

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos  
socialinės apsaugos ir darbo ministro  
2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-343

## DARBO SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 31 d., Nr. 2017/2

Mažeikiai

(darbo sutarties sudarymo vieta)

Darbdavys UAB "Gerusta", juridinio asmens kodas yra 304607431, Žemaitijos g. 25-35,  
LT-89135 Mažeikiai, +37062277340, uab.gerusta@gmail.com

(darbdavio pavadinimas, kodas, registruotos buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jeigu darbdavys fizinis asmuo – vardas ir pavardė, asmens kodas (jeigu jo nėra – gimimo data), nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, nurodoma pirmojo ir kitų darbdavių pavadinimai, kodai, registruotos buveinės adresas, telefono numeriai ir elektroninio pašto adresai)

atstovaujamas Nerijus Šimkevičius, Direktorius, atstovauja pagal Bendrovės įstatus

(darbdaviui atstovaujancio asmens vardas ir pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

ir Darbuotojas Rimas Gudelis, |1|4|0|6|0|8|1|7|, |3|8|8|1|2|1|7|0|2|6|4|

Elektrėnų sav., Naujųjų Kietaviškių k., Bažnyčios g. 48, |+37067415491|, rimas.gudelis@gmail.com

(vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra – gimimo data, gyvenamoji vieta; telefono numeris ir elektroninio pašto adresas)

sudarė šią darbo sutartį:

1. Darbuotojas priimamas dirbti šiomis būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis:

1.1. UAB "Gerusta"

(darbovieta)

1.2. Pastolininkas

(darbdavio veiklą vykdančias struktūrinis organizacinis darinys (filialas, atstovybė ar kitas struktūrinis, gamybinis, prekybinis ar kitos veiklos padalinys, jo adresas)

1.3. 800 Eur (su mokesčiais) mėnesinį darbo užmokestį. Darbo užmokestis bei kitos su darbo

santykiais susijusios išmokos bus mokamas jam vieną kartą per mėnesį, kuris pervedamas į Darbuotojo

nurodytą asmeninę banko sąskaitą. Darbdavys įsipareigoja darbo užmokestį už praėjusį mėnesį Darbuotojui

išmokėti iki einamojo mėnesio 10-os – 15 –os dienos.

(darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos, premijos ar kitoks papildomas apmokėjimas; mokėjimo tvarka ir terminai)

2. Sudaroma neterminuotą darbo sutartis

(nurodoma darbo sutarties rūšis – neterminuota darbo sutartis, terminuota darbo sutartis, laikinojo darbo sutartis, pameistrystės darbo sutartis, projektinio darbo sutartis, darbo vietos dalijimosi darbo sutartis; darbo keliems darbdaviams sutartis, sezoninio darbo sutartis – išrašyti reikiamus žodžius; jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kito darbuotojo vardas ir pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys (jei nėra šių dokumentų – duomenys iš kitų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų) – asmens kodas, jeigu jo nėra –

3. Nustatomas darbo sutarties terminas \_\_\_\_\_

(jei taikoma, nustatomas darbo sutarties terminas, nurodant kalendorinę datą, terminą, užduotį, kuri turi būti įvykdyta, arba tam tikrų aplinkybių atsiradimą, pasikeitimą ar pasibaigimą)

4. Nustatoma darbo laiko norma 8 val., 5 dienų darbo savaitė

(nustatomas darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; jei sudaroma darbo keliems darbdaviams sutartis, gali būti nurodoma kiekvienam darbdaviui tenkanti darbo laiko norma dalis, jei sudaroma darbo vietos dalijimosi darbo sutartis, nurodoma kiekvienam darbuotojui tenkanti darbo laiko norma (valandų skaičius per dieną ar savaitę) Jei sutrumpinta darbo laiko norma nenumatyta darbo teises normose arba šalis nesusitaria dėl ne viso darbo laiko, laikoma, kad susitarta dėl 40 valandų per savaitę darbo laiko normos)

5. Nustatomos papildomos darbo sutarties sąlygos: 3 (trijų) mėn. išbandymo laikotarpis, siekiant patikrinti, ar Darbuotojas tinka jam pavestam darbui.

