp.100,- per buku per hari
- 6) Merusak, merobek atau menghilangkan buku yang dipinjam harus diganti dengan buku yang sama atau uang sebesar dua kali lipat harga buku saat ini.

b. Pelayanan Pustaka Rujukan (Referensi)

- 1) Tidak boleh dibawa pulang
- 2) Ciri-ciri ada kode "R" pada Barcode Buku dan CD
- 3) Jika ingin mencopy hubungi petugas Resource Center dengan meninggalkan KTM atau identitas lainnya.
- 4) Skripsi dan Tugas akhir tidak boleh di copy.

c. Pelayanan CD

- 1) Boleh dibawa pulang
- 2) Batas pinjam maksimal 1 buah (boleh 2 buku dan 1 CD)
- 3) Lama pinjam 7 hari
- 4) Denda keterlambatan Rp.100,-per hari per CD

d. Pelayanan Majalah dan Koran

- 1) Tidak boleh dibawa pulang
- 2) Boleh dicopy dengan meninggalkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
- 3) Lama Pinjam 3 Jam

c. Pelayanan Penyerahan Tugas akhir/Skripsi

- 1) Meyerahkan Naskah Tugas akhir/Skripsi (Hardcopy dan Softcopy) dan CD software (perorangan atau kelompok) sebanyak 1 buah



- 2) Mendapatkan surat pengantar yang digunakan untuk yudisium.
3. Jam Pelayanan
 - Senin – Kamis : 07.00 – 16.30 WIB
 - Jumat : 07.00 – 11.30 WIB dan 13.30 – 16.30 WIB
 - Sabtu : 07.00 – 13.00 WIB
4. Tata Tertib Pengunjung
 - a. Berpakaian sopan dan rapi
 - b. Tidak berkaos oblong, bersandal jepit dan bertopi
 - c. Menitipkan tas, map, jaket, dan bawaan lainnya pada tempat penitipan
 - d. Dompot dan barang berharga tidak diletakkan pada tempat penitipan karena kehilangan barang tersebut bukan tanggung jawab Petugas
 - e. Menjaga ketenangan, ketertiban, keamanan, dan kebersihan
 - f. Tidak merokok, makan dan minum didalam Resource Center
 - g. Tidak membuat coretan dimeja, kursi, dinding, buku yang dipinjam, dan seluruh koleksi yang dibaca
 - h. Apabila tidak berkepentingan belajar, tidak diperkenankan berada diruang Resource Center.
5. Sanksi
 - a. Merusak, merobek atau menghilangkan buku atau CD yang dipinjam harus diganti dengan buku dan CD yang sama atau uang sebesar dua kali lipat harga buku saat ini
 - b. Membawa bahan pustaka (buku, CD, Tugas akhir/Skripsi) tanpa prosedur yang berlaku, maka dicabut haknya sebagai anggota Resource Center dan dikenai sanksi administratif serta akademis.
6. Prosedur Peminjaman dan Pengembalian
 - a. Peminjaman
 - 1) Menunjukkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) Universitas AMIKOM Yogyakarta milik sendiri
 - 2) Cari buku yang akan dipinjam di rak dan/atau cari koleksi CD pada katalog CD yang ada
 - 3) Bawa ke petugas Resource Center (Bagian peminjaman)
 - 4) Setelah dilakukan proses peminjaman dengan mem-barcode buku atau CD yang dipinjam, buku dan CD

boleh dibawa pulang

- b. Pengembalian
 - 1) Bawa buku dan/atau CD yang dipinjam ke Petugas Resource Center (Bagian Pengembalian)
 - 2) Jika pinjam 2 koleksi maka pengembaliannya harus bersamaan
 - 3) Membayar denda bila terlambat
 - 4) Setelah koleksi (Buku dan/atau CD) yang dikembalikan telah diproses dengan mem-barcode buku atau CD yang dipinjam oleh Petugas Resource Center maka proses pengembalian selesai
- 7. Lain-lain
 - a. Peraturan ini dibuat dengan maksud untuk melaksanakan Resource Center yang berdayaguna maksimal, adil, dan merata
 - b. Hal-hal yang belum diatur akan diatur kemudian
 - c. Peraturan ini berlaku pada saat ditetapkan





BAB IV

KEMAHASISWAAN & ALUMNI

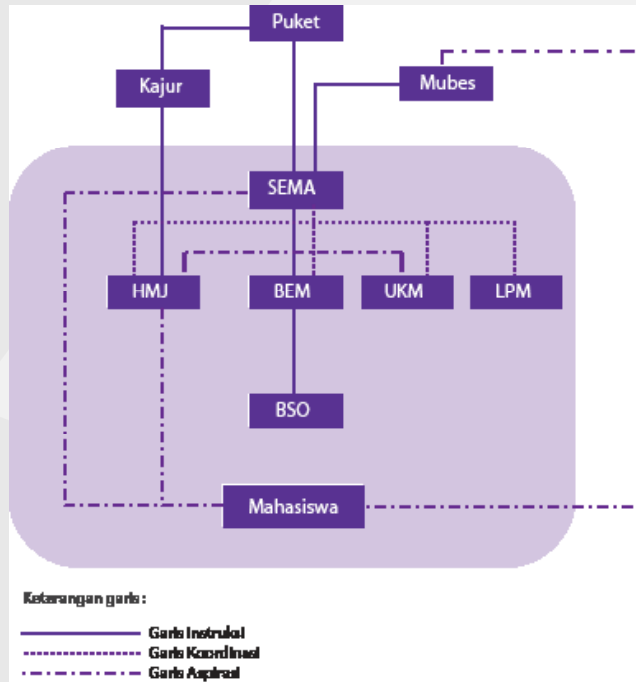


BAB IV

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

4.1 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan di Universitas AMIKOM Yogyakarta terdiri dari lembaga mahasiswa D-3 dan S-1 dan lembaga mahasiswa S-2. Struktur lembaga mahasiswa D-3 dan S-1 Universitas AMIKOM Yogyakarta, ditunjukkan pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Struktur Lembaga Mahasiswa D-3 dan S-1 Universitas AMIKOM Yogyakarta



Organisasi mahasiswa yang termasuk dalam lembaga mahasiswa D-3 dan S-1 adalah:

1. SENAT

Senat Mahasiswa yang selanjutnya disingkat SEMA adalah organisasi mahasiswa tertinggi dalam struktur LM Universitas AMIKOM Yogyakarta yang berperan sebagai lembaga legislatif yang mengoordinasi BEM, HMJ dan UKM. Senat Mahasiswa beranggotakan Senator Kelas yang terdiri dari 2 orang mahasiswa aktif dari masing-masing kelas. Senat Mahasiswa berfungsi menampung aspirasi mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta. Senat Mahasiswa berfungsi sebagai pengontrol dari BEM, HMJ dan UKM. Senat Mahasiswa memberikan instruksi pada BEM. Fungsi utama dari SEMA sendiri adalah Controlling, Legalitas, dan Budgeting. Yang dimaksud dengan controlling adalah SEMA berfungsi untuk mengontrol seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi mahasiswa yang berada di Universitas AMIKOM Yogyakarta. Sedangkan Legalitas, SEMA bertindak sebagai badan legislatif yang melegalkan seluruh kegiatan organisasi mahasiswa yang akan diadakan oleh organisasi tersebut sebelum disetujui oleh Pembantu Ketua III Universitas AMIKOM Yogyakarta. Yang terakhir adalah Budgeting, SEMA mempunyai fungsi untuk mengatur keuangan dari setiap organisasi mahasiswa yang ada di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

