



## Buchhaltungs-Kosten und Zeit sparen – dank «aBusiness Deskkeeper»

Als Unternehmer sind Sie derjenige, der alles in Trab hält! Sie sind derjenige, der dafür sorgen muss, dass die Dinge in Bewegung kommen. Der Ergebnisse erzielen soll. Der verantwortlich ist, dass Waren geliefert und Dienstleistungen erbracht werden – und das rechtzeitig, kostengerecht und ohne Pannen.

Da ist es nur richtig, dass Sie sich nicht auch noch um lästige Aufgaben wie Finanzbuchhaltung, Mahnwesen sowie um das steuerkonforme Ablegen von Lieferantenrechnungen kümmern müssen.

Deskkeeper führt mit Hilfe einer ausgefeilten künstlichen Intelligenz die Buchhaltung in der Cloud und sorgt dafür, dass sich Kleinunternehmende und Startups entspannt der Entwicklung ihres Unternehmens zuwenden können.

Deskkeeper basiert auf der branchenneutralen Business-Web-Applikation „aBusiness CRM“.

## Deskkeeper führt die Buchhaltung

Sie stellen Ihren Kunden einfach erbrachte Leistungen in Rechnung – und das in einer leicht bedienbaren Web-Applikation. Deskkeeper erledigt den Rest Ihrer Buchhaltung und schreibt für Sie beispielsweise Zahlungserinnerungen, archiviert Ihre Briefpost steuerkonform in der Cloud, und führt die Finanzbuchhaltung. Ende Jahr haben Sie rasch den Geschäftsabschluss bereit und unter dem Jahr haben Sie über den Web-Browser Zugriff auf Ihre tagesaktuelle Buchhaltung.

**Rechnungen an Kunden schreiben:** Stellen Sie Ihren Kunden Rechnungen aus für erbrachte Dienstleistungen oder für verkaufte Waren. Deskkeeper erspart Ihnen den Weg zur Post, in dem es die Rechnungen auf Wunsch für Sie ausdruckt und per Post verschickt.

**Rechnungen zahlen auf Knopfdruck:** Schicken Sie per Brief eingegangene Rechnungen einfach per Email an Deskkeeper – kurze Zeit später können Sie diese Rechnung aus der aBusiness Web-Applikation heraus auf Knopfdruck mit E-Banking bezahlen.

**Offene Posten verwalten:** Deskkeeper führt für Sie die Debitorenbuchhaltung und kann säumige Zahler selbständig für Sie mahnen. Auf Wunsch leitet Deskkeeper auch das Inkasso für ganz säumige Zahler ein. Per E-Banking-Schnittstelle gleichen Sie Ihre Bank-Konten mit Deskkeeper ab.

**Brief-Post digitalisieren und archivieren:** Deskkeeper kann Ihre Brief-Post digitalisieren und Sie erhalten täglich per Email eine PDF-Kopie der eingegangenen Post. Belege werden für Sie archiviert und Werbung aussortiert.

**Belege wiederfinden:** Sie können archivierte Rechnungen und Belege jederzeit per Browser als PDF herunterladen. Finden Sie Ihre Belege mittels Rechnungsbetrag, Rechnungsnummer oder Firmenname des Rechnungsstellers. Die Belege stehen Ihnen aus der Deskkeeper Web-Applikation heraus zu jeder Zeit zur Verfügung.

**FiBU führen:** Deskkeeper führt für Sie die Finanzbuchhaltung und erstellt auf Wunsch auch Ihre Geschäftsabschlüsse.

## Das aBusiness Management-Team



Urs Langmeier  
Gründer & CEO



Milan Marko  
Dipl. Ing.  
Business  
Development



Marcel Burkart  
M.A. HSG  
Advisory Board  
Member



## Zeit und Kosten sparen

Für eine vollständig geführte Kreditoren- und Debitoren-Buchhaltung inklusive Dokumenten-Archivierung bezahlen Sie lediglich eine minimale monatliche Grundgebühr. Weitere Kosten fallen nur bei effektiven Transaktionen an (pay-per-use).

|                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| Monatliche Grundgebühr              | Fr. 29.90 |
| Belegerfassung ab PDF               | Fr. 1.50  |
| Beleg-Erfassung ab Brief in Couvert | Fr. 3.50  |
| Debitoren oder Kreditoren-Buchung   | Fr. 0.50  |

So lassen sich Buchhaltungs-Kosten **und Zeit** sparen!



## KMU-Workshop: «Erfolgsgeheimnisse führender Unternehmen»

In der aBusiness Academy erhalten Unternehmende wertvolle Einblicke in die Erfolgsgeheimnisse führender Unternehmen sowie die Möglichkeit, sich mit anderen Unternehmenden zu vernetzen. Der dreitägige Workshop wird ausgeführt in Zusammenarbeit mit der Wyrtsch Unternehmerschule und findet im Wunderraum in Pfäffikon SZ an folgenden Daten statt:

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| 6. September 2019  | 1. Modul-Tag inkl. Apéro am Abend |
| 24. September 2019 | 2. Modul-Tag                      |
| 25. September 2019 | 3. Modul-Tag inkl. Abschluss      |

## Kontakt



Langmeier Software GmbH  
Wunderraum  
Churerstrasse 54  
8808 Pfäffikon SZ

**Informationen und Verkauf:**  
Urs Langmeier, Tel. 043 500 06 06

**Administration und Processing:**  
processing@abusiness.net, Tel. 043 5000 600