Darbdavys, atsižvelgdamas į Bendrovės finansinę padėtį ir Darbuotojo darbo kokybę bei apimtį ir Darbuotojui sutikus, gali apmokėti Darbuotojo kvalifikacijos kėlimo ar apmokymo išlaidas, išskyrus atvejus, kai Darbuotojas atsisako nuolat kelti kvalifikaciją ir kitaip rūpintis profesinių žinių bei įgūdžių tobulinimu.

Pasibaigus darbo santykiams bet koku pagrindu, Darbuotojas įsipareigoja atlyginti Darbdaviui jo turėtas išlaidas per paskutinius vienerius darbo metus Darbuotojo mokymui, seminarams, kvalifikacijos kėlimui ir

stažuotėms, kitokioms tobulinimosi formoms.

Darbuotojas su Darbdaviu susitarė dėl nekonkuravimo nutraukus darbą Bendrovėje.

Nekonkuravimas reiškia, kad Darbuotojas 12 mėn. nuo Darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo bet kokiais pagrindais negali (prisiima pareigą) verstis analogiška, panašia veikla pats, t.y. veikti individualios veiklos pagrindu, įsteigus juridinį asmenį jam ar su juo susijusiems giminystės ryšiais arba įsidarbinti darbo sutarties ar kitos sutarties pagrindu pas Darbdavio klientus.

Darbuotojas, pažeidęs Nekonkuravimo sąlygą, įsipareigoja sumokėti už kiekvieną pažeidimą bei taikoma kita šioje Darbo sutartyje numatyta atsakomybė. Šalys aiškiai susitaria, supranta ir sutinka, kad Nekonkuravimo sąlyga atitinka abiejų Šalių interesus, yra pagrįsta Darbdavio teisėtais interesais ir, įvertinant šiame punkte žemiau Darbuotojui numatytą kompensaciją už Nekonkuravimo sąlygos vykdymą, nesukuria jokių nereikalingų, neadekvačių ir jokiais teisėtais interesais nepagrįstų apribojimų, nesuteikia nei vienai iš Šalių nepagrįsto pranašumo ir neblogina Darbuotojo padėties, lyginant su nustatyta Lietuvos Respublikos darbo teisės aktuose. Kompensacija Darbdaviui už Nekonkuravimo sąlygos vykdymą galiojant šiai Darbo sutarčiai yra įskaičiuota (įtraukta) į Darbuotojo darbo užmokestį, nurodytą šioje Darbo sutartyje, todėl, Darbo sutarties galiojimo laikotarpiu Darbdaviui atsisakant Darbuotojui suteikti išankstinį raštišką sutikimą užsiimti veikla, Darbuotojas neturi teisės reikalauti iš Darbdavio jokių papildomų kompensacijų.

Darbuotojas sutinka ir įsipareigoja atlyginti Darbdaviui sumokėti 5000,0 Eur (Penkis tūkstančius Eurų) baudą, jeigu anksčiau kaip per 12 mėn. be Darbdavio sutikimo pradės verstis analogiška, panašia veikla pats, t.y. veikti individualios veiklos pagrindu, įsteigus juridinį asmenį jam ar su juo susijusiems giminystės ryšiais arba įsidarbinti darbo sutarties ar kitos sutarties pagrindu pas Darbdavio klientus/teks bet kokią informaciją analogiškose įmonėse ar pažeis kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Darbo sutartyje.