2. BEM

Badan Eksekutif Mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta disingkat BEM Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah organisasi mahasiswa pelaksana amanat Mubes yang memiliki kekuasaan eksekutif tertinggi dalam LM Universitas AMIKOM Yogyakarta dan berkedudukan dibawah SEMA serta memiliki koordinasi dengan HMJ dan UKM. BEM Universitas AMIKOM Yogyakarta membawahi dan membimbing Badan Semi Otonomi (BSO) dalam garis instruksi untuk dapat berdiri

menjadi UKM resmi didalam LM Universitas AMIKOM Yogyakarta. BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA Universitas AMIKOM Yogyakarta yang selanjutnya di sebut BEM yang menjadi tonggak eksekusi dalam menampung aspirasi mahasiswa yang solutif untuk berkembangnya Universitas AMIKOM Yogyakarta dan Indonesia. Lahir pada Mubes ke V tahun 1999 dengan mengalami fluktuasi kepengurusan dan keorganisasian dalam masa silam tetapi, sekarang sudah mengalami transormasi hal ini di buktikan dengan beberapa gerakan BEM Universitas AMIKOM Yogyakarta diantaranya Mengadakan Kajian Isu Kampus dan Nasional, Mengadakan Sekolah Mahasiswa Berkarakter yang disebut Fighter School, Seminar Nasional, mempunyai Desa Binaan IT, aktif bergerak dalam aliansi BEM seluruh Indonesia dan lain-lain. Satu hal yang menjadi visi bem tahun ini Menjadikan BEM Yang Profesional dengan memiliki moralitas, intelektualitas, dan mentalitas yang baik. Serta berkontribusi nyata dalam Kemajuan Kampus.

3. BSO

Badan Semi Otonom yang selanjutnya disebut BSO adalah organisasi dibawah BEM Universitas AMIKOM Yogyakarta yang menangani kegiatan yang bersifat spesifik pada bidang tertentu sesuai dengan keyakinan, keilmuan, bakat dan minat anggotanya. BSO adalah cikal bakal terbentuknya UKM yang mandiri dan mampu melakukan kegiatan manajemen organisasi sendiri serta mempersiapkan acuan AD / ART sendiri. Organisasi mahasiswa yang termasuk dalam BSO adalah:

a. **ONEGAI**

ONEGAI-SHELTER merupakan organisasi bidang minat hobby di Universitas AMIKOM Yogyakarta yang mewadahi kegiatan mahasiswa yang bergerak di bidang keilmuan baik berupa ilmu kreatifitas dalam berkreasi (gambar, animasi kartun 2D maupun 3D, pappercraft, visual effect tokusatsu), apresiasi seni (jepang dan korea) & budaya



(jepang dan korea).

b. FOSSIL

FOSSIL (Free Open Source Software Interest league) adalah sebuah organisasi yang mawadahi civitas akademik pengguna GNU/linux yang menekankan pada pembelajaran GNU/linux sebagai alat bantu penyelesaian permasalahan yang secara komputerisasi. Keanggotaan FOSSIL sendiri terdiri dari mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta.

c. KEMPO

Organisasi yang bergerak di bidang olahraga ini mengajarkan tentang seni bela diri Shorinji Kempo ang berasal dari Jepang dan banyak menggunakan permainan tangan.

d. AFC

AMIKOM FOOTBALL CLUB atau AFC adalah organisasi mahasiswa yang bergerak di bidang minat dan bakat khususnya olahraga. AFC dibagi menjadi dua divisi yaitu divisi sepakbola dan divisi futsal. AMIKOM Football Club (AFC) sebagai sebuah wadah organisasi yang menampung bakat-bakat alami maupun yang sekedar hobi ingin menumbuhkan dan juga mengembangkan persepakbolaan di AMIKOM. Nantinya diharapkan dari proses pembinaan AFC ini dapat dihasilkan bibit-bibit pemain yang dapat berbicara dipentas Nasional maupun Internasional.

e. ABBC

Organisasi yang bergerak di bidang olahraga Basket yang menampung dan mengajari tentang teknik bermain basket dengan baik.

f. KMHD

Komunitas Mahasiswa Hindu Dharma adalah Organisasi yang menampung mahasiswa yang mempunyai keyakinan beragama Hindu dan melakukan serangkaian kegiatan yang bermanfaat.

4. HMIF

HMIF Universitas AMIKOM Yogyakarta adalah Himpunan Mahasiswa Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta. HMIF Universitas AMIKOM adalah organisasi kemahasiswaan di dalam struktur kelembagaan Universitas AMIKOM Yogyakarta di bawah pembinaan Program Studi Informatika dan di bawah koordinasi Wakil Ketua III Universitas AMIKOM Yogyakarta. HMIF Universitas AMIKOM berfungsi sebagai penyalur aspirasi, informasi, pemberdaya dan pemersatu mahasiswa Program Studi Informatika Universitas AMIKOM Yogyakarta

5. HIMMSI

HIMMSI adalah Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Informatika dan Sistem Informasi, dibentuk dengan tujuan untuk menyalurkan aspirasi mahasiswa jurusan Manajemen Informatika dan Sistem Informasi di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

Lingkungan kampus terpadu Universitas AMIKOM Yogyakarta sebagai kesekretariatan pusat HIMMSI Universitas AMIKOM Yogyakarta menjadi tonggak mobilitas kegiatan himpunan mahasiswa yang dibawah langsung oleh pihak Jurusan Manajemen Informatika dan Sistem Informasi. Pada tahun 2000 dengan nama awal HIMMI, kemudian berganti nama menjadi HIMMSI pada tahun 2006 . Hingga kini, HIMMSI aktif melakukan kegiatan yang berguna bagi mahasiswa, diantaranya dengan cara mengadakan acara internal maupun eksternal kampus, contohnya Dialog Jurusan yang diadakan minimal 2 kali dalam satu periode kepengurusan, adanya pelatihan TA/Skripsi dan kegiatan sosial bagi masyarakat.

6. UKM

Unit Kegiatan Mahasiswa yang selanjutnya disebut UKM adalah organisasi dibawah Koordinasi SEMA dalam struktur LM Universitas AMIKOM Yogyakarta yang menangani kegiatan yang bersifat spesifik pada bidang tertentu sesuai dengan keyakinan, keilmuan, minat dan bakat anggotanya. UKM berkedudukan sejajar HMJ dan BEM dalam Struktur LM UNIVERSITAS AMIKOM Yogyakarta dan melakukan koordinasi dengan HMJ dan BEM dibawah pengawasan SEMA. Organisasi mahasiswa yang termasuk dalam UKM adalah:

a. MAYAPALA

Mahasiswa AMIKOM Yogyakarta Pecinta Alam atau lebih dikenal dengan sebutan MAYAPALA, adalah salah satu organisasi pecinta alam yang merupakan bagian dari Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) yang bernaung di Universitas AMIKOM Yogyakarta. MAYAPALA dibentuk pada hari minggu tanggal 4 Desember 1994 pukul 10.00 WIB, di puncak Hargo Dalem gunung Lawu. Pembentukan MAYAPALA sebagai UKM ditandai dengan penyematan slayer anggota MAYAPALA. MAYAPALA sebagai wadah pengembangan minat dan bakat yang bergerak dibidang kepecinta alaman menggunakan landasan idiil berasaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 sebagai landasan konstitusionalnya. MAYAPALA juga berlandasan operasional Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Kode Etik Pecinta Alam.

b. MANGGAR

Menyadari pesatnya perkembangan teknologi saat ini, manusia cenderung mengejar kehidupan modern sehingga nilai-nilai kebudayaan di Indonesia yang telah kita miliki sering terabaikan. UKM Teater “MANGGAR” (Mahasiswa Ngudi Gandha Haruming Rasa) dapat memberikan keseimbangan dalam kehidupan masyarakat

UNIVERSITAS “AMIKOM” Yogyakarta yang berbasis teknologi informasi pada khususnya dan masyarakat luas pada umumnya. Teater merupakan laboratorium kehidupan yang mengekspresikan kehidupan sebenarnya di atas panggung ataupun disaat berproses. Maka dengan penuh keyakinan kampus tercinta UNIVERSITAS “AMIKOM” Yogyakarta membutuhkan teater.

c. LPM JOURNAL

Dalam perjalanannya UKM Jurnalistik yang sekarang menjadi LPM Journal dalam menciptakan struktural organisasi mengukuhkan dua divisi pada tanggal 28 Oktober 2006, yakni divisi cetak dan divisi on-line. Harapannya dapat menampung karya anggota demi menjadi insan jurnalis. Format lama yakni jurnalistik.AMIKOM.info menjadi mydjournal.org, dan sekarang menjadi lpmjournal.com. Web ini dikelola oleh bagian Divisi Online di LPM Journal Universitas AMIKOM Yogyakarta. Dengan semangat perubahan dan kemajuan demi menciptakan iklim generasi bangsa yang selalu berkarya kami tetap mengangkat slogan ” JANGAN HANYA BICARA TUNJUKAN DENGAN KARYA “

d. UKI JASTHIS

Jama’ah Shohwatul Islam atau biasa disingkat Jashtis merupakan organisasi Kerohanian Islam di Universitas AMIKOM Yogyakarta. Pada mulanya organisasi ini bernama ‘Seksi Kerohanian Islam’ (SKI) yang didirikan pada tahun 1994. Kemudian pada tanggal 28 Februari 2002 diresmikan sebagai ‘Unit Kerohanian Islam’ atau disingkat UKI. Baru pada tanggal 25 Desember 2007 UKI diberi nama ‘Jama’ah Shohwatul Islam’ atau biasa disebut dengan Jashtis yang artinya Jama’ah Kebangkitan Islam. Dan nama Jashtis inilah yang sampai saat ini digunakan. Visi dari UKI Jashtis sendiri adalah optimalisasi dakwah kampus sebagai salah satu pilar kebangkitan umat. Loyal terhadap amanah, muammalah, dan dakwah, serta terdepan dalam ukhuwah islamiyah adalah budaya dakwah yang diusung oleh UKI Jashtis. Dengan fokus kegiatan pada amal pelayanan, ilmiah keprofesian, dan syiar Islam, UKI Jashtis bergerak dengan tema menjadi Muslim IT berdasar yang doyan ngaji.



e. IKNA

IKNA adalah Organisasi Kerohanian Nasrani yang merupakan perkumpulan dari Mahasiswa AMIKOM yang beragama Nasrani di kampus Universitas AMIKOM Yogyakarta.

f. AMCC

AMIKOM COMPUTER CLUB atau AMCC Merupakan unit kegiatan mahasiswa di bidang keilmuan, terbentuk pada tanggal 6 Mei 1996. Pada awalnya merupakan sebuah komunitas dari mahasiswa AMIKOM yang mempunyai hobi yang sama di bidang komputer dan tempat rekan-rekan mahasiswa untuk saling mencari ilmu dan mencari sebuah solusi jika mendapat permasalahan di bidang komputer.

g. KOMA

KOMA kepanjangan dari Komunitas Multimedia AMIKOM, merupakan sebuah komunitas multimedia yang pada awalnya beranggotakan mahasiswa-mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta yang mempunyai hobby di bidang multimedia. KOMA diresmikan oleh lembaga menjadi salah satu UKM (Unit Kerja Mahasiswa) di Universitas AMIKOM Yogyakarta yang berada dalam struktur lembaga mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta pada tanggal 27 Mei 2001. Dengan nomor Surat Keputusan Pembantu Direktur III Universitas AMIKOM Yogyakarta : 003/SK/PUDIR.III/AMIKOM/VI/2001. KOMA mempunyai 4 divisi: Graphic Design, Web Design, Broadcast Movie, Visual Effect Animation. Divisi Graphic Design dipandu oleh Ayu Candra Dewi selaku koordinator divisi Graphic Design. Anggota dapat mempelajari penggunaan software Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Design, dan Corel Draw.

h. AEC

AMIKOM English Club adalah bagian dari Unit Kegiatan Mahasiswa Universitas AMIKOM Yogyakarta yang merupakan kumpulan mahasiswa yang berminat meningkatkan kemampuannya dalam berbahasa Inggris. UKM

AMIKOM English Club Universitas AMIKOM Yogyakarta didirikan di Yogyakarta pada tanggal 20 Januari 2001.

i. TAEKWONDO

UKM taekwondo adalah salah satu lembaga mahasiswa Universitas AMIKOM di bidang olah raga bela diri. UKM taekwondo didirikan pada tanggal 12 april 1998 di Yogyakarta oleh Zamna Rofiq Zakaria. UKM Taekwondo Universitas AMIKOM telah banyak mengikuti berbagai ajang kopetisi baik tingkat nasional maupun internasional, dan sampai saat ini hasilnya cukup memuaskan. Ini berkat kerja keras para anggota UKM Taekwondo khususnya para atlet, pelatih serta dukungan dari kampus. Untuk mengetahui prestasi –prestasi yang di raih dari UKM taekwondo dapat di lihat pada etalase kampus di gedung unit 2. Untuk saat ini beberapa dari atlet Taekwondo AMIKOM direkrut dari beberapa KONI Kabupaten diantaranya GunungKidul,Sleman,Kulon Progo dan kota Jogja. UKM Taekwondo terus melatih atlet-atletnya agar bisa menjadi kebanggaan kampus serta selalu terbuka menerima anggota baik mahasiswa kampus AMIKOM maupun dari luar. Hal ini berdasarkan dengan visi maupun misi UKM Taekwondo Universitas AMIKOM Yogyakarta.

j. AMO

AMIKOM Music Organisation adalah salah satu Unit Kegiatan Mahasiswa AMIKOM yang berada di bidang Seni. UKM AMO sendiri awalnya adalah sebuah BSO yang kemudian naik menjadi UKM pada tahun 2004. Pada tahun 2007 UKM AMO terbentuk menjadi 2 Divisi yaitu Divisi Music yang bernama AMO MUSIC dan Divisi Event Oranizer (EO) yang bernama AMO ENTERTAIN. UKM AMO juga tergabung dalam Forum Komunitas UKM MUSIK se-Jogja (FK MUSIK JOGJA) yang juga diikuti oleh Universitas, Sekolah Tinggi dan Akademi terkemuka di Jogjakarta.



7. KOMUNITAS

Organisasi mahasiswa yang termasuk komunitas, yaitu:

1. POTRAIT

POTRAIT Merupakan sebuah club/komunitas fotografi di Universitas AMIKOM Yogyakarta. Di sini merupakan wadah bagi para penggemar fotografi bagi mahasiswa, dosen dan karyawan Universitas AMIKOM Yogyakarta untuk saling berbagi dan bertukar pikiran tentang dunia fotografi. Kami tidak memandang dari segi alat yang digunakan, tapi kami memandang dari segi bagaimana kita berkreaitifitas bersama dan saling berbagi.