Darbuotojas įsipareigoja išlaikyti paslapyje visą informaciją apie Darbdavį, įskaitant, be išimčių, Darbdavio komercines, prekybines, gamybinės ir technologines paslaptis bei kitą komerciškai jautrią informaciją, susijusią su Darbdaviu, kurios atskleidimas ar platinimas galėtų pakenkti Darbdaviui, ir kurią Darbuotojas sužinojo darbo pas Darbdavį metu, išskyrus informaciją, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, ir neatskleisti jos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Darbdavio sutikimo. Darbuotojas įsipareigoja besąlygiškai laikytis visų ir bet kurių konfidencialumo, konfidencialumo išlaikymo, konfidencialios informacijos neplatavimo (neatskleidimo ir/ar kitų esmingai panašių sutarčių, sudarytų su Darbdaviu, kurių tikslas yra užtikrinti, kad Darbdaviui priklausanti informacija, turinti tam tikrą ar potencialią komercinę (gamybinę) vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai prieinama, ar kitokia komerciškai jautri informacija, susijusi su Darbdaviu, kurios atskleidimas ar paviešinimas galėtų pakenkti Darbdaviui, ir kuri yra patikėta ir/ar perduota darbuotojui, nebūtų išplatinta viešai ar atskleista tretiesiems asmenims. Šis Darbuotojo įsipareigojimas galioja nepertraukiamai Darbo sutarties galiojimo metu ir išlieka galioti neterminuotai Darbo sutarčiai pasibaigus.

(nurodomos kitos papildomos darbo sutarties sąlygos – susitarimas dėl papildomo darbo, susitarimas dėl išbandymo termino, jei taikomas išbandymas, susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo, susitarimas dėl nekonkuravimo, susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai, dėl kurių šalys gali sulygti pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir kitus darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

## 6. Kiti darbuotojo ir darbdavio tarpusavio įsipareigojimai

Darbuotojas įsipareigoja laiku, tiksliai ir tinkamai vykdyti Darbdavio sprendimus, nutarimus, instrukcijas ir kitus Darbdavio nustatytus reikalavimus ir/ar pavedimus, laikytis pareigybės aprašymų, darbo saugos, darbo higienos bei kitų teisės aktuose nustatytų privalomų reikalavimų. Visais atvejais Darbuotojas privalo vykdyti savo darbo pareigas bei veikti taip, kad nebūtų pažeisti jokie taikomi įstatymai ir/ar kiti teisės aktai bei jokios įstatymų ir/ar kitų teisės aktų saugomos teisės.

Darbuotojas turi atlikti savo pareigas rūpestingai ir stropiai, kaip pridera aukščiausios kvalifikacijos Darbuotojui, einančiam pavestas pareigas pelno siekiančiame juridiniame asmenyje, būti lojalus Darbdaviui ir visomis įmanomomis išgalėmis prisidėti prie Darbdavio gero vardo, dalykinės reputacijos, įvaizdžio skleidimo ir palaikymo bei ginti pažeistą Darbdavio gerą vardą ir/ar dalykinę reputaciją. Darbuotojas įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie neigiamai paveiktų Darbdavį, pažeistų jo gerą vardą ar dalykinę reputaciją ar kitaip neigiamai įtakotų jo finansinę ar teisinę padėtį, bei autoritetą tarp klientų, tiekėjų bei verslo visuomenėje. Darbo metu Darbuotojas įsipareigoja teikti prioritetą ir išskirtinį dėmesį savo tiesioginėms darbo funkcijoms.

Darbuotojas privalo rūpestingai elgtis su Darbdavio turtu ir užtikrinti gerą jo būklę. Darbuotojas įsipareigoja prisiimti visišką materialinę ir finansinę atsakomybę ir pilnai atlyginti Darbdaviui visus nuostolius, kuriuos Darbdavys patyrė dėl netinkamo Darbuotojo darbo funkcijų atlikimo, dėl Darbo sutartyje, Darbdavio lokaliniuose aktuose numatytų Darbuotojo pareigų/pavedimų nevykdymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.87 straipsnyje ir kituose atitinkamuose teisės aktuose numatytų tyčinių nusižengimų, sąmoningo aplaidumo

atliekant savo pareigas pagal šią darbo sutartį, Darbuotojo neteisėtoms veiklos ir kitais numatytais atvejais.