2. TAMAM

Komunitas bahasa arab AMIKOM yang di beri nama TAMAM yang merupakan singkatan dari thullabu lughoti al'arobiyah jami'atu AMIKOM yang artinya kurang lebih kumpulan mahasiswa pecinta bahasa arab perguruan tinggi AMIKOM, berdiri pada awal tahun 2010 dan mulai eksis di kegiatan mahasiswa Universitas AMIKOM pada pertengahan 2010. Komunitas ini dibentuk dalam rangka mendukung penuh AMIKOM goes International dan juga untuk mendukung AMIKOM menjadi Universitas, kegiatan yang di laksanakan diantaranya belajar bareng tentang bahasa arab, muhadatsah (conversation), Ilqo Mutarodifat (Belajar Kosakata), dan pelatihan-pelatihan lain seputar bahasa arab.

3. SHOUTUL MUHIBBIN

Kewajiban sebagai mahasiswa, menjadikan suatu rutinitas yang memberikan kontribusi secara tidak langsung

kepada cerahnya masa depan. Ilmu merupakan salah satu senjata yang tidak akan ada habisnya selama kita bisa memanfaatkannya dengan sebaik – baiknya, baik untuk dirinya sendiri maupun orang lain. Ilmu yang bermanfaat juga dapat menyembuhkan gelapnya dunia menjadi terang benderang dan sekaligus sebagai teman dalam kehidupan yang dapat menasehati, menyelamatkan dan juga memuliakan. Selain itu semua, yang menjadikan latar belakang dari komunitas soutil muhibbin adalah keinginan kami untuk dapat menghidupkan Ahlussunnah wal jama'ah di kampus AMIKOM Yogyakarta.

4. KELAS CAPOEIRA AMIKOM

CAPOEIRA adalah sebuah bela diri yang berasal dari Brazil. Gerakan CAPOEIRA merupakan perpaduan dari bela diri dan tarian. Komunitas CAPOEIRA AMIKOM mulai dibentuk pada Oktober 2012 yang awalnya beranggotakan 10 Mahasiswa. CAPOEIRA melaksanakan latihan rutin setiap hari Senin dan Jumat pada pukul 18.00-21.00.

5. NISWARAMATIKA CHOIR

Niswaramatika Choir merupakan paduan suara mahasiswa Amikom. Niswaramatika Choir membuka pendaftaran anggota baru setahun 2 kali. Harapannya, mahasiswa-mahasiswa yang mempunyai bakat dalam dunia tarik suara bisa menyalurkan bakat menyanyinya dalam paduan suara ini. Siapa saja boleh ikut, dengan catatan mahasiswa aktif Amikom.

6. SCIENCE OLYMPIAD OF AMIKOM

Science Olympiad of Amikom merupakan komunitas olimpiade amikom dalam bidang sains. Komunitas ini



berdiri pada Januari 2012. Science Olympiad of Amikom telah mengikuti Olimpiade Nasional MIPA Perguruan Tinggi (ONMIPA-PT) sebanyak 2 kali dan Olimpiade Sains Nasional PERTAMINA (OSN PERTAMINA) 1 Kali. Science Olympiad of Amikom memberi peluang kepada semua mahasiswa amikom yang berminat untuk bergabung di komunitas ini.

7. AMIKOM GAME DEVELOPMENT (AGD)

AGD merupakan Komunitas membuat Game di Amikom yang berdiri pada 20 Januari 2012. Sehubungan perkembangan game di dunia semakin pesat, tidak terkecuali di Indonesia, Game saat ini sudah menjadi alternatif hiburan bagi tua, muda, pria maupun wanita. Semua itu terbukti dengan hasil karya Game yang sudah dibuat AGD yaitu Ular Tangga, Panjat Pinang, Gatotkaca, Monkey's Rocket, dll. Jadi, silakan bergabung dengan kami di AGD.

8. AMIKOM STUDENT BADMINTON CLUB (ASBC)

ASBC merupakan Komunitas Bulutangkis Amikom. Latihan rutin ASBC dilaksanakan setiap hari Sabtu dan Minggu. Di dalam tubuh yang sehat, terdapat jiwa yang kuat, ayo berolahraga sehatkan Amikom, sehatkan generasi muda, sehatkan Indonesia. ASBC sudah berkali-kali menang dalam kejuaraan baik tingkat local maupun nasional.

9. AMIKOM ROBOTIC

Untuk menumbuh-kembangkan ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta meningkatkan mutu pendidikan tinggi di Indonesia khususnya di Universitas AMIKOM Yogyakarta, perlu di fasilitasi kegiatan yang dapat mendukung

penumbuhan dan pengembangan kreativitas dan inovasi dosen beserta para mahasiswa, baik dari segi teoritis maupun penerapan praktis. AMIKOM Robotic dipersiapkan untuk mengikuti Kontes Robot Indonesia yang setiap tahun diadakan oleh DIKTI dan kontes-kontes yang lain. Kontes Robot Indonesia (KRI) merupakan suatu wacana yang sangat menarik bagi mahasiswa untuk mengimplimentasikan gagasan dan ide-ide mereka menjadi suatu robot yang fungsional dengan memanfaatkan pengetahuan mereka yang multi disiplin. Robot–robot tersebut harus dirancang dan dibuat sendiri, dengan menggunakan sensor-sensor, aktuator serta rangkaian elektronika dan mikrokomputer yang ada dan harus diprogramkan sesuai dengan tema kontes. Selain itu kerjasama yang baik antara anggota tim peserta dan gagasan strategi yang terbaik juga akan menjadi faktor pendukung suksesnya suatu tim dalam kontes robot, sehingga akan dapat menimbulkan suasana kompetisi yang kondusif dikalangan mahasiswa, dosen maupun perguruan tinggi yang berpartisipasi dalam kontes.

10. GERAKAN ANTI NARKOBA AMIKOM (GANA)

GANA merupakan komunitas dibidang Anti Narkoba di Amikom. Sebagai kampus yang berperan aktif dalam partisipasi dan bekerjasama untuk mendukung kebijakan, program dan kegiatan yang dilakukan dalam upaya pencegahan pemberantasan penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba, psikotropika, prekursor dan bahan adiktif lainnya. GANA akan terus berupaya mempertahankan prestasi yang diraih dengan mengadakan sosialisasi, kampanye dan aksi simpatik lainnya. Bahkan untuk mendapatkan data yang akurat GANA telah merencanakan untuk mengadakan penelitian tentang narkoba di lingkungan amikom.

11. JARINGAN MAHASISWA WIRAUUSAHA (JAMAWI)

JAMAWI merupakan komunitas wirausaha yang ada di Universitas AMIKOM dibawah Entrepreneur Campus (EC). Dalam upaya pengembangan bidang kewirausahaan, Mahasiswa diharapkan bisa menjadi Pengusaha Sebelum Di Wisuda. Kadin & Pemerintah menargetkan 4000 wirausaha per tahunnya, dan model pengembangan seperti ini bisa dimulai dari kampus. Maka dari itu Amikom sudah membentuk JAMAWI tersebut.

12. KALONG DOLAR (KADOL)

KADOL merupakan komunitas blogger amikom. Komunitas yang pada awal berdirinya adalah sebuah komunitas sharing dan berbagi pengalaman dibidang web ini sekarang menjadi sebuah komunitas yang patut di dikagumi di Universitas AMIKOM karena telah menghasilkan mahasiswa dengan penghasilan besar dan bisa dibilang berpenghasilan setara dengan pengusaha. Dilansir dari Pembina kadol yaitu bapak dony ariyus, Komunitas ini diharapkan kedepannya menjadi salah satu komunitas mahasiswa amikom yang bisa mengcover para mahasiswa amikom dengan notabnya mahasiswa yang telah menempuh matakuliah e-commerce di Universitas AMIKOM dapat menerapkan ilmu dari perkuliahan dan bisa mendapatkan penghasilan dari dunia internet salah satunya adsense.

Lembaga mahasiswa S-2 berupa Himpunan Mahasiswa Magister Teknik Informatika (HM-MTI) yang berada dibawah binaan Wakil Direktur Pascasarjana Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.

4.2 Business Placement Center (BPC)

Ketersediaan sumber daya manusia atau SDM yang berkualitas saat ini merupakan satu persoalan penting dan mendesak.

Rendahnya kualitas SDM merupakan salah satu faktor signifikan rendahnya keunggulan bangsa Indonesia di dunia internasional. Di Indonesia, Perguruan Tinggi (PT) merupakan institusi penghasil SDM yang kompeten pada berbagai bidang ilmu. PT juga diharapkan dapat mengisi kebutuhan dunia kerja dengan standar mutu yang optimal dan sekaligus menciptakan peluang kerja. Oleh karenanya menyiapkan kondisi antara PT dengan dunia kerja serta menciptakan lapangan pekerjaan merupakan sebuah proses penting yang harus diciptakan dengan sebaik-baiknya sejak awal.

Saat ini fenomena umum yang sering terjadi di Indonesia, yang merupakan kendala besar yang harus dihadapi, adalah terjadinya ketidaksesuaian kompetensi antara kebutuhan dunia kerja dengan keahlian SDM. Salah satu potret yang sangat nyata adalah banyaknya pencari kerja yang mengajukan lamaran dengan persyaratan akademik telah memenuhi kriteria standar namun setelah memasuki dunia kerja ternyata mereka tidak memahami dan memiliki kecakapan dalam bidang pekerjaannya. Kemampuan untuk menjadi seorang Entrepreneur atau Technopreneurship juga sangat rendah.

Kendala lainnya adalah rendahnya kemampuan soft-skills yang dimiliki oleh para lulusan. Saat ini tidak hanya kemampuan hard-skills yang dibutuhkan oleh dunia kerja tetapi juga soft-skills. Kemampuan inisiatif, etika/integritas, berfikir kritis, kemauan belajar, komitmen, motivasi, semangat, dapat diandalkan, kemampuan komunikasi lisan, dan kreatif merupakan beberapa soft-skills yang diperlukan oleh dunia kerja dan tentunya akan sangat berpengaruh besar sebagai seorang pengusaha.

Mengacu pada permasalahan di atas diperlukan suatu lembaga atau wadah untuk membantu Universitas AMIKOM Yogyakarta dalam mengelola para alumni atau pencari kerja untuk dipersiapkan menjadi SDM yang kompeten dan siap pakai sekaligus bermental wirausaha. BPC Universitas AMIKOM Yogyakarta mempunyai beberapa tujuan diantaranya adalah menjadi mediator antara para pencari kerja dengan perusahaan/instansi/industri yang sedang membutuhkan



tenaga kerja.

Secara umum ada empat Program kerja utama yang dilakukan oleh BPC yaitu:

1. Manajemen Alumni

Ruang lingkup Manajemen Alumni dibagi menjadi tiga bagian yaitu Pengembangan Jejaring Alumni dengan membentuk korwil untuk setiap wilayah diseluruh Indonesia, melakukan secara berkala penelusuran alumni salah satunya dengan melakukan Tracert Study yang salah satunya adalah adanya kontribusi Alumni kepada Lembaga berkaitan dengan pengembangan kurikulum berbasis Industri atau sesuai dengan kebutuhan atau dengan metode-metode lainnya yang akan dikembangkan berikutnya, semua proses ini dibantu oleh Jala (Jaringan Alumni AMIKOM)

2. Program rekrutmen

Perusahaan/instansi/industri yang sedang mencari tenaga kerja dapat menghubungi BPC untuk memperoleh calon tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan. Menyediakan fasilitas rekrutmen seperti penyebaran informasi lowongan kerja, memfasilitasi tes psikologi, tes kesehatan, fasilitas ruang tes dan wawancara, sortir lamaran, dan aplikasi lamaran.

3. Program persiapan karir

Program ini bertujuan untuk mengembangkan potensi diri lulusan agar bisa memasuki dunia kerja sebagai tenaga siap pakai dan persiapan untuk menjadi seorang Entrepreneur. Seminar dan pelatihan pengembangan karir dan Entrepreneur diberikan secara rutin oleh BPC dengan pembicara dari praktisi dunia kerja/pengusaha agar lulusan bisa mendapatkan gambaran tentang persiapan kerja yang harus dilakukan dan bagai menjadi menjadi seorang

pengusaha. Pada kegiatan ini peran alumni untuk berbagi pengalaman di dunia kerja atau sebagai pengusaha sangat diharapkan sebagai contoh dan motivasi bagi calon alumni Universitas AMIKOM Yogyakarta.

4. Bursa Kerja dan Kerja Sama.

Kegiatan ini untuk menjembatani pertemuan antara lulusan dengan perusahaan/instansi/industri dengan melakukan kegiatan bursa kerja/Job Fair. Kerja sama yang dimaksud adalah tukar menukar informasi tentang teknologi dan tenaga ahli, Peningkatan kompetensi Mahasiswa dan Dosen, tempat praktek, magang, penelitian dan riset Mahasiswa dan Dosen serta Kerjasama lain yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

Visi BPC adalah menjadi pusat pembinaan karir dan kewirausahaan terkemuka di Indonesia dan mampu bersaing di pasar kerja nasional/global serta mampu menciptakan peluang kerja secara mandiri, inovatif dan kreatif.

Misi BPC adalah:

1. Membangun kemitraan strategis antara Universitas AMIKOM Yogyakarta dengan dunia kerja serta mediator untuk menciptakan lapangan pekerjaan.
2. Sebagai mediator antara mahasiswa dan alumni AMIKOM dengan dunia industri dan instansi pemerintah.
3. Menjadi sarana Silaturahmi antar Alumni.
4. Membina calon-calon Alumni untuk memiliki kemampuan, keahlian, keterampilan dan pengetahuan dalam hal pengembangan diri.
5. Menyelenggarakan berbagai kegiatan pengembangan SDM melalui aktivitas seminar, talkshow, pelatihan dan kegiatan lainnya yang mendukung.



Tujuan BPC adalah:

1. Merealisasikan Visi dan Misi Universitas AMIKOM Yogyakarta
2. Membantu pihak perusahaan dalam pengadaan tenaga kerja yang siap untuk memasuki dunia kerja.
3. Membantu Alumni untuk siap pakai/kerja
4. Membantu Alumni dalam upaya membuka usaha sendiri
5. Merealisasikan Pendataan alumni secara terus menerus dan pengembangan hubungan dan kerjasama ke alumnian

4.3 Jaringan Alumni AMIKOM (Jala)

Melihat pertambahan jumlah lulusan AMIKOM yang pada saat itu masih menyelenggarakan Jenjang Studi Diploma III serta keinginan untuk mengembangkan jaringan/menjalin hubungan dengan para alumni, maka diupayakanlah pembentukan Wadah Alumni (pada tahun 2000) yang diketuai Setyo Budi, A.Md. dan merupakan embrio pembentukan Organisasi Jaringan Alumni AMIKOM (JAIA) yang ada sekarang ini.

Gagasan untuk membentuk organisasi kekeluargaan bagi para alumni Universitas AMIKOM Yogyakarta timbul pada saat acara pelepasan wisudawan/wisudawati Universitas AMIKOM Yogyakarta yang IX bulan Juni 2002,. Pertemuan dengan alumni yang diprakarsai oleh Bussines Placement Center (BPC), dan akhirnya setelah pelepasan wisuda X di bulan Oktober 2002, berhasil dibentuk kepengurusan Jaringan Alumni AMIKOM (JAIA) yang pertama dengan konfigurasi kepengurusan gabungan dari Alumni Universitas AMIKOM Yogyakarta yang pertama dari jenjang pendidikan Strata-1 dan Diploma III dari jurusan Sistem Informasi (S-1) dan Teknik Informatika (S-1 dan DIII), serta Manajemen Informatika (DIII).