Darbuotojas taip pat prisiima visišką materialinę atsakomybę už jam perduotas saugoti, priimti, išduoti, gabenti materialines vertybes, taip pat priemones, perduotas jam naudotis darbe, ir įsipareigoja atlyginti Darbdaviui visą su jomis susijusią žalą. Darbuotojas apie jam perduoto turto netekimą ar sugadinimą turi nedelsdamas raštu pranešti Darbdaviui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

Darbuotojas suteikią teisę Darbdaviui tvarkyti jo asmeninius ir kitus duomenis, tiesiogiai reikalingus Darbdavio įprastinės veiklos tikslais. Darbuotojas įsipareigoja, Darbdaviui pareikalavus, pateikti šiam savo asmeninius ir kitus duomenis, kurių Darbdaviui gali reikėti jo įprastinės veiklos metu.

Darbuotojas įsipareigoja ne vėliau kaip sugrįžimo į darbą dieną po ligos ar laikino nedarbingumo dėl kitos priežasties, pateikti Darbdaviui dokumentus, pateisinančius neatvykimą į darbą. Darbuotojas turi pareigą ne vėliau kaip pirmą nedarbingumo dieną pats ar per kitus asmenis informuoti Darbdavį apie tokių aplinkybių atsiradimą, priešingu atveju (dėl šios pareigos nevykdymo) visos jo atžvilgiu neigiamos pasekmės gali teikti Darbuotojui.

Sudarant Darbo sutartį, Darbuotojas patvirtina, garantuoja ir sutinka, kad nevertos alkoholio, psichotropinių, narkotinių ar kitokių psichiką veikiančių medžiagų darbo metu, darbo vietoje ar/ir tokios fiziologinės būklės nebus darbe (darbo vietoje). Šalys susitaria, kad Darbuotojas laikomas pažeidęs nurodytas pareigas, jeigu iškvėptame ore, kraujyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose alkoholio koncentracija yra daugiau kaip 0,01 promilės. Esant nurodytoms aplinkybėms, bus laikoma, kad Darbuotojas šiurkščiai pažeidė savo pareigas ir darbo drausmę.

(papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo įsipareigojimai, kurie neprivalomi pagal darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus, bet jiems neprieštarauja. Tokie susitarimai gali būti įforminami kaip priedai prie darbo sutarties)

7. Darbo sutartis įsigalioja ir darbuotojas pradeda dirbti 2 0 1 7 0 9 0 1

(nurodoma darbuotojo darbo pradžia)

8. Kasmetinių atostogų suteikimo trukmė, suteikimo tvarka ir apmokėjimo sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 126–130 straipsnių nuostatas.

9. Darbuotojas draudžiamas valstybiniu socialiniu draudimu. Valstybinio socialinio draudimo išmokas ir paslaugas nustato atitinkamas valstybinio socialinio draudimo rūšis reglamentuojantys teisės aktai.

10. Įspėjimo terminas, kai darbo sutartis nutraukiama darbdavio ar darbuotojo iniciatyva arba kitais atvejais, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55–57, 59, 61 ir 62 straipsnių nuostatas.

11. Ši darbo sutartis gali būti pakeista ar papildyta raštišku šalių susitarimu, išskyrus Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytus atvejus.

12. Ši darbo sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais pagrindais.

13. Ginčai dėl šios darbo sutarties nagrinėjami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

14. Ši darbo sutartis sudaroma dviem egzemplioriais: vienas pateikiamas darbdaviui, kitas – darbuotojui.

15. Sutarties šalių parašai:

Darbdavys – fizinis asmuo arba darbdavio atstovas



Nerijus Šimkevičius

(vardas ir pavardė)

Darbuotojas

  
(parašas)

Rimas Gudelis

(vardas ir pavardė)

Darbo sutartis pasibaigė \_\_\_\_\_

Pagrindas \_\_\_\_\_

(nurodoma darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data, darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir (jei taikoma) numeris)