Berdasarkan kesepakatan pengurus Jala dan konfirmasi alumni AMIKOM lainnya, maka ditetapkan ciri-ciri Jaringan Alumni AMIKOM, yaitu :

1. Jala adalah organisasi kekeluargaan dan bukan organisasi politik.
2. Jala berada di luar Universitas AMIKOM Yogyakarta, tetapi menjalin hubungan erat dengan Universitas AMIKOM Yogyakarta.
3. Keanggotaan Jala diperoleh secara pasif, yaitu seorang alumni Universitas AMIKOM Yogyakarta Otomatis menjadi anggota Jala.

4.3.1 Visi dan Misi

Visi Jala menjadi organisasi yang diakui oleh masyarakat, yang mampu mengatasi dan memberikan solusi masalah ketenagakerjaan, IPTEK, dan ekonomi secara nasional. Misi Jala yaitu mendapat pekerjaan (berprofesi) sesuai dengan kemampuan dan keinginan dalam waktu 90 hari setelah wisuda.

4.3.2 Program Kegiatan

Adapun program kegiatan Jala adalah:

1. Bekerjasama dengan BPC mengadakan Career Day (Bursa pasar kerja) bagi calon wisudawan dan alumni Universitas AMIKOM Yogyakarta
2. Sosialisasi perkembangan alumni dan Universitas AMIKOM Yogyakarta kepada Korwil/ Korcab Jala atau alumni yang dipandang secara periodik
3. Kepengurusan organisasi Jala di tingkat Provinsi, Kabupaten/ Kota, seluruh Indonesia dan Luar Negeri.



4. Bekerjasama dengan pihak lain secara sinergis (saling menguntungkan).
5. Pelatihan-pelatihan yang berhubungan dengan peningkatan SDM dan pengembangan IPTEK.
6. Pendataan Alumni secara terus-menerus dan berkala.
7. Lain-lain (dibicarakan pada Mukernas Jala)

4.3.3 Sumber Dana

Sumber dana Jala adalah dari:

1. Bussiness Placement Center (BPC)
2. Alumni Universitas AMIKOM Yogyakarta
3. Badan Usaha Milik Jala
4. Donatur dari Jala
5. Donatur pihak luar
6. Sponsor

4.3.4 Daftar Temu Alumni

Kegiatan temu alumni yang pernah dilaksanakan oleh Jala yaitu:

1. Temu Alumni Wilayah JABODETABEK pada tanggal 17 September 2005 di JAKARTA AMIKOM CENTER .
2. Temu Alumni Wilayah Bali pada tanggal 08 Februari 2006 Di Hotel NIKKI jl. Gatot subroto IV/18 Denpasar Bali.
3. Temu Alumni Wilayah Surabaya di Penginapan STESIA/WISMAUNIV Jl. Menur Pumpungan No. 30 Surabaya
4. Temu Alumni Wilayah Purwokerto (BARLINGMASCAKEP) pada tanggal 29 Juli 2007 Di Universitas AMIKOM

Purwokerto.

5. Temu Alumni Wilayah Banjarmasin di Hotel Grand Mentari, Jl. Lumbang Mangkurat No.32 pada tanggal 13 Maret 2008.
6. Temu Alumni Wilayah Pontianak di Hotel KINI Pontianak, Jl. Nusa Indah III Kompleks Nusa Indah Pontianak pada tanggal 29 Mei 2008.
7. Temu Alumni Wilayah Pekanbaru di Hotel IBIS Pekanbaru pada tanggal 6 Juni 2008.
8. Temu Alumni Wilayah Medan Di Hotel Madani Medan Pada Tanggal 09 September 2008
9. Temu Alumni Wilayah Purwokerto ke- 2 (BARLINGMASCAKEP) pada tanggal 18 November 2008 di Universitas AMIKOM

Purwokerto

10. Temu Alumni Wilayah Pontianak ke-2 di Hotel Santika Pontianak , Jl. Diponegoro 46 Pontianak pada tanggal 25 Januari 2009
11. Temu Alumni Wilayah Bali pada tanggal 25 Juni 2009 di Rumah Makan wong Solo Denpasar Bali
12. Temu Alumni Wilayah Sumbawa pada tanggal 22 Mei 2010 di Hotel Tambora Sumbawa Besar
13. Temu Alumni Wilayah Lampung pada tanggal 27 Juni 2010 di Rumah Makan Kayu Bandar Lampung
14. Temu Alumni Wilayah Jakarta pada tanggal 19 Mei 2010 di hotel Alia Matraman, Jl. Matraman Raya no 224
15. Temu Alumni dan Mubes di Yogyakarta pada tanggal 23 April 2011 di Hotel Sahid Yogyakarta
16. Temu Alumni Wilayah Bali pada tanggal 26 Oktober 2012 di Rumah Makan Subak Bali
17. Temu Alumni Wilayah Yogyakarta pada tanggal 15 Desember 2012 di Rumah Makan Taman Pringsewu Jogja
18. Temu Alumni Angkatan 1993 – 1997 pada tanggal 28 Desember 2012 di Rumah Makan Jambon Resto Jogja



19. Temu Alumni Angkatan 1993-1997 pada tanggal 23 Februari 2013 di kampus Universitas AMIKOM Yogyakarta

20. Temu Alumni semua angkatan pada tanggal 19 Februari 2014 di Kuala Lumpur Malaysia

4.3.5 Susunan Pengurus Jala Pusat

Berikut ini susunan pengurus Jala pusat periode 2012 s/d 2015:

Dewan Penasehat : Prof. Dr Mohammad Suyanto, MM

Drs. Muhammad Idris P, MM

Majelis Pertimbangan Organisasi : Erik Hadi Saputra, S. Kom., M. Eng

Kusnawi, S. Kom., M. Eng

Setyo Budi, A. Md

Agus Purwanto, S. Kom

Heri Sismoro, M. Kom

Hanif AL Fatta, M. Kom

Ketua Umum : Asih Subagyo

Ketua Pelaksana	: Mei P. Kurniawan, M. Kom
Sekretaris Jendral	: Palupi Indriani A. Md
Bendahara Umum	: Windha Mega P.D. M. Kom
Pengembangan Organisasi & Alumni	: Ahmad Dahlan S. Kom Tohir Ismail, S. Kom
Pengembangan Mahasiswa & Almamater	: Dwindi Stanza, S. Kom
Pengembangan profesi & Kewirausahaan	: Haryoko, S. Kom Aman Makmur Abdullah



Humas & Pengabdian Masyarakat : Anggit Dwi H., M.Kom

Afif Syaifullah, S. Kom

Pengembangan dana abadi alumni : Aziz Catur L., A. Md

Abdul Hakim

Adapun daftar koordinator wilayah Jala ditunjukkan pada Tabel 5.1:

Tabel 4.1 Daftar Koordinator Wilayah Jala

NO	NAMA	PEKERJAAN	WILAYAH	ALAMAT	EMAIL	TELP.
1	Saformadianto	General Manager	Surabaya	CV. Panca Surya Multi Guna Jl.Gang Tengah 27B Nglames Madiun Perum Pesona Permata Unggu L-18 Karian Sepanjang	saform4@yahoo.com saforma@gmail.com	0813328626699
2	Nur Anggonowati	Staf UPT	Bandung	UPT.Pusat pengolahan data STT telkom Jl. Telekomunikasi dayeuhkolot bandung 40257	angtie@yahoo.com	02260965564

3	I Agus Setiawan	Pimilik Perusahaan	Bali	Chamber Training Center, komplek pertokoan Sudirman agung B.7 denpasar bali	agusini@yahoo.com	0361-7421797 0818344310
4	Pujianto	Kepala Badan Penjamin Mutu	Sumatra Selatan	AKMI BATURAJA	pujianto@mail.ugm.ac.id	085669348860
5	Sunyo Andrianto	Staf Pengajar	Bekasi	Yayasan Ananda Jl. Prof.Muh.Yamin No. 21 Duren Jaya bekasi Jl. Kusuma Timur Raya Blok C. 6/10 Wisma jaya bekasi	andree@gmail.com	08157951875
6	Anjar Putra	Staf Pusat Komputer dan Informasi	BARLING MASCAKEB	STAIN Purwokerto Jl. Jend A.Yani no.40A Purwokerto Jl.Pasar pon utara no.7 Rt 01/02 Bantarsoka Purwokerto		085747076713



7	Sirojan	Finance	Indramayu	PT. Jaya Kita Bersama Jl. Gatot Subroto No. 1 Indramayu Jawa Barat Jl. Ir. Juanda No. 47 Rt. 08/03 Kel. Singaraja,Kec./ Kab.indramayu		081932527081
8	Teguh Tri Hariyadi	Staf Dokumentasi	Mojokerto	Badan Kepegawaian Daerah Kab.Kudus	teguhtri_h@lycos.com	0816525990
9	Sarimun	Pemilik Perusahaan	Magetan	LPK DELTA STUDY CENTER Dolopo,Madiun		8562871394
10	Iqram Afif	Pengusaha	Sumbawa	Jl kartin 19 sumbawa besar...rt 002 rw 04 brang bara kelurahan brang bara	ridho.ticketing@gmail.com	081804168481
11	Achmad Farkhani		Malaysia	KRU Studios Sdn Bhd Persiaran Cyber Point Selatan, Cyber 8, 63000 Cyber Jaya Selangor Malaysia		+601383201888

12	Heru Subekti		Jepang	Ishimitsu Kogyo K.K 35, Asanno, Jimokuji, Jimokujicho, Ama-Gun, Aichi 490-1111 Japan		+81524442210
----	--------------	--	--------	---	--	--------------





BAB V

PENUTUP

BAB V

PENUTUP

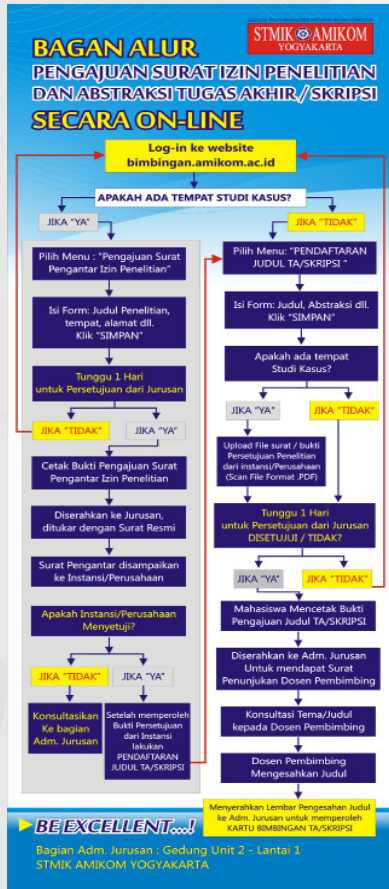
Demikianlah informasi yang dapat kami sajikan sekitar Universitas AMIKOM Yogyakarta, semoga bisa digunakan sebagai pedoman/acuan bagi seluruh civitas akademika khususnya para mahasiswa selama menempuh studi di Universitas AMIKOM Yogyakarta.

Tentu kita sadari bahwa tidak semua yang ada dan terjadi di lapangan bisa tertuang dalam buku ini, dan bisa juga sebaliknya bahwa tidak semua yang tertuang dalam buku ini akan sesuai dengan kenyataan di lapangan. Hal ini karena semata-mata perkembangan Universitas AMIKOM Yogyakarta yang selalu dinamis sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan mahasiswa.

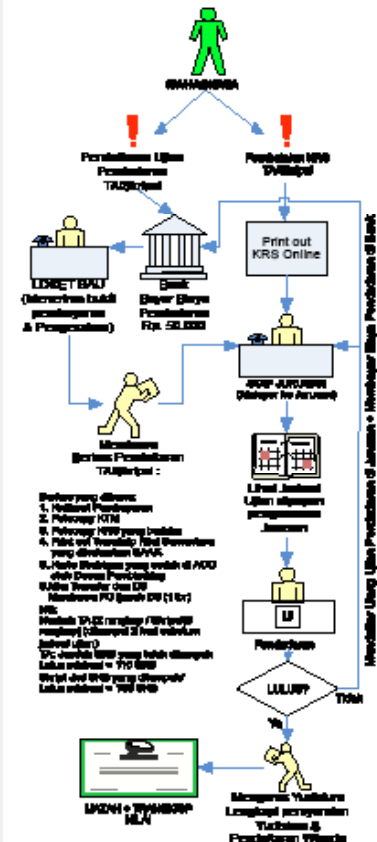
Oleh karena itu apabila dalam hal-hal yang kurang jelas bisa ditanyakan kepada bagian-bagian yang terkait dan apabila terdapat perubahan akan ditetapkan kemudian.

Terima kasih dan semoga bermanfaat. Amiin.

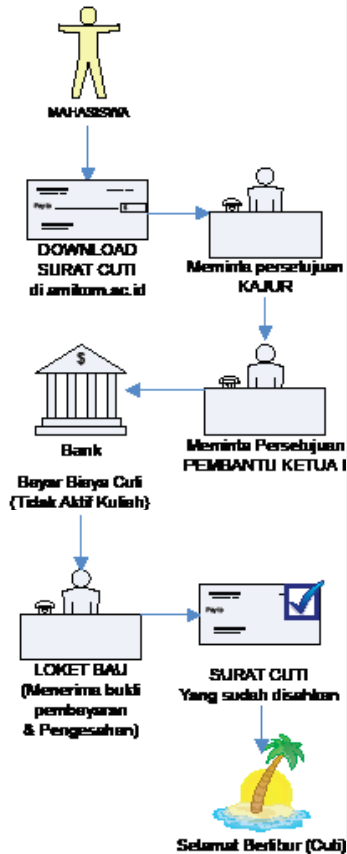
LAMPIRAN



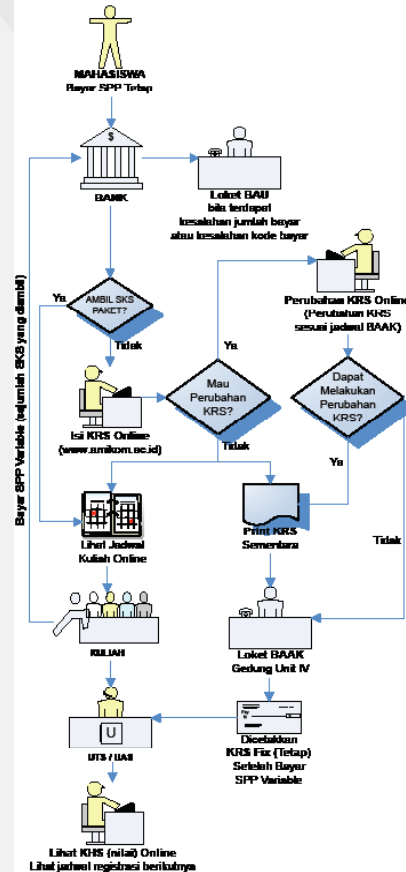
PROSEDUR PENDAFTARAN LULUS PENDAFTARAN DAN PEMERIKSAAN KURSUS TUGAS AKHIR



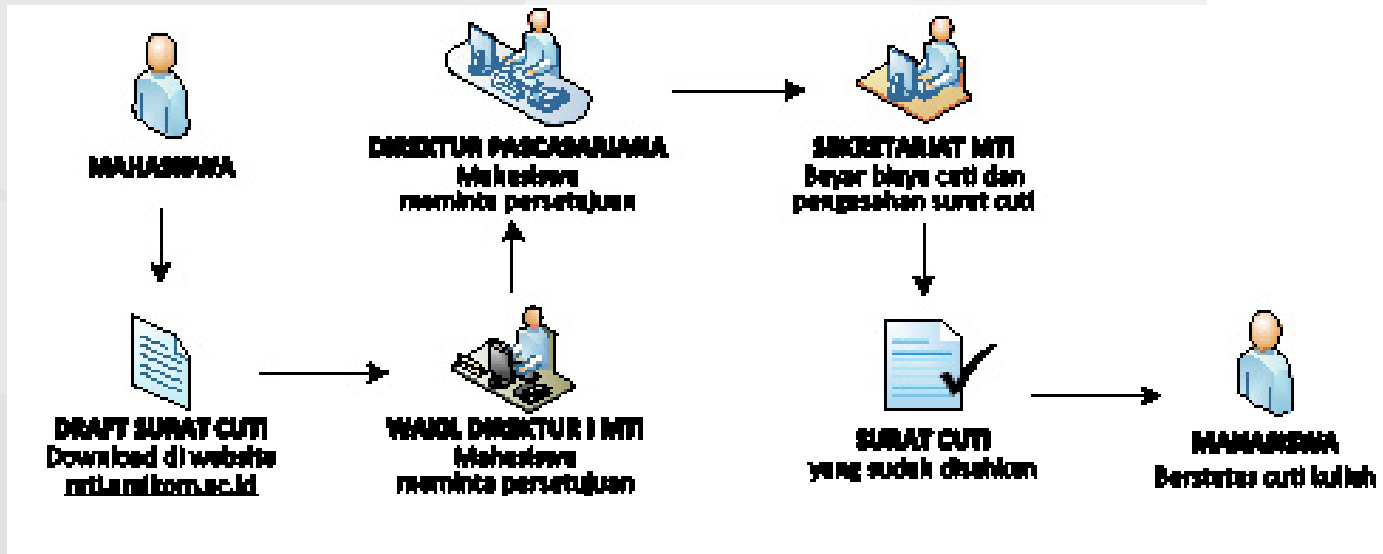
PROSEDUR CUTI KULIAH



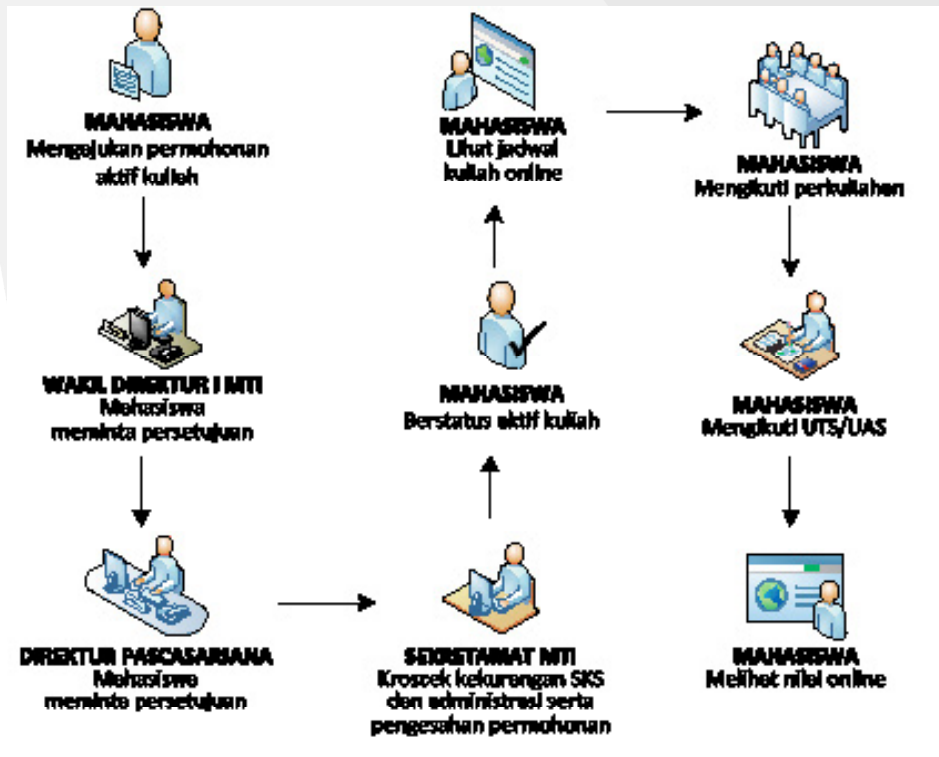
PROSEDUR AKTIF KULIAH DAN PERUBAHAN KRS



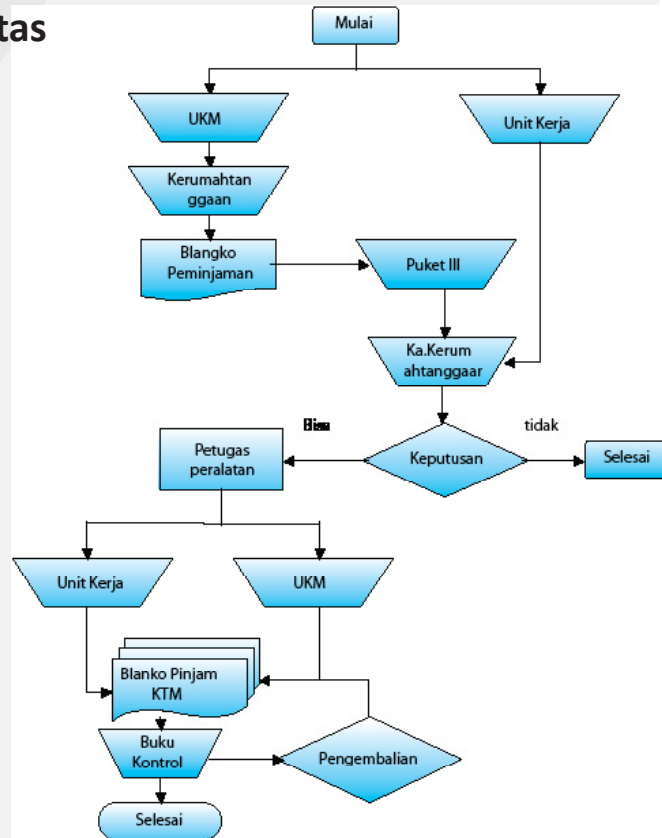
PROSEDUR CUTI KULIAH MAHASISWA S2



PROSEDUR AKTIF KULIAH MAHASISWA S2



Prosedur Peminjaman Fasilitas





Jl. Ring Road Utara Condong Catur,
Depok, Sleman, Yogyakarta
Telp. (0274) 884 201-204, Fax (0274) 884 208
www.amikom.ac